

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Положение

о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Протокол № ДУ от «Ду» 1Д 2023г

УТВЕРЖДАЮ: Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ О. Г. Лоретц

Положение

о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

Екатеринбург 2023

	Должность	Ф.И.О.	Дата / Подпись
Разработал:	Начальник отдела организации приема студентов	Андрюшечкина Н.А.	ly
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации	Ломовцева Н.В.	h
	Начальник учебно-методического отдела	Пехташева О.Н.	Mr,
	Председатель совета обучающихся	Третьякова Л.Е.	Miller
	Председатель профкома обучающихся	Созинова М.А.	Culle
	Председатель совета родителей	Пильников Л.Н.	
36 28 I	Юрисконсульт	Петрякова С.В.	
Версия: 1.0	КЭ:	1 УЭ №	Ст 1 из 14



о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования соответствующего уровня до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно Положение, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и определяет порядок восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный агарный университет» (далее Университет), а также порядок перевода с одной основной образовательной программы на другую и перехода с одной формы обучения на другую внутри Университета.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.12.2022 № МН-5/35954;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», утвержденным приказом Минсельхоза России от 11.02.2022 № 69.

1.3. Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, образовательную образовательным осуществляющие деятельность ПО программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности ПО образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Информация о количестве вакантных мест для приема в порядке перевода по каждой образовательной программе для обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц организаций с детализацией по образовательным программам, формам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода размещается начальником управления учебно-методической деятельности на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ№	Ст 2 из 14
-------------	--	------	-----	------------



о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

1.5. Контроль выполнения Положения осуществляют проректором по образовательной деятельности и цифровизации, начальником отдела организации приема студентов, деканами факультетов, директором института в рамках их компетенций.

2. Порядок (процедура) перевода обучающихся в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

- 2.1. Перевод обучающихся осуществляется:
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- 2.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 2.4. Перевод с образовательной программы высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу высшего образования, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению приемной комиссии университета.
 - 2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
- 2.5.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- 2.5.2. В случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
- 2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
- 2.7. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в деканат/институт университета:
 - заявление о переводе, по форме (Приложение 1);
- справку о периоде обучения из исходной организации (в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й));
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося. Например: характеристика, патенты, публикации и т.д. (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе документы, необходимые для перевода).
 - 2.8. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие



о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.5.2. настоящего положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

- 2.9. Лица, подавшие заявления о переводе из других образовательных организаций участвуют в конкурсном отборе на общих основания со студентами Уральского ГАУ, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу, соответствующей формы и курса обучения как на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, так и на места, за счет средств физических и (или) юридических лиц организаций при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.
- 2.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия факультета/института университета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с положением аттестационной комиссии университета, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося и визируется деканом/директором факультета/института.
- 2.11. Заявление вместе с отметкой управления учебно-методической деятельности о вакантном месте для перевода и приложенными к нему документами передаются на визу проректору по образовательной деятельности и цифровизации, после чего в приемную комиссию университета.
- 2.12. Основанием для решения приемной комиссии, о переводе обучающегося, является аттестация студента, которая проводится аттестационной комиссией деканата/института.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Преимуществом обладают лица: не имеющие академической задолженности; имеющие более высокий средний бал успеваемости, определенный за период обучения в исходной образовательной организации; имеющие определенные индивидуальные достижения, их количество, уровень.

- 2.13. Решение о переводе оформляется протоколом заседания приемной комиссии университета.
- 2.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении отделом организации приема студентов выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, или проректором по образовательной деятельности и цифровизации и заверяется печатью университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15. Справка о переводе выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым



о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о переводе может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

- 2.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 2.7 и пункты 2.14. 2.15. настоящего положения не применяются.
- 2.17. Лицо, отчисленное в исходной организации в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в университет представляет в университет копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом), если они не были направлены в университет.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.18. Принимающий деканат/институт университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для перевода, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом и организует его подписание должностными лицами.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

- 2.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат/ институт университета формирует личное дело обучающегося и передает в департамент кадровой политики.
- 2.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, подтверждающие обучение в университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3. Порядок перевода, обучающегося из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

- 3.1. Обучающийся подает в управление учета, анализа и отчетности заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.
- 3.2. Управление учета, анализа и отчетности университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.1 положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень



о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

- 3.3. После принятия решения в принимающей организации о переводе обучающегося, обучающийся представляет в деканат/институт университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.
- 3.3.1. Деканат/институт университета в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.
- 3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении факультетом/институтом выдается заверенная университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в университет (далее документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

- 3.5. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, копия приказа об отчислении либо выписка из него.
- 3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат/институт университета студенческий билет и зачетную книжку.

4.1. Особенности перевода иностранных граждан, обучающихся в пределах квоты Правительства Российской Федерации из одной образовательной организации высшего образования в другую

- 4.1.1. Перевод иностранных граждан и лиц без гражданства, принятых на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации (далее квота) из одной образовательной организации высшего образования в другую осуществляется только по итогам летней сессии в течение III квартала.
 - 4.1.2. Перевод осуществляется при наличии полного комплекта документов:
 - письменное заявление в свободной форме с просьбой о переводе;
- официальное согласие образовательной организации, в которой обучается иностранный гражданин в настоящее время;
- официальное согласие образовательной организации, в которое иностранный гражданин планирует перевестись;
 - ходатайство направляющей стороны;

Версия: 1.0	КЭ:1	УЭ№	Ст 6 из 14
-------------	------	-----	------------



о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

- согласие учредителя образовательной организации (при переводе в образовательную организацию, подведомственную другому федеральному органу исполнительной власти или главному распорядителю средств федерального бюджета).
- 4.1.3. Для рассмотрения вопроса о переводе иностранный гражданин подает документы, перечисленные в пункте 4.1.2, в организацию в которой проходит обучение. При прохождении обучения в Университете, документы подаются в реализующие соответствующие образовательные программы деканат/ институт Университета, декан факультета/директор института готовит проект официального письма, организует его подписание и направляет документы в Минобрнауки России в течение II-III квартала.
- 4.1.4. Решение о переводе и изменении направления подготовки (специальности) принимает Минобрнауки России.

5. Порядок перевода с одной образовательной программы (специальности и (или) направлению подготовки) на другую и перевода с одной формы обучения на другую в университете

- 5.1. Обучающиеся в университете, могут переводиться с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, с одной формы обучения на другую.
- 5.2. Перевод обучающегося для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Университете, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее заявление о переводе) (заявление в обязательном порядке визируется руководителями исходного и принимающего учебных структурных подразделений Университета) (Приложение 2). К заявлению прилагаются: копия зачетной книжки и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при их наличии) (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями).

В течение 3 рабочих дней принимающий деканат/институт рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки/специальности и курсе.

- 5.3. Заявление обучающегося выносится на рассмотрение аттестационной комиссии принимающего факультета/института которая в течение 4 рабочих дней рекомендует или не рекомендует перевод, а также определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы принимающим учебным структурным подразделением Университета (при наличии), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося и визируется деканом/директором.
- 5.4. Заявление вместе с приложенными к нему документами передаются в приемную комиссию университета.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор.

Решение о переводе оформляется протоколом заседания приемной комиссии университета.

Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ №	Ст 7 из 14
-------------	--	------	------	------------



о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

5.5. На основании положительного решения приемной комиссии университета, в течение 5 рабочих дней принимающим факультетом/институтом готовится приказ о переводе.

В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

5.6. Выписка из приказа, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в университете, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректором по образовательной деятельности и цифровизации и печатью университета.

6. Порядок и условия восстановления в число обучающихся в университете по образовательным программам высшего образования

6.1. Обязательными условиями восстановления обучающегося в университете являются наличие вакантных мест на соответствующем курсе факультета (института) по данной форме обучения, по направлению подготовки или специальности на дату проведения аттестационной комиссии.

Восстановление в Университет для обучения осуществляется на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на договорной основе с оплатой стоимости обучения.
- 6.2. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университет в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 6.3. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университет в течение пяти лет после отчисления из университета.
- 6.4. Преимущественным правом на восстановление в университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета пользуются студенты, обучавшиеся ранее в университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленные по собственной инициативе.
- 6.5. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующему направлению подготовки/специальности для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более, чем на один учебный год.
- 6.6. Если на момент восстановления для продолжения обучения лица, отчисленного из Университета образовательная программа, по которой указанное лицо ранее обучалось, не реализуется, Университет определяет условия восстановления на иную реализуемую им образовательную программу.
- 6.7. Допускается восстановление на заочную форму обучения лиц, отчисленных с очной формы обучения.
- 6.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через

Версия: 1.0	КЭ:1	УЭ №	Ст 8 из 14
-------------	------	------	------------



о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный деканом/директором факультета/института, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением декана/директора и приказом ректора университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

- 6.9. Решение о восстановлении оформляется приказом ректора университета. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены не освоенные дисциплины, то решением аттестационной комиссии восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности.
- 6.10. Восстановление производится, как правило, в течение семестра, а обучающихся заочной формы обучения до начала очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
 - 6.11. Процедура восстановления включает в себя:
- 6.11.1. Подачу заявления декану факультета/ директору института на имя ректора университета о восстановлении по форме (Приложение 3) с приложенными документами:
- копия зачетной книжки, заверенная деканом/директором факультета/института или справку об обучении;
 - копия удостоверения личности;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или нотариально заверенная копия);
- при наличии и при желании претендента, документы подтверждающие права на льготы;
- при несоответствии персональных данных в представленных документах документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.
- 6.11.2. Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности восстановления обучающегося проводится аттестационной комиссией соответствующего факультета/института. Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия претендента на восстановление требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления будут зачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом. Объем программы, реализуемый при обучении по индивидуальному плану за один учебный год, должен составлять не более объема, установленного ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/специальности.

Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося.

- 6.11.3. Заявление вместе с приложенными к нему документами передаются в приемную комиссию университета.
- 6.11.4. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц,



о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

подавших заявление.

По результатам конкурсного отбора Приемная комиссия принимает решение о восстановлении наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в восстановлении.

- 6.11.5. Решение о восстановлении (отказе от восстановления) оформляется протоколом заседания Приемной комиссии университета.
- 6.11.6. На основании положительного решения Приемной комиссии университета, в течение 5 рабочих дней факультетом/институтом готовится проект приказа о восстановлении.
- 6.11.7. В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора.
- 6.11.8. Выписка из приказа, а также договор, если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по образовательной деятельности и цифровизации и печатью Университета.

7. Ответственность и полномочия

- 7.1. Председатель и члены приемной комиссии несут ответственность за решения, принимаемые приемной комиссией и их соответствие действующим нормативным документам, в т.ч. настоящему Положению.
- 7.2. Аттестационная комиссия факультета/института несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие действующему законодательству, в т.ч. настоящему Положению.
- 7.3. Декан/директор несет ответственность за своевременную подготовку, рассмотрение и движение документов по переводу и восстановлению и их соответствие действующему законодательству, в т.ч. настоящему Положению.
- 7.4 Управление учебно-методической деятельности несет ответственность за своевременное обновление вакантных мест для перевода и восстановления на сайте университета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение принимается Ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся, профсоюзной организации обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается ректором Университета.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором. Одновременно прекращает действие Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет, принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (протокол от 17.02.2022 № 6).
- 8.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, повлекшего изменение норм настоящего Положения, Положение действует в части, им не противоречащей.

о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

	Приложение 1
	Ректору ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Ω_{T}
	От(фамилия, имя, отчество)
	(44
	обучающегося в
	(полное наименование образовательной организации)
	по направлению подготовки (специальности)
	форма и условия обучения
	курс
	Телефон (с указанием кода):
	e-mail:
О ПЕРЕВО Прошу зачислить меня переводом (наименован по направлению подготовки (специально	ЗАЯВЛЕНИЕ ДЕ ИЗ ДРУГОГО ВУЗА в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ на (в) ние факультета/института) всти)
	(очная, очно-заочная, заочная)
условия обучения	
(бюджета/к	оммерция)
В общежитии нуждаюсь / не нужд (нужное подчеркну Прошу допустить к аттестационному исп	уть)
С лицензией на право осуществления обр	
(включая приложения к ней), со свидетел Аккредитации (включая приложения к не специальностям (направлениям подготов	вьством о государственной ей по выбранным мною
(включая приложения к ней), со свидетел Аккредитации (включая приложения к не специальностям (направлениям подготов	льством о государственной ей по выбранным мною еки) ознакомлен (подпись)
(включая приложения к ней), со свидетел Аккредитации (включая приложения к не	льством о государственной ей по выбранным мною ки) ознакомлен ————————————————————————————————————



о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

Ограничения для перевода на обучение за счет бюдже ассигнований отсутствуют (обучение не является полувторого или последующего соответствующего образо	учением		
Даю согласие на обработку своих персональных данн		(подпись)	
——————————————————————————————————————		(подпись)	
Приложение: 1. Справка о периоде обучения в 1 экз.; 2. Согласие на обработку персональных данных на 1 л 3. Копия паспорта в 1экз. (1стр. и стр. с регистрацией) Дата)	<u>/</u>	
	(подпись)	(Фамилия И.О.)	
РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии: Основание: протокол заседания аттестационной коми- Декан/	ссии № (
РЕШЕНИЕ приёмной комиссии: Зачислить переводом на семестр, выдать справку / Отказать Основание: протокол заседания приёмной комиссии № от Начальник ООПС/Н.А. Андрюшечкина			
ДАТА представления приказа об отчислении в связи ГАУ Принято: (сотрудник деканата) Подпись студента	и с переводом	в ФГБОУ ВО Уральский	

о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

Приложение 2

	Ректору ФГБОУ ВО Уральский ГАУ		
От студента (-ки)курса			
	формы обучения		
	(очной, очно-заочной, заочной)		
	(фамилия, имя, отчество полностью) основа		
	(бюджет/коммерция)		
(название факультета)			
(направление подготовки, специальность) телефон:			
ЗАЯВЛЕНИЕ			
О ПЕРЕВОДЕ В	НУТРИ ВУЗА		
H			
Прошу Вас перевести меня на курс,факу.	, (ОШИЛО ОШИО 220ШИЛО 220ШИЛО)		
форму обучения, специальность/направление	на основе.		
que la constant de la	(бюджет/коммерция)		
Причина:	,		
Приложение: копия зачетной книжки			
подпись расшифровка подписи)		
подпись расшифровка подписи			
(« » 20 г.			
РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии:			
Oavanavya: who may a naga yayya a maamayyayya w	wayyyayyy Ma		
Основание: протокол заседания аттестационной Лекан	комиссии лº от		
Декан/			
l —			
Декан/			
РЕШЕНИЕ приёмной комиссии:			
Перевести насеместр / отказать			
Основание: протокол заседания приёмной комиссии № от			
Начальник отдела организации приёма студенто	в:/Н.А. Андрюшечкина		



о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

Приложение 3

	Ректору ФГБОУ ВО Уральский ГАУ От		
проживающего (-ей) по адресу:			
	тепефон.		
телефон: e-mail:			
	- man.		
ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ			
Прошу Вас восстановить меня на	курс, формы обучения, факультет		
, направление	на основу.		
	(бюджет/коммерция)		
Я был (-а) отчислен (-а) с кур основы, факультета,	са, формы обучения		
основы, факультета, (направление по	одготовки/специальность)		
по причине			
(формулировка из приказа об отчислении и дата приказа об отчислении)			
(F.F. D. F F	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
	()		
(подпись)	(расшифровка подписи)		
	«»20 г.		
РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии:			
Основание: протокол заседания аттестационной комиссии			
No.	Помом		
<u>№</u>	Декан/		
РЕШЕНИЕ приёмной комиссии:	(подпись) (Фамилия и.о.)		
Восстановить на семестр / Отказа	ТЬ		
Основание: протокол заседания приёмной к			
Nº oT			
Начальник отдела организации приёма студентов:/ Н.А. Андрюшечкина			