	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»
Б1.В.07	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**«Бухгалтерский управленческий учет»**

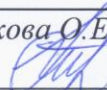



Направление подготовки  
38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) программы  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки  
бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная


Екатеринбург, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата № протокола
<b>Разработал:</b>	Доцент	Терехова О.Е. 	11.01.2019 № 6
<b>Согласовали:</b>	Заведующий кафедрой	Кот Е.М. 	11.01.2019 № 6
	Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента	Зырянова Т.В. 	15.01.2019 № 5
<b>Утвердил:</b>	Директор института экономики, финансов и менеджмента	Руцицкая О.А. 	15.01.2019
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ № _____ Стр 1 из 1

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»
Б1.В.07	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4. Содержание дисциплины	5
4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий	5
4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплины	8
4.3 Детализация самостоятельной работы	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»
Б1.В.07	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Лица, желающие освоить программу бакалавриата, зачисляются по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Уральским государственным аграрным университетом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций, необходимых для освоения программы бакалавриата «Бухгалтерский управленческий учет» по направлению подготовки «Экономика».

ПК – профессиональные компетенции:

в области расчетно-экономической деятельности:

**ПК-3** – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- сущность, особенности и порядок построения системы бухгалтерского управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия;
- систему сбора, обработки и подготовки информации о затратах, себестоимости, доходности центров ответственности в соответствии с принятыми на предприятии внутренними стандартами управленческого учета и отчетности;
- методы и способы представления управленческих расчетов о состоянии и использовании ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

**Уметь:**

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, систематизировать, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами управленческого учета (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);


**Владеть:**

- методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации внутренними стандартами управленческого учета и отчетности, международными требованиями;
- навыками извлечения необходимой для решения управленческих задач информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Бухгалтерский управленческий учет» - обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 - Экономика, квалификация – бакалавр.

**Цель изучения** - формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по выполнению в рамках планирования экономических расчетов на основе данных управленческого учета и отчетности, обоснованию и представлению результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Необходимо научить адаптировать эти

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
Б1.В.07	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» Кафедра бухгалтерского учета и аудита

знания и навыки к условиям деятельности предприятий различных форм собственности и отраслевой направленности.

Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем). Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы


Вид учебной работы	Курс/семестры					
	Очное			Заочное		
	Всего часов	3 курс	4 курс	Всего часов	5 курс	
		6сем	7сем.		9 сем.	10 сем
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>80</b>	<b>36</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
В том числе:						
Лекции	40	18	22	12	6	6
Практические занятия (ПЗ)	40	18	22	12	6	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>136</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	<b>192</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Общая трудоёмкость 216 час.</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
6 зач.ед.	6	2	4	6	3	3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, экзамен	зачет	экзамен	экзамен		

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

##### Очное обучение

№ п.п	Наименование раздела дисциплин	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета»</b>				
	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия	2	2	2	6


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»
Б1.В.07	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

№ п.п	Наименование раздела дисциплин	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего часов
	Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета	2	2	2	6
	Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности	4	4	4	12
	<b>Итого по модулю 1:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>24</b>
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 «Управление себестоимостью продукции»</b>				
	Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета	2	2	4	8
	Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции	2	2	8	12
	Тема 5.1. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических и нормативных затрат. Система «Стандарт-кост»	4	4	10	18
	Тема 5.2. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Директ-кост)	4	4	10	18
	Тема 5.3. Калькулирование себестоимости на основе методов ABC-кост и Таргет-кост	4	4	10	18
	<b>Итого по модулю 2:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>42</b>	<b>74</b>
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</b>				
	Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия	4	4	10	18
	Тема 7. Анализ сегментарной отчетности	4	4	10	18
	Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления	4	4	10	18
	Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием	2	2	10	14
	Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений	2	2	10	14
	<b>Итого по модулю 3:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>50</b>	<b>82</b>
	<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>136</b>	<b>216</b>

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»
Б1.В.07	Кафедра бухгалтерского учета и аудита


### Заочное обучение

№ п.п	Наименование раздела дисциплин	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета»</b>				
	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия	0,5	-	10	10,5
	Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета	0,5	-	10	10,5
	Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности	0,5	2	12	14,5
	<b>Итого по модулю 1:</b>	<b>1,5</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>35,5</b>
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 «Управление себестоимостью продукции»</b>				
	Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета	0,5	-	12	12,5
	Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции	1	-	12	13
	Тема 5.1. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических и нормативных затрат. Система «Стандарт-кост»	1	1	12	14
	Тема 5.2. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Директ-кост)	2	2	12	16
	Тема 5.3. Калькулирование себестоимости на основе методов ABC-кост и Таргет-кост	1	1	12	14
	<b>Итого по модулю 2:</b>	<b>5,5</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>69,5</b>
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</b>				
	Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия	1	2	14	17
	Тема 7. Анализ сегментарной отчетности	1	1	14	16
	Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления	1	1	14	16
	Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием	1	-	14	15
	Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений	1	2	14	17
	<b>Итого по модулю 3:</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>70</b>	<b>81</b>
	<b>Контрольная работа</b>			<b>21</b>	<b>21</b>
	<b>Подготовка к экзамену</b>	-	-	<b>9</b>	<b>9</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>192</b>	<b>216</b>

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»
Б1.В.07	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

#### 4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин


№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость ( час.)	Формируемые компетенции	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
			Очн./заоч.			
1.	<i>Модуль 1 Основы бухгалтерского управленческого учета</i>	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности	24/35,5	ПК-3	Устный опрос, Отчет по практ. работе	Презентации лекций,
2.	<i>Модуль 2 Управление себестоимостью продукции</i>	Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции Тема 5.1. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических и нормативных затрат. Система “Стандарт-кост” Тема 5.2. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Директ-кост) Тема 5.3. Калькулирование себестоимости на основе методов ABC-кост и Таргет-кост	74/69,5	ПК-3	Устный опрос, Отчет по практ. работе, контрольная работа (заочное обучение)	Презентации лекций,
3.	<i>Модуль 3. Использование данных учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</i>	Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия Тема 7. Анализ сегментарной отчетности Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений	82/81	ПК-3	Устный опрос, Отчет по практ. работе, ситуационная задача	Презентации лекций, решение ситуационной задачи

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»
Б1.В.07	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

#### 4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
				очное	заочно
1	<i>Основы бухгалтерского управленческого учета</i>	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	2	10
		Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета		2	10
		Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности		4	12
2	<i>Управление себестоимостью продукции</i>	Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	4	12
		Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции		8	12
		Тема 5.1. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических и нормативных затрат. Система «Стандарт-кост»		10	12
		Тема 5.2. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Директ-кост)		10	12
		Тема 5.3. Калькулирование себестоимости на основе методов ABC-кост и Таргет-кост		10	12
3	<i>Использование данных учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</i>	Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	10	14
		Тема 7. Анализ сегментарной отчетности		10	14
		Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления		10	14
		Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием		10	14
		Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений		10	14
4	Контрольная работа				21
5	Подготовка к экзамену			36	9
6	<b>ИТОГО:</b>			<b>136</b>	<b>192</b>



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»
Б1.В.07	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- 5.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студента по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очного и заочного обучения // составитель – Терехова О.Е., 2019 г.
- 5.2. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов заочного обучения // составитель – Терехова О.Е., 2019 г.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

- 6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) (Приложение 1).


## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AB18BFD0-E890-47DA-A56C-25ACC6907332](http://www.biblio-online.ru/book/AB18BFD0-E890-47DA-A56C-25ACC6907332).
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C3B4E1C1-B968-4BDF-9AC1-132106FCED6C](http://www.biblio-online.ru/book/C3B4E1C1-B968-4BDF-9AC1-132106FCED6C).
3. Управленческий учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/58904F24-A6C5-4790-94BA-B6B6E44C148F](http://www.biblio-online.ru/book/58904F24-A6C5-4790-94BA-B6B6E44C148F).

### б) дополнительная литература

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 922 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4312-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2740562F-1FAF-4346-B80D-7C94937097CD](http://www.biblio-online.ru/book/2740562F-1FAF-4346-B80D-7C94937097CD).
2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10754-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1AA7D12D-D14E-4C19-B0FD-8D72FCE9FD47](http://www.biblio-online.ru/book/1AA7D12D-D14E-4C19-B0FD-8D72FCE9FD47).
3. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10755-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F4410A39-D1B8-4864-B0B2-0960E2D0E00A](http://www.biblio-online.ru/book/F4410A39-D1B8-4864-B0B2-0960E2D0E00A).
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. :

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»
Б1.В.07	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01443-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6](http://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6).

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### 8.1. интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС «Рукопт» – <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

### 8.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

### 8.3. система ЭИОС на платформе Moodle

Профессиональные базы данных:

### 8.4. официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/)

### 8.5. официальный сайт Центра Агроаналитики Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

### 8.6. Сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.). <https://rg.ru>

### 8.7. Сайт <https://www.eg-online.ru/> - Сайт «Экономика и жизнь» - статьи экономической, бухгалтерской и налоговой направленности, собрание законодательных и нормативных правовых актов.

### 8.8. Сайт <http://gaap.ru/> - Сайт посвящен теории и практике управленческого учета и корпоративных финансов. Литература по финансам и смежным тематикам. Обучение (образовательные программы). Конференция.


## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению изучения дисциплины:

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» Кафедра бухгалтерского учета и аудита
Б1.В.07	

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:


При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»
Б1.В.07	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**Программное обеспечение:**

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

**Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**


Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4407	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях,	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»  
Рабочая программа учебной дисциплины  
«Бухгалтерский управленческий учет»  
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Б1.В.07

	обеспечивающих тематические иллюстрации.	
<b>Самостоятельная работа</b>		
Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02..2018 до 13.03.2020 г.
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е Читальный зал – ауд. № 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
<b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания</b>		
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» Кафедра бухгалтерского учета и аудита
Б1.В.07	

## 12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;


Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» Кафедра бухгалтерского учета и аудита
Б1.В.07	

Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



Утверждено  
Решением Ученого совета университета  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины Б1.В.07 «Бухгалтерский управленческий учет»  
направления 38.03.01 ЭКОНОМИКА,  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит »

В рабочую программу дисциплины Б1.В.07 «Бухгалтерский управленческий учет» внесены следующие изменения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

Информационные ресурсы:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

– основная литература:

1. Чай, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чай, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372>

2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449767>

– дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450252>

**Дополнения и изменения внесли:**

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

И.Ф.Пильникова

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете Института экономики, финансов и менеджмента от 27.04.2020, протокол №9

О.А.Рушицкая



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

**Индекс Б1.В.07 «Бухгалтерский управленческий учет»**

**по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика**

**квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины		
		Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами -	+	+	+

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины на зачете:

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт)	<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>

### 2.2 Шкала академических оценок освоения дисциплины на экзамене:

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

### 2.3 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-3	<b>Знать:</b> сущность, особенности и порядок построения системы бухгалтерского управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия;	1	Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета»	Лекция; Практические занятия; Самостоятельная работа	Устный опрос;	пункт 3.3.,	пункт 3.3.,	пункт 3.3.,
	<b>Знать:</b> систему сбора, обработки и подготовки информации о затратах, себестоимости, доходности центров ответственности в соответствии с принятыми на предприятии внутренними стандартами управленческого учета и отчетности;	2-3	Модуль 2 «Калькулирование себестоимости продукции», Модуль 3 «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления»	Лекция; Практические занятия; Самостоятельная работа	Ситуационные задачи	пункт 3.6.	пункт 3.6.	пункт 3.6.
	<b>Знать:</b> методы и способы представления управленческих расчетов о состоянии и использовании ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.			Лекция; Практические занятия; Самостоятельная работа	Контрольная работа (заочная форма)	пункт 3.5.	пункт 3.5.	пункт 3.5.
	<b>Уметь:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, систематизировать, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами управленческого учета (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);	2-3	Модуль 2 «Калькулирование себестоимости продукции», Модуль 3 «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления»	Лекция; Практические занятия; Самостоятельная работа	Практические задания	пункт 3.4	пункт 3.4	пункт 3.64
	<b>Владеть:</b> методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в	2-3	Модуль 2 «Калькулирование себестоимости продукции», Модуль 3	Лекция; Практические занятия; Самостоятельная	Ситуационные задачи	пункт 3.6.	пункт 3.6.	пункт 3.6.

организации внутренними стандартами управленческого учета и отчетности, международными требованиями;	«Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления»	работа				
			Контрольная работа (заочная форма)	пункт 3.5.	пункт 3.5.	пункт 3.5.
<b>Владеть:</b> навыками извлечения необходимой для решения управленческих задач информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.						

#### **2.4 Промежуточная аттестация**

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, особенности и порядок построения системы бухгалтерского управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия;</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации о затратах, себестоимости, доходности центров ответственности в соответствии с принятыми на предприятии внутренними стандартами управленческого учета и отчетности;</li> <li>- методы и способы представления управленческих расчетов о состоянии и использовании ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.</li> </ul>	<p>Лекция Практические занятия Самостоятельная работа</p>	Зачет (очная форма)	Из пункта 3.1		
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, систематизировать, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами управленческого учета (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);</li> </ul>					
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками извлечения необходимой для решения управленческих задач информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.</li> </ul>		Экзамен (очная и заочная формы)	Из пункта 3.2		

## 2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он показывает базовые знания основного учебно-программного материала по основным вопросам
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в заданных вопросах
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.

## 2.6. Критерии оценки контрольной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

## 2.7. Критерии оценки практического задания

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Решение представлено в полном объеме. По результатам решения сделаны полные и верные выводы с использованием терминологии изучаемого вопроса
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, решение задания; 2) допущены несущественные ошибки; 3) сделаны неполные выводы;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в решении; 2) выводы не сделаны

## 2.8. Критерии оценки ситуационной задачи

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция управления персоналом
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована

## 2.9. Процедура оценки

### 2.9.1. Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий студент получает допуск к зачету и экзамену

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Контрольная работа	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Ситуационная задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

### 2.9.2. Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)	Показатель оценки сформированности компетенции
«зачтено» (уровень не ниже порогового)	В результате оценки студент показал частично сформированность компетенций на данном этапе (зачете) по: знаниям основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной	Не менее 70% правильных ответов на тестовые задания

	собственностью; знаниям основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала; умения: формулировать концепцию управления персоналом, формулировать стратегию привлечения персонала.	
«не зачтено»	В результате оценки студент не показал сформированность компетенций	Обучающийся набрал менее 70% правильных ответов на тестовые задания

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на зачет и экзамен.

### 2.9.3. Критерии оценки на экзамене

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает экзамен в виде письменной работы, состоящей из тестирования и решения практического задания.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Экзамен			

## 3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

### 3.1.Вопросы для подготовки к зачету

1. Управленческий учет как инструмент контроля деятельности предприятия.
2. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового и учета для целей налогообложения.
3. Постановка системы управленческого учета в организации: цели, задачи, основные элементы системы.
4. Построение финансовой структуры предприятия в разрезе центров ответственности: понятия, виды центров, варианты формирования.
5. Особенности организации центров финансовой ответственности на предприятиях разных форм собственности и отраслевой направленности.
6. Понятие затрат, различие затрат и расходов. Методы классификации затрат.
7. Понятие о калькулировании себестоимости. Методы калькулирования.
8. Методы калькулирования себестоимости: поперечный, позаказный, попроцессный.
9. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических, нормативных затрат.
10. Учет и калькулирование себестоимости на базе метода «Стандарт - кост».
11. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования систем.
12. Управление по отклонениям. Факторный анализ отклонений.
13. Калькулирование полной себестоимости (Absorption Costing).
14. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Direct Costing).

15. Экономические факторы учета: постоянные и переменные издержки, сумма покрытия, точка безубыточности. CVP – анализ.

### **3.2. Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Управленческий учет как инструмент контроля деятельности предприятия.
2. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового и учета для целей налогообложения.
3. Постановка системы управленческого учета в организации: цели, задачи, основные элементы системы.
4. Построение финансовой структуры предприятия в разрезе центров ответственности: понятия, виды центров, варианты формирования.
5. Особенности организации центров финансовой ответственности на предприятиях разных форм собственности и отраслевой направленности.
6. Понятие затрат, различие затрат и расходов. Методы классификации затрат.
7. Понятие о калькулировании себестоимости. Методы калькулирования.
8. Методы калькулирования себестоимости: попередельный, позаказный, попроцессный.
9. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических, нормативных затрат.
10. Учет и калькулирование себестоимости на базе метода «Стандарт - кост».
11. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования систем.
12. Управление по отклонениям. Факторный анализ отклонений.
13. Калькулирование полной себестоимости (Absorption Costing).
14. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Direct Costing).
15. Экономические факторы учета: постоянные и переменные издержки, сумма покрытия, точка безубыточности. CVP – анализ.
16. Использование данных Direct Costing для обоснования управленческих решений.
17. Метод расчета затрат по процессам (Activity Based Costing)
18. Расчет целевых затрат (Target Costing).
19. Понятие бюджета, цели и задачи бюджетирования.
20. Система бюджетов на предприятии. Основные этапы системы текущего бюджетирования.
21. Построение бизнес-процесса – бюджетирование в рамках оперативного управления предприятием.
22. Контроль исполнения бюджета по центрам ответственности, подразделениям и другим структурным образованиям.
23. Методы управления прибылью в рамках финансовой структуры предприятия: по центрам финансовой ответственности, по центрам финансового учета и местам возникновения затрат.
24. Трансфертное ценообразование.
25. Использование информационных технологий в управлении прибылью предприятия.

### **3.3 Вопросы для устного опроса**

1. Принципы управленческого учета
2. Цели, функции и задачи управленческого учета
3. Сравнительный анализ финансового и управленческого учета
4. Функции и подсистемы организации
5. Внешняя и внутренняя среда организации
6. Пользователи учетной информации
7. Управленческий учет и определение целей организации
8. Управленческий учет и принятие управленческих решений
9. Место управленческого учета в системе управления финансами организации
10. Роль бухгалтера – аналитика в управлении организацией
11. Организация управленческого учета в организации
12. Формирование информационных потоков в управленческом учете
13. Расходы, затраты и себестоимость



14. Способы классификации затрат
15. Классификация затрат по их экономическому содержанию
16. Классификация затрат по их динамике
17. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению
18. Классификация затрат для целей контроля и регулирования
19. Организация учета накладных расходов
20. Отнесение накладных расходов на продукцию
21. Двухступенчатая процедура распределения накладных расходов.
22. Сущность калькулирования
23. Классификация методов калькулирования
24. Выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости
25. Попроцессный метод
26. Попередельный метод
27. Позаказный метод
28. Партионный метод
29. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
30. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
31. Особенности измерения предельных затрат.
32. Категории продукции
33. Затраты на продукт и затраты за период
34. Затраты прямые и косвенные
35. Затраты основные и накладные
36. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
37. Учет затрат на содержание персонала.
38. Методы исчисления амортизации и износа основных средств.
39. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.
40. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению предприятием.
41. Понятие о носителях затрат – видах продукции.
42. Учет и распределение накладных расходов.
43. Основные методы калькулирования: методы деления и накопления затрат.
44. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления.
45. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления.
46. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.
47. Сущность затрат и основные задачи бухгалтерского учета производственных затрат
48. Условия признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете
49. Состав затрат, формирующих себестоимость продукции
50. Концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете
51. Классификация затрат, ее назначение
52. Места возникновения затрат и носители затрат
53. Подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии
54. Система счетов для учета затрат на производство
55. Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете
56. Проблемы распределения косвенных расходов.
57. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении и учете затрат
58. Калькулирование, его принципы и взаимосвязь с производственным учетом
59. Методы калькулирования себестоимости продукции, их классификация
60. Характеристика методов учета затрат полной и неполной себестоимости
61. Понятие о бюджетировании, его особенности

62. Методы составления и виды бюджетов
63. Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве.
64. Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве.
65. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости в отдельных отраслях растениеводства
66. Учет отклонений в бюджетировании
67. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве.
68. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве.
69. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости продукции в отдельных отраслях животноводства.
70. Общие принципы учета затрат промышленных производств.
71. Особенности калькулирования и бюджетирования в отдельных перерабатывающих производствах.

### 3.4 Практические задания

#### Задание 1. Анализ критической точки (порога рентабельности)

**Условие:** Компания производит бытовую технику, в том числе кухонные комбайны. Модель комбайна К-14 очень перспективна и имеет большой потенциальный рынок. Приводится смета затрат по данной модели:

Показатели	Сумма, у.е.
<b>Переменные затраты на единицу</b>	
Прямые материалы	2300
Прямая зарплата	800
Общепроизводственные расходы (ОПР)	600
Затраты на продажу	500
ИТОГО: переменных затрат	4200
<b>Суммарные постоянные затраты</b>	
ОПР	195000
Затраты на рекламу	55000
Управленческие (административные) расходы	68000
ИТОГО: постоянные затраты	318000

Цена продажи единицы продукции

9500 у.е.

#### **Требуется:**

1. Рассчитать критическую точку за 20\_\_г.
2. Компания продала 65 комбайнов в 20\_\_г. Какую прибыль получила компания?
3. Менеджер компании составляет план на следующий год.:
  - а) Рассчитать количество комбайнов, которое компания должна продать, чтобы получить прибыль 95400 у.е. Предполагается, что цена продажи и затраты останутся неизменными;
  - б) Рассчитать прибыль, если компания увеличит объем продаж на 20%, а цена продажи одного комбайна уменьшится на 500у.е.
  - в) Определить критическую точку, если затраты на рекламу увеличатся на 47700у.е.;
  - г) Если переменные затраты на единицу уменьшаться на 10 %, определить количество комбайнов, которое компания должна продать, чтобы получить прибыль 125 000 у.е.

Все варианты плана рассматривать независимо друг от друга.

## Задача 2.

Менеджер компании рассматривает проблему производства нового вида продукцией. Ожидается, что она будет иметь большой спрос.

Предполагается, что расходы на производство единицы продукции будут следующие: прямые материальные затраты - 18.50 у.ед.; прямые трудовые затраты - 4.25 у.ед.; вспомогательные материалы - 1.10 у.ед.; коммерческие расходы - 2.80 у.ед.; прочие расходы - 1.95 у.ед. Также предполагается, что за год амортизация зданий и оборудования обойдется в 36000 у.ед.; расходы на рекламу составят 45000 у.ед.; прочие постоянные расходы - 11400 у.ед.

Компания планирует продавать продукцию по цене 55.00 у.ед.

Требуется:

1. Рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы
  - достигнуть порога рентабельности;
  - получить прибыль 70224 у.ед.
2. Рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы получить прибыль 139520 у.ед. при условии, что расходы на рекламу увеличатся на 40000 у.ед.
3. Предполагая, что объем продаж составит 10000 единиц, рассчитать, по какой цене необходимо продавать продукцию, чтобы получить прибыль 131600.11 у.ед.
4. Менеджер по маркетингу считает, что объем продаж за год может достигнуть 15000 единиц. Сколько компания может дополнительно потратить на рекламу, если цена единицы продукции составит 52.00 у.ед., переменные затраты не могут быть уменьшены и компания хочет получить прибыль 251000 у.ед. при объеме продаж в 15000 единиц продукции?

**Задача 3.** Мастерская, производящая посуду, имела план на II квартал, характеризующийся следующими параметрами:

№ изделия	План-заказ, шт	Время изготовл, мин.	Перем. затр. (без стоимости краски), руб/шт.	Расход краски, г/шт	Цена, руб
1	3500	60	15	1	40
2	5200	40	8	3	25
3	6400	35	7	2	20

В мастерской работает 25 чел., 8 час.в день, 60 дней в квартал. Для производства посуды используется краска, расход которой на изделие приведен в таблице. Цена каждого грамма краски 1 руб. Мастерская имеет запас краски 30 кг, и больше в течение квартала она получить не может. Постоянные затраты составляют 33,3 тыс. руб. в месяц.

1) Определить план, приносящий мастерской наибольшую прибыль.

2) Предположим, в договорах, которые мастерская заключила на весь указанный в таблице план – заказ, существует пункт, в соответствии с которым при своевременном выполнении заказа заказчик выплачивает премию в размере, соответственно 5, 3 и 1 руб. за изделие, а за нарушение сроков мастерская платит штраф, соответственно, 4, 10 и 3 руб. за изделие.

Чему в этих условиях может равняться максимальная прибыль мастерской.

## 3.5 Примеры заданий к контрольной работе.

### **ЗАДАЧА 1. Различие во влиянии методов учета полных и переменных затрат на себестоимость реализованной продукции**

Предприятие производит и реализует продукцию четырех наименований: П1, П2, П3, П4.

Цены соответственно составляют: 38,13; 25, 58; 45,11 и 57,50 руб.

Данные об издержках предприятия, руб.

Расходы	Виды продукции			
	П1	П2	П3	П4
Прямые (переменные) расходы на единицу продукции по видам - всего	35,70	23,95	42,20	54,96
В том числе:				
основные материалы	11,00	8,55	25,50	30,80
заработная плата основных производственных рабочих с начислениями	8,70	6,45	7,60	8,00
транспортные расходы	6,00	4,25	4,40	4,00
погрузочно-разгрузочные работы и экспедирование	4,50	3,00	2,50	6,70
налоги	3,55	1,20	1,40	3,25
прочие	1,95	0,50	0,80	2,21
Косвенные (постоянные) расходы на весь объем реализации - всего в том числе:	178 670			
заработная плата ИТР и МОП	125 000			
командировочные расходы	30 000			
проценты по кредиту	20 300			
прочие общехозяйственные расходы	3 370			

Структура предполагаемой реализации продукции на основе исследования конъюнктуры рынка:

П1 - 42% П3 - 20%

П2 - 13% П4 - 25%.

**Задание 1. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.**

Предприятие ставит перед собой задачу получить в предстоящем месяце 73,3 тыс. руб. прибыли.

Необходимо знать, сколько единиц продукции каждого вида необходимо продать, чтобы получить эту прибыль. Результаты расчетов занесите в таблицу.

**Расчет ожидаемой прибыли предприятия**

№ строки	Показатели	П1	П2	П3	П4	Всего
1	Объем реализации, ед.					
2	Цена единицы, руб.					
3	Переменные расходы на единицу продукции, руб.					
4	Маржинальный доход на единицу продукции, руб.					
5	Совокупный маржинальный доход, тыс. руб.					
6	Постоянные затраты, тыс. руб.					
7	Операционная прибыль, тыс. руб.					

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и

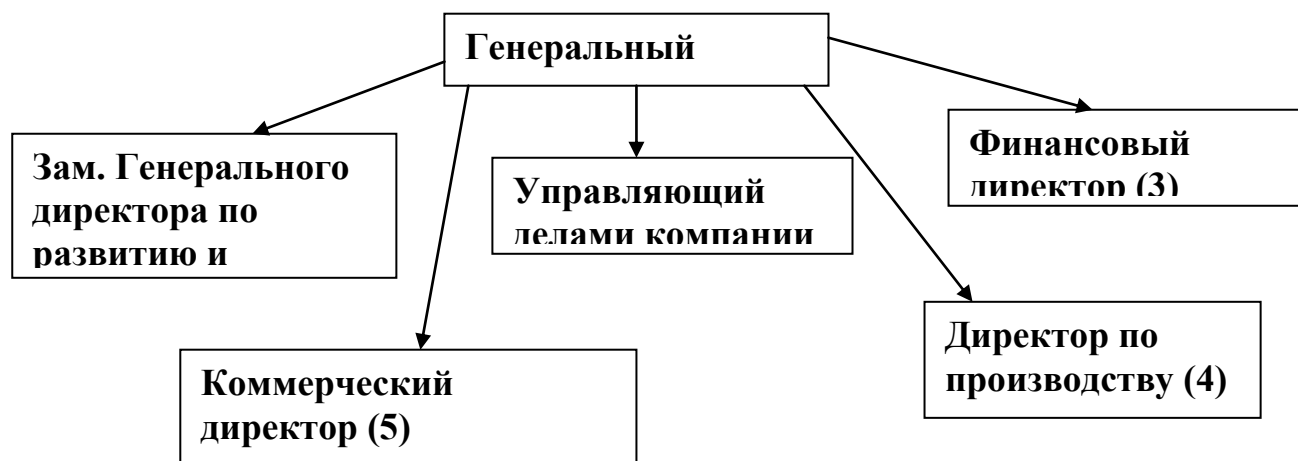
аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Работа может быть представлена в виде презентации.

### 3.6 Ситуационная задача

#### ПОСТРОЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА «БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»

Компания «Вектор» занимается производством высокотехнологичной продукции — химических соединений, используемых для производства пластиковой упаковки. Организационная структура компании такова:



Зам. Генерального директора по стратегии (1) занимается выработкой стратегии компании, изучением рыночных возможностей и поиском стратегических партнеров. Ему подчинен аппарат из 3 сотрудников.

В сфере ответственности управляющего делами компании (2) три подразделения, каждое из которых имеет своего руководителя: хозяйственный отдел, отдел персонала, столовая.

Финансовый директор (3) координирует деятельность следующих подразделений:

- Бухгалтерия;
- Отдел исследований (ведущий прикладные исследования в области химии пластмасс с целью использования результатов в производстве компании);
- Отдел по работе с банками, функция которого является поиск финансовых ресурсов, оформление кредитных договоров и управление заемными средствами;
- Инвестиционный отдел, сотрудники которого подготавливают расчеты инвестиционных проектов, которые пригодны для реализации компанией, и ведут информационно-аналитическое сопровождение проектов в стадии реализации. В настоящее время в формате инвестиционных проектов реализуется производство отдельных видов продукции.

Директор по производству (4) координирует работу следующих производственных цехов и вспомогательных подразделений:

- Цех пластмасс,
- Цех прессовки,
- Цех упаковки № 1,
- Цех упаковки № 2,
- Склад готовой продукции,
- Транспортный цех,
- Отдел контроля качества.

Цеха упаковки № 1 и 2 являются самостоятельными подразделениями (малыми предприятиями) компании, выпускающими готовую пластиковую упаковку для внешних потребителей. Преимущественно используют химическое сырье, производимое материнской

компанией, и финансовые ресурсы, предоставленные ею. Однако эти цеха имеют возможность вести собственную сбытовую политику.

Коммерческий директор (5) отвечает за организацию снабженческо-сбытовой деятельности. В структуру коммерческой службы входят:

— Отдел сбыта, занимающийся поиском покупателей на продукцию компании, прежде всего на химическое сырье;

— Отдел поставок, формирующий закупочную политику в области закупок производственного сырья и материалов.

#### **Требуется разработать:**

1. структуру центров ответственности компании «Вектор» для целей бюджетирования (установить подконтрольность затрат, выручки, прибыли, инвестиций и других показателей по структурным подразделениям);
2. систему бюджетов компании по ЦО, в том числе пошаговый регламент формирования и утверждения бюджетов;
3. систему риск-менеджмента;
4. систему мотивации персонала на основе исполнения бюджетов;

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.