



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Положение
Институт экономики, финансов и менеджмента

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Протокол № 1 от 31 августа 2015г.



**Положение
об Институте экономики, финансов и менеджмента
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.Г. Лоретц</i>	<i>31.08.15</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>С.В. Петрякова</i>	
<i>Версия: 1.0</i>		<i>КЭ:1</i>	<i>УЭ №</i>
			<i>Стр 1 из 13</i>



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт экономики, финансов и менеджмента является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Институт экономики, финансов и менеджмента создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Институт экономики, финансов и менеджмента, создан приказом ректора Университета № 1891К от 13 ноября 2012 на основании решения Ученого Совета Университета №8 от 30 октября 2012 года.

1.4. Институт экономики, финансов и менеджмента в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, Ученого совета института экономики, финансов и менеджмента, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, локальными актами Университета.

1.5. Институт экономики, финансов и менеджмента занимается подготовкой специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, переподготовкой и повышением квалификации специалистов, обеспечением довузовской подготовки молодежи в рамках, определенных лицензией Университета в соответствии со своим профилем.

1.6. Полное наименование института - Институт экономики, финансов и менеджмента. Сокращенное наименование –ИЭФиМ.

1.4. Институт экономики, финансов и менеджмента имеет свою символику, описание которых утверждается Распоряжением Директора Института экономики, финансов и менеджмента.

1.5. Институт экономики, финансов и менеджмента (далее-Институт) имеет печать со своим наименованием и штампы, используемые в различных направлениях деятельности за исключением случаев, где в качестве юридического лица выступает Университет.

1.6. Местонахождение Института: ул. Карла-Либкнехта, 42, г. Екатеринбург, 620075.

2. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА

2.1. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.1.1. Образовательная и воспитательная деятельность:

а) подготовка высококвалифицированных кадров по реализуемым в Институте образовательным программам высшего образования, обеспечивающая им фундаментальные знания, приобретения необходимых умений и навыков, а также владение необходимыми компетенциями в сфере профессиональной деятельности

б) реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров в области экономики сельского хозяйства, менеджмента, маркетинга, аудита, социального и экономического анализа, учета и финансовой отчетности, оценочной деятельности, работы в системе государственного заказа и иных программ);

в) разработка содержания реализуемых в Институте основных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и в соответствии с потребностями современного рынка труда;

г) разработка и совершенствование методик и технологий аттестации обучающихся на различных этапах и ступенях обучения с учетом специфики реализуемых Институтом основных образовательных программ высшего образования;

д) определение содержания и структуры рабочих учебных планов, организация итоговой государственной аттестации выпускников;

е) планирование, организация и постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-методической деятельности кафедр Института и организация отчетности по ним;

ж) разработка, издание и распространение учебной литературы, учебных видеофильмов, учебно-методических и электронно-дидактических комплексов, научной литературы и других материалов;



- з) реализация образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий;
- и) осуществление общего руководства кафедрами Института в сфере учебно-методического, информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- к) организация, учет и контроль за выполнением учебных поручений преподавателей, работающих в Институте, а также за качеством их выполнения;
- л) планирование и организация, в соответствии с учебными планами, учебной деятельности обучающихся Института, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента обучающихся;
- м) целенаправленная организация учебно-воспитательного процесса, выбор гуманных, безопасных для обучающихся и работников Института форм, методов и средств обучения;
- н) создание условий для развития творческой деятельности обучающихся;
- о) организация воспитательной работы в студенческих группах, индивидуальной работы с обучающимися;
- п) содействие трудоустройству выпускников;
- м) осуществление педагогической и внеучебной работы по общекультурной подготовке студентов, по их общегражданскому воспитанию, координирует проведение воспитательной работы кафедрами, подразделениями Института;
- р) организация и осуществление учебной и производственной практики обучающихся в соответствии с их направлением подготовки;
- с) организация довузовской подготовки и профориентационной работы и проведения нового набора по образовательным программам Института.

2.1.2. Научно-исследовательская деятельность

Научная деятельность Института соответствует профилю образовательной деятельности Института. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

В области научно-исследовательской деятельности Институт:

- а) организует научно-исследовательскую работу обучающихся;
- б) проводит научные исследования по направлению, определяемому научными интересами и квалификацией профессорско-преподавательского состава и других работников Института;
- в) планирует и обеспечивает научные стажировки по направлениям подготовки в сфере высшего образования, отвечающим профилю деятельности Института;
- г) организует сотрудничество на основе договоров с научными центрами, институтами, лабораториями в России и за рубежом;
- д) организует и проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, экспертизы и иные НИОКР по своему профилю деятельности;
- е) организует участие в прикладных научных разработках по заказам субъектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований и инновационных разработок;
- ж) организует внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- з) организует и проводит научные конференции, семинары, симпозиумы;
- и) планирует и организует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- к) оказывает содействие и создание необходимых условий и предпосылок для открытия и деятельности диссертационных советов;
- л) стимулирует и поддерживает инновационную активность работников и обучающихся;
- м) принимает участие в создании и обеспечении работы центров практического обучения и центров прикладных исследований;
- н) осуществляет поиск заказчиков научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, участвует в подготовке заявок на участие в конкурсах;



о) создает условия для активного участия работников и обучающихся в научных и научно-практических конференциях, проводимых университетами и факультетами – лидерами российского экономического и управленческого образования;

п) организация семинаров и конференций, публикация результатов научных исследований в периодических и специальных изданиях.

2.1.3. Международная деятельность

Основные функции института в международной деятельности:

а) подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации граждан иностранных государств на основе прямых договоров, заключенными между Университетом и с зарубежными учебными заведениями или с иностранными гражданами;

б) организация стажировок профессорско-преподавательского состава и обучающихся Института в зарубежных вузах и обмена опытом с зарубежными специалистами;

в) организация международных конференций, семинаров и др.

2.1.4. Институт разрабатывает предложения по открытию и реализации основных и дополнительных профессиональных программ.

2.1.5. Институт проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного и научного оборудования, оснащению современными техническими средствами, поддерживает порядок в учебных помещениях, закрепленных за Институтом.

2.1.6. Структурные подразделения Института выполняют свои функции в соответствии с действующими внутренними нормативными документами.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА

3.1. Структуру и штатную численность Института утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Университета и в соответствии с задачами, стоящими перед Институтом по представлению директора института и по согласованию с проректором по учебной работе.

3.2. В структуру Института входят кафедры, учебные кабинеты, лаборатории и другие учебные, научные и вспомогательные подразделения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА

Управление Институтom осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

4.1. Общее руководство Институтom осуществляет коллегиальный орган управления – Ученый совет Института.

4.2. Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и функционально – проректорам Университета по соответствующим направлениям работы. Директор института подотчетен в своей деятельности Ученому совету Университета.

4.3. Ученый Совет Института возглавляет директор Института.

4.4. При назначении на должность директора Института претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Института избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников Университета, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4.6. Процедура избрания включает следующие этапы:

а) объявление о наличии/возникновении вакансии;

б) подготовка пакета документов на каждого претендента;

в) заседание комиссии по кадровым вопросам;

г) проведение заседания ученого совета Института;

д) принятие решения о назначении на должность Ученым советом Университета.



4.7 В конце каждого учебного года управление кадров Университета представляет ректору Университета список деканов факультетов и директоров институтов, срок избрания которых истекает в текущем учебном году.

4.8 Выборы директора института объявляются приказом ректора Университета не менее чем за два месяца до окончания срока действия трудового договора действующего директора или в течение одного учебного года с момента досрочного прекращения трудового договора предшествующего директора.

4.9 В случаях досрочного прекращения трудового договора предшествующего директора института или создания впервые института, а также в целях сохранения непрерывности учебного процесса, допускается приказом ректора Университета возложить исполнение обязанностей директора института на одного из ведущих работников Университета до проведения выборов в соответствии с настоящим Положением, но не более чем на один учебный год.

4.10 При появлении вакантной должности директора института объявление о предстоящих выборах и иная сопутствующая информация размещается управлением кадров Университета на сайте Университета.

4.11 В необходимых случаях приказом ректора Университета назначается комиссия для проверки деятельности действующего директора института за отчетный период его работы и утверждается график проверки. Отчет о результатах проверки председатель комиссии представляет ректору Университета.

4.12 Директор института, полномочия которого истекают, отчитывается соответственно на заседании Ученого совета института о деятельности возглавляемого им института за отчетный период. Ректор Университета имеет право в необходимых случаях выносить вопрос об отчете директора института на Ученый совет Университета.

4.13 Право на выдвижения кандидатов на должность директора института принадлежит кафедрам института и другим структурным подразделениям института, а также в порядке самовыдвижения из числа сотрудников Университета. Выдвижение кандидата(ов) от коллективов кафедр института и других структурных подразделений института оформляется выписками из протоколов заседаний кафедр и других структурных подразделений института.

4.14 Количество выдвигаемых кандидатов на должность директора института не ограничивается.

4.15 Председателем заседания Ученого совета института по даче рекомендации кандидату(ам) на должность директора института является проректор по учебной работе.

4.16 Претенденты на должность директора Института должны предоставить заявление, либо письменное согласие принять участие в выборах и документы, перечисленные в пункте 4.17 настоящего Положения в управление кадров до окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении.

4.17 Кандидат на должность директора института обязан предоставить начальнику управления кадров:

- письменное согласие принять участие в выборах директора института (при его выдвижении кафедрами института и другими структурными подразделениями института) или письменное заявление на имя ректора Университета о намерении принять участие в выборах директора института в качестве кандидата (в случае самовыдвижения), подписанное начальником управления кадров и проректором по учебной работе;
- выписки из протоколов заседаний кафедр и других структурных подразделений института по выдвижению кандидата к избранию на должность директора института (в случае выдвижения от коллективов кафедр института и других структурных подразделений института);
- автобиографию;
- список научных трудов за последние пять лет;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- документы об образовании, повышении квалификации, переподготовке, стаже научной или научно-педагогической работы (в случае отсутствия копий документов в управлении кадров);



- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- справку об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения);
- программу развития Института на 5 лет;
- отчет о результатах деятельности в должности директора (для лиц, работавших или работающих в должности директора Института);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.19. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.20. Документы кандидатур на должность директора института рассматривается на заседании комиссии по кадровым вопросам. Комиссия по кадровым вопросам выносит решение о даче рекомендации кандидату (кандидатам) на должность директора института.

4.21. На заседаниях Ученого совета института рассматриваются все кандидаты на должность директора института. На заседание Ученого совета института претендент представляет документы, перечисленные в пункте 4.17 настоящего Положения и выписку из протокола заседания комиссии по кадровым вопросам.

Кандидатам предоставляется возможность выступить на заседании Ученого совета института с программой предполагаемой деятельности в должности директора «Программа развития института».

4.22. Деятельность, порядок проведения заседаний и принятия решений Ученого совета института по даче рекомендации кандидату (кандидатам) на должность директора института определяется настоящим Положением с учетом настоящего раздела.

4.23. Решение Ученого совета института о рекомендации или не рекомендации кандидата (кандидатов) на должность директора института принимается тайным голосованием.

Кандидат, выдвинутый на должность директора института и являющийся членом Ученого совета института, вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счетной комиссии.

4.24. Ученый совет института вправе принять решение о даче рекомендации одному кандидату на должность директора института либо нескольким кандидатам, которые набрали наибольшее количество голосов членов совета.

4.25. Решение о рекомендации или не рекомендации кандидата (кандидатов) на должность директора института оформляется в виде протокола заседания Ученого совета института. Выписка из протокола заседания Ученого совета института представляется председателем совета ученому секретарю Университета не позднее десяти дней до даты проведения заседания Ученого совета Университета по выборам директора института.

4.26. Деятельность, порядок проведения заседаний и принятия решений Ученого совета Университета по избрании кандидата на должность директора института определяется Уставом Университета, Положением об Ученом совете Университета с учетом настоящего раздела.

4.27. Объявление с указанием даты, времени и места заседания Ученого совета Университета, где будет рассматриваться вопрос о выборе директора института, размещается на сайте и информационных стендах Университета не позднее, чем за десять дней до заседания Ученого совета Университета.

4.28. Перед проведением тайного голосования председательствующий на заседании Ученого совета Университета доводит до членов совета рекомендации Ученого совета института. После этого каждый рекомендованный кандидат на должность директора института обсуждается на заседании Ученого совета Университета. При необходимости каждый из кандидатов на должность директора института выступает с программой предполагаемой деятельности в должности директора «Программа развития института».

4.29. После обсуждения кандидата(ов) на должность директора института, фамилия, имя,



отчество кандидата(ов) вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке. В бюллетень включаются все рекомендованные Ученым советом института кандидаты на должность директора института.

4.30. Решение Ученого совета Университета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей его состава. Избранным считается кандидат, который набрал по результатам голосования не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих на заседании членов совета.

В случае, если ни один из кандидатов не набрал нужного количества голосов в первом туре, Ученый совет Университета проводит повторное голосование в этот же день без перерыва по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре голосования. По результатам второго тура голосования избранным считается кандидат, который набрал простое большинство от числа участвующих в голосовании членов Ученого совета Университета.

4.31. Для подсчета голосов Ученый совет Университета перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию из состава своих членов в количестве не менее трех человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

По предложению членов Ученого совета Университета могут быть избраны независимые наблюдатели (до трех человек) за ходом деятельности счетной комиссий как из состава членов Ученого совета Университета, так из состава работников и обучающихся Университета.

Члены счетной комиссии раздают членам Ученого совета Университета бюллетени для тайного голосования. Число бюллетеней равно списочному составу членам Ученого совета Университета, которые присутствуют на заседание совета. Каждый член Ученого совета Университета получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Голосующий ставит любую отметку в поле напротив кандидата, за которого он голосует. Кандидат, выдвинутый на должность директора института и являющийся членом Ученого совета Университета, вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счетной комиссии.

Заполненный бюллетень член Ученого совета Университета опускает в опечатанный (опломбированный) переносной ящик для голосования.

Счетная комиссия начинает подсчет голосов членов Ученого совета Университета сразу после окончания голосования.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Такие бюллетени при непосредственном подсчете голосов членов Ученого совета Университета не учитываются.

Перед вскрытием переносного ящика для голосования счетной комиссией проводится проверка неповрежденной печати (пломбы) на нем.

При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление члена Ученого совета Университета, а также бюллетени неустановленной формы. Такие бюллетени при непосредственном подсчете голосов членов Ученого совета Университета не учитываются.

Неиспользованные и недействительные бюллетени счетной комиссией упаковываются отдельно и опечатываются.

После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. По окончании подсчета голосов счетная комиссия опечатывает конверт с бюллетенями. Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем и утверждается членами Ученого совета Университета открытым голосованием.

На основании протокола об итогах голосования Ученый совет Университета принимает решение либо об избрании директора института, либо о назначении второго тура голосования, либо о признании выборов несостоявшимися и возобновление процедуры проведения выборов директора института заново (с начала).

Выборы признаются несостоявшимися в случае, если количество бюллетеней, признанных недействительными, превысит наибольшее количество голосов, набранных одним из кандидатов, а также когда перед началом голосования все кандидаты на должность директора института снимут свою кандидатуру.



Результаты тайного голосования оформляются протоколом решения Ученого совета Университета, в котором указываются количество членов Ученого совета Университета; количество членов Ученого совета Университета, присутствующих на заседании, ход обсуждения; результаты тайного голосования. Явочный лист и протокол счѐтной комиссии приобщаются к материалам заседания Ученого совета Университета.

4.32. Кандидат может снять свою кандидатуру в любое время проведения процедуры выборов путем подачи соответствующего заявления на имя ректора Университета.

4.33. Решение Ученого совета Университета об избрании кандидата на должность директора института является основанием для заключения с ним трудового договора.

4.34. Директор института непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

4.35. Директор института имеет заместителей, число и обязанности которых определяются структурой института и объемом его работы. Заместители директора, назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению директора института и по согласованию с проректором по учебной работе.

4.36. В институте формируются следующие коллегиальные и совещательные органы: Ученый совет института, учебно-методический совет и другие. Порядок формирования и деятельности, состав, компетенция указанных органов определяются соответствующими Положениями, утвержденными в установленном порядке.

5. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА

5.1 Ученый совет Института экономики финансов и менеджмента (далее – Ученый совет) организует свою работу в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2 Ученый совет Института является высшим коллегиальным органом управления Института.

5.3 Основной задачей Ученого совета Института является рассмотрение вопросов текущей деятельности и перспектив развития Института в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников.

5.4. В состав Ученого совета Института по должности входят заведующие кафедрами, Директор института и заместители Директора института. Количественный состав Ученого совета определяется общим собранием открытым голосованием.

5.5. Остальные члены Ученого совета избираются на собрании коллектива Института из числа научно-педагогического состава Института. Предварительно кандидатуры выдвигаются структурными подразделениями Института, протоколы представляются в дирекцию Института не позднее, чем за 7 дней до общего собрания.

5.6. Собрание считается правомочным при наличии не менее 2/3 списочного состава сотрудников Института. Избрание в состав Ученого совета осуществляется путем тайного голосования. Считается избранным в Ученый совет сотрудник, набравший более 50% голосов из числа присутствующих на собрании коллектива Института.

5.7. Количество и персональный состав членов Ученого совета утверждаются ректором Университета по представлению Директора Института. Срок полномочий Ученого совета Института составляет 5 лет.

5.8. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Директор Института объявляет о выборах нового состава Ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета.

5.9. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае досрочного изменения состава членов Ученого совета заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава Ученого совета.

5.10. Председателем Ученого совета является Директор института.

5.11. Ученый совет по представлению его Председателя может избирать из своих членов заместителя Председателя, который в отсутствие Председателя ведет заседания Ученого совета, и Ученого секретаря совета открытым голосованием.

5.12. Председатель Ученого совета осуществляет общее руководство деятельностью Ученого совета Института, организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его



решений, координирует взаимодействие с Ученым советом Университета, готовит материалы и проекты решений Ученого совета Института, обеспечивает направление решений Ученого совета Института в Ученый совет Университета, ректору Университета и другим структурным подразделениям в рамках своей компетенции, информирует членов Ученого совета Института о выполнении принятых решений.

В период отсутствия председателя Ученого совета его обязанности по руководству деятельностью Ученого совета исполняет заместитель председателя, либо иное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей директора Института.

5.13 Ученый секретарь:

- организует текущую работу и ведение делопроизводства Ученого совета Института;
- формирует повестки заседаний Ученого совета Института и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета Института;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета Института;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета Института;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета Института, рассылку выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета Института до структурных подразделений Университета;
- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора замещения должностей научно-педагогических работников;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников Института.

5.14. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях, необходимые для организации заседаний Ученого совета Института.

5.15. Из числа своих членов и ведущих работников Института Ученый совет может организовывать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, научно-исследовательской и другим направлениям деятельности Института.

5.16. Основной формой деятельности Ученого совета Института являются заседания.

Заседания Ученого совета Института, как правило, проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год или полугодие. Формирование плана работы Ученого совета Института осуществляется по рекомендациям членов Ученого совета Института и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений Института, представляемых секретарю Ученого совета Института для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета Института.

Внеочередные заседания Ученого совета Института созываются по решению Ученого совета Университета, ректора Университета, проректоров, директора Института, по предложению не менее двух заведующих кафедрами, 30 процентов членов Ученого совета Института от общего состава Ученого совета Института.

5.17. Заседания Ученого совета Института считаются правомочными при присутствии не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.18. Порядок заседания (открытое или закрытое) Ученого совета Института определяется самим Ученым советом Института.

Как правило, заседания Ученого совета Института являются открытыми. На заседаниях Ученого совета Института могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, работники и обучающиеся Университета, являющиеся или не являющиеся членами ученого совета Института. Иные лица не допускаются.

В необходимых случаях заседания Ученого совета Института могут проводиться в закрытом режиме, на них присутствуют только члены Ученого совета Института.

Все присутствующие на открытом заседании Ученого совета Института могут участвовать в обсуждении, рассматриваемых вопросов, с одобрения Председателя Ученого совета Института.



Любая видеозапись, аудиозапись и т.п. заседаний Ученого совета Института могут осуществляться только с одобрения председателя Ученого совета Института.

Принятие решения (голосование) осуществляется только членами Ученого совета Института.

5.19. Решения Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета. В противном случае решение считается не принятым. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Ученого совета Института.

5.20. Порядок голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института, определяется самим Ученым советом Института, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета и настоящим Положением.

5.21. Открытое голосование на заседаниях Ученого совета осуществляется волеизъявлением членов Ученого совета Института путем подъема рук за то решение, которое они одобряют. Подсчет голосов производится председателем Ученого совета Института.

5.22. Тайное голосование на заседаниях Ученого совета Института проводится в следующем порядке:

- для подсчета голосов Ученый совет Института перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию из состава своих членов в количестве не менее трех человек. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя;

- по предложению членов Ученого совета Института могут быть избраны независимые наблюдатели (до трех человек) за ходом деятельности счетной комиссии;

- вопросы, по которым проводится тайное голосование, вносят в один бюллетень для тайного голосования;

- члены счетной комиссии раздают членам Ученого совета Института бюллетени для тайного голосования. Число бюллетеней равно списочному составу членов Ученого совета Института, которые присутствуют на заседании совета. Каждый член Ученого совета Института получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Голосующий ставит любую пометку в поле напротив ответа, за который он голосует. Заполненный бюллетень член Ученого совета Института опускает в опечатанный (опломбированный) переносной ящик для голосования;

- счетная комиссия начинает подсчет голосов членов Ученого совета Института сразу после окончания голосования;

- перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Такие бюллетени не учитываются;

- перед вскрытием переносного ящика для голосования счетной комиссией проводится проверка неповрежденности печати (пломбы) на нем;

- при подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление члена Ученого совета Института, а также бюллетени неустановленной формы (т.е. не изготовленные надлежащим образом и (или) незаверенные печатью Института и подписью ответственного лица). Такие бюллетени при непосредственном подсчете голосов членов Ученого совета Института не учитываются;

- неиспользованные и недействительные бюллетени счетной комиссии упаковываются отдельно и опечатываются;

- после подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, опечатывает конверт с бюллетенями, протокол счетной комиссии подписывается всеми членами счетной комиссии, оглашается ее председателем и утверждается членами Ученого совета Института открытым голосованием;

- вопросы, по которым проводится тайное голосование, признаются нерешенными и не приятными в случае, если количество бюллетеней, признанных недействительными, превысит наибольшее количество голосов, набранных различными вариантами ответа на поставленный на голосование вопрос;

- результаты тайного голосования оформляются протоколом решения Ученого совета Института, в котором указывается количество членов Ученого совета Института, количество членов Ученого совета Института, присутствовавших на заседании ученого совета, ход обсуждения,



результаты тайного голосования, явочный лист и протокол счетной комиссии приобщаются к материалам заседания Ученого совета Института.

5.23. Решение Ученого совета Института оформляются протоколами, которые подписываются председателем Ученого совета Института и секретарем Ученого совета Института. Ответственным лицом за оформление протоколов, выписок из них, хранение назначается директор Института.

5.24. Решения Ученого совета Института, носящие нормативный характер, оформляются Директором института проектами приказов ректора Университета и передаются ректору Университета для согласования и подписания.

5.25. Решения Ученого совета Института являются информационной собственностью Университета и могут быть опубликованы или представлены для ознакомления посторонним лицам только с разрешения ректора Университета. В случае необходимости секретарь Ученого совета Института оформляет выписки из решений Ученого совета Института.

5.26. Ученый совет Института:

- в рамках своей компетенции принимает решения по вопросам учебной, учебно-методической и воспитательной работы, проводимой в Институте;
- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Университета стратегию развития Института;
- обсуждает и выносит на рассмотрение Ученого совета Университета концепции создания новых кафедр, положения о научно-исследовательских, научно-методических подразделениях, обсуждает возможность постановки вопросов создания, реорганизации, ликвидации и переименования подразделений, входящих в состав Института перед Ученым советом Университета;
- обсуждает основные образовательные программы и учебные планы;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в Институте;
- анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы Института, а также итоги практик обучающихся;
- рассматривает итоги работы государственной аттестационной комиссии (ГАК) и выпуска бакалавров, специалистов и магистров;
- подводит итоги сессии, производственной работы, учебной и производственной практик обучающихся, систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;
- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений Института;
- обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников Института, аспирантов и докторантов;
- утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей Института;
- рассматривает кандидатуры работников Института для предоставления отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидатов и докторов наук на основании заключения соответствующих кафедр;
- рассматривает кандидатуры для перевода на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций на основании заключения соответствующих кафедр;
- осуществляет конкурсный отбор на должности старшего преподавателя, ассистента, преподавателя;
- представляет Ученому совету Университета кандидатуры, рекомендуемые на замещение должности директора Института, заведующего кафедрой, доцента, профессора;
- вносит предложения по присвоению ученых званий сотрудникам Института;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора института, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений Института;
- утверждает результаты самообследования при государственной аккредитации образовательных программ;



- обсуждает и готовит предложения о введении, открытии, закрытии специализаций профилей подготовки;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета Университета.

5.27. Решения Ученого совета Института могут быть отменены решением Ученого совета Университета в случаях, если они противоречат Уставу Университета, внутренним нормативным документам Университета и действующему законодательству Российской Федерации.

5.28. Решения Ученого совета Института являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Института.

6. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА

6.1. Институт в лице Директора Института обязан:

- осуществлять и контролировать учебный процесс по реализуемым в Институте основным образовательным программам высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ГОС ВО, утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий;

- организовывать работу по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами;

- совершенствовать работу по обеспечению качества образовательных услуг и качества подготовки обучающихся на всех этапах, начиная с организации конкурсного отбора абитуриентов при поступлении, предусматривая необходимые формы организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся, внедряя современные технологии внешней оценки качества знаний, определяя формы, методы и технологии проведения итоговой государственной аттестации, а также требования и критерии оценки выпускников;

- осуществлять организацию и контроль выполнения НИР и самостоятельной работы обучающихся в Институте;

- осуществлять организацию возможного трудоустройства выпускников Института, производить анализ востребованности выпускников Института на рынке труда, корректировать содержание реализуемых в Институте основных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями потенциальных работодателей;

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Институт задачи и функции.

Должностные обязанности Директора института устанавливаются его должностной инструкцией и условиями трудового договора.

Обязанности работников института определяются должностными инструкциями и условиями трудового договора.

7. ПРАВА ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА

7.1. Институт в лице директора имеет право:

- контролировать соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям ФГОС ВПО и ФГОС ВО;

- контролировать выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;

- контролировать качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;

- утверждать планы научной и научно-методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения;

- осуществлять перевод обучающихся с курса на курс;

- реализовывать и предлагать руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Института, по улучшению



результативности системы менеджмента качества образовательного процесса в Институте и в Университете в целом;

- согласовывать и контролировать выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей; полноту и качество иных видов деятельности Института, входящих в сферу его функциональных задач;

- допускать обучающихся к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

- давать представления о назначении стипендии обучающимся;

- представлять работников и обучающихся Института к поощрениям или дисциплинарным взысканиям;

- контролировать соблюдение работниками и обучающимися Института правил внутреннего трудового распорядка Университета;

- организовывать и контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Института;

- осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного образования, реализации совместных научных проектов, учебной деятельности и других направлений.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА

8.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках выполнения поставленных перед ним задач и достижения целей, утвержденных настоящим Положением.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА

9.1. Директор Института несет персональную ответственность за организацию работы Института и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

9.2. Работники института экономики, финансов и менеджмента несут ответственность за надлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы деятельности Института, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом Университета иными локальными нормативными актами Университета.

С положением ознакомлен (а):

1. _____ / _____ / _____ » _____ 201__ г.

2. _____ / _____ / _____ » _____ 201__ г.

3. _____ / _____ / _____ » _____ 201__ г.

4. _____ / _____ / _____ » _____ 201__ г.

5. _____ / _____ / _____ » _____ 201__ г.