	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение»
Б1.О.2	Кафедра менеджмента и экономической теории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль) программы
Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов и сырья
животного и растительного происхождения
Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал:</i>	<i>Доцент кафедры менеджмента и экономической теории</i>	<i>Воронина Я.В.</i>
<i>Согласовали:</i>	<i>Руководитель ОП</i>	<i>Л.И. Дроздова</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии факультета ветеринарной медицины и экспертизы</i>	<i>О.В. Бадова</i>
<i>Утвердил:</i>	<i>Декан факультета ветеринарной медицины и экспертизы</i>	<i>М.И. Барашкин</i>
<i>Версия: 2.0</i>		

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины	4
4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий	4
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	9
4.3. Детализация самостоятельной работы	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями	14



1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины - формирование у студентов представления о правовой культуре, знания основных теоретических положений права, его отраслей; формирование у студентов знаний о юридической защите прав и интересов граждан в профессиональной деятельности и частной жизни, а также о юридической ответственности в этих сферах.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование правового сознания и правовой культуры обучающихся;
- создание у студентов комплекса знаний о современном российском праве;
- овладение студентами системой умений и навыков для решения профессиональных стандартных задач единолично и в команде с помощью правовых инструментов;
- оснастить студента базовым набором юридических инструментов и нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности, в том числе и при работе в команде.

Дисциплина Б1.О.14 «Правоведение» входит в основную часть образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности. Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Правоведение» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Правоведение» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «История (история России, всеобщая история)», «Философия».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Экономика и организация производства», «Управление проектами», «Организация ветеринарного дела», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих этапов компетенций:

ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.

Знать:

- теоретические основы права и государства;
- структуру права, отрасли права;
- основные права граждан и механизмы их защиты, как в частной жизни, так и при осуществлении профессиональной деятельности;
- юридическая ответственность в различных сферах жизни, в том числе профессиональной;



- нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса.

Уметь:

- соблюдать правовые нормы в личной жизни и профессиональной деятельности, в том числе при осуществлении проектов различной сложности;
- ориентироваться в законодательстве, быстро находить необходимые нормативные правовые акты, а также уметь применять их для решения поставленной профессиональной задачи в команде или лично;
- защищать свои права и интересы в различных сферах жизни, в том числе профессиональной, используя юридический инструментарий.

Владеть:

- понятийным юридическим аппаратом.
- необходимым набором нормативных правовых актов для осуществления профессиональной деятельности, при решении поставленной профессиональной задачи, в том числе при осуществлении проектов различной сложности в команде или лично.
- способностью осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения		Всего часов заочное	Заочная форма обучения	
		2 курс	4 семестр		1 курс	1 семестр
Контактная работа (всего)	46,25	46,25	24,25	24,25		
В том числе:						
Лекции	20	20	14	14		
Лабораторные работы (ЛР)						
Практические занятия (ПЗ)	20	20	14	14		
Групповые консультации	6	6	6	6		
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25	0,25	0,25		
Самостоятельная работа (всего)	61,75	61,75	73,75	73,75		
В том числе:						
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	108	108	108	108		
<i>зач.ед.</i>	3	3	3	3		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	Зачет	Зачет		

4. Содержание дисциплины

Основы теории государства и права; правовая норма, ее структура, виды; источники права; правоотношения, виды; правонарушение; юридическая ответственность, виды; основы конституционного права РФ; основы государственной власти и система органов государственной власти РФ; правовой статус личности в РФ; основы гражданского права; основы семейного права;



правовое регулирование трудовых отношений; общие положения об административной и уголовной ответственности; основы экологического права; правовые основы защиты государственной и коммерческой тайны; международное право как особая отрасль российского права. Нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса.

4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

4.1.1. Очная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	ГК	ПА/зачет	СРС	Всего часов
1.	Модуль 1. Теоретические основы формирования институтов государства и права. Тема 1. Понятие, происхождение и сущность государства. Функции и формы государства. Тема 2. Понятие права и его признаки. Нормы права. Источники права. Понятие и виды толкования правовых норм. Тема 3. Система права. Отрасли российского права. Тема 4. Правоотношения. Понятие, признаки, состав. Тема 5. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность.	4	4			10	18
2.	Модуль 2. Основы конституционного права. Права человека. Тема 1. Конституция РФ. Основы конституционного строя в РФ. Тема 2. Федеративное устройство России. Тема 3. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Тема 4. Права человека. Поколение прав человека. Правовой статус человека и гражданина в РФ.	4	4			10	18



	Тема 5. Судебная защита прав человека и гражданина.						
3.	<p>Модуль 3. Основы и особенности отраслей системы российского права.</p> <p>Тема 1. Понятие и источники уголовного права. Преступление: понятие, признаки, состав, категории и виды. Уголовная ответственность: виды, функции, основания.</p> <p>Тема 2. Понятие административного права. Содержание, формы и методы государственного управления. Административное правонарушение и административная ответственность.</p> <p>Тема 3. Основы гражданского права. Физические и юридические лица. Дееспособность. Гражданское правоотношение. Собственность. Обязательства, сделки и договоры. Общая характеристика наследственного права. Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Тема 4. Основы экологического права. Система органов контроля и надзора в сфере экологических правоотношений. Экологические правонарушения и ответственность за них.</p> <p>Тема 5. Основы</p>	12	12	6		41,75	71,75



информационного права. Информация. Информационная сфера. Информационная безопасность. Персональные данные. Преступления в сфере информационных технологий. Тема 6. Международное право, как особая отрасль права в системе российской системе права.							
Итого	20	20	6	0,25	61,75	108	

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Лекции	Практ. зан.	ГК	ПА/зачет	СРС	Всего часов
1.	Модуль 1. Теоретические основы формирования институтов государства и права. Тема 1. Понятие, происхождение и сущность государства. Функции и формы государства. Тема 2. Понятие права и его признаки. Нормы права. Источники права. Понятие и виды толкования правовых норм. Тема 3. Система права. Отрасли российского права. Тема 4. Правоотношения. Понятие, признаки, состав. Тема 5. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность	6	4			8	18
2.	Модуль 2. Основы конституционного права. Права человека. Тема 1. Конституция РФ. Основы конституционного строя в РФ. Тема 2. Федеративное	4	4			10	18



	<p>устройство России. Тема 3. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Тема 4. Права человека. Поколение прав человека. Правовой статус человека и гражданина в РФ. Судебная защита прав человека и гражданина.</p>						
3.	<p>Модуль 3. Основы и особенности отраслей системы российского права. Тема 1. Понятие и источники уголовного права. Преступление: понятие, признаки, состав, категории и виды. Уголовная ответственность: виды, функции, основания. Тема 2. Понятие административного права. Содержание, формы и методы государственного управления. Административное правонарушение и административная ответственность. Тема 3. Основы гражданского права. Физические и юридические лица. Дееспособность. Гражданское правоотношение. Собственность. Обязательства, сделки и договоры. Общая характеристика наследственного права. Гражданско-правовая ответственность. Тема 4. Основы экологического права. Система органов контроля и</p>	4	6	6		55,75	71,75



надзора в сфере экологических правоотношений. Экологические правонарушения и ответственность за них. Тема 5. Основы информационного права. Информация. Информационная сфера. Информационная безопасность. Персональные данные. Преступления в сфере информационных технологий. Тема 6. Международное право, как особая отрасль права в системе российской системе права.							
Итого	14	14	6	0,25	73,75	108	



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины
«Правоведение»

4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины

№ п. п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Теоретические основы формирования институтов государства и права	Тема 1. Понятие, происхождение и сущность государства. Функции и формы государства. Тема 2. Понятие права и его признаки. Нормы права. Источники права. Понятие и виды толкования правовых норм. Тема 3. Система права. Отрасли российского права. Тема 4. Правоотношения. Понятие, признаки, состав. Тема 5. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность.	14	ОПК-3	Устный опрос Тест
2.	Основы конституционного права. Права человека.	Тема 1. Конституция РФ. Основы конституционного строя в РФ. Тема 2. Федеративное устройство России. Тема 3. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Тема 4. Права человека. Поколение прав человека. Правовой статус человека и гражданина в РФ. Тема 5. Судебная защита прав человека и гражданина.	14	ОПК-3	Устный опрос Тест
3.	Основы и особенности отраслей системы российского права.	Тема 1. Понятие и источники уголовного права. Преступление: понятие, признаки, состав, категории и виды. Уголовная ответственность: виды, функции, основания. Тема 2. Понятие административного права. Содержание, формы и методы государственного управления. Административное правонарушение и административная ответственность. Тема 3. Основы гражданского права. Физические и юридические лица. Дееспособность. Гражданское правоотношение.	73,75	ОПК-3	Устный опрос Тест



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ


Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение»

Собственность. Обязательства, сделки и договоры. Общая характеристика наследственного права. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 4. Основы экологического права. Система органов контроля и надзора в сфере экологических правоотношений. Экологические правонарушения и ответственность за них.

Тема 5. Основы информационного права. Информация. Информационная сфера. Информационная безопасность. Персональные данные. Преступления в сфере информационных технологий.

Тема 6. Международное право, как особая отрасль права в системе российской системе права.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение»

4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			очная	заочная
1.	Теоретические основы формирования институтов государства и права.	Изучение литературы. Написание докладов, рефератов Работа в библиотеке.	10	8
2.	Основы конституционного права. Права человека.	Изучение литературы Изучение нормативных правовых актов Написание докладов, рефератов Работа в библиотеке	10	10
3.	Основы и особенности отраслей системы российского права.	Изучение литературы Изучение нормативных правовых актов Написание докладов, рефератов Работа в библиотеке	41,75	55,75
		Всего часов	61,75	73,75

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине Правоведение. Составитель: доцент кафедры менеджмента и экономической теории Воронина Я.В. Уральский ГАУ, 2020 <https://sdo.urgau.ru/course/view.php?id=6974#section-12>

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Зачет проводится в конце 3/9 семестра и оценивается по системе: «зачтено», «не зачтено».

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.



Рейтинговая система оценки зачета по дисциплине «Правоведение»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	зачтено	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	зачтено	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	зачтено	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	не зачтено	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. *Бялт, В. С.* Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8>

2. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. Ссылка на информационный ресурс <https://biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7>

б) дополнительная литература

1. Максименко, Е. И. Правоведение: вопросы и задания : практикум / П. В. Ляшенко, Е. И. Максименко. — Оренбург : ОГУ, 2014. — 158 с. Ссылка на информационный ресурс: <http://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=278660>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для бакалавров / под ред. А.Я.Капустина.-М.: Издательство Юрайт,2012.-382 с.- Серия:Бакалавр.Базовый курс. Официальный сайт ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:



- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех» <https://www.rosinformagrotech.ru/databases>

- базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

«Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>

- документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС

<http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

- базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины. Лабораторные работы проводятся с целью получения профессиональных навыков и умений.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в



зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:

при чтении лекций и проведении лабораторно-практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
2. Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
3. Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
4. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level: Лицензия 43341093 от 11.01.2008 г. (бессрочная).
5. Пакет офисных приложений Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level: Лицензия 43341093 от 11.01.2008 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
6. Операционная система Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №46256412 от 11.12.2009 г. (бессрочная).
7. Бесплатный Office 365 A1 для образовательных учреждений (По подписке с 25.05.2020 г., автопродление до расторжения)
8. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г.
9. Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации – согласно расписанию.	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья.	Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-
---	--	--



		200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – 4520.	Переносной мультимедийный комплекс, оборудование для ремонта, расходные материалы.	
Помещение для самостоятельной работы: компьютерная лаборатория: № 4503.	Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в Интернет.	Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г.

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;



- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;

- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;

- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс Компетенции	Формулировка
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт)	Не зачтено	Зачтено



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение»

Сформированность компетенций (этапа)	Не сформированы	Сформированы
---	-----------------	--------------



2.2. Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания
ОПК -3	Знать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса.	Знать: - теоретические основы права и государства; - структуру права, отрасли права; - основные права граждан и механизмы их защиты, как в частной жизни, так и при осуществлении профессиональной деятельности; - юридическая ответственность в различных сферах жизни, в том числе профессиональной; - нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса.	Аудиторные занятия, самостоятельная работа.	Доклад	1-23
ОПК -3	Уметь осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.	Уметь: - соблюдать правовые нормы в личной жизни и профессиональной деятельности, в том числе при осуществлении проектов различной сложности; - ориентироваться в законодательстве, быстро находить необходимые нормативные правовые акты, а также уметь применять их для решения поставленной профессиональной задачи в команде или лично; - защищать свои права и интересы в различных сферах жизни, в том числе профессиональной, используя юридический инструментарий.	Аудиторные занятия, самостоятельная работа.	Тестовое задание	1-60



ОПК -3	Владеть способностью осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.	Владеть: - понятийным юридическим аппаратом. - необходимым набором нормативных правовых актов для осуществления профессиональной деятельности, при решении поставленной профессиональной задачи, в том числе при осуществлении проектов различной сложности в команде или лично. - способностью осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.	Аудиторные занятия, самостоятельная работа.	Доклад	1-23
-----------	--	--	---	--------	------

2.3. Промежуточная аттестация

Индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания
ОПК-3	Знать: - теоретические основы права и государства; - структуру права, отрасли права; - основные права граждан и механизмы их защиты, как в частной жизни, так и при осуществлении профессиональной деятельности; - юридическая ответственность в различных сферах жизни, в том числе профессиональной; - нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса.	Аудиторные занятия, самостоятельная работа.	Зачет	1-88
ОПК-3	Уметь: - соблюдать правовые нормы в личной жизни и профессиональной деятельности, в том числе при осуществлении проектов различной сложности; - ориентироваться в законодательстве, быстро находить необходимые нормативные	Аудиторные занятия, самостоятельная работа.	Зачет	1-88



	<p>правовые акты, а также уметь применять их для решения поставленной профессиональной задачи в команде или лично;</p> <p>- защищать свои права и интересы в различных сферах жизни, в том числе профессиональной, используя юридический инструментарий.</p>			
ОПК-3	<p>Владеть:</p> <p>- понятийным юридическим аппаратом.</p> <p>- необходимым набором нормативных правовых актов для осуществления профессиональной деятельности, при решении поставленной профессиональной задачи, в том числе при осуществлении проектов различной сложности в команде или лично.</p> <p>- способностью осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.</p>	Аудиторные занятия, самостоятельная работа.	Зачет	1-88

2.3. Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал общеправовые знания в различных сферах деятельности, умеет использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности; владеет способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, способностью и готовностью использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении
«не зачтено»	Компетенции не сформированы

2.4. Критерии оценки изложения доклада и презентации

Оценка	Критерии
Повышенный уровень баллов «7 баллов»	<ol style="list-style-type: none"> 1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме
Базовый уровень «6 баллов»	<ol style="list-style-type: none"> 1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень «5 баллов»	<ol style="list-style-type: none"> 1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.



Компетенции не сформирована

- 1) неполное раскрытие темы;
- 2) наличие достаточного количества ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;
- 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

2.5. Критерии оценки тестов

Уровни освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (7 баллов)	Не менее 75% баллов за задания
Базовый уровень (6 баллов)	Не менее 60% баллов за задания
Пороговый уровень (5 баллов)	Не менее 50% баллов за задания
Компетенции не сформирована	Менее 50%

2.6. Процедура оценки сформированности компетенций

Студент формирует компетенции в течение семестра и ему выставляются текущие оценки (баллы). Итоговая оценка сформированности компетенции и итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается из текущих оценок и оценки за итоговый контроль.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Вопросы к зачету

1. Правоведение, его предмет и методы.
2. Понятие государства. Его признаки и функции.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Основные виды форм государственного устройства.
5. Основные формы государственного правления.
6. Механизм государства: понятие, признаки.
7. Государственный орган: понятие, признаки, виды (на примере Российской Федерации), принципы деятельности.
8. Понятие права, его признаки и основные принципы.
9. Теории происхождения права.
10. Источники права: понятие, виды.
11. Нормативно-правовой акт как основной источник российского права: понятие, признаки, основные виды.
12. Юридическая коллизия: понятие, виды, правила устранения.
13. Нормы права и морали (нравственности): единство, различие, взаимодействие.
14. Правомерное и противоправное поведение субъектов: понятие, виды, результат.
15. Понятие правовой культуры.
16. Правовое воспитание: основные направления и способы.
17. Норма права: понятие, признаки, структура.
18. Виды правовых норм.
19. Правовое государство: понятие и признаки.
20. Основные правовые семьи мира: романо-германская, англо-саксонская, мусульманская, традиционная.
21. Понятие системы права. Ее элементы. Предмет и метод правового регулирования.
22. Юридические факты, их классификация.
23. Юридическая ответственность: понятие, функции, принципы, виды.
24. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности.
25. Понятие правонарушения, его состав.
26. Виды правонарушений.



27. Политический режим: понятие, основные разновидности.
28. Понятие Конституции. Понятие и виды конституционно-правовых норм.
29. Конституционно-правовые отношения: понятие, классификация.
30. Основные правовые институты российского конституционного права.
31. Исторические этапы развития конституционного права России.
32. Юридические признаки (свойства) Конституции РФ.
33. Общая характеристика современного российского федерализма.
34. Принципы федеративного устройства РФ.
35. Понятие государственного суверенитета РФ, его предпосылки и элементы.
36. Субъекты РФ: понятие, виды, признаки.
37. Разделение властей и единство системы органов государственной власти РФ.
38. Президент Российской Федерации как глава государства: требования к кандидатуре, порядок избрания, полномочия.
39. Федеральное Собрание Российской Федерации как высший орган законодательной власти в РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
40. Правительство РФ как высший коллегиальный орган исполнительной власти: структура, порядок формирования, полномочия.
41. Судебная власть в РФ. Ее задача. Виды отправления правосудия. Принципы судопроизводства.
42. Права и свободы человека и гражданина, их классификация.
43. Понятие и система экологического права.
44. Экологические правоотношения.
45. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.
46. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
47. Международно-правовые механизмы охраны окружающей среды.
48. Понятие государственной тайны, состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию.
49. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.
50. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.
51. Допуск к государственной тайне.
52. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа к информации.
53. Режимы конфиденциальной информации: общая характеристика.
54. Коммерческая тайна.
55. Понятие и виды гражданских правоотношений.
56. Лица в гражданском праве. Физические лица. Правоспособность и дееспособность.
57. Понятие юридического лица. Общая и специальная правоспособность юридических лиц. Виды юридических лиц по целям деятельности.
58. Образование и прекращение юридических лиц.
59. Ликвидация юридических лиц.
60. Понятие обязательства в гражданском праве. Стороны обязательства.
61. Исполнение обязательств в гражданском праве. Ответственность за нарушение обязательств.
62. Односторонний отказ от исполнения обязательства.
63. Гражданско-правовой договор: понятие, стороны, виды и формы.
64. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
65. Понятие и содержание права собственности.
66. Право собственности физических и юридических лиц.
67. Право государственной и муниципальной собственности.



68. Возникновение и прекращение права собственности.
69. Порядок наследования по закону. Наследование по завещанию.
70. Понятие наследства и способы наследования имущества в России.
71. Трудовой договор: понятие, содержание.
72. Оформление приема на работу.
73. Порядок прекращения трудовых отношений.
74. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
75. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
76. Имущественные отношения супругов. Понятие брачного договора.
77. Личные и имущественные права ребенка в семейном праве.
78. Опекa и попечительство.
79. Понятие и основные принципы современного экологического права.
80. Субъекты экологического права.
81. Права человека и экологическое право.
82. Ответственность в экологическом праве.
83. Ветеринария в РФ: понятие, задачи, разграничение полномочий органов государственной власти федерального центра и регионов России.
84. Государственная ветеринарная служба РФ, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная службы.
85. Государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор.
86. Правовые требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства.
87. Правовые основы защиты населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений.
88. Право на занятие ветеринарной деятельностью.

3.2. Примерные темы докладов:

1. Система Российского права.
2. Основы конституционного строя.
3. Права и свободы человека и гражданина.
4. Гражданские правовые отношения и их элементы.
5. Гарантии и защита права собственности.
6. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
7. Законный режим имущества супругов.
8. Брачный договор.
9. Трудовой договор: понятие и содержание.
10. Прекращение трудового договора.
11. Правовое регулирование рабочего времени.
12. Основания, сроки, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
13. Понятие и виды правонарушений.
14. Виды юридической ответственности.
15. Смертная казнь: «за» и «против».
16. Права и обязанности студентов ВУЗов.
17. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»: общая характеристика.
18. Схемы госветинспекторских проверок учреждений и организаций.



19. Применение норм административного законодательства при осуществлении государственного ветеринарного надзора.
20. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.
21. Международный ветеринарный кодекс
22. Меры, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.
23. Общие положения об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Свердловской области

3.3. Тестовые задания.

1. Дополните.

ПРАВО – ЭТО СИСТЕМА УСТАНОВЛИВАЕМЫХ И ОХРАНЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВОМ _____, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕ.

2. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПРАВООТНОШЕНИЯ ОТЛИЧАЮТСЯ ОТ ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ТЕМ, ЧТО РЕГУЛИРУЮТСЯ:

1. Корпоративными нормами.
2. Правовыми нормами,
3. Общественными нормами.
4. Моральными нормами.

3. Выберите номер правильного варианта ответа.

ОСНОВНЫМ ИСТОЧНИКОМ РОССИЙСКОГО ПРАВА ЯВЛЯЕТСЯ

1. Нормативный правовой акт.
2. Правовой обычай.
3. Судебный прецедент.
4. Нормативный договор.

4. Выберите номер правильного варианта ответа.

ЮРИДИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ СОСТАВЛЯЮТ:

1. Субъективные права сторон.
2. Обязанности сторон.
3. Юридические права и обязанности сторон.
4. Объект.

5. Выберите номер правильного варианта ответа.

ВЫСШЕЙ ЦЕННОСТЬЮ ПО КОНСТИТУЦИИ РФ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Промышленный потенциал.
2. Государство.
3. Демократический порядок выборов.
4. Человек, его права и свободы.

6. Дополните.

КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕЕТ ВЫСШУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ И _____ ДЕЙСТВИЕ.

7. Выберите номер правильного варианта ответа.

ВЫСШИМ ОРГАНОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Государственная дума.
2. Совет Федерации.



3. Федеральное собрание РФ.

4. Правительство РФ.

8. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

1. Президентом.

2. Федеральными органами исполнительной власти.

3. Только судами.

4. Правоохранительными органами.

9. Дополните.

ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЗБИРАЕТСЯ СРОКОМ НА _____ ЛЕТ.

10. Выберите номер правильного варианта ответа.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
УСТАНОВЛЕНА НОРМАМИ

1. Уголовного права.

2. Гражданского права.

3. Трудового права.

4. Административного права.

11. Выберите номер правильного варианта ответа.

АДМИНИСТРАТИВНЫМ ВЗЫСКАНИЕМ ЯВЛЯЕТСЯ

1. Выговор.

2. Штраф.

3. Замечание.

4. Пожизненное лишение свободы.

12. Выберите номер правильного варианта ответа.

НАДЗОР ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКОНОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ПРАВ И СВОБОД ГРАЖДАН
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ:

1. Прокуратура РФ.

2. Верховный Суд РФ.

3. Президент РФ.

4. Полиция.

5. Правительство РФ.

13. Дополните.

ГРАЖДАНСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОСНОВЫВАЕТСЯ НА ПРИЗНАНИИ
_____ УЧАСТНИКОВ РЕГУЛИРУЕМЫХ ИМ ОТНОШЕНИЙ.

14. Выберите номер правильного варианта ответа.



ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА МОГУТ БЫТЬ ОГРАНИЧЕНЫ НА ОСНОВАНИИ:

1. Указа Президента РФ.
2. Постановления Правительства РФ.
3. Решения суда.
4. Федерального закона.

15. Дополните.

ГРАЖДАНСКАЯ ПРАВОСУБЪЕКТНОСТЬ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПРАВО-СПОСОБНОСТЬ, ДЕЕСПОСОБНОСТЬ И _____.

16. Выберите номер правильного варианта ответа.

СДЕЛКА – ЭТО:

1. Соглашение участников о совместной деятельности.
2. Договоры в сфере бизнеса.
3. Договоры, удостоверенные нотариусом.
4. Действия субъектов гражданских правоотношений по установлению, изменению и прекращению гражданских прав и обязанностей.

17. Дополните.

ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПРАВО РАСПОРЯЖЕНИЯ, ПРАВО ВЛАДЕНИЯ И ПРАВО _____.

18. Выберите номер правильного варианта ответа.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОВЕРЕННОСТИ СОСТАВЛЯЕТ:

1. 5 лет.
2. 1 год.
3. 6 мес.
4. 3 года.

19. Дополните.

СТОРОНАМИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЯВЛЯЮТСЯ _____ И _____.

20. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПРОФСОЮЗЫ ПРЕДСТАВЛЯЮТ ИНТЕРЕСЫ:

1. Всех работников организации.



2. Только членов профсоюза.
3. Всех работников, кроме руководящих работников.
4. Членов профсоюза – по вопросам индивидуальных трудовых отношений, всех работников – в области коллективных прав и интересов.

21. Выберите номер правильного варианта ответа.

КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ РЕГУЛИРУЮТСЯ:

1. Отношения, производные от трудовых.
2. Трудовые отношения.
3. Социально-трудовые отношения.
4. Экономические отношения.

22. Дополните.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МОЖЕТ ЗАКЛЮЧАТЬСЯ НА СРОК НЕ БОЛЕЕ ____ ЛЕТ.

23. Дополните.

СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ _____.

24. Выберите номер правильного варианта ответа.

ОСНОВАНИЕМ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Коллективный договор.
2. Приказ о приеме на работу.
3. Трудовой договор.
4. Распоряжение руководителя подразделения.

25. Выберите номер правильного варианта ответа.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ:

1. В письменной форме.
2. В форме, определяемой соглашением сторон.
3. Путем издания приказа о приеме на работу.
4. В устной форме.

26. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ РАБОТНИК ОБЯЗАН ПРЕДЪЯВИТЬ:

1. Рекомендательное письмо.
2. Характеристику.
3. Справку о состоянии здоровья.
4. Трудовую книжку, если он ранее работал.



27. Выберите номер правильного варианта ответа.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УСЛОВИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Испытательный срок.
2. Обязанность работодателя обеспечить работника жильем.
3. Трудовая функция.
4. Срок договора.

28. Выберите номер правильного варианта ответа.

РАБОТНИК ОБЯЗАН ВЫПОЛНЯТЬ РАБОТУ:

1. По специальности, квалификации или должности, определенной трудовым договором.
2. Любую – по распоряжению непосредственного руководителя.
3. Согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Любую – по решению трудового коллектива.

29. Выберите номер правильного варианта ответа.

ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК УСТАНОВЛИВАЕТСЯ:

1. Только при приеме на работу.
2. По усмотрению работодателя.
3. При переводе на другую постоянную работу.
4. В течение недели с момента выхода работника на работу.

30. Дополните.

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ _____ ЛЕТ.

31. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПЕРЕВОДОМ НА ДРУГУЮ ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ЯВЛЯЕТСЯ ИЗМЕНЕНИЕ

1. Хотя бы одного из существенных условий труда.
2. Рабочего места.
3. Размера заработной платы.
4. Трудовой функции.

32. Выберите номер правильного варианта ответа.

РАБОТНИК МОЖЕТ ОТОЗВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УВОЛЬНЕНИИ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ



1. В любое время.
2. При наличии уважительных причин.
3. По усмотрению работодателя.
4. В любое время до истечения срока предупреждения, если на его место не был приглашен другой работник, которому согласно законодательству не может быть отказано в приеме на работу.

33. Выберите номер правильного варианта ответа.

РАБОТНИК НЕ ИМЕЕТ ПРАВА НА УВОЛЬНЕНИЕ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ:

1. В случае заключения срочного трудового договора.
2. В случае если трудовым договором предусмотрена обязанность работника отработать определенный период после обучения работника за счет работодателя.
3. В период испытательного срока.
4. Таких случаев трудовым законодательством не предусмотрено.

34. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПРИ УВОЛЬНЕНИИ РАБОТНИКА ТРУДОВАЯ КНИЖКА ДОЛЖНА БЫТЬ ЕМУ ВЫДАНА:

1. В день увольнения.
2. В течение месяца после увольнения.
3. В день увольнения, если работник полностью рассчитался.
4. В день, определенный соглашением сторон.

35. Дополните.

ПОЛНАЯ ДЕЕСПОСОБНОСТЬ В СЕМЕЙНОМ ПРАВЕ ВОЗНИКАЕТ ПО ДОСТИЖЕНИИ ГРАЖДАНИНОМ ВОЗРАСТА _____ ЛЕТ.

36. Выберите номер правильного варианта ответа.

ВОПРОС О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА В ОРГАНАХ ЗАГСА РЕШАЕТСЯ ПО ИСТЕЧЕНИИ

1. 1 месяца со дня подачи заявления.
2. 3 месяцев со дня подачи заявления.
3. Срока, определенного соглашением сторон.
4. Конкретный срок не определен.

37. Выберите номер правильного варианта ответа.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УСЛОВИЕМ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА В ОРГАНАХ ЗАГСА ЯВЛЯЕТСЯ

1. Взаимное согласие супругов.
2. Отсутствие общих несовершеннолетних детей.



3. Взаимное согласие супругов и отсутствие общих несовершеннолетних детей.

38. Выберите номер правильного варианта ответа.

БРАК, РАСТОРГАЕМЫЙ В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ, СЧИТАЕТСЯ РАС-ТОРГНУТЫМ С МОМЕНТА

1. Выдачи свидетельства о расторжении брака.
2. Государственной регистрации.
3. Вступления в силу решения суда.

39. Выберите номер правильного варианта ответа.

ФОРМА БРАЧНОГО ДОГОВОРА

1. Простая письменная.
2. Письменная, нотариально удостоверенная.
3. Письменная, зарегистрированная в органах управления.

40. Выберите номер правильного варианта ответа.

БРАЧНЫЙ ДОГОВОР УСТАНОВЛИВАЕТ

1. Режим имущества супругов в браке и в случае его расторжения.
2. Только режим имущества супругов в браке.
3. Режим имущества, а также права и обязанности супругов по воспитанию детей.
4. Содержание определяется соглашением сторон

41. Дополните.

ПРИ РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИНТЕРЕСЫ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ИХ МНЕНИЕ УЧИТЫВАЕТСЯ ПО ДОСТИЖЕНИИ ИМИ _____ ЛЕТ.

42. Выберите номер правильного варианта ответа.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА НОРМАМИ

1. Административного права.
2. Уголовного права.
3. Конституционного права.
4. Гражданского права.

43. Выберите номер правильного варианта ответа.

НОРМЫ УГОЛОВНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ НА



1. Граждан РФ.
2. Лиц, совершивших преступление на территории РФ.
3. Иностранцев.
4. Лиц без гражданства.

44. Дополните.

ЗАКОНОДАТЕЛЬ ОПРЕДЕЛЯЕТ ДВЕ ФОРМЫ ВИНЫ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ПРЕСТУПЛЕНИЯ – ЭТО _____ И _____.

45. Выберите номер правильного варианта ответа.

УГОЛОВНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО СОСТОИТ ИЗ

1. Конституции РФ и Уголовного кодекса РФ.
2. Уголовного кодекса РФ.
3. Всех нормативных правовых актов, содержащих нормы уголовного права.
4. Международных правовых актов.

46. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПРАВОВОЕ ГОСУДАРСТВО – ЭТО:

1. Любое государство;
2. Система, в которой праву подчиняется не только человек, но и государство;
3. Государство, деятельность которого базируется на признании приоритета прав человека по отношению к государству;
4. Государство, деятельность которого направлена на обеспечение прав и свобод человека, а сами права и свободы человека определяют смысл и содержание законов и подзаконных актов, обязательных не только для человека, но и для государства.

47. Выберите номер правильного варианта ответа.

СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО – ЭТО:

1. Социалистическое государство;
2. Государство, где созданы условия для материальной обеспеченности каждого на уровне стандартов современного развитого общества и политика которого направлена на физическое, умственное и нравственное совершенствование человека;
3. Государство, где государственным попечительством заменена экономическая свобода и предпринимательская инициатива членов общества.

48. Выберите номер правильного варианта ответа.

ДЕЙСТВУЮЩЕЕ МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО НА ПЕРВОЕ МЕСТО СТАВИТ ИНТЕРЕСЫ:

1. Государства;
2. Человека;



3. Общества.

49. Выберите номер правильного варианта ответа.

УСТАВ ООН ГОВОРИТ О:

1. Поощрении прав человека;
2. защите прав человека;
3. необходимости развивать уважение к правам человека;
4. поощрению и развитию уважения к правам человека.

50. Выберите номер правильного варианта ответа.

ВСЕОБЩАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА:

1. Исходит из признания неизменности перечня прав человека;
2. Исходит из признания открытости перечня прав человека;
3. Периодически пересматривается и дополняется новыми правами и свободами человека.

51. Выберите номер правильного варианта ответа.

В ДЕЙСТВУЮЩЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПОНЯТИЕ «ИНФОРМАЦИЯ» ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК:

1. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их предоставления;
2. Сведения, являющиеся объектом хранения, переработки и передачи;
3. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

52. Выберите номер правильного варианта ответа.

РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ В ОТНОШЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДОКУМЕНТАХ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Может быть установлен;
2. Не может быть установлен;
3. Может быть установлен в случаях, предусмотренных Федеральным законом о коммерческой тайне».

53. Выберите номер правильного варианта ответа.

НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ НОСИТЕЛИ (ДОКУМЕНТЫ), СОДЕРЖАЩИЕ ИН-ФОРМАЦИЮ, СОСТАВЛЯЮЩУЮ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, СТАВИТСЯ ГРИФ:

1. Для служебного пользования;
2. Конфиденциально;
3. Коммерческая тайна;



4. Секретно.

54. Выберите номер правильного варианта ответа.

ДЛЯ ГРАЖДАН, ДОПУСКАЕМЫХ К СОВЕРШЕННО СЕКРЕТНЫМ СВЕДЕНИЯМ, ДОПУСК ОФОРМЛЯЕТСЯ ПО:

1. Первой форме;
2. Второй форме;
3. Третьей форме.

55. Выберите номер правильного варианта ответа.

АДВОКАТ, КОТОРЫЙ УЧАСТВУЕТ В КАЧЕСТВЕ ЗАЩИТНИКА В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ ПО ДЕЛАМ, СВЯЗАННЫМ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ОН НЕ ИМЕЕТ ДОПУСКА К ТАКОМУ РОДУ СВЕДЕНИЙ, ДОЛЖЕН:

1. Заключить договор об оформлении допуска к государственной тайне;
2. Дать подписку о неразглашении;
3. Быть отстранен от участия в процессе.

56. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПРЕДМЕТОМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА ЯВЛЯЕТСЯ (-ЮТСЯ):

1. Экологически значимое поведение людей;
2. Финансовые отношения;
3. Привлечение виновных к административной ответственности;
4. Обеспечение общественного порядка.

57. Выберите номер правильного варианта ответа.

СИСТЕМА НОРМ ПРАВА, СОДЕРЖАЩИХСЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРАХ, СОГЛАШЕНИЯХ, КОНВЕНЦИЯХ, РЕШЕНИЯХ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНУ ПРИРОДНЫХ ОБЪЕКТОВ И БЛАГОПРИЯТНУЮ ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ, НАЗЫВАЕТСЯ:

1. Международным правом охраны окружающей природной среды;
2. Международным публичным правом;
3. Административным правом;
4. Правом социального обеспечения.

58. Выберите номер правильного варианта ответа.



ЧАСТЬ ЗЕМНОЙ КОРЫ, РАСПОЛОЖЕННАЯ НИЖЕ ПОЧВЕННОГО СЛОЯ, ИМЕНУЕТСЯ:

1. Недрами;
2. Континентальным шельфом;
3. Водой.
4. Особо охраняемыми природными территориями.

59. Выберите номер правильного варианта ответа.

СОВМЕЩЕНИЕ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ФУНКЦИЙ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ:

1. Запрещается.
2. Разрешается.
3. Разрешается при условии соответствия требованиям законодательства;
4. Разрешается только определенной категории субъектов.

60. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПО ОБЩЕМУ ПРАВИЛУ МЕСТОМ ОТКРЫТИЯ НАСЛЕДСТВА ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Последнее место жительства наследодателя;
2. Место жительства наследников;
3. Место жительства кредиторов;
4. Место расположения недвижимого имущества.

Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2	1	3	4		3	3	блет	4
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	1		3		4		4		1
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	3-х		3	1	4	3	3	1	5 лет
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
1	4	4	1	18	4	3	3	2	2
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
7	2	2		3	4	2	2	2	1
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
3	3	1	3	1	1	1	1	3	1



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение»