



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

Б1.В.12

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Бухгалтерский финансовый учет»

Направление 38.03.01 экономика,

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки *бакалавриат*

Форма обучения

Очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата № протокола
Разработал:	Доцент, к.э.н.	Лялина Т.М. 	11.01.2019 №6
Согласовали:	Заведующий кафедрой	Кот Е.М. 	11.01.2019 №6
	Председатель учебно-методической комиссии факультета/института	Зырянова Т.В. 	15.01.2019 №5
Утвердил:	Директор ИЭФим	Руцицкая О.А. 	15.01.2019
Версия: 1.0		КЭ:1 УЭ №	Стр из

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Содержание дисциплины	4
4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий	5
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	11
4.3. Детализация самостоятельной работы	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями.	19



1. Введение

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» играет важную роль в структуре образовательной программы. Закладывает первичные знания по направлению деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенциями:

- ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- ПК-16- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- цели и задачи инвентаризации (ПК-15)
- правила оформления документации по итогам инвентаризации (ПК-15)
- основные виды платежных документов и правила их оформления (ПК-16)
- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов (ПК-16)
- бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов- во внебюджетные фонды (ПК-16)

Уметь:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации (ПК-15)
- вести учет финансовых обязательств организации (ПК-15)
- формировать бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов (ПК-16)

Владеть:

- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в организации (ПК-15)
- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов (ПК-16)

3. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.12 «Бухгалтерский финансовый учет» относится к дисциплинам вариативной части обязательных дисциплин образовательной программы направления подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.



Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем). Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе

Курс бухгалтерского финансового учета является теоретической и методической базой для изучения прикладных дисциплин, связанных с учетной деятельностью предприятия.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц

Вид учебной работы	Курс/семестр			
	Очное (3/5 семестр)	Очное (3/6 семестр)	Заочное (3/5 семестр)	Заочное (3/6 семестр)
Контактная работа* (всего)	72	28	12	10
В том числе:				
Лекции	36	14	6	4
Практические занятия (ПЗ)	36	14	6	6
Самостоятельная работа (всего):	108	80	96	170
В т.ч. курсовая работа		36		36
Общая трудоёмкость, час	180	108	108	180
зач.ед.	5	3	3	5
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен

*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоёмкость самостоятельной работы, включая контроль.

Содержание дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет является важнейшей функцией управления организацией, формирует информацию о состоянии организации, фиксируя все суммы, проходящие в финансовой, экономико-хозяйственной сферах деятельности. Финансовый учет отражает состояние имущества, обязательств, капитала и финансовых результатов деятельности



организации в едином денежном выражении на основе метода двойной записи с целью формирования отчетности.

4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий (очная форма)

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1. Основное содержание и учет денежных средств и расчетов.	10	10	22	42
	Тема 1. Бухгалтерский финансовый учет: сущность, цель и принципы	2	2	4	8
	Тема 2. Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных и валютных счетах в банке	2	2	6	10
	Тема 3. Учет на прочих счетах в банке	2	2	4	8
	Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с поставщиками и покупателями	2	2	6	10
	Тема 5. Учет прочих расчетов	2	2	2	6
2.	Модуль 2. Практические основы организации имущества на предприятии	20	20	48	88
	Тема 1. Учет основных средств. Учет поступления ОС	2	2	8	12



	Тема 2. Учет амортизации ОС	2	2	8	12
	Тема 3 .Учет выбытия ОС, учет аренды.	2	2	8	12
	Тема 4. Учет нематериальных активов.	1	1	6	8
	Тема 5. Учет амортизации и переоценки	1	1	2	4
	Тема 6. Учет материальных оборотных активов	2	2	2	6
	Тема 7. Учет выбытия МПЗ	2	2	2	6
	Тема 8. Учет давальческого сырья	2	2		4
	Тема 9. Учет заработной платы. Виды, формы оплаты труда. Тема 10. Учет расчетов по отпускам	2	2	2	6
	Тема 11. Учет расчетов по временной нетрудоспособности	1	1		2
	Тема12. Учет удержаний из заработной платы	1	1	2	4
	Тема 13. Учет финансовых вложений	1	1	2	4
	Тема 14. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	1	1		2
3.	Модуль 3. Учет финансовых результатов, капитала в организации.	10	12	42	64



	Тема 1. Учет реализации продукции (работ, услуг)	2	2	6	10
	Тема 2. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	2	2	8	12
	Тема 3. Учет капитала, фондов, резервов. Учет уставного капитала	2	2	8	12
	Тема 4. Учет резервного капитала	1	2	8	13
	Тема 5. Учет добавочного капитала	1	2	6	9
	Тема 6. Бух. фин. Отчетность.	2	2	6	10
	<i>Курсовая работа</i>			36	36
	<i>Подготовка к зачету</i>			4	4
	<i>Подготовка к экзамену</i>			36	36
	Итого	40	40	188	288

Модули (разделы) дисциплин и виды занятий (заочная форма)

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1. Основное содержание и учет денежных средств и расчетов.	4	6	46	56
	Тема 1. Бухгалтерский финансовый учет: сущность, цель и принципы		-	8	8
	Тема 2. Учет денежных	2		16	18



	средств. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных и валютных счетах в банке				
	Тема 3. Учет на прочих счетах в банке		2	8	10
	Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с поставщиками и покупателями	2	2	8	12
	Тема 5. Учет прочих расчетов		2	6	8
2.	Модуль 2. Практические основы организации имущества на предприятии	6	6	80	92
	Тема 1. Учет основных средств. Учет поступления ОС	2	2	14	18
	Тема 2. Учет амортизации ОС			8	8
	Тема 3 .Учет выбытия ОС, учет аренды.			8	8
	Тема 4. Учет нематериальных активов.			4	4
	Тема 5. Учет амортизации и переоценки			4	4
	Тема 6. Учет материальных оборотных активов	2	2	4	8
	Тема 7. Учет выбытия МПЗ			4	4
	Тема 8. Учет давальческого сырья			4	4
	Тема 9. Учет заработной	2	2	4	8



	платы. Виды, формы оплаты труда. Тема 10. Учет расчетов по отпускам				
	Тема 11. Учет расчетов по временной нетрудоспособности			6	6
	Тема 12. Учет удержаний из заработной платы			4	4
	Тема 13. Учет финансовых вложений			8	8
	Тема 14. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)			8	8
3.	Модуль 3. Учет финансовых результатов, капитала в организации.			64	64
	Тема 1. Учет реализации продукции (работ, услуг)			14	14
	Тема 2. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли			16	16
	Тема 3. Учет капитала, фондов, резервов. Учет уставного капитала			16	16
	Тема 4. Учет резервного капитала			6	6
	Тема 5. Учет добавочного капитала			6	6
	Тема 6. Бух. фин.			6	6



Отчетность.				
<i>Подготовка к зачету</i>			4	4
<i>Курсовая работа</i>			36	36
<i>Подготовка к экзамену</i>			36	36
Итого	10	12	266	288



4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые Компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля*	Технологии интерактивного обучения**
1.	Модуль 1. Основное содержание и учет денежных средств и расчетов.	Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, цель и принципы Тема 2. Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных и валютных счетах в банке Тема 3. Учет на прочих счетах в банке Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с поставщиками и покупателями Тема 5. Учет прочих расчетов	40	ПК-15	Тест	Разбор конкретных ситуаций
2.	Модуль 2. Практические основы организации имущества на предприятии	Тема 1. Учет основных средств. Учет поступления ОС Тема 2. Учет амортизации ОС Тема 3. Учет выбытия ОС, учет аренды. Тема 4. Учет нематериальных активов. Тема 5. Учет амортизации и переоценки Тема 6. Учет материальных оборотных активов Тема 7. Учет выбытия МПЗ	88	ПК-15, ПК-16	Тест, решение задач	Разбор конкретных ситуаций



		Тема 8. Учет давальческого сырья Тема 9. Учет заработной платы. Виды, формы оплаты труда. Тема 10. Учет расчетов по отпускам Тема 11. Учет расчетов по временной нетрудоспособности Тема 12. Учет удержаний из заработной платы Тема 13. Учет финансовых вложений Тема 14. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)				
3.	Модуль 3. Учет финансовых результатов, капитала в организации.	Тема 1. Учет реализации продукции (работ, услуг) Тема 2. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли Тема 3. Учет капитала, фондов, резервов. Учет уставного капитала Тема 4. Учет резервного капитала Тема 5. Учет добавочного капитала Тема 6. Бух. фин. Отчетность.	64	ПК-15	Тест, курсовая работа	Разбор конкретных ситуаций



4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость, часы	
			очная	заочная
1.				
1	Модуль 1. Основное содержание и учет денежных средств и расчетов.	Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных и валютных счетах в банке	22	46
2	Модуль 2. Практические основы организации учета имущества на предприятии	Учет основных средств и нематериальных активов	48	80
		Учет материальных оборотных активов		
		Учет заработной платы		
		Учет денежных средств		
		Учет текущих обязательств и расчетов		
		Учет финансовых вложений		
		Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)		
		Учет реализации продукции (работ, услуг)		
3	Модуль 3. Учет финансовых результатов, капитала в организации	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	42	64
		Учет капитала		
		Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности		
		Подготовка к зачету	4	4
		Курсовая работа	36	36
		Подготовка к экзамену	36	36



	итого	96	158
--	-------	----	-----

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1) Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине « бухгалтерский финансовый учет» для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» // составители – Т.М.Лялина, Д.В.Лялин, 2019 г.

2) Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине « бухгалтерский финансовый учет» для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» // составители – Т.М.Лялина, Д.В.Лялин, 2019 г

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

основная литература:

1. Макушина Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова, Т.Н. Макушина. – Самара: РИЦ СГСХА, 2015. – 375 с. - ISBN 978-5-88575-401-9 -Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>

2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10754-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1AA7D12D-D14E-4C19-B0FD-8D72FCE9FD47.

3. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10755-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4410A39-D1B8-4864-B0B2-0960E2D0E00A.

дополнительная литература

Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>

2. Совершенствование бухгалтерского учета производственных запасов молокоперерабатывающих предприятий [Электронный ресурс] : монография / Л.В. Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 133 с. — 978-5-9500999-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75476.html>



8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.,

2) Профессиональные базы данных:

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS,
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/
- официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

3) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины:

Чтобы получить достаточное представление о дисциплине и о процессе организации ее изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с учебно-методическим комплексом дисциплины в электронном варианте.

Успешное изучение дисциплины предполагает следующие действия:

- выяснение того, какая учебно-методическая литература имеется в библиотеке (получить ее на руки), и в электронном варианте;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и решенные задачи – это позволяет закрепить и усвоить материал;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея ввиду, что самостоятельная тематика войдет в вопросы к зачету, экзамену

При подготовке к зачету, экзамену необходимо разобраться – за счет каких источников будут «закрывать» все контрольные вопросы: лекционный и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Материалы лекций;
- Материал практических и лабораторных работ;



- Учебно-методическая литература;
- Информационные ресурсы «Интернет»;
- Методические рекомендации и указания;
- Фонды оценочных средств.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов основ профессиональных и универсальных компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» позволяет подготовить обучающихся к использованию прикладных компьютерных программ на примере стандартных средств MS Office, Internet, программа «Предприятие 1С», СПС «Гарант», «Консультант».

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении **лекции** широко используются информационные технологии проведения занятия. Презентации в программе Microsoft Office (Power Point).

Практические занятия, направленные на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений путем решения конкретных задач и выполнения упражнений по дисциплине, на освоение базовых приемов и правил обработки экономической информации с помощью редактора электронных таблиц, необходимых для выполнения профессиональных задач, а также формирования творческого подхода в решении текущих профессиональных вопросов, и на формирование навыков самостоятельной работы под руководством преподавателя. Используется программный продукт программа «Предприятие 1С», СПС «Гарант», «Консультант».

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-



иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа, организация профессионально-ориентированной учебной работы обучающегося).

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Бухгалтерский финансовый учет	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4407	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
	Помещение для самостоятельной работы: учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-



			1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г. - "Антиплагиат. ВУЗ"
Самостоятельная работа обучающихся	Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г. - "Антиплагиат. ВУЗ"
	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е Читальный зал – ауд. № 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);



- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;

- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор



форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



Утверждено
Решением Ученого совета университета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.12 «Бухгалтерский финансовый учет»
направления 38.03.01 ЭКОНОМИКА,
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В рабочую программу дисциплины Б1.В.12 «Бухгалтерский финансовый учет» внесены следующие изменения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

Информационные ресурсы:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

– основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>

2. Алексева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448048>

– дополнительная литература:

1. Алексева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447818>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>

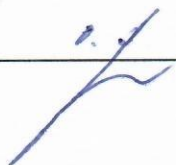
3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450252>

Дополнения и изменения внесли:

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика


И.Ф.Пильникова

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете Института экономики, финансов и менеджмента от 27.04.2020, протокол №9


О.А.Рущицкая

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	+		+
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.		+	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт)	Не зачтено	Зачтено
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	Неудовлетворительно.	Удовлетворительно, хорошо, отлично
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (курсовая работа)	Неудовлетворительно.	Удовлетворительно, хорошо, отлично

2.2 Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-15	Знание: - цели и задачи	1	виды платежных документов и принципы их	Лекция практические	Тест	Пункт 3.2	Пункт 3.2	Пункт 3.2

	<p>инвентаризации (ПК-15) - правила оформления документации и по итогам инвентаризации (ПК-15) - основные виды платежных документов и правила их оформления (ПК-16) - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов (ПК-16) - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов- во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>		<p>разработки; экономическое содержание налогов и сборов, страховых взносов, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>занятия Самостоятельная работа</p>				
<p>Умение: - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам</p>	<p>1</p>	<p>оформлять все платежные документы; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в</p>	<p>Лекция практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>тест Решение задач</p>	<p>Пункт 3.2 3.3</p>	<p>Пункт 3.2 3.3</p>	<p>Пункт 3.3</p>	<p>Пункт 3.2</p>

	<p>инвентаризации (ПК-15) - вести учет финансовых обязательств организации (ПК-15) - формировать бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов (ПК-16)</p>		<p>бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>					
	<p>Владение: - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов (ПК-16)</p>	2	<p>Методика ведения учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Лекция практические занятия Самостоятельная работа</p>	тест	Пункт 3.2	Пункт 3.2	Пункт 3.2

2.3. Промежуточная аттестация

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-15, ПК-16	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации (ПК-15) - правила оформления документации по итогам инвентаризации (ПК-15) - основные виды платежных документов и правила их оформления (ПК-16) - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов (ПК-16) - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов- во внебюджетные фонды (ПК-16) 	<p>Лекция практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Зачет, экзамен, курсовая работа</p>	<p>Пункт 3.1,3.4</p>		

	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации (ПК-15) - вести учет финансовых обязательств организации (ПК-15) - формировать бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов (ПК-16) 	<p>Лекция практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Зачет, экзамен, курсовая работа</p>	<p>Пункт 3.1,3.4</p>
	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в организации (ПК-15) - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов (ПК-16) 	<p>Лекция практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Зачет, экзамен, курсовая работа</p>	<p>Пункт 3.1 3.4</p>

2.4 Критерии оценки на экзамене

Результат экзамена	Критерии
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

«удовлетворительно»	выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, частичные нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;
«хорошо»	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности
«отлично»	выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и аргументированное обоснование принятых решений;

2.5. Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Не менее 70% баллов за задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2
Базовый уровень	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания

		каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1
Повышенный уровень	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3

2.7. Критерии оценки задач

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если выполнены все задания разделов (тем) практикума (все задания выполнены в полном объеме и в соответствии с методическими указаниями, так же присутствует элементы творческого подхода – другие способы или нестандартные подходы в решении представленных задач, не предписанные методическими указаниями); свободно владеет материалом выполненных заданий; исчерпывающе и правильно отвечает на основные и дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий;
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если выполнены все задания разделов (тем) практикума (все задания выполнены в полном объеме и в соответствии с методическими указаниями, так же присутствует элементы творческого подхода – другие способы или нестандартные подходы в решении представленных задач, не предписанные методическими указаниями); владеет материалом выполненных заданий в достаточной степени; правильно отвечает на основные и дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий; или если студент хорошо владеет материалом выполненных заданий; правильно отвечает на основные вопросы, но допускает незначительные ошибки; в целом, правильно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если студент выполнил задания разделов (тем) практикума в достаточном объеме (задания выполнены по строго по методическим указаниям, не представлены элементы творческий подход в выполнении заданий); не в полной мере владеет материалом выполненных заданий; не отвечает на дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий; или если студент владеет материалом выполненных заданий, но допускает ошибки при ответе на основные вопросы выполненных заданий; слабо ориентируется в материале при ответе на дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий.

2.8 Критерии оценки защиты курсовой работы

Оценка	Критерии
Повышенный уровень (оценка «Отлично»)	Выставляется, если студент набрал от 86 до 100 баллов за содержание и защиту курсовой работы. Критерии оценивания содержания курсовой работы представлены в бланке рецензии на курсовую работу При защите курсовой работы обучающийся показал: - умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных

	социально-экономических последствий; - навыки обоснования расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта
Базовый уровень (оценка «Хорошо»)	Выставляется, если студент набрал от 74 до 85 баллов за содержание и защиту курсовой работы. Критерии оценивания содержания курсовой работы представлены в бланке рецензии на курсовую работу При защите курсовой работы обучающийся показал: - умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, но не может полноценно оценить риски и возможные социально-экономические последствия предлагаемых решений - навыки обоснования расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта
Пороговый уровень (оценка «Удовлетворительно»)	Выставляется, если студент набрал от 50 до 73 баллов за содержание и защиту курсовой работы. Критерии оценивания содержания курсовой работы представлены в бланке рецензии на курсовую работу При защите курсовой работы обучающийся показал: - слабое умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; не умеет предлагать способы решения выявленных проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности, не умеет оценивать риски - отсутствие навыков обоснования расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта

2.9. Процедура оценка

2.9.1 Работа в семестре (прохождение контрольных точек)

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Тест	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
2.	Задачи	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Показатель оценки сформированности компетенции: не ниже порогового.

2.9.2 Промежуточная аттестация

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Экзамен	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
2.	Зачет	Зачтено		Не зачтено
3.	Курсовая работа	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Показатель оценки сформированности компетенции: не ниже порогового.

2.8 Допуск к сдаче зачета, экзамена

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Пропущенные занятия необходимо отработать до зачета, экзамена.
3. Активное участие в работе на занятиях.

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1.Вопросы к зачёту по дисциплине « бухгалтерский финансовый учет»

Вопросы к зачету

1. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в современных условиях.
2. Задачи учета кассовых операций, организация работы кассы, первичные документы.
3. Инвентаризация кассы и ответственность за несоблюдение кассовой дисциплины.
4. Учет финансовых вложений
5. Учет операций по расчетным счетам.
6. Учет операций по валютным счетам.
7. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
8. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности, переводов в пути.
9. Виды расчетов, принципы оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
- 10.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и по авансам выданным.
- 11.Учет расчетов с покупателями и заказчиками и по авансам полученным. Учет резервов по сомнительным долгам.
12. Учет расчетов векселями.
13. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию, по претензиям и прочими дебиторами и кредиторами.
14. Учет расчетов по кредитам и займам. Начисление и уплата процентов за их использование.
15. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет с персоналом по прочим операциям.
18. Учет расчетов по доверительному управлению имуществом.
19. Учет расчетов с учредителями.

Вопросы к экзамену по дисциплине « бухгалтерский финансовый учет»

Вопросы к экзамену

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в современных условиях.
3. Задачи учета кассовых операций, организация работы кассы, первичные документы.
4. Ревизия кассы и ответственность за несоблюдение кассовой дисциплины.
5. Учет операций по расчетным счетам.
6. Учет операций по валютным счетам.
7. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
8. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности, переводов в
пути.
9. Виды расчетов, принципы оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и по авансам выданным.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и по авансам полученным. Учет резервов по сомнительным долгам.
12. Учет расчетов векселями.
13. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию, по претензиям и прочими дебиторами и кредиторами.
14. Учет расчетов по кредитам и займам. Начисление и уплата процентов за их использование.
15. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет с персоналом по прочим операциям.
18. Учет расчетов по доверительному управлению имуществом.
19. Учет расчетов с учредителями.
20. Правовые экономические основы инвестиционной деятельности. Состав и классификация капитальных вложений.
21. Учет затрат по капитальному строительству; оборудования, требующего монтажа; прочих капитальных работ.
22. Учет источников финансирования капитальных вложений.
23. Характеристика, классификация и оценка основных средств, согласно ПБУ 6/01.
24. Документальное оформление и синтетический учет поступления основных средств.
25. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.

26. Учет затрат на восстановление основных средств.
27. Учет аренды основных средств. Операции у арендатора и арендодателя при текущей и долгосрочной (лизинг) аренде.
28. Документальное оформление и синтетический учет выбытия основных средств.
29. Характеристика нематериальных активов, их виды и оценка, согласно ПБУ 14/07
30. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия НМА.
31. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.
32. Принципы начисления з/платы при сдельной и повременной формах оплаты труда, доплат, надбавок.
33. Расчет оплаты отпусков.
34. Расчет пособий по временной нетрудоспособности и других выплат социального характера.
35. Расчет и учет удержаний из з/платы.
36. Синтетический и аналитический учет с персоналом по оплате труда.
Порядок составления расчетных ведомостей.
37. Группировка начисленной з/платы по направлениям затрат. Учет натуральных выплат в счет оплаты труда.
38. Состав и порядок учета расходов организации (ПБУ 10/99).
39. Классификация затрат на производство. Объекты учета затрат. Системы счетов затрат на производство.
40. Особенности учета и распределения затрат в вспомогательных производствах.
41. Незавершенное производство и методы его оценки.
42. Понятие и состав доходов организации. Момент признания доходов в учетной политике.
43. Учет отгрузки и продажи продукции. Варианты учета для целей налогообложения.
44. Состав и порядок учета коммерческих и управленческих расходов.
45. Учет продаж покупных товаров и товаров по договору комиссии.
46. Прочие доходы и расходы. Их состав и порядок учета.
47. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов.
48. Определение финансового результата. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли.

- 49. Учет уставного капитала.
- 50. Учет добавочного капитала.
- 51. Учет резервного капитала.
- 52. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
- 53. Учет целевого финансирования.
- 54. Основные концепции финансовой отчетности.
- 55. Взаимосвязь учетных регистров с бухгалтерской отчетностью.
- 56. Принципы составления бухгалтерского баланса. Порядок составления отчета о финансовых результатах.

3.2. Тестовые задания по дисциплине « Бухгалтерский финансовый учет»

1. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, относится в дебет счета

*94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

91/2 «Прочие расходы»

99 «Прибыли и убытки»

2. В случае взыскания недостачи путем внесения виновным лицом денежных средств в кассу организации составляется проводка

Д 50 – К 94

*Д 50 – К 73

Д 50 – К 70

3. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости

первоначальной или восстановительной

*остаточной или восстановительной

рыночной или восстановительной

4. Возмещение НДС отражается бухгалтерской записью

*Д 68 – К 19

Д 19 – К 68

Д 19 – К 60

5. Источники формирования средств организации могут быть

долгосрочные и краткосрочные

основные и вспомогательные

*собственные и заемные
бюджетные и коммерческие

6. Показатель чистых активов организации определяется с целью

*контроля за величиной уставного капитала акционерного общества
контроля за величиной уставного капитала общества с ограниченной
ответственностью
принятия решения о распределении чистой прибыли организации

7. В бухгалтерском балансе убытки показываются в

первом разделе пассива
третьем разделе актива
*третьем разделе пассива

8. Запасы – это балансовая статья, включающая в своем составе

нематериальные активы, товары, МПЗ
материально-производственные запасы, затраты, основные средства
*материалы, товары, затраты незавершенного производства, товары
отгруженные

9. Сальдо счета 20 «Основное производство» означает

затраты, произведенные за отчетный период
*остаток незавершенного производства
затраты, списанные по итогам отчетного периода

10. Сальдо по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
означает размер

*задолженности организации перед персоналом по оплате труда
задолженности персонала перед организацией по переплаченной заработной
плате
выданной заработной платы за отчетный период

11. В состав долгосрочных кредитов относятся средства, полученные по
кредитному договору с банком на срок

*свыше 12 месяцев
от года до 3 лет
свыше 5 лет

12. Показатели, имеющие отрицательное значение, в бухгалтерском балансе показываются красным цветом

*в круглых скобках
в другой стороне баланса

13. К оценочным показателям в бухгалтерском учете относятся

*резервы предстоящих расходов
финансовые результаты
доходы и расходы будущих периодов

14. Запись по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает

*включение в себестоимость продукции отчислений на социальное страхование от сумм начисленной оплаты труда рабочих основного производства
начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности
выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности
перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений

15. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет

91 «Прочие доходы и расходы»

*84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

99 «Прибыли и убытки»

80 «Уставный капитал»

90 «Продажи»

16. Не начисляется амортизация на такие объекты основных средств, как

машины и оборудование в запасе

*земля

оборудование, принятое в лизинг

17. Собственные акции, выкупленные акционерным обществом у его акционеров, отражаются на счете

*81 «Собственные акции (доли)»
58 «Финансовые вложения»
006 «Бланки строгой отчетности»

18. Отпуск материалов в производство отражается по фактической себестоимости, способ расчета которой устанавливается

руководителем организации
*учетной политикой организации
главным бухгалтером организации

Блок 2

19. В синтетическом бухгалтерском учете основные средства отражаются по _____ стоимости.

Правильный ответ: первоначальной

20. Бухгалтерская запись Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», отражает начисление _____ по полученным краткосрочным займам.

Правильный ответ: процентов

21. Предельная сумма расчетов наличными между организациями составляет _____ тысяч рублей.

Правильный ответ: 100

22. Оприходование наличной выручки в кассу организации отражается проводкой по дебету счета 50 «Касса» и кредиту счета _____.

Правильный ответ: 90

23. Приобретение материальных ценностей подотчетным лицом отражается проводкой по Д ____ (1) ____ и К ____ (2) ____.

Правильный ответ: (1) 10 (2) 71

24. Удержание по исполнительному листу из заработной платы отражается проводкой по Д ____ (1) ____ и К ____ (2) ____

Правильный ответ: (1) 70 (2) 76

25. Установите соответствие:

- | | |
|------------------|-------------------------------------|
| 1. Д 90/9 – К 99 | 1. Прибыль по прочей деятельности |
| 2. Д 91/9 – К 99 | 2. Прибыль по основной деятельности |
| 3. Д 99 – К 84 | 3. Списана нераспределенная прибыль |
| 4. Д 99 – К 90/9 | 4. Убыток от прочей деятельности |
| 5. Д 99 – К 91/9 | 5. Убыток от основной деятельности |

Правильный ответ: 1-2; 2-1, 3-3, 4-5, 5-4

-1

26. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, признается _____.

Правильный ответ: безнадежной

Блок 3

27. Используя приведенные данные, определите остаточную стоимость объекта основных средств на конец первого года эксплуатации:

объект введен в эксплуатацию в декабре
первоначальная стоимость – 94 тыс. руб.
способ начисления амортизации – линейный
срок полезного использования объекта – 5 лет

Ответ: _____

(Ответ приведите в целых рублях, без десятичных знаков)

Правильный ответ: 75200

28. На основании начального баланса и хозяйственных операций определите конечное сальдо по счету 50 «Касса»:

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
-------	---------------------	--------	---------------------

Основные средства	2 240	Уставный капитал	4 620
Материалы	2 960	Краткосрочные кредиты банков	1 000
Затраты в незавершенном производстве	800	Кредиторская задолженность поставщикам	1 500
Задолженность покупателей	400	Задолженность по оплате труда	800
Денежные средства, всего	2 520		
В том числе			
касса	20		
расчетные счета	2500		
Баланс	8920	Баланс	8 920

Факты хозяйственной жизни:

1. Получены наличные деньги с расчетного счета в кассу организации на сумму 800 тыс. руб.
2. Выдана из кассы заработная плата 700 тыс. руб.
3. Получены материалы от поставщиков на сумму 200 тыс. руб.

Ответ: _____.

(Ответ приведите в тысячах рублей без десятичных знаков)

Правильный ответ: 120

29. Определите конечный финансовый результат деятельности компании по следующим данным:

 Финансовый результат от обычной деятельности – 500 тыс. руб.

 Прочие доходы – 20 тыс. руб.

 Прочие расходы – 25 тыс. руб.

 Налог на прибыль – 100 тыс. руб.

 Ответ: _____.

(Ответ приведите в тысячах рублей без десятичных знаков)

Правильный ответ: 395

3.3. Задачи по модулю дисциплины « Бухгалтерский финансовый учет»

1. ОАО осуществляет дополнительный выпуск акций на общую сумму 140 тыс. руб. Выпуск состоит из 280 акций номинальной стоимостью 500 руб. Все акции по цене 550 руб. размещены среди акционеров. Оплата их произведена на расчетный счет организации.

Отразите на счетах бухгалтерского учета получение эмиссионного дохода акционерным обществом.

2. За январь работнику 21 января выдан аванс в сумме 1200 руб. Всего за месяц начислено 3000 руб. Работнику полагаются стандартные налоговые вычеты на двоих детей.

Рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц и сумму заработной платы, подлежащую выплате за вторую половину месяца.

3. Работнику 20 февраля организацией выдан рублевый заем в сумме 50 тыс. руб. на три месяца. Процентная ставка за пользование заемными средствами по договору определена в размере 2 % годовых. Заем с процентами возвращен 21 мая. Ставка рефинансирования в период пользования займом составляет 8 %.

4. Подотчетному лицу было выдано на командировочные расходы 100 долл. по курсу 65 руб. за доллар. Подотчетное лицо представило отчет и документы о расходах на сумму 90 долл. Курс доллара на день отчета составил 65,6 руб. за доллар; расходы были произведены на переговоры с инофирмой. Остаток аванса в сумме 10 долл. подотчетное лицо сдало в кассу. Курс доллара на момент сдачи – 66 руб. 30 коп. за доллар.

5. Создано акционерное общество с уставным капиталом 100 тыс. руб. Взносы в уставный капитал вносятся: в виде основных средств – 30 тыс. руб., наличными через кассу – 20 тыс. руб., перечислением с расчетного счета одного из учредителей – 50 тыс. руб.

Позднее уставный капитал увеличен за счет нераспределенной прибыли на 7 тыс. руб. В результате проведения переоценки стоимость основных средств возросла на 1100 руб.

Получены безвозмездно материалы на сумму 700 тыс. руб. По результатам года получен убыток 600 тыс. руб., который погашается за счет резервного капитала.

Определите суммы и корреспонденции счетов по приведенной операции в следующей таблице:

№№ n/n	Операция	Сумма	Дебет	Кредит
1	Создано акционерное общество			
2	Внесены основные средства в качестве взноса в уставный капитал			
3	Введены в эксплуатацию основные средства			
4	Внесены наличные в качестве взноса в уставный капитал			
5	Перечислено на расчетный счет			
6	Увеличен уставный капитал			
7	Прирост стоимости основных средств			
8	Получены материалы безвозмездно			
9	Реформация баланса			

10	Погашение убытка			
----	------------------	--	--	--

3.4 Тематика курсовых работ

1. Учет кассовых операций организации.
2. Учет операций на расчетных счетах.
3. Учет операций на валютных счетах.
- 2 Учет операций на прочих счетах в банках.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Учет расчетов по кредитам и займам.
9. Учет труда и его оплаты.
10. Учет расчетов по налогам и сборам.
11. Учет расчетов с учредителями
12. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
13. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
14. Учет внутривозрастных расчетов.
15. Учет уставного капитала.
16. Учет добавочного капитала.
17. Учет резервного капитала.
18. Учет процесса продажи готовой продукции.
19. Учет финансовых результатов.
20. Учет материалов.
21. Учет товаров.
22. Учет производственных запасов.
23. Учет основных средств.
24. Учет нематериальных активов.
25. Учет финансовых вложений.
26. Учет прочих доходов и расходов.
27. Учет оценочных резервов.

28. Учет готовой продукции.
29. Учет нераспределенной прибыли и ее использование.
30. Учет оборудования к установке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.