

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный аграрный университет
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»
Б1.В.03	Кафедра технологических и транспортных машин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### учебной дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

Направление подготовки

**35.03.06 Агроинженерия**

Направленность (профиль) программы

**Технические системы в агробизнесе**

Уровень подготовки

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата, № протокола</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Ст. преподаватель</i>	<i>Шорохов П.Н.</i>	
<b>Согласовали:</b>	<i>Руководитель ОП</i>	<i>Шорохов П.Н.</i>	10.05.2023 №6
	<i>Председатель учебно-методической комиссии факультета инженерных технологий</i>	<i>Попова Т.Б.</i>	11.05.2023 №8
<b>Утвердил:</b>	<i>Декан факультета инженерных технологий</i>	<i>Юсупов М.Л.</i>	15.05.2023 №91
<b>Версия: 2.0</b>		КЭ:1 УЭ №__	<b>Стр 1 из 14</b>



## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
  - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
  - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
  - 4.3. Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



## Введение

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» играет важную роль в структуре образовательной программы: она развивает компетенции, необходимые для осуществления научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

### 1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов начальные знания, необходимые для последующей подготовки бакалавра по направлению 35.03.06 Агроинженерия, раскрыть особенности избранной профессии, развить умения и навыки самостоятельной работы с литературой.

**Задачи дисциплины:** - изучить структуру университета, организацию и методику обучения в высшей школе; - ознакомить с особенностями производственной деятельности специалиста сельскохозяйственного производства и профессиональными требованиями к специалистам с высшим образованием; - научить обучающихся свободно ориентироваться в информационном пространстве научной библиотеки ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.

Дисциплина Б1.В.03 «Введение в профессиональную деятельность» входит в часть формируемую участниками образовательного процесса образовательной программы, Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» основывается на соответствующих знаниях, полученных обучающимися при прохождении учебной практики: ознакомительной практики (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Технологии производства сельскохозяйственной продукции», «Сельскохозяйственные машины» и формирует компетенцию для Государственной итоговой аттестации.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:



- сущность своей будущей профессии; - роль АПК в решении задач, стоящих перед обществом и страной; - роль бакалавра технических систем в агробизнесе; - состояние и направления развития технических систем в агробизнесе.

Уметь:

- находить необходимую отраслевую литературу и работать с ней; - составить реферат по теме, связанной с техническими системами в агробизнесе.

Владеть:

- терминологией технических систем в агробизнесе.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов <b>очное</b>	Очная форма обучения	Всего часов <b>заочное</b>	Заочная форма обучения
		1 курс		1 курс
		1 семестр		1 семестр
Контактная работа* (всего)	34,25	34,25	9,75	14,25
В том числе:				
Лекции	14	14	4	6
Практические занятия (ПЗ)	14	14	4	6
Групповые консультации	6	6	1,5	2
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа (всего)	73,75	73,75	98,25	129,75
В том числе:				
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	108	108	108	108
<i>зач.ед.</i>	3	3	3	3
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

Организация и технология обучения по специальности в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, задачи инженерно-технической службы в сельскохозяйственном производстве, производственные процессы производства продукции сельского хозяйства, технические системы производственно-механизированных работ (от рабочих органов до парка машин), эффективность использования техники, обеспечение работоспособности и исправности МТП. Определение ЭБС, цели и принципы работы. Содержание, виды поиска, доступные сервисы ЭБС «Университетская библиотека online», ЭБС ООО «Издательство Лань». Использование контента ЭБС в образовательном процессе.

**4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий****4.1.1. Очная форма обучения**

Таблица 2 – Модули (разделы) дисциплины и виды занятий для очной формы обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. Зан.	ГК	ППА	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1. Организация учебного процесса в Уральском ГАУ	6	6	2		28	42
	Тема 1. Организация обучения по направлению и профилю в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ и формирование индивидуальных образовательных траекторий	4	4	1	-	13	22
	Тема 2. Компетенции выпускника профиля «Технические системы в агробизнесе»	2	2	1	-	15	20
2.	Модуль 2. Задачи инженерно-технической службы в сельскохозяйственном производстве	8	8	4		45,75	65,75
	Тема 1. Структура ИТС с/х предприятия.	2	2	1	-	16	21
	Тема 2. Основные понятия в области сельскохозяйственного производства.	2	2	1	-	14	19
	Тема 3. Технологии и технические средства в растениеводстве.	4	4	2	-	19,75	25,75
	Промежуточная аттестация				0,25		0,25
Итого		14	14	6	0,25	73,75	108

**4.1.2 Заочная форма обучения**

Таблица 3 – Модули (разделы) дисциплины и виды занятий для заочной формы обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. Зан.	ГК	ППА	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1. Организация учебного процесса в Уральском ГАУ	2	2	0,5	-	37,5	42
	Тема 1. Организация обучения по направлению и профилю в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ и формирование индивидуальных образовательных траекторий	1	2	0,5	-	18,5	22
	Тема 2. Компетенции выпускника профиля «Технические системы в агробизнесе»	1	-	-	-	19	20
2.	Модуль 2. Задачи инженерно-технической службы в сельскохозяйственном производстве	2	2	1	-	60,75	65,75
	Тема 1. Структура ИТС с/х предприятия.	1	-	-	-	20	21
	Тема 2. Основные понятия в области сельскохозяйственного производства.	1	-	-	-	18	19
	Тема 3. Технологии и технические средства в растениеводстве.	-	2	1	-	22,25	25,75
	Промежуточная аттестация				0,25		0,25
Итого		4	4	1,5	0,25	98,25	108



#### 4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин

Таблица 4 –Содержание разделов дисциплины

№ п. п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудо-ёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Организация учебного процесса в Уральском ГАУ	<u>Тема 1.1</u> Организация обучения по направлению и профилю в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ и формирование индивидуальных образовательных траекторий	22	УК-1	Составление портфолио студента
2.		<u>Тема 1.2.</u> Компетенции выпускника профиля «Технические системы в агробизнесе»	22	УК-1	Конспект лекций
3.	Задачи инженерно-технической службы в сельскохозяйственном производстве	<u>Тема 2.1</u> Структура ИТС с/х предприятия.	21	УК-1	Устный ответ, доклад
4.		<u>Тема 2.2.</u> Основные понятия в области сельскохозяйственного производства.	19	УК-1	Устный ответ, доклад
5.		<u>Тема 2.3.</u> Технологии и технические средства в растениеводстве.	25,75	УК-1	Устный ответ, доклад



### 4.3. Детализация самостоятельной работы

Таблица 5 – Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость, часы	
			очная	заочная
1.	Модуль 1 «Организация учебного процесса в Уральском ГАУ»	Составление портфолио	12	33
		Самостоятельное изучение учебного материала	14	31
		Подготовка к зачёту	2	2
2.	Модуль 2 Задачи инженерно-технической службы в сельскохозяйственном производстве	Самостоятельное изучение учебного материала	31,75	18,25
		Подготовка доклада	10	10
		Подготовка к зачёту	4	4
	Итого часов		73,75	98,25

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Методические указания по самостоятельной работе студентов по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» для студентов направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» профиля «Технические системы в агробизнесе»: учебно-методическое пособие/сост. П.Н. Шорохов – Екатеринбург: Уральский ГАУ, 2020. Режим доступа: <https://sdo.urgau.ru/course/view.php?id=2262>
2. Устав ФГБОУ ВО Уральский ГАУ <http://urgau.ru/sveden/document#1-ustav-fgbou-vo-uralskij-gau>

### 6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Зачет проводится в конце 1 семестра и оценивается по системе: «зачтено», «не зачтено».

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе (Таблица 6).

Таблица 6 - Рейтинговая система оценки зачета по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	зачтено	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания





74-90	зачтено	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	зачтено	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	не зачтено	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. N 813. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://fgosvo.ru/350306>.

2. Зангиев, А. А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка / А. А. Зангиев, А. Н. Скороходов. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-507-45944-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292040>

### б) дополнительная литература

1. Зеленин А.Н., Юсупов М.Л. Автоматизация вождения СХМ для обработки почвы, посева, ухода за растениями и уборки, Уральский ГАУ Екатеринбург 2016.

2. Гуляев, В. П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс : учебное пособие для вузов / В. П. Гуляев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-9076-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184099>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru;>
- ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех» <https://www.rosinformagrotech.ru/databases>



- базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>
- документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС <http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- база данных по электрическим сетям и электрооборудованию «ONLINE ELECTRIC» <https://online-electric.ru/dbase.php>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты и другие задания, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

В случае невозможности проведения аудиторных занятий, занятия проводятся с использованием ЭО и ДОТ.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:

при чтении лекций и проведении практических занятий используются презентации демонстрационного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

### Программное обеспечение:



- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.
  - Учебный комплект КОМПАС-3DV15 на 50 мест, сублицензионный договор № 642 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 04 декабря 2014 года, лицензия бессрочная.

**Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 7 – Материально-техническая база

Наименование специализированных аудиторий	Перечень оборудования	
Лекционные и практические занятия		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья, переносная мультимедийная установка (проектор, экран, ноутбук) .	Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.
Самостоятельная работа		
Помещение для	Доска аудиторная, столы	Операционная система Microsoft



самостоятельной работы: Аудитория 5220	аудиторные, скамейки или стулья. Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет	Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
Читальный зал № 5104	Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.
Читальный зал № 5208		

## 12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;



- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплине «Введение в профессиональную  
деятельность»



## Приложение 1

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Индекс Б1.В.03 Введение в профессиональную деятельность

по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

профиль «Технические системы в агробизнесе»

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ****2.1 Текущий контроль**

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
УК-1	Знание 1.	1-6	Задачи инженерно-технической службы в сельскохозяйственном производстве.	Лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Устный опрос	Вопросы с 1 по 10	Вопросы с 11 по 20	Вопросы с 21 по 25
					Реферат	Раздел 2 Темы 4-7	Раздел 2 Темы 8-20	Раздел 2 Темы 21-31
	Умение 1.	1-6	Технологиями технического обслуживания, ремонта и диагностирования ма-	Лекция, Лабораторное занятие	Устный опрос	Вопросы с 1 по 10	Вопросы с 11 по 20	Вопросы с 21 по 25



		шин.	Самостоятельная работа	Реферат	Раздел 2 Темы 4-7	Раздел 2 Темы 8-20	Раздел 2 Темы 21-31
Владение 1.	1-6	Навыками проектирования основных производственных и непроизводственных подразделений предприятий.	Лекция Лабораторное занятие Самостоятельная работа	Устный опрос	Вопросы с 1 по 10	Вопросы с 11 по 20	Вопросы с 21 по 25
				Реферат	Раздел 2 Темы 4-7	Вопросы с 11 по 20	Вопросы с 21 по 25

\* - задания и требования к отчётам по лабораторным работам см. в учебно-методическом пособии по выполнению лабораторных работ.

## 2.2. Промежуточная аттестация

Индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1	2	3	4	5	6	7
УК-1	Знание 1.	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Зачет			
	Умение 1.	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Зачет	Вопросы с 1-10	Вопросы с 11-20	Вопросы с 21-25
	Владение 1.	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Зачет			

## 2.3. Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента





ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

«не зачтено»

При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## 2.4 Критерии оценки тестов(контрольных работ)

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	От 60% до 75% верно выполненных заданий
Базовый уровень	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	От 75% до 90 % верно выполненных заданий
Повышенный уровень	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	90 – 100 % верно выполненных заданий

## 2.5 Допуск к сдаче зачета

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Пропущенные занятия необходимо отработать до зачета.
3. Активное участие в работе на занятиях.
4. В ходе занятий набрано 41 балл по критериям бально-рейтинговой системы

## **3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

### **3.1 Вопросы к зачёту по дисциплине «Введение в специальность»**

1. Что должен знать и уметь инженер по специальности "Технические системы в агробизнесе»?
2. Что такое эксплуатация машины, агрегата?
3. Основные особенности использования техники в с/х предприятиях?
4. Состав структуры ИТС?
5. Условия использования с/х техники?
6. Какие факторы обеспечивают качественное выполнение производственных операций?



7. Машинно-тракторный агрегат?
8. Классификация МТА по эксплуатационным признакам?
9. Что относится к мобильным энергетическим средствам?
10. Группы эксплуатационных показателей мобильных машин?
11. Сопротивление машин?
12. Основные группы факторов влияющих на эксплуатационные свойства машин?
13. Что включают в себя маневровые показатели рабочих машин?
14. Что включают в себя технико-экономические показатели рабочих машин?
15. Что включают в себя эргономические свойства машин?
16. Каковы основные эксплуатационные свойства двигателя?
17. Пути конструктивного совершенствования трактора?
18. Пути совершенствования использования трактора?
19. Каким требованиям должен удовлетворять МТА?
20. Какие факторы оказывают влияние на условия эксплуатации машин?
21. Какие имеются виды ТО, их особенности?
22. Для чего нужна обкатка машин?
23. Виды диагностирования?
24. Виды и способы хранения машин?

### 3.2 Примерные темы рефератов:

1. Технический сервис и его роль в развитии агропромышленного комплекса.
2. Участники и исполнители технического сервиса.
3. Оценка современного состояния инженерно-технической отрасли сельского хозяйства.
4. Анализ основных тенденций в инженерно-технической отрасли.
5. Современное состояние ремонтно-обслуживающей базы.
6. Изменение структуры машинно-тракторного парка и объемов ремонта машин.
7. Основные направления развития инженерно-технической отрасли сельского хозяйства.
8. Цель, принципы и приоритеты развития технического сервиса.
9. Направления развития сельскохозяйственного машиностроения.
10. Пути реформирования ремонтно-обслуживающей базы.
11. Научно-технический прогресс в ремонтно-обслуживающем производстве.
12. Состояние и проблемы развития машинно-технологических станций (МТС).
13. Финансовые ресурсы и экономика технического сервиса.
14. Совершенствование материально-технического обеспечения агропромышленного комплекса.



15. Информационно-консультационное и кадровое обеспечение инженерно-технической системы АПК.

16. Нормативно-правовое обеспечение технического сервиса в АПК.

17. Ожидаемые результаты от реализации концепции технического сервиса.

18. Система технического обслуживания и ремонта машин и оборудования.

19. Состояние и перспективы развития рынка подержанной техники в АПК Российской Федерации.

20. Модернизация сельскохозяйственных машин, находящихся в эксплуатации.

### **Требования к реферату**

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.

2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.

3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.

4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№произведения по списку, стр.].

5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.

6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.

7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.

8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

### **Требования к оформлению реферата**

- Изложение текста и оформление реферата выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 6.38 – 90. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.

- Реферат должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1.8 (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

- Выравнивание текста по ширине.



- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.
- Перенос слов недопустим!
- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
- Подчеркивать заголовки не допускается.
- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).
- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.
- В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.
- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Пример:

Цель работы:

- 1). Научиться организовывать свою работу;
  - 2). Поставить достижимые цели;
  - 3). Составить реальный план;
  - 4). Выполнить его и оценить его результаты
- Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.
  - Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».
  - Номер страницы на титульном листе не проставляется!
  - Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.
  - Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Оформление литературы:

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;



- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Для оценки «зачтено» необходимо выполнить все требования к реферату;

### **Критерии оценок рефератов учащихся на итоговой аттестации**

Критерии оценки:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

На «Повышенный уровень»:

1. присутствие всех вышеперечисленных требований;
2. знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
3. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
4. умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата;
5. умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;
6. наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Т.е. при защите реферата показать не только «знание - воспроизведешь», но и «знание - понимание», «знание - умение».

На «Базовый уровень»:

1. мелкие замечания по оформлению реферата;
2. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.



На «Пороговый уровень»:

1. тема реферата раскрыта недостаточно полно;
2. неполный список литературы и источников;
3. затруднения в изложении, аргументировании.
  1. Посещаемость лекций, и практических занятий – 2 балла/занятие (тах количество баллов – 36).
  2. Рубежный контроль реферат:
    - «Повышенный уровень» – количество баллов – 43;
    - «Базовый уровень» – количество баллов – 40;
    - «Пороговый уровень» – количество баллов – 35.
  3. Сдача зачёта (студент допускается до зачёта при условии набора 36 баллов в течение учебного семестра): «Повышенный уровень» – 21 баллов;
    - «Базовый уровень» – 18 баллов;
    - «Пороговый уровень» – 15 балла.

Таблица 1. Таблица перевода баллов в традиционную систему оценок.

Баллы	Оценка		
	Полная запись	Сокращённая запись	Числовой эквивалент
36-100	Зачтено	Зачёт	-
0-36	Не зачтено	Не зачёт	-

По результатам табл. 1 выставляется итоговая оценка в зачётную книжку.



#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.