



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Отдел организации приема студентов

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Протокол № 6 от «25» мая 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО

Уральский ГАУ


И.М. Донник

2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Разработал:	Начальник отдела организации приема студентов	Андрюшечкина Н.А.		
Согласовал	Проректор по учебной работе	Лоретц О.Г.		
	Начальник учебно-методического управления	Н.Н. Семенова		
	Юрисконсульт	Петрякова С.В.		
	Председатель совета обучающихся	Устюгов А.Д.		
	Председатель профкома студентов	К.О. Лукашова		
	Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Анна Николаевна		
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ №	Стр 1 из 16

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация) и определяет порядок восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет), порядок перевода с одной основной образовательной программы на другую и перехода с одной формы обучения на другую внутри Университета.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», утвержденным приказом Минсельхоза России от 18.05.2015 № 57-у.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.4. Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится или переходит обучающийся.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей образовательной организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;

с программы ординатуры на программу ординатуры;


с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).


1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись, перейти или восстановиться на данную основную образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения, по программе, с которой осуществляется перевод, переход или по которой восстанавливается обучающийся.

2. Порядок (процедура) перевода обучающихся в Университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. При переводе в Университет обучающийся подает заявление на имя ректора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования) (Приложение 1).

2.2. На основании заявления о переводе Университет, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (РУП – дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности перевода обучающегося проводится аттестационной комиссией принимающего факультета (института) в течение 7 календарных дней с даты поступления заявления с приложенными документами. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося и визируется деканом.

2.4. Заявление вместе с приложенными к нему документами передаются на визу проректору по учебной работе Университета, после чего - в приемную комиссию Университета.

2.5. Основанием для решения приемной комиссии является аттестация студента, которая может проводиться без его участия путем рассмотрения заявления студента и справки о периоде обучения, а в необходимых случаях – в форме собеседования.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора Приемная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающегося, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6. Решение о переводе оформляется протоколом заседания Приемной комиссии Университета.


2.7. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении отделом организации выпуска студентов выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, курс, семестр, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается начальником отдела организации выпуска студентов, ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3).

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273 - ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273 - ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84 - ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

2.10. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Проект приказа оформляет декан факультета (директор института).


В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В случае если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена необходимость переаттестации дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности к ним. (Приложение 4).

2.11. После издания приказа в порядке перевода деканат принимающего факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку и другие документы с проставлением оценок (зачетов), полученных им ранее. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок перевода обучающегося из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модуле) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее- справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в деканат письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).


3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы, специалистом Управления кадров из личного дела студента выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.6. В Университете в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

4. Порядок перевода с одной основной образовательной программы на другую и перехода с одной формы обучения на другую внутри Университета.

4.1. Обучающиеся в Университете, могут переводиться с одной образовательной

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

программы по специальности или направлению подготовки на другую, с одной формы обучения на другую.

4.2. Для перевода необходимо лично обратиться к декану (директору) принимающего факультета (института) с заявлением на имя ректора Университета о переводе, на котором имеется виза декана (директора) факультета (института), где обучается студент, и копией зачетной книжкой, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями). В течение 3 рабочих дней декан рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) и курсе (Приложение 5).

4.3. Заявление обучающегося с заключением декана (директора) выносится на рассмотрение аттестационной комиссии принимающего факультета (института) которая в течение 4 рабочих дней рекомендует или не рекомендует перевод. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося и визируется деканом.

В случае, если по итогам аттестации была выявлена академическая разница или необходимость переаттестации, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

4.4. Заявление вместе с приложенными к нему документами передаются на визу проректору по учебной работе Университета, после чего - в приемную комиссию Университета.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.


Решение о переводе оформляется протоколом заседания приемной комиссии Университета.

4.5. На основании положительного решения приемной комиссии Университета, заявления студента, копии зачетной книжки и проекта индивидуального плана/графика ликвидации разницы в учебных планах (в случае наличия разницы в учебных планах) в течение 5 рабочих дней принимающим факультетом (институтом) готовится проект приказа о переводе.

К приказу прилагается индивидуальный план/график ликвидации разницы в учебных планах (Приложение 4), который утверждается деканом (директором) соответствующего факультета (института).

В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

4.6. Выписка из приказа, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью Университета.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

5. Порядок и условия восстановления в число обучающихся в Университете

5.1. Восстановление в Университет для обучения осуществляется на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

5.2. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления из Университета только при условии полного возмещения затрат.

5.4. Преимущественным правом на восстановление в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленные по собственной инициативе.

5.5. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.


5.6. В случае если программа, реализующая ФГОС ВПО или ФГОС ВО, по которой лицо было отчислено, в настоящее время не реализуется в Университете, лицо, претендующее на зачисление, имеет право по личному заявлению восстановиться на основную образовательную программу ФГОС ВО, которая реализуется в Университете.

5.7. Допускается восстановление на заочную форму обучения лиц, отчисленных с очной формы обучения.

5.8. Восстановление на первый курс возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации в первом семестре и отчисленного по собственной инициативе. Восстановление на первый семестр первого курса не производится. Продолжение обучения в таком случае возможно только при повторном поступлении на первый курс. Исключением являются случаи восстановления после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

5.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.11. Решение о восстановлении оформляется приказом ректора Университета. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

5.12. Восстановление производится, как правило, в течение семестра, а обучающихся заочной формы обучения - до начала очередной сессии.

5.13. Процедура восстановления включает:

5.13.1. Подача заявления декану факультета (директору института) о восстановлении.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия зачетной книжки, заверенная деканом факультета (директором института) или копия контрольной карточки студента, заверенная деканом факультета (директором института);

- копия удостоверения личности;

- оригинал предыдущего документа об образовании (или заверенная его копия в установленном порядке);

- при наличии и при желании претендента, документы подтверждающие права на льготы;

- при несоответствии персональных данных в представленных документах – документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.


5.13.2. Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности восстановления обучающегося проводится аттестационной комиссией соответствующего факультета (института). Оцениваются полученные документы на предмет соответствия претендента требованиям, предусмотренным настоящим Положением. Определяется разница в учебных планах. При наличии академической задолженности разрабатывается деканатом индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося.

5.13.3. Заявление вместе с приложенными к нему документами передаются на визу проректору по учебной работе Университета, после чего в приемную комиссию Университета.

5.13.4. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление.

По результатам конкурсного отбора Приемная комиссия принимает решение о восстановлении наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в восстановлении.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

5.13.5. Решение о восстановлении (отказе от восстановления) оформляется протоколом заседания Приемной комиссии Университета.

5.13.6. На основании положительного решения приемной комиссии Университета, заявления студента, копии зачетной книжки и индивидуального плана/графика ликвидации разницы в учебных планах (в случае наличия разницы в учебных планах) как правило, в течение 5 рабочих дней факультетом (институтом) готовится проект приказа о восстановлении.

5.13.7. К приказу прилагается индивидуальный план/график ликвидации разницы в учебных планах.

5.13.8. В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора.

5.13.9. Выписка из приказа, а также договор, если восстановление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью Университета.

6. Ответственность и полномочия

6.13. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за решения принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т. т. настоящему Положению).


6.14. Аттестационная комиссия факультета (института) несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие действующему законодательству (в т.ч. настоящему Положению).

6.15. Декан (директор) несет ответственность за своевременную подготовку, рассмотрение и движение документов по переводу и восстановлению и их соответствие действующему законодательству (в т. ч. настоящему Положению).

7. Заключительные положения

7.13. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

7.14. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета Университета. Одновременно прекращает действие Положение о порядке перевода и восстановления студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет, принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (протокол от 07.07.2015 №25).

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

Приложение 1

Форма заявления о переводе в университет из другой образовательной организации высшего образования

Ректору ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
И.М. Донник

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающийся в

_____ (полное наименование образовательной организации)
по направлению подготовки
(специальности) _____
форма и условия
обучения _____
курс _____

Номер телефона (с указанием кода): _____

Электронная почта _____

О себе дополнительно сообщаю:

_____ (льготы, служба в армии, обучение в других вузах)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ на
(в) _____ (наименование факультета/института)

на направление подготовки (специальность) _____

на _____ курс

по форме обучения _____ (очная, очно-заочная, заочная)

условия обучения _____

(на места, финансируемые за счет бюджета, на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами)


В общежитии _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

Прошу допустить к аттестационному испытанию.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки) ознакомлен _____ (подпись)

С уставом, правилами внутреннего распорядка, также условиями обучения ознакомлен _____ (подпись)

Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО Уральский ГАУ ознакомлен. _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

Ограничения для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований отсутствуют (обучение не является получением второго или последующего соответствующего образования) _____ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

Приложение:

1. Справка о периоде обучения в 1 экз.;
2. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.;
3. Копия паспорта в 1 экз. (1стр. и стр. с регистрацией)

Дата _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

РЕКОМЕНДАЦИЯ аттестационной комиссии:

Перевести на _____ семестр / Отказать в переводе
Основание: протокол заседания аттестационной комиссии № ____ от _____.
Декан _____ / _____ Дата
(подпись) (Фамилия И.О.)

ВИЗА проректора по учебной работе _____ О.Г. Лоретц


РЕШЕНИЕ приемной комиссии:

Перевести на _____ семестр / Отказать в переводе
Основание: протокол заседания приемной комиссии № ____ от _____.
Отв. секретарь _____ / Н.А. Андрюшечкина

ДАТА представления приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ _____

Принято: _____ (сотрудник деканата)

Подпись студента _____

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

Приложение № 2

Оформляется на бланке
Университета

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)
выданной _____ ,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)


_____ ,
(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки)
после предъявления документа об образовании или об образовании и о квалификации (оригинала или его копии, заверенной в установленном порядке или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом) и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

Ректор _____ (подпись)

Исполнитель:

Начальник отдела организации приема студентов _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

Приложение № 3

Утверждаю
Декан факультета (директор института)

"___" _____
20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН/ ГРАФИК ликвидации
разницы в учебных планах**

Студента(ки) _____

Факультет _____

Специальность-направление _____


Курс _____

Форма обучения _____

Основа обучения _____

№	Наименование дисциплин	Количество часов на освоение учебного материала по основному учебному плану очной формы обучения	Количество часов, освоенных ранее при изучении указанных дисциплин	Форма текущего контроля (контрольная работа, курсовая работа)	Форма итогового контроля	Срок ликвидации разницы в учебных планах
п/п						До
1	...					До
2

Заместитель декана (директора)

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Отдел организации приема студентов

Приложение 4

ПРОТОКОЛ

Заседания аттестационной комиссии
г.Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____

№ ____

Повестка дня:

О разрешении возможности перевода (восстановления) _____ на _____ курс _____ семестр в группу _____ формы обучения по направлению подготовки « _____ » (_____)

Рассмотрели заявление студента _____ о переводе (восстановлении) на _____ курс _____ семестр в группу _____ формы обучения по направлению подготовки « _____ », профилю « _____ ».

Постановили:

1. Перезачесть _____ следующие дисциплины, изученные в _____
(наименование образовательной организации)

Справка о периоде обучения (№ _____ от « ____ » _____ г.)

№ семестра	Дисциплины учебного плана УрГАУ	Часов всего по ГОС	Итоговый контроль	Дисциплины учебного плана изученные в ...	Часов всего по ГОС	Итоговый контроль	Перезачет
1	2	3	4	6	7	8	9
1	Иностранный язык	324	зачет	Иностранный язык	200	хорошо	зачтено

Комиссия рекомендует разрешить перевод (восстановление) _____ на _____ семестр _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки « _____ », профилю « _____ », также разрешить сдать академическую разницу в срок до _____ г

Председатель _____

Члены комиссии _____