

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)
 Управление кадров

ПРИКАЗ

01.08.2018

№ 559К

г. Екатеринбург

О внесении изменений в
 Положение об эффективном контракте
 с работниками ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 (протокол от 14.06.2018 № 9)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Дополнить Положение об эффективном контракте с работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (протокол № 7 от 22.06.2017) приложением 4 следующего содержания:

Приложение 4 к Положению об эффективном контракте с работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителей образовательных программ

| Наименование показателя эффективности | Условия | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности. Пороговые значения эффективности | Баллы | Максимальное количество баллов | Отчетный период |
|---|--|---|-------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Проектирование основной образовательной программы, | Осуществление качества и своевременное представление | Отсутствие замечаний со стороны ректора, курирующего проректора, декана (директора института), начальника управления по качеству образования, соблюдение установленных сроков | 100 | 100 | Устанавливается приказом |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|-----|--------------------------------|
| ее реализация и подготовка к государственной и иным видам аккредитации | управление качеством образования. Организация отчетности по практикам обучающихся. Контроль за движением контингента обучающихся и обеспечение сохранения контингента. | Единичные (до 3-х) замечания, их устранение в установленные сроки | от 99 до 1 | | ректора |
| | | Наличие не устраненных замечаний, нарушение установленных сроков – 0 баллов | 0 | | |
| 2. Управление эффективностью реализации образовательной программы | 2.1. Руководство качеством реализации образовательной программы: 2.1.1 Контроль качества и участие в разработке учебных планов и календарных учебных графиков 2.1.2 Осуществление контроля за наполнением ОПОП учебно-методическими материалами с использованием электронно-библиотечных систем. 2.1.3 Осуществление контроля за наполнением системы MOODLE и работы научных и педагогических работников в ЭИОС. 2.1.4 Оформление сведений о кадровом обеспечении основной профессиональной программы, оформление справки по материально-техническому обеспечению и обеспечение документов 2.1.5 Обеспечение материально технической базы ОПОП в части разработки паспортов лабораторий, компьютерных классов, специальных помещений и аудиторий | 2.1.1. Отсутствие замечаний со стороны ректора, курирующего проректора, декана (директора института), начальника управления по качеству образования, соблюдение установленных сроков | 20 | 100 | Уставливается приказом ректора |
| | | Единичные (до 3-х) замечания, их устранение в установленные сроки; | от 19 до 1 | | |
| | | Наличие не устраненных замечаний, нарушение установленных сроков | 0 | | |
| | | 2.1.2. Отсутствие замечаний со стороны ректора, курирующего проректора, декана (директора института), начальника управления по качеству образования, соблюдение установленных сроков | 20 | | |
| | | Единичные (до 3-х) замечания, их устранение в установленные сроки; | от 19 до 1 | | |
| | | Наличие не устраненных замечаний, нарушение установленных сроков – 0 баллов. | 0 | | |
| | | 2.1.3. Отсутствие замечаний со стороны ректора, курирующего проректора, декана (директора института), начальника управления по качеству образования, соблюдение установленных сроков | 20 | | |
| | | Единичные (до 3-х) замечания, их устранение в установленные сроки ; | от 19 до 1 | | |
| | | Наличие не устраненных замечаний, нарушение установленных сроков – 0 баллов. | 0 | | |
| | | 2.1.4. Отсутствие замечаний со стороны ректора, курирующего проректора, декана (директора института), начальника управления по качеству образования, соблюдение установленных сроков | 20 | | |
| Единичные (до 3-х) замечания, их устранение в установленные сроки | от 19 до 1 | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|-----|----------------------------------|
| | | Наличие не устраненных замечаний, нарушение установленных сроков | 0 | | |
| | | 2.1.5. Отсутствие замечаний со стороны ректора, курирующего проректора, декана (директора института), начальника управления по качеству образования, соблюдение установленных сроков | 20 | | |
| | | Единичные (до 3-х) замечания, их устранение в установленные сроки | от 19 до 1 | | |
| | | Наличие не устраненных замечаний, нарушение установленных сроков | 0 | | |
| | 2.2. Разработка учебно-методической документации (рабочие программы, фонды оценочных средств, учебно-методические пособия): | 2.2.1. Отсутствие замечаний со стороны ректора, курирующего проректора, начальника управления по качеству образования, соблюдение установленных сроков. | 40 | 100 | Устанавливается приказом ректора |
| | 2.2.1. Базовой части | Единичные (до 3-х) замечания, их устранение в установленные сроки. | от 40 до 1 | | |
| | 2.2.2. Вариативной части | Наличие не устраненных замечаний, нарушение установленных сроков. | 0 | | |
| | 2.2.3. Практик и ГИА | 2.2.2. Отсутствие замечаний со стороны ректора, курирующего проректора, начальника управления по качеству образования, соблюдение установленных сроков. | 30 | | |
| | | Единичные (до 3-х) замечания, их устранение в установленные сроки. | от 29 до 1 | | |
| | | Наличие не устраненных замечаний, нарушение установленных сроков. | 0 | | |
| | | 2.2.3 Отсутствие замечаний со стороны ректора, курирующего проректора, начальника управления по качеству образования, соблюдение установленных сроков. | 20 | | |
| | | Единичные (до 3-х) замечания, их устранение в установленные сроки. | от 19 до 1 | | |
| | | Наличие не устраненных замечаний, нарушение установленных сроков. | 0 | | |

При делегировании указанных полномочий исполнителю начисление баллов не производится.

2. Заместителю начальника управления кадров по общим вопросам довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.

Ректор



О.Г. Лоретц

Начальник управления качества образования



М.А. Реньш

Председатель профкома работников



А.Н. Федоров

Юрисконсульт



С.В. Петрякова