



Б1.В.ДВ.08.02

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
Факультет агротехнологий и землеустройства  
Кафедра землеустройства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины

«Б1.В.ДВ.08.02 Управление земельными ресурсами»

Уровень подготовки  
бакалавриат

Направление подготовки  
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль программы Землеустройство

Форма обучения  
очная, заочная

Екатеринбург 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	д.б.н., профессор кафедры землеустройства	Сенькова Д.А.	14.03.18
Согласовали:	Заведующий кафедрой землеустройства	Гусев А.С.	160 15.03.18
	Учебно-методическая комиссия факультета агротехнологий и землеустройства	Сенькова Д.А.	17 30.03.18
Утвердил:	Декан факультета агротехнологий и землеустройства	Карпухин М.Ю.	18 19.04.18
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № Стр 1 из 18

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение .....	3
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
4. Содержание дисциплины .....	6
4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий .....	6
4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин .....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	9
6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины .....	9
6.2 Измерительные средства по контролю знаний студентов .....	9
7. Основная, дополнительная литература, программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: .....	9
а) основная литература: .....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	11
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	13
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями .....	13



## Введение

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» предназначена для формирования системных знаний и научно-практических навыков в области управления земельными ресурсами и их оценки.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих этапов компетенций:

#### **ПК –ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

*в области научно-исследовательской деятельности:*

ПК-7 - способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (2 этап).

*в области производственно-технологической деятельности:*

ПК-10 - способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (3 этап).

ПК-11 - способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (2 этап).

### **Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является получение студентами знаний и умений в области профессиональной организационно-управленческой деятельности: земельно-имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, деятельность по контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости, обоснование технических и организационных решений и др., позволяющих землеустроителю оценить содержание и перспективы направления землеустройства в системе современных общественных отношений, освоить научно-прикладной понятийный аппарат, используемый в системе земельных отношений и землеустройства РФ.

### **Результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- структуру и функции органов управления земельными ресурсами в Российской Федерации и зарубежом.

#### ***Уметь:***

- проводить оценку эффективности проектов и схем землеустройства и градостроительства, территориального планирования используемых при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости;

– осуществлять контроль за соблюдением земельного законодательства и охраной земель в ходе мониторинга использования и состояния земель в системе управления земельными ресурсами.

**Владеть:**

- навыками работы с источниками научно-технической информации в области управления земельными ресурсами.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Управление земельными ресурсами» входит в вариативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиль «Землеустройство» (уровень бакалавриат). Является дисциплиной по выбору.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Дисциплина «Б1.В.ДВ.08.02 Управление земельными ресурсами» является теоретической и методической базой для прохождения производственной практики и формирует компетенции для Государственной итоговой аттестации.



### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Очное		Зачное	
	всего часов	курс/семестры 4/8	всего часов	курс/семестры 4/8
Контактная работа* (всего)	54	54	16	16
В том числе:				
Лекции	16	16	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	38	38	10	10
Самостоятельная работа (всего)	54	4	92	92
В том числе:				
Курсовая работа (расчетно-графическая, курсовое проектирование)	-	-	-	-
Общая трудоёмкость, час	108	108	108	108
Зач.ед.	3	3	3	3
Вид промежуточной аттестации		Зачет		Зачет

\*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоёмкость самостоятельной работы, включая контроль.



## 4. Содержание дисциплины

### 4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

Наименование разделов и тем	Очное				Заочное			
	Лекции	Лаб. зан.	СРС	Всего	Лекции	Лаб. зан.	СРС	Всего
<b>Модуль 1. Организационно – правовой механизм УЗР</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>36</b>
Тема 1.1. Организационная структура и функции органов управления земельными ресурсами в Российской Федерации и зарубежом	4	6	10	20	1	1	18	20
Тема 1.2. Классификация источников научно-технической информации, в области управления земельными ресурсами	2	4	10	16	1	1	14	16
<b>Модуль 2. Эффективность системы УЗР</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>28</b>
Тема 2.1. Методика определения эффективности системы УЗР	2	4	8	14	1	1	12	14
Тема 2.2. Определение эффективности системы УЗР в субъектах РФ	2	4	8	14	1	1	12	14
<b>Модуль 3. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>44</b>
Тема 3.1. Контроль за соблюдением земельного законодательства. Мониторинг использования земель в системе УЗР	4	10	10	24	1	4	19	24
Тема 3.2. Охрана земель. Мониторинг состояния земель в системе УЗР	2	10	8	20	1	2	17	20
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>16</b>	<b>38</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

**4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин**

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции (ПК)	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
7.	<b>Модуль 1.</b> Организационно – правовой механизм УЗР	Тема 1.1. Организационная структура и функции органов управления земельными ресурсами в Российской Федерации и зарубежом	20	ПК-7	Устный опрос	дискуссия
		Тема 1.2. Классификация источников научно-технической информации, в области управления земельными ресурсами	16	ПК-7	Реферат	
	<b>Модуль 2.</b> Эффективность системы УЗР	Тема 2.1. Методика определения эффективности системы УЗР	14	ПК-10	Тест	
		Тема 2.2. Определение эффективности системы УЗР в субъектах РФ	14	ПК-10	Тест	дискуссия
	<b>Модуль 3.</b> Государственный контроль за использованием земельных ресурсов	Тема 3.1. Контроль за соблюдением земельного законодательства. Мониторинг использования земель в системе УЗР	24	ПК-11	Тест	дискуссия
		Тема 3.2. Охрана земель. Мониторинг состояния земель в системе УЗР	20	ПК-11	Тест	дискуссия



#### 4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины, темы	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			очное	заочн.
1.	<b>Модуль 1.</b> Организационно – правовой механизм УЗР		<b>20</b>	<b>32</b>
2.	Тема 1.1. Организационная структура и функции органов управления земельными ресурсами в Российской Федерации и зарубежем	Подготовка к устному опросу	10	18
3.	Тема 1.2. Классификация источников научно-технической информации, в области управления земельными ресурсами	Написание реферата	10	14
4.	<b>Модуль 2.</b> Эффективность системы УЗР	Подготовка к тестированию, выступлению на семинаре	<b>16</b>	<b>24</b>
5.	Тема 2.1. Методика определения эффективности системы УЗР		8	12
6.	Тема 2.2. Определение эффективности системы УЗР в субъектах РФ	Подготовка к тестированию, деловой игре	8	12
7.	<b>Модуль 3.</b> Государственный контроль за использованием земельных ресурсов	Подготовка к тестированию	<b>18</b>	<b>36</b>
8.	Тема 3.1. Контроль за соблюдением земельного законодательства. Мониторинг использования земель в системе УЗР	Подготовка к тестированию	10	19
9.	Тема 3.2. Охрана земель. Мониторинг состояния земель в системе УЗР		8	17
		<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>	<b>92</b>





## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Вяткина Г.В. Учебно-методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Управление земельными ресурсами». - Екатеринбург: УрГАУ. - 2015, 17с. // Электронный библиотечный ресурс УрГАУ.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Приложение – фонд оценочных средств по дисциплине (ФОС)

### 6.2. Измерительные средства по контролю знаний студентов

Все знания, умения, навыки и компетенции студента оцениваются в баллах. Максимальная сумма, которую может набрать студент за семестр по дисциплине при полном освоении всех предусмотренных дисциплиной знаний, умений и навыков составляет 100 баллов. Эта сумма складывается из баллов, полученных за выполнение лабораторных работ, написание тестов, участие в деловых играх, сдачу зачета, согласно нижеследующей таблице.

№ п/п	Учебные мероприятия	Итого баллов (мин.- макс.)
1	Посещаемость лекций и лабораторных занятий	15-20
2	Устный опрос	5-10
3	Выполнение тестов	15-20
4	Реферат	5-10
5	Изучение литературных источников	10-20
6	Зачет	10-20
	<b>Итого</b>	<b>60-100</b>

61-100 баллов - зачтено  
менее 60 баллов - не зачтено

## 7. Основная, дополнительная литература, программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

### а) основная литература:

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/CE001B14-0591-48BF-BDA180C754334754/upravlenie-zemelnyimi-resursami>



Официальный сайт ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

2. Вяткина Г.В. Курс лекций по дисциплине «Управление земельными ресурсами»// Учебно-методические указания по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». - Екатеринбург: УрГАУ. -2015, 104с. // Электронный библиотечный ресурс ИРБИС

**б) дополнительная:**

1. Кондратьева, И.В. Экономический механизм государственного управления природопользованием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Кондратьева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 388 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101853>
2. Вяткина, Г. В. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов заочной формы по дисциплине «Управление земельными ресурсами» направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» [Электронный ресурс] : сведения для печатных изданий : учебное пособие / Г. В. Вяткина ; ФГБОУ ВО Уральский ГАУ. Кафедра землеустройства. - Екатеринбург : [б. и.], 2016. - 20 с. Официальный сайт Уральский ГАУ: Web Ирбис <http://urgau.ru/elektronnyj-katalog>
3. Учебно-методическое пособие Курс лекций для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление земельными ресурсами» направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» [Электронный ресурс] : сведения для печатных изданий : учебное пособие / ФГБОУ ВО Уральский ГАУ. Кафедра землеустройства ; Г. В. Вяткина. - Екатеринбург : [б. и.], 2016. - 105 с. Официальный сайт Уральский ГАУ: Web Ирбис <http://urgau.ru/elektronnyj-katalog>

**8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

А) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>., ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- электронно-библиотечная система Web «Ирбис».

Б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

В) Научная поисковая система – ScienceTechnology.



Г) Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.spcagro.ru/#/>.

Официальный сайт Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии // [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).

Д) Специализированные профессиональные базы данных  
Базы данных систем "Панорама АГРО"

В систему ЭИОС на платформе Moodle внесены задания для проведения текущей аттестации студентов.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или сайте университета.

В процессе изучения дисциплины студенты должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с входящим в учебно-методический комплекс конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами» применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются **следующие информационные технологии обучения:**

- При проведении **лекций** используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.



• **Лабораторные занятия** по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические и лабораторные занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов годовых отчетов служб управления персоналом предприятий и организаций различных форм собственности.

**В процессе изучения** дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (локальными нормативными актами, годовой отчетностью служб управления персоналом), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные **информативно-развивающие** технологии обучения с учетом различного сочетания **пассивных форм** (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и **репродуктивных методов обучения** (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и **лабораторно-практических методов** обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

**Программное обеспечение:**

- Базовый пакет для сертифицированной ОС WindowsXPProfessional.
- Лицензия KasperskyTotalSecurity для бизнеса RussianEdition -

**Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание*
<i>Лекции, лабораторные занятия</i>		
Аудитория для проведения лекционных и лабораторных занятий, текущей и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья, используются переносная мультимедийная установка, экран (переносной), ноутбук (переносной)	
<i>Самостоятельная работа</i>		
Читальный зал № 5104	10 оснащенных компьютерами рабочих мест с выходом в интернет	
Читальный зал № 5208	5 оснащенных компьютерами рабочих мест с выходом в интернет	

**12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;



- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

**Б1.В.ДВ.08.02 «Управление земельными ресурсами» по направлению  
подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**

**Профиль программы «Землеустройство»**

**Уровень подготовки  
бакалавриат**

Екатеринбург, 2018 г.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модулю)

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ПК-7	способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	+	-	-
ПК-10	способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	-	+	-
ПК-11	способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	-	-	+

## 1.2 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Знать:

- структуру и функции органов управления земельными ресурсами в Российской Федерации и зарубежем.

Уметь:

- проводить оценку эффективности проектов и схем землеустройства и градостроительства, территориального планирования используемых при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости ;

– осуществлять контроль за соблюдением земельного законодательства и охраной земель в ходе мониторинга использования и состояния земель в системе управления земельными ресурсами.

Владеть:

- навыками работы с источниками научно-технической информации в области управления земельными ресурсами.

## 1.3 Описание технологий формирования компетенций и результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.3.1 Текущий контроль

Индекс компетенции	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания
<b>Знать:</b>						
ПК-7	структуру и функции органов управления земельными ресурсами в Российской Федерации и	1.1	<b>Модуль 1.</b> Основные теоретические положения системы управления	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Устный опрос	3.2



	зарубежем					
<b>Уметь:</b>						
ПК-10	проводить оценку эффективности проектов и схем землеустройства и градостроительства, территориального планирования используемых при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости	2.1, 2.2	<b>Модуль 2.</b> Эффективность системы УЗР	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Тестирование	3.3
ПК-11	осуществлять контроль за соблюдением земельного законодательства и охраной земель в ходе мониторинга использования и состояния земель в системе управления земельными ресурсами	3.1, 3.2	<b>Модуль 3.</b> Государственный контроль за использованием земельных ресурсов			
<b>Владеть:</b>						
ПК-7	навыками работы с источниками научно-технической информации в области управления земельными ресурсами	1.2	<b>Модуль 1.</b> Основные теоретические положения системы управления	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Реферат	3.4

### 1.3.2 Промежуточная аттестация

Индекс компетенции	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания
<b>Знать:</b>				
ПК-7	структуру и функции органов управления земельными ресурсами в Российской Федерации и зарубежом	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет	3.1
<b>Уметь:</b>				
ПК-10	проводить оценку эффективности проектов и схем землеустройства и градостроительства, территориального планирования используемых при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет	3.1
ПК-11	осуществлять контроль за соблюдением земельного законодательства и охраной земель в ходе мониторинга использования и состояния земель в системе управления земельными ресурсами	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет	3.1
<b>Владеть:</b>				
ПК-7	навыками работы с источниками научно-технической информации в области управления земельными ресурсами	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет	3.1

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЕЙ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал знания о структуре и функциях органов управления земельными ресурсами в Российской Федерации и зарубежом, умения проводить оценку эффективности проектов и схем землеустройства и градостроительства, территориального планирования используемых при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости; осуществлять контроль за соблюдением земельного законодательства и охраной земель в ходе мониторинга использования и состояния земель в системе управления земельными ресурсами, владения навыками работы с источниками научно-технической информации в области управления земельными ресурсами.
«незачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях о структуре и функциях органов управления земельными ресурсами в Российской Федерации и зарубежом, умениях проводить оценку эффективности проектов и схем землеустройства и градостроительства, территориального планирования используемых при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости; осуществлять контроль за соблюдением земельного законодательства и охраной земель в ходе мониторинга использования и состояния земель в системе управления земельными ресурсами, владения навыками работы с источниками научно-технической информации в области управления земельными ресурсами.

ПК-7, ПК-10, ПК-11 считаются несформированными, если студент получает оценку «незачтено»

### 2.2 Критерии оценки на устном опросе

Оценка	Отличительные признаки
«зачтено»	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.
«незачтено»	Обучающийся не воспроизводит термины, основные понятия, не способен узнавать методы, процедуры, свойства.

ПК-7 считается несформированной, если студент получает оценку «незачтено»

### 2.3 Критерии оценки тестирования

Оценка	Отличительные признаки
«зачтено»	От 61 до 100% правильных ответов на тестовые задания
«не зачтено»	Менее 61% правильных ответов на тестовые задания

ПК-10, ПК-11 считаются несформированными, если студент получает оценку «незачтено»

### 2.4 Критерии оценки реферата

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Работа представлена в срок, в полном объеме. Тема раскрыта полностью.
Неудовлетворительно	Работа не представлена в срок. Тема не раскрыта.

ПК-7 считается несформированной, если студент получает оценку «незачтено»

### **3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

#### **3.1 Вопросы к зачёту по дисциплине**

1. Классификация методов и видов управления.
2. Объект, субъект и предмет управления земельными ресурсами.
3. Принципиальная схема процесса УЗР.
4. Основные задачи государственного управления земельными ресурсами.
5. Функции, методы и принципы УЗР.
6. Основные методы управления земельными ресурсами.
7. Проекты и схемы землеустройства и градостроительства, территориального планирования и их место в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости.
8. Государственный мониторинг земель, и его роль в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости.
9. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель, как функция управления земельными ресурсами
10. Организационно-правовой механизм управления ЗР.
11. Экономических механизм УЗР.
12. Управление ЗР в МО.
13. Определение эффективности системы УЗР.
14. Основные мероприятия системы управления земельными ресурсами населенных пунктов.
15. Характеристика и значение информации для УЗР. Понятие информационного обеспечения системы УЗР.
16. Применение и методика нейросетевого и статистического анализа для моделирования системы управления.
17. Примеры управления земельными ресурсами в зарубежных странах.

#### **3.2 Вопросы к устному опросу по дисциплине «Управление земельными ресурсами»**

##### **Модуль 1.**

##### **Организационно – правовой механизм УЗР**

1. Классификация методов и видов управления.
2. Объект, субъект и предмет управления земельными ресурсами.
3. Принципиальная схема процесса УЗР.
4. Основные задачи государственного управления земельными ресурсами.
5. Функции, методы и принципы УЗР.
6. Основные методы управления земельными ресурсами.
7. Примеры управления земельными ресурсами в зарубежных странах.

#### **3.3 Тестовые задания по дисциплине «Управление земельными ресурсами»**

##### **Модуль 2.**

##### **Эффективность системы УЗР**

##### **1. Виды эффективности:**

- а) Экономический;
- б) Социальный;
- в) Экологический;

г) *Все вышеперечисленные*

**2. Механизмы эффективного управления:**

- а) *Рыночный*
- б) *Сельскохозяйственные*
- в) *Оборотные*
- г) *Не используются*

**3. Эффективные методы управления земельными ресурсами:**

- а) *Смешанный*
- б) *Сопутствующий*
- в) *Физический*
- г) *Свободный*

**4. Методы анализа системы управления земельными ресурсами**

- а) *Стандартный*
- б) *Сравнения*
- в) *Химический*
- г) *Стационарный*

**5. Критерии эффективности:**

- а) *По приоритету*
- б) *По обороту средств*
- в) *Нет правильного ответа*

**6. Критерии эффективности:**

- а) *Рыночные*
- б) *Финансовые*
- в) *Внешние и экологические*
- г) *Все*
- д) *Перспективные*

**7. Выберите методы определения эффективности:**

- а) *Индексный;*
- б) *Балансовый;*
- в) *Графический;*
- г) *Астрономический*
- д) *Лабораторный*

**8. Эффективность системы управления земельными ресурсами оценивают следующими основными видами деятельности:**

- а) *Топографический*
- б) *Систематический*
- в) *Ведение земельного кадастра,*
- г) *Землеустройства,*
- д) *Мониторинга земельного контроля*

**Модуль 3.**

**Государственный контроль за использованием земельных ресурсов**

**1. Объект государственного земельного контроля:**

- а) *Земельный комитет*

- б) Земельные участки и отношения, связанные с их предоставлением, использованием и изъятием.*
- в) Деградированные земельные угодья*
- г) Ландшафты*

**2. Органы, осуществляющие государственный земельный контроль:**

- а) Администрация президента РФ*
- б) Должностные лица и органы росреестра*
- в) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования*
- г) Комитеты по безопасности*

**3. Юридическими фактами для проведения проверок по использованию земельных ресурсов являются:**

- а) Планы проведения проверок*
- б) Акты судебных органов.*
- в) Предложения иностранных граждан*
- г) Приобретение земельного участка*

**4. Виды проверок использования земельных ресурсов:**

- а) Плановые и внеплановые проверки*
- б) Регулярные*
- в) Чрезвычайные*
- г) Особые*

**5. Мониторинг земель – это**

- а) Система наблюдения за состоянием земель.*
- б) Проведение бонитировки почв*
- в) Прогноз развития деградации почв*

**6. Объект мониторинга земель:**

- а) все земли в РФ.*
- б) Ландшафт*
- в) Почвенные карты и картограммы*
- г) Природные ресурсы*

**7. В процессе мониторинга проводятся:**

- а) изыскание, обследование, съёмки и наблюдения.*
- б) Рекогносцировка*
- в) Закладка разрезов*
- г) Расчет эффективности*

**8. Виды мониторинга земель:**

- а) Федеральный, региональный, локальный*
- б) Территориальный*
- в) Субъектов Федерации*

**9. Виды государственного земельного контроля:**

- а) Государственный, общественный производственный*
- б) Налогооблагающий*
- в) Полный*
- г) Свободный*

### **3.3 Темы рефератов**

1. Обзор федеральных законов в области управления земельными ресурсами.
2. Законодательные акты субъектов РФ в области управления земельными ресурсами (на примере конкретного субъекта РФ).
3. Законодательные акты муниципальных образований в области управления земельными ресурсами (на примере конкретного муниципального образования).
4. Информационные электронные ресурсы в области управления земельными ресурсами (на примере конкретного субъекта РФ или МО).
5. Данные статистической отчетности и их использование в управлении земельными ресурсами.
6. Проекты и схемы землеустройства и их использование в управлении земельными ресурсами.
7. Схемы градостроительства и их использование в управлении земельными ресурсами.
8. Схемы территориального планирования и их использование в управлении земельными ресурсами.
9. Научные публикации в области управления земельными ресурсами.

### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, реферат);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено».

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.