

Особенности проведения итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период проведения мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

1. Особенности проведения итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.05.2015 № 57-у.

2. При проведении итоговой аттестации (далее- ИА) в период Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии. Необходимость и возможность проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с ФГОС по специальности.

3. Проведение ИА с ДОТ допускается на основании личного заявления обучающегося, которое подается на имя ректора Университета не позднее, чем за месяц до начала ИА с ДОТ, за исключением случаев применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при возникновении чрезвычайных ситуаций/особых обстоятельств, не позволяющих обучающемуся, проходящему ИА, лично присутствовать в месте её проведения в Университете

4. Технологическое обеспечение проведения ИА с ДОТ в Университете осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды вуза (далее – ЭОС).

5. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами экзаменацонной комиссии (далее - ЭК), учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи.

6. Для проведения ИА с ДОТ в Университете оснащаются помещения (в соответствии с расписанием ИА по каждой образовательной программе) необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись итоговых аттестационных испытаний; обмен всех участников ИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Для проведения ИА с ДОТ в условиях самоизоляции, членов ЭК, по мере необходимости, оснащают необходимым комплектом оборудования на время проведения ГИА, осуществляют техническую поддержку. При проведении ИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

7. Помещения для работы ЭК в университете (в соответствии с расписанием ИА по каждой образовательной программе) оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

8. Обучающиеся, участвующие в ИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения ИА по образовательным программам высшего образования Университета.

9. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время итогового аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (далее - ПК) обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

10. Обучающийся самостоятельно обеспечивает ПК доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек. Программно-аппаратное

обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: - установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура.

11. Обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

12. При проведении ИА Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения ИА, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения и формирования компетенций.

13. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам экзаменационной комиссии (далее- ЭК) в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ИА, ему в индивидуальном протоколе заседания ЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

14. После процедуры идентификации председатель ЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устраниТЬ невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ИЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

15. Контроль соблюдения условий проведения ИА осуществляется путём видеонаблюдения в помещении, в котором находится обучающийся, обеспечивающее обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов; качественной непрерывной видео- и аудиотрансляции; видеозаписи государственных аттестационных испытаний.

16. ИА обучающихся проводится в режиме видеоконференцсвязи. Видеоконференция - очная форма удаленной работы ЭК и обучающегося, проходящего ИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий. Обучающийся, секретарь ЭК, председатель и члены экзаменационной комиссии могут слышать и видеть друг друга, имеют возможность задавать вопросы, а обучающийся делать доклад, демонстрировать презентационные материалы во время своего выступления всем членам ЭК, отвечать на вопросы.

17. Не позднее, чем за три недели до начала ИА сотрудником центра компьютерных технологий проводится тестирование состояния связи со студентом в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для студента мероприятия ИА с ДОТ, которое фиксируется на заявлении и доводится до студента в течение трех рабочих дней

с момента попытки установления связи. На университетскую электронную почту обучающегося, а также в центр компьютерных технологий, в заявку, где размещалось заявление на дистанционное прохождение ИА, высыпается памятка с информацией о порядке проведения ИА с ДОТ.

18. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ЦКТ. Составленный акт подтверждает факт неявки на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

19. Техническое обеспечение проведения ИА осуществляет Центр компьютерных технологий совместно с выпускающей кафедрой, а также обучающийся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту его нахождения.

20. В протоколах заседаний ЭК по приёму итоговых аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ИА обучающегося с применением дистанционных образовательных технологий.

21. Консультации в период проведения ИА проводятся в соответствии с расписанием, как правило, в формате видеоконференции, вебинара.

22. В случае невозможности пройти ИА в электронной форме (при возникновении чрезвычайных ситуаций/особых обстоятельств) возможен перенос итоговой аттестации на срок до 6 месяцев.

Приложение 1 к

Особенностям проведения итоговой аттестации с применением
дистанционных технологий по программам среднего
профессионального образования с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
в период проведения мероприятий, направленных на
нераспространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
утвержденными приказом ректора от _____ № _____

Ректору ФГБОУ ВО «Уральский ГАУ»

О.Г.Лоретц

студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения

_____ факультета/института

по ОП _____

Фамилия имя, отчество _____

(полностью в именительном падеже)

Место проживания _____

Тел.: _____

Эл.почта _____

Логин в системе «Moodle» _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти итоговую аттестацию с применением дистанционных
образовательных технологий в связи _____
с введением на территории РФ

мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции/ иное

- Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

(подпись)

(дата)

- Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:
 - Персональным компьютером;
 - сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
 - наушниками (либо колонками);
 - web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

(подпись)

(дата)

- Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую
аттестацию:
 - подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
 - установлено программное обеспечение для видеоконференций.

(подпись)

(дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

(подпись)

(дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ИА.

(подпись)

(дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ИА по неуважительной причине.

(подпись)

(дата)

7. Я ознакомлен(а) с Особенностями проведения итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» в период проведения мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными приказом ректора от _____ № _____ и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) итоговую аттестацию.

(подпись)

(дата)