

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа по учебной дисциплине «Культура речи и деловые коммуникации»
Б1.В.02	Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

«Культура речи и деловые коммуникации»

Направление подготовки
36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

Профиль программы

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
Разработал:	<i>Доцент кафедры иностранных языков</i>	<i>Попова Э.Ю.</i>
Согласовали:	<i>Руководитель ОП</i>	<i>Л.И. Дроздова</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии факультета ветеринарной медицины и экспертизы</i>	<i>О.В.Бадова</i>
Утвердил:	<i>Декан факультета ветеринарной медицины и экспертизы</i>	<i>М.И. Барашкин</i>
Версия: 2.0		



Содержание

Введение	3
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4. Содержание дисциплины	5
4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий	6
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	7
4.3. Детализация самостоятельной работы	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями	12



Введение

Дисциплина «Культура речи и деловые коммуникации» играет важную роль в структуре образовательной программы, она формирует и развивает компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины – повысить уровень коммуникативной компетенции студентов, что предполагает умение использовать средства языка в разных формах в типичных для специалистов данного профиля речевых ситуациях, помочь студентам в овладении нормами письменной и устной деловой речи как важнейшим средством общения, сформировать достаточно высокий уровень профессиональной коммуникативной компетенции.

Задачи дисциплины:

- дать представление о системе языка, его роли в обществе, соотношении языка и речи, о русском национальном языке и его подсистемах;
- подготовить культурно-речевую базу для освоения речевого поведения в разных профессионально значимых жанрах коммуникации посредством повторения универсальных свойств речи (коммуникативных качеств речи);
- познакомить студентов с основами деловой речи, одного из самых распространенных видов социальной коммуникации, формами письменной и устной деловой речи, с особенностями профессионально значимых речевых жанров; научить грамотно составлять текст документов;
- подготовить к созданию и восприятию профессионально значимых жанров деловой речи.
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- способствовать формированию открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

Дисциплина Б1.В.03 «Культура речи и деловые коммуникации» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.



2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия лингвистики: язык, речь, текст и т.д.;
- основные понятия ортологии;
- основные понятия стилистики: функциональные стили современного русского языка, стилеобразующие факторы и т.д.;
- основные понятия современной культуры речи: общение, коммуникативная и речевые ситуации, речевая деятельность, эффективность общения, коммуникативные качества речи и т.д.;
- теоретические основы делового функционального стиля речи;
- место письменной и устной деловой речи в области коммуникативной культуры;
- жанровые разновидности письменного делового текста, необходимые в учебной и профессиональной деятельности студентов;
- закономерности профессиональной монологической речи в ее письменной разновидности, а также сведения по истории делового стиля русского языка.

Уметь:

- отличать правильную речь от неправильной, критически оценивать свою и чужую речь;
- выражать смысл воспринятой информации разными способами;
- ориентироваться в различных речевых ситуациях;
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: создавать тексты в рамках основных жанров; создавать, оформлять и исполнять устные и письменные монологи разных жанровых разновидностей; вести диалог в разных жанрах; грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты;
- уместно использовать речевые единицы в соотнесении с функциональным стилем и типом речи;
- составлять деловые документы с учетом основных требований ГОСТа;
- совершенствовать собственную письменную и устную деловую речь;
- вести поисково-аналитическую работу со справочной литературой;
- эффективно читать профессионально значимые тексты.

Владеть:

- основными приемами информационной переработки устного и письменного текста; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- способами самообразования и удовлетворения познавательных интересов в области гуманитарных наук.



3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения		Всего часов заочное	Очно-заочная форма обучения	
		1 курс			1 курс	
		2 семестр			2 семестр	
Контактная работа (всего)	56,25	56,25		16,25	16,25	
В том числе:						
Лекции	16	16		6	6	
Практические занятия (ПЗ)	32	32		8	8	
Групповые консультации	8	8		2	2	
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25		0,25	0,25	
Самостоятельная работа (всего)	87,75	87,75		127,75	127,75	
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	144	144		144	144	
<i>зач. ед.</i>	4	4		4	4	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	

4. Краткое содержание дисциплины

Содержательные единицы курса скомпонованы таким образом, чтобы сформировать у студентов совокупность умений и навыков, которые обеспечивают не только свободное владение языком, но и владение коммуникативными нормами, набором коммуникативных стратегий и тактик в блоке со способностью к их оптимальной реализации, умение устанавливать коммуникативный контакт, при необходимости корректируя дискурс: Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции. Культура речи. Нормативный, этический, коммуникативный аспекты Язык, речь, коммуникация.

Общение и коммуникация. Деловое общение и его особенности. История формирования официально-делового стиля в России. Жанры устной и письменной деловой речи. Основные черты современного официально-делового стиля.

Типология служебных документов. Формы деловой коммуникации Виды и жанры публичной речи. Монолог. Диалогические жанры: спор, переговоры, беседа.

Профессионально значимые жанры общения. Невербальные средства воздействия на партнера.

**4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий****4.1.1. Очная форма обучения**

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	ГК	ПА	СРС	Всего часов
1.	Современный русский литературный - основа профессиональной коммуникации	4	10	2		25,75	41,75
2.	Устная форма конструктивного делового общения	4	6	2		20	32
3.	Ораторская речь	4	8	2		20	32
4.	Письменная форма делового общения	4	8	2		22	36
	Зачет с оценкой				0,25		0,25
	Итого	16	32	8	0,25	87,75	144

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Лекции	Практ. зан.	ГК	ПА	СРС	Всего Часов
1.	Современный русский литературный основа профессиональной коммуникации	2	2			29,75	43,75
2.	Устная форма конструктивного делового общения	2	2			32	36
3.	Ораторская речь	2	2			32	36
4.	Письменная форма делового общения		2	2		34	38
	Зачет с оценкой				0,25		0,25
	Итого	6	8	2	0,25	127,75	144



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа по учебной дисциплине
«Культура речи и деловые коммуникации»

4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины

№ п. п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Современный русский литературный основа профессиональной коммуникации	Тема 1.1. Сведения о современном русском литературном языке как основе Культуры деловой реи Тема 1. 2. Функциональные стили русского литературного языка Тема 1. 3. Нома литературного языка как основа профессиональной речи	43,75	УК – 4	Учебные задания по культуре речи. Контрольная работа.
2.	Устная форма конструктивного делового общения	Тема 2.1. Виды и способы речевого взаимодействия. Тема 2.2. Техники диалога и полемического мастерства. Тема 2.3 Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении. .	32	УК – 4	Участие в полемике Итоговая конференция
3.	Ораторская речь	Тема 3.1. Публичная речь в деловом общении Тема 3.2. Основы ораторского мастерства Тема 3.3. Общие требования к ораторской речи	32	УК – 4	Доклад по заданной теме Зачет
4.	Письменная форма делового общения	Тема 4.1. Особенности письменной коммуникации в деловой сфере. Тема 4.2. Требования к языку и стилю письменной деловой речи. Тема 4.3. Составление и оформление личной документации.	36	УК – 4	Составление деловой документации Зачет



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа по учебной дисциплине
«Культура речи и деловые коммуникации»



4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п.п.	Наименование раздела	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			очная	заочная
1.	Современный русский литературный основа профессиональной коммуникации	Работа с конспектами и литературными источниками Учебные задания 1 – 4	25,75	29,75
2.	Устная форма конструктивного делового общения	Работа с конспектами и литературными источниками Подготовка к участию в полемике	20	32
3.	Ораторская речь	Работа с конспектами и литературными источниками Подготовка доклада	20	32
4.	Письменная форма делового общения	Работа с конспектами и литературными источниками Составление документов	22	34
		Всего часов	87,75	127,75

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Самостоятельная работа студентов по курсу «Культура речи и деловые коммуникации» [Электронный ресурс]: методические рекомендации и задания / Э.Ю. Попова. - Екатеринбург : Уральский ГАУ, 2021. - 34 с. <https://sdo.urgau.ru/mod/>

2. И.П. Олейник. О функциональных стилях русского языка (научный стиль, публицистический стиль).- Екатеринбург, 2-е издание – 2015.

3. Бородинов А.М., Максимова О.К. Самостоятельная работа студентов по курсу «Русский язык и культура речи» (методические рекомендации и задания). – Екатеринбург: Изд-во УрГСХА, 2015. С.36

4. Бородинов А.М., Максимова О.К. Планы семинарских занятий по курсу «Русский язык и культура речи» (методические рекомендации и задания). – Екатеринбург, 2015. С.38.

5. Максимова О.К. Активные методы обучения на занятиях по курсу «Русский язык и культура речи» Екатеринбург, 2015.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение



семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в конце 1 семестра.

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

Рейтинговая система оценки зачета по дисциплине «Культура речи и деловая коммуникация»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	удовлетворит.	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	не зачтено	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с.
Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBVBCAF>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с.
Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535>

б) Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 525 с.
Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с.
Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF>



3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронный каталог Web ИРБИС;
 - электронные библиотечные системы:
 - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
 - ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
 - ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».
- б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- в) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). – Режим доступа: <https://en.unesco.org>.
- сайт Федерального института развития образования РАНХиГС (ФИРО РАНХиГС). – Режим доступа: <https://firo.ranepa.ru/>.
- федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>.
- Сайт Издательского дома «Первое сентября». – Режим доступа: <https://1sept.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины. Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.



11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебнонаглядных материалов (презентаций) на флешносителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы: 4310 Читальный зал № 5104 Читальный зал № 5208	Аудитории, оснащенные столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:



Фонд оценочных средств учебной дисциплины
«Культура речи и деловые коммуникации»

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
«Культура речи и деловые коммуникации»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Этап формирования компетенции
ОК - 5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия	1 этап

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Текущий контроль



Фонд оценочных средств учебной дисциплины
«Культура речи и деловые коммуникации»

Индекс	Планируемые результаты	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия	Знать: знать нормы литературного языка, средства языковой выразительности; стилевые особенности разных жанров функциональных стилей русского литературного языка. Уметь: реализовывать коммуникативные намерения в различных; составлять тезисы, писать конспекты, готовить публичные выступления, оформлять деловые бумаги; Владеть: навыками речевой деятельности. В общении, способностью к общению, анализу, восприятию информации, навыками работы с любыми лингвистическими словарями и справочниками	Лекция, Практические занятия, Самостоятельная работа	Тест	1-40

2.2. Промежуточная аттестация

Индекс	Планируемые результаты	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия	Знать: знать нормы литературного языка, средства языковой выразительности; стилевые особенности разных жанров функциональных стилей русского литературного языка. Уметь: реализовывать коммуникативные намерения в различных; составлять тезисы, писать конспекты, готовить публичные выступления, оформлять деловые бумаги; Владеть: навыками речевой деятельности. В общении, способностью к общению, анализу, восприятию информации, навыками работы с любыми лингвистическими словарями и справочниками	Лекция, Практические занятия, Самостоятельная работа	Зачет	1-40



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
«Культура речи и деловые коммуникации»

2.3 Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено» 10-20 баллов	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение анализировать конкретные исторические события, называть даты, ориентироваться в рекомендованной литературе, умеет правильно оценить исторические события
«не зачтено» Менее 10 баллов	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной исторической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.4 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Показатель оценки сформированности компетенции
20 баллов	Не менее 85% правильных ответов
15 баллов	Не менее 70% правильных ответов
10 баллов	Не менее 50% правильных ответов



3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАН

3.1Вопросы к зачету

1. Понятие культуры речи. Современные требования к культуре речи.
2. Значение культуры речи в учебном процессе вуза.
3. Три аспекта культуры речи. Взаимодействие аспектов культуры речи.
4. Нормативный аспект культуры речи.
5. Виды норм в русском языке.
6. Коммуникативный аспект культуры речи.
7. Факторы эффективности процесса общения.
8. Этический (нравственный) аспект культуры речи.
9. Ситуации и формулы речевого этикета.
10. Различия устной и письменной речи, использование этих особенностей в практике речевого общения.
11. Как подготовить и сделать доклад на учебном занятии.
12. М.В.Ломоносов о трех стилях в русском литературном языке.
13. Стилиевое разнообразие русского языка, виды стилей.
14. Разговорно-быденный стиль русского языка.
15. Официально-деловой стиль русского языка, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
16. Языковое оформление служебных документов.
17. Жанры и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
18. Научный стиль, его особенности, сферы применения.
19. Художественный стиль (язык художественной литературы). Образные средства (эпитеты, сравнения, метафоры и др.).
20. Основные особенности и качества звучащей речи.
21. Сила голоса и темп речи, их значение в эффективности устного выступления.
22. Высота и тембр голоса, их значение в эффективности устного выступления.
23. Роль упражнения в развитии речевого голоса.
24. Понятие лексики. Значение лексики в речевой культуре.
25. Лексическое богатство русской речи.
26. Синонимы и омонимы, их значение в речевой культуре.



27. Антонимы и агнонимы, их значение в речевой культуре.
28. Лексика ограниченного употребления.
29. Жаргонизмы в русской речи.
30. Диалектизмы, профессионализмы, концеляризмы.
31. Точность и понятность как качество речи.
32. Лексическое богатство речи говорящего.
33. Чистота речи, ее значение в речевой культуре.
34. Иноязычные слова в современной русской речи.
35. Деловое общение, его разнообразие, значение в условиях рыночной экономики.
36. Культура речи в публичном выступлении.

3.2. Тестовые задания по дисциплине

ТЕСТ ПО МОДУЛЮ 1

1. Какое из приведенных утверждений является логическим определением понятия «язык»?

а) Язык – ключ науки, орудие правды и разума.

б) Языком учат, убеждают, наставляют.

в) Язык – естественно возникающая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц.

г) Язык – это то, что объединяет нас, когда мы говорим.

2. Какое из данных утверждений является неверным? Русский язык – это...

а) национальный язык Российской Федерации;

б) государственный язык Российской Федерации;

в) язык межнационального общения;

г) один из шести официальных языков ООН;

3. Найдите утверждение, не соответствующее действительности:

а) Язык – явление природное, биологическое, а значит существование и развитие языка подчинено явлениям природы.

б) Язык – это система искусственных знаков.

в) Языком обладают только люди – это вторая сигнальная система, которой нет у животных.

г) Общество не может жить, не пользуясь языком.

4. Найдите признак, который не относится к утверждению: Язык – это система...

а) которая состоит из множества элементов;

б) элементы которой представляют совокупность естественных знаков;



- в) элементы которой образуют единство, одно целое;
- г) элементы которой находятся в связи друг с другом.

5. Какой форме языка соответствует следующая фраза: В зале не было свободных мест:

- а) литературному языку;
- б) просторечию;
- в) жаргону;
- г) диалекту.

6. Какую форму существования языка иллюстрирует фраза: День работам, а ночь гулям да с оленями вперегонки бегаю (С. Писахов)?

- а) жаргон;
- б) диалект;
- в) просторечие;
- г) литературный язык.

7. К какой форме существования языка относится фраза: Сажу в резервейшн и сквозь решетчатые виндау смотрю на блевый скай.

- а) к жаргонам;
- б) к диалектам;
- в) к просторечию;
- г) к литературному языку.

8. Отметьте правильный вариант ответа фразы: Язык до Киева доведет – относится:

- а) к жаргонизмам;
- б) к диалектизмам;
- в) к фразеологизмам.
- г) к варваризмам.

9. Найдите правильное определение слова: Коммуникант – это...

- а) аппарат для общения;
- б) один из участников диалога;
- в) общительный человек;
- г) эрудированный человек.

10. Какое из данных ниже определений относится к латинскому выражению *almamater* (альма матер) – это:

- а) старинное традиционное название высшей школы;



- б) старинный музыкальный инструмент;
- в) медицинский термин (название болезни);
- г) женщина с изысканными манерами.

11. Найдите словосочетание с лексической ошибкой:

- А) военная кампания;
- Б) бесчестные орды кочевников;
- В) премьера художественного фильма;
- Д) закадычный друг.

ТЕСТ ПО МОДУЛЮ 2

Тест по теме «Нормы русского литературного языка»

1. Слова, схожие по звучанию, близкие по произношению, лексико-грамматической принадлежности и по родству корней, но имеющие разное значение, это:

- а) антонимы;
- б) синонимы;
- в) паронимы;
- г) омонимы.

2. Какой из вариантов ответа содержит правильное продолжение фразы: Правильное употребление паронимов в речи относится к:

- а) грамматическим нормам;
- б) лексическим нормам;
- в) морфологическим нормам;
- г) орфоэпическим нормам.

3. Какого значения нет у суффикса -ИСТ- прилагательных?

- а) Похожий на что-то;
- б) Предназначенный для помещения чего-либо;
- в) Обладающий чем-то в большом количестве;
- г) Имеющий склонность к какому-нибудь действию.

4. В каком варианте ответов дано неверное толкование слова?

- а) ЭКОНОМИЧЕСКИЙ – бережливый, способствующий экономии.
- б) ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ – относящийся к человеку.



в) ХИЩНИЧЕСКИЙ – свойственный хищнику, грабительский.

г) ЛИРИЧЕСКИЙ – относящийся к лирике как к роду поэзии.

5. В каком предложении вместо слова ЗЛОЙ нужно употребить слово ЗЛОСТНЫЙ?

а) Здесь было так неуютно и страшно, как в заколдованном царстве, где всё уснуло по прихоти ЗЛОЙ феи.

б) Не по ЗЛОЙ воле он допускал промахи и ошибки.

в) Имейте в виду, что ЗЛЫЕ браконьеры являются уголовными преступниками и будут наказаны.

г) Человек он был ЗЛОЙ: ему непременно нужно было кого-то мучить.

6. В каком варианте ответа выделенное слово употреблено неверно? Исправьте ошибку, в ответ запишите исправленное слово.

а) По крутым каменистым склонам талая вода сбегает вниз.

б) После болезни у меня разыгрался зверский аппетит.

в) Сытный ужин был бы нам, однако, нужен.

г) В его голосе можно было различить скрытое раздражение.

7. Найдите предложение с неверно употребленным деепричастным оборотом:

А) Поезд замедлял ход, подходя к станции.

Б) Поднявшись на вершину горы, мы увидели море.

В) Однажды не сдержав обещание, человек теряет доверие.

Г) Катаясь на велосипеде, ваше здоровье укрепляется.

Д) Уходя, гасите свет!



ТЕСТ ПО МОДУЛЮ 3

1. Для какого стиля речи характерна диалогическая речь?

- а) для научного
- б) для официально-делового
- в) для разговорного

2. для какого стиля речи характерна неофициальная обстановка?

- а) для разговорного
- б) для научного
- в) для публицистического

3. Для какого стиля речи характерна злободневность, яркость, страстность, призывность?

- а) для художественного
- б) для научного
- в) для публицистического

4. определите стиль речи текста:

Голодная волчица встала, чтобы идти на охоту. Ее волчата, все трое, крепко спали, сбившись в кучу, и грели друг друга. Она облизала их и пошла.

Был уже весенний месяц март, но по ночам деревья трещали от холода, как в декабре, и едва высунешь язык, как его начинало сильно щипать.

(А. П. Чехов).

- а) публицистический
- б) научный
- в) художественный

5. определите стиль речи :

Более полувека назад на огромных пространствах России гремела и клочкотала война. Волею судьбы многие тяжелые и кровопролитные бои пришлось на территорию нынешних Курской и Белгородской областей. Одной из величайших баталий в мировой истории по праву считается Курская битва, эпицентром которой стало танковое сражение под Прохоровкой. Недаром здешнее поле называют Полем русской славы, третьим после Куликова и Бородина полем России.

- а) художественный
- б) публицистический
- в) научный



6. к какому стилю речи относится выражение: настоящая справка дана в том, что....?

- а) публицистическому
- б) разговорному
- в) официально-деловому.

7. для какого стиля речи характерно прямое обращение к собеседнику?

- а) для официально-делового
- б) для научного
- в) для публицистического

8. укажите верное суждение о тексте:

(1) Очень странно! (2) Этот чердак был обитаем. (3) на стене висели мотки веревок, фонарь, для скрещенных сигнальных флагов и карта поселка. (4) в углу лежала покрытая мешковиной охапка соломы. (5) Тут же стоял перевернутый фанерный ящик. (6) Над ним висел самодельный телефон.

- А- стиль речи – разговорный
- Б. тип речи – описание
- В. Средства связи предложений 3,4 – контекстные синонимы.

9. укажите. Какой текст является повествованием.

а) перед нами сидел маленький пушистый рыженький котенок. Чуть заметные светло-желтые полосы пересекали его крошечное тельце. Глаза у котенка были синие. Настроение Рыжика было игривое.

б) светлые блики лунного света играли на воде. Часто в этих бликах появлялись маленькие рыбки, которые выпрыгивали из воды. Их прыжок был так стремителен, что в отдельности было невозможно разглядеть каждую рыбку. Вместе же они создавали необыкновенное зрелище.

10. укажите стиль текста речи.

Солнце и ветер. Весенний свет. Синицы и клесты поют брачным голосом. Корка наста от лыжи со звоном разлетается. Мелкий березняк в лучах солнца становится розовым. Солнечный луч на железной крыше создает нечто вроде ледника. Все шире и шире темнеет между ледниками и краем крыши полоса нагретого железа. Тоненькая струйка с теплой крыши попадает на холодную сосульку. От этого вода замерзает, и сосулька утром растет в толщину. Когда солнце заглянуло на сосульку, мороз исчез, и поток из ледника сбежал по сосульке, стал падать золотыми каплями вниз. (М. Пришвин).



- а) художественный
- б) научный
- в) официально-деловой

11. Укажите стиль речи текста.

Ветер – перемещение воздуха над поверхностью земли. Возникает вследствие неравномерного распределения атмосферного давления. Сильный ветер с круговым движением воздуха называется вихрем. (Энциклопедический словарь).

- а) художественный
- б) научный
- в) официально-деловой

12. Определите стиль текста: «План – это перечень основных элементов речи, расположенных в соответствии с замыслом выступления и оформленных текстуально. Замысел речи может быть индуктивным (рассуждение от частного к общему) и дедуктивным (рассуждение от общего к частному).»

- А) научный;
- Б) публицистический;
- В) художественный;
- Г) официально-деловой;

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).



Фонд оценочных средств учебной дисциплины
«Культура речи и деловые коммуникации»

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
«Культура речи и деловые коммуникации»