



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Положение

об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

(протокол от 29.08 2022 № 01)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

О.Г. Лоретц

«29» августа 2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»

Екатеринбург, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	В.В. Карманов	
Согласовал:	Юрисконсульт	С.В. Петрякова	
Версия: 1.0	КЭ:1	УЭ №	Стр. 1 из 5



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – отдел ГО и ЧС) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Университет, или ФГБОУ ВО Уральский ГАУ).

1.2. Отдел ГО и ЧС создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета

1.3. Отдел ГО и ЧС подчиняется ректору.

1.4. Отдел ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Законами Российской Федерации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.4.2. Нормативными правовыми актами и распорядительными документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, других федеральных органов управления по направлению деятельности отдела ГО и ЧС

1.4.3. Уставом Университета, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами Университета по направлениям деятельности Управления.

1.4.4. Настоящим Положением.

1.5. Отдел ГО и ЧС возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.6. Работники отдела ГО и ЧС назначаются на должность приказом ректора по представлению начальника отдела ГО и ЧС.

1.7. По своему статусу, отдел ГО и ЧС включается в состав основных подразделений Университета и его решения, принятые в пределах предоставленных прав и полномочий, являются обязательными для выполнения руководителями и другими работниками всех подразделений и служб, а также обучающимися в Университете.

## II. СТРУКТУРА

2.1. Структура и штатное расписание отдела ГО и ЧС утверждаются ректором по представлению начальника отдела ГО и ЧС. Количество работников определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и с пунктом 5 Приказа МЧС России от 23.05.2017 N 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

2.2. Распределение обязанностей между работниками отдела ГО и ЧС (с учетом его структуры) производится в соответствии с Положением об отделе ГО и ЧС и должностными инструкциями работников.

## III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями отдела ГО и ЧС являются:



- создание в Университете систем управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- организация и контроль выполнения мероприятий по гражданской обороне в Университете.

3.2. Основными задачами отдела ГО и ЧС являются:

- организация проведения основных мероприятий, направленных на выполнение Университетом установленных требований по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в Университете;

- разработка решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в Университете;

- контроль организации подготовки работников университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- контроль за поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и ЧС;

- управление развитием системы мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в организации

3.3. В соответствии с основными задачами отдел ГО и ЧС организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

#### IV. ФУНКЦИИ

4.1. Участие в планировании и организации эвакуационных мероприятий.

4.2. Организация и контроль разработки проектов документов, регламентирующих выполнение мероприятий ГО и защиту от ЧС природного и техногенного характера.

4.3. Ведение плановых документов по ГО и действиям по предупреждению и ликвидации ЧС в Университете.

4.4. Организация и контроль проведения мероприятий по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация и участие в оповещении работников и обучающихся об опасностях, при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4.6. Организация обучения работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4.7. Внесение на рассмотрение ректора предложений по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивого функционирования организаций в ЧС, совершенствованию планирования и ведения ГО и защиты работников от ЧС природного и техногенного характера.

4.8. Организация и контроль разработки и проведения комплекса организационно-технических мероприятий по защите работников и материальных ценностей организации от



опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций.

4.9. Организация создания, подготовки и поддержания в готовности к действиям по назначению сил гражданской обороны и специально подготовленных сил организации, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.10. Организация и контроль планирования и выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования эксплуатируемых объектов организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций.

4.11. Управление проектами Университета, направленными на повышение устойчивости функционирования объектов, эксплуатируемых организацией, снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций и минимизацию ущерба от них.

4.12. Организация внедрения инновационных технологий, направленных на повышение надежности и живучести производственного процесса и защиту работников Университета от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.

4.13. Обобщение и анализ результатов работы по делам ГО, ЧС.

4.14. Решение иных задач по вопросам организации мероприятий ГО и ЧС.

## V. ПРАВА

5.1. По поручению ректора Университета работники отдела ГО и ЧС имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для осуществления деятельности отдела ГО и ЧС.

5.1.2. Принимать участие в работе координационных и совещательных органов, рабочих групп, комиссий, научно-практических конференций.

5.1.3. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию подготовки в области ГО, осуществлять организационные и иные мероприятия в сфере ГО и ЧС.

5.1.4. Проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области ГО и ЧС.

5.1.5. Контролировать выполнение требований безопасности в сфере ГО и ЧС при выполнении инженерно-технических мероприятий.

5.1.6. Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке документов и материалов по ГО и ЧС руководителей, и персонал структурных подразделений.

5.1.7. Определять совместно с ректором Университета необходимые объемы финансирования мероприятий по ГО и ЧС, осуществлять распределение выделенных финансовых средств и контроль расходования.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

6.1. Отдел ГО и ЧС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел ГО и ЧС представляет интересы Университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.



## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела ГО и ЧС.

7.2. Начальник отдела ГО и ЧС несет персональную ответственность за:

7.2.1. Выполнение задач и функций, возложенных на него, своевременность и качественное решение вопросов, входящих в его компетенцию.

7.2.2. Целесообразное распределение обязанностей между работниками, обеспечение здорового морально-психологического климата в коллективе отдела.

7.2.3. Соблюдение работниками отдела ГО и ЧС трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, правил противопожарной безопасности.

7.2.4. Обучение работников отдела ГО и ЧС эффективным формам и методам работы.

7.2.5. Своевременное исполнение приказов ректора.

7.2.6. Ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами.

7.2.7. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений, в том числе имеющих личный характер.

7.2.8. Обеспечение сохранности закрепленного за отделом ГО и ЧС имущества.

7.3. Ответственность работников отдела ГО и ЧС устанавливается их должностными инструкциями.