

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет на сельскохозяйственных предприятиях»
<b>Б1.В.ДВ.04.01</b>	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

«Бухгалтерский учет на сельскохозяйственных предприятиях»

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки  
бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Старший преподаватель</i>	<i>Горбунова О.С.</i> 	<i>11.01.2019 № 6</i>
<b>Согласовали:</b>	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Кот Е.М.</i> 	<i>11.01.2019 № 6</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Зырянова Т.В.</i> 	<i>15.01.2019 № 5</i>
<b>Утвердил:</b>	<i>Директор института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Руцицкая О.А.</i> 	<i>15.01.2019</i>
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ №  Стр 1 из 16

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Содержание дисциплины	4
4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий	5
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	7
4.3. Детализация самостоятельной работы	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями.	15



## 1. Введение

Дисциплина «Бухгалтерский учет на сельскохозяйственных предприятиях» играет важную роль в структуре образовательной программы. Закладывает первичные знания по направлению деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-14.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

- методы ведения бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях

**уметь:**

- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции на сельскохозяйственных предприятиях

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для сельскохозяйственных предприятий

**владеть:**

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии;

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Бухгалтерский учет на сельскохозяйственных предприятиях» входит в состав вариативной части дисциплин по выбору блока 1 «Дисциплины (модули)».

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при освоении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Курс/семестр			
	Очное	Заочное	В т. ч	
	8 семестр		9 семестр	10 семестр
Контактная работа* (всего)	72	22	10	12
В том числе:				
Лекции	36	10	10	-
Практические занятия (ПЗ)	36	12	-	12
Самостоятельная работа (всего):	108	158	98	60
Общая трудоёмкость, час	180	180	108	72
зач.ед.	5	5	3	2
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой

\*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоёмкость самостоятельной работы, включая контроль.

**Содержание дисциплины**

Общие положения организации учета в сельскохозяйственных организациях. Формирование многоукладной экономики на Среднем Урале. Проблемы становления и развития крестьянских (фермерских) хозяйств. Учет основного имущества. Учет оборотного имущества. Учет труда и его оплаты. Учет доходов, расходов и денежных средств. Учет финансовых результатов. Балансовое обобщение результатов деятельности хозяйства. Особенности организации учета в сельскохозяйственных кооперативах и в хозяйствах другой организационно-правовой формы. Организация учета для целей налогообложения. Системы налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей. Условия перехода на специальный налоговый режим (ЕСХН) сельскохозяйственных товаропроизводителей

**4.1 . Модули (разделы) дисциплин и виды занятий  
Для очной формы обучения**

№ п.п	Наименование модуля (раздела) Дисциплин	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	7	8
	<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
1	Тема 1.1. Общие положения организации учета в сельскохозяйственных организациях.	4	4	10	18
2	Тема 1.2. Формирование многоукладной экономики на Среднем Урале. Проблемы становления и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.	2	2	8	12
	<b>Раздел 2. Организация учета на сельскохозяйственных предприятиях</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>110</b>
3	Тема 2.1. Учет основного имущества	4	4	12	20
4	Тема 2.2. Учет оборотного имущества	4	4	12	20
5	Тема 2.3. Учет труда и его оплаты	2	2	12	16
6	Тема 2.4: Учет доходов, расходов и денежных средств	4	4	12	20
7	Тема 2.5. Учет финансовых результатов. Балансовое обобщение результатов деятельности хозяйства	4	4	12	20
8	Тема 2.6. Особенности организации учета в сельскохозяйственных кооперативах и в хозяйствах другой организационно-правовой формы.	2	2	10	14
	<b>Раздел 3. Налогообложение</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
9	Тема 3.1. Организация учета для целей налогообложения	4	4	8	16
10	Тема 3.2. Системы налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей	4	4	6	14
11	Тема:3.3. Условия перехода на специальный налоговый режим (ЕСХН) сельскохозяйственных товаропроизводителей	2	2	6	10
	Итого	36	36	108	180

**Для заочной формы обучения**

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	7	8
	<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>30</b>
1	Тема 1.1. Общие положения организации учета в сельскохозяйственных организациях	2	-	16	18
2	Тема 1.2. Формирование многоукладной экономики. Проблемы становления и развития крестьянских (фермерских) хозяйств	-	-	12	12



	<b>Раздел 2. Организация учета</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>94</b>	<b>110</b>
3	Тема 2.1. Учет основного имущества	2	2	16	20
4	Тема 2.2. Учет оборотного имущества	2	2	16	20
5	Тема 2.3. Учет труда и его оплаты	-	2	14	16
6	Тема 2.4. Учет доходов, расходов и денежных средств	-	2	18	20
7	Тема 2.5. Учет финансовых результатов. Балансовое обобщение результатов деятельности хозяйства	2	2	16	20
8	Тема 2.6. Особенности учета в сельскохозяйственных кооперативах	-	-	14	14
	<b>Раздел 3. Налогообложение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>40</b>
9	Тема 3.1. Организация учета для целей налогообложения	-	-	16	16
10	Тема 3.2. Системы налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей. Особенности налогообложения крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей	2	2	10	14
11	Тема 3.3. Условия перехода сельскохозяйственных товаропроизводителей на специальный налоговый режим (ЕСХН)	-	-	10	10
	<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>158</b>	<b>180</b>

**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин**

п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость очное/заочное (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
1.	<b>Раздел 1. Общие положения</b>	Тема 1.1 Общие положения организации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях.	30/30	ПК-14	Опрос на лекции, письменная работа	Презентация лекции
		Тема 1. Формирование многоукладной экономики. Проблемы становления и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.		ПК-14	Опрос на лекции, письменная работа	«»
2.	<b>Раздел 2. Организация учета</b>	Тема 2.1. Учет основного имущества.	110/110	ПК-14	Опрос на лекции, письменная работа, ситуационная задача	Презентация Лекции Мини - лекция
		Тема 2.2. Учет оборотного имущества.		ПК-14	Опрос на лекции, письменная работа, ситуационная задача	
		Тема 2.3. Учет труда и его оплаты.		ПК-14	Опрос на лекции, письменная	Встреча с



				работа, ситуационная задача	фермерами
	Тема 2.4. Учет доходов, расходов и денежных средств.		ПК-14	Опрос на лекции, письменная работа, ситуационная задача	
	Тема 2.5. Учет финансовых результатов.		ПК-14	Опрос на лекции, письменная работа, ситуационная задача	
	Тема 2.6. Особенности учета в сельскохозяйственных кооперативах.		ПК-14	Опрос на лекции, письменная работа, ситуационная задача	
3.	<b>Раздел 3. Налогообложение</b>				
	Тема 3.1. Организация учета для целей налогообложения.	40/40	ПК-14	Опрос на лекции, письменная работа, ситуационная задача	
	Тема 3.2. Системы налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей.		ПК-14	Опрос на лекции, письменная	



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа по учебной дисциплине  
«Бухгалтерский учет на сельскохозяйственных предприятиях»

				работа, ситуационная задача	
	Тема 3.3. Условия перехода сельскохозяйственных товаропроизводителей на специальный налоговый режим (ЕСХН).		ПК-14	Опрос на лекции, письменная работа, ситуационная задача	
	<b>Итого</b>		180	x	x

**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы*	Трудоемкость, часы	
				очно	заочно
1.	<b>Раздел 1. Общие положения</b>	Тема 1.1 Общие положения организации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях.	Конспектирование нормативной и научной литературы; проработка учебного материала.	10	16
2.		Тема 1. Формирование многоукладной экономики. Проблемы становления и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.	Изучение нормативной и научной литературы; проработка учебного материала (учебников, лекций) написание реферата.	8	12
3.	<b>Раздел 2. Организация учета</b>	Тема 2.1. Учет основного имущества.	Проработка учебного материала; выполнение домашнего задания по практическому занятию.	12	16
4.		Тема 2.2. Учет оборотного имущества.	Проработка учебного материала; выполнение домашнего задания по практическому занятию.	12	16
5.		Тема 2.3. Учет труда и его оплаты.	Проработка учебного материала; выполнение домашнего задания по практическому занятию.	12	14
6.		Тема 2.4. Учет доходов, расходов и денежных средств.	Проработка учебного материала; выполнение домашнего задания по практическому занятию.	12	18
7.		Тема 2.5. Учет финансовых результатов.	Проработка учебного материала; выполнение домашнего задания по практическому занятию. Написание реферата на одну из изученных тем.	12	16
8.		Тема 2.6. Особенности учета в сельскохозяйственных кооперативах.	Изучение нормативной, научной литературы; проработка учебного материала. Написание	10	14



			реферата.		
9.	<b>Раздел 3. Налогообложение</b>	Тема 3.1. Организация учета для целей налогообложения.	Изучение нормативной научной литературы; проработка учебного материала.	8	16
10		Тема 3.2. Системы налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей.	Изучение нормативной научной литературы; проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по практическому занятию.	6	10
11		Тема 3.3. Условия перехода сельскохозяйственных товаропроизводителей на специальный налоговый режим (ЕСХН).	Изучение нормативной, научной литературы; проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по практическому занятию.	6	10
12			Всего	108	158

**5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины**

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет на сельскохозяйственных предприятиях» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» для очной и заочной форм обучения // сост. Стахеева Л.М. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине****6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)****Приложение 1 к рабочей программе****7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:****а) основная литература:**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01443-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6](http://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6).

2. Яковлев Б.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / Б.И. Яковлев, В.Б. Яковлев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Квадро, 2016. — 480 с. — 978-5-906371-06-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60207.html>

**б) дополнительная литература:**



1. Войнова, Л.В. Организация труда и управление производством и переработкой яиц и птицы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Войнова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/67476>.
2. Леонова, Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Леонова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2007. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/225>.
3. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08981-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D540763C-EE93-4DFF-B6DD-5871D72966F0](http://www.biblio-online.ru/book/D540763C-EE93-4DFF-B6DD-5871D72966F0).
4. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08982-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A8AB1DF1-599C-4A6E-8485-BDF5EC9D4815](http://www.biblio-online.ru/book/A8AB1DF1-599C-4A6E-8485-BDF5EC9D4815).

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) интернет-ресурсы библиотеки:
  - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
  - электронный каталог Web ИРБИС;
  - электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
  - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
  - ЭБС «Рукопт» – <http://lib.rucont.ru>
- 2) Профессиональные базы данных:
  - доступ к информационным ресурсам «ELIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
  - Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. г. / <http://www.consulting.ru>;
  - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей./ <http://www.audit-it.ru>;
  - Электронное издание для бухгалтеров «Бухгалтерия Онлайн»/ <http://www.buhonline.ru>;
  - «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы <http://www.glavbukh.ru>;
  - ;
  - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org>
- 3) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 4) система ЭИОС на платформе Moodle



## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).



Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

**Программное обеспечение:**

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL AcdmLegalization get Genuine (объем 168);  
Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

**Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор № 29/12 -9-бн  
Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Бухгалтерский учет на сельскохозяйственных предприятиях	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4407	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Самостоятельная работа обучающихся	Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL AcdmLegalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Rus



			sian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0- 180227-123942-623- 1585, срок 21.02.2018 до 13.03.2020 г..
	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е Читальный зал – ауд. № 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL AcadmLegalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочн ая. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Rus sian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0- 180227-123942-623- 1585, срок 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактичес кого обслуживания	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

## 12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случаи зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);



- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



Утверждено  
Решением Ученого совета университета  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Бухгалтерский учет на сельскохозяйственных предприятиях»  
направления 38.03.01 ЭКОНОМИКА,  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Бухгалтерский учет на сельскохозяйственных предприятиях» внесены следующие изменения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License:

Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

Информационные ресурсы:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

– основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>

2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01575-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450419>

– дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447818>

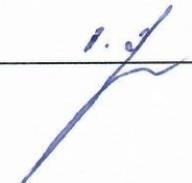
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448048>

**Дополнения и изменения внесли:**

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

  
И.Ф.Пильникова

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете Института экономики, финансов и менеджмента от 27.04.2020, протокол №9

  
О.А.Рушицкая

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ  
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины					
		1	2	3	4	5	6
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	+	+	+	+	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ  
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ  
ОЦЕНИВАНИЯ****2.1. Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
	Не зачтено (Неудовлетворительно)	Зачтено (Удовлетворительно)	Зачтено (Хорошо)	Зачтено (Отлично)
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (зачет с оценкой)				

**2.2 Текущий контроль**

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-14	Знать: - методы ведения бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях	1,2,3,4,5,6	Общие положения организации учета на сельскохозяйственных предприятиях Организация учета внеоборотных и оборотных активов, учета расчетов, учета капитала, учета финансовых результатов на предприятиях Балансовое обобщение результатов деятельности хозяйства	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	устный опрос;	пункт 3.2.,	пункт 3.2.,	пункт 3.2.
	Уметь: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции на сельскохозяйственных предприятиях - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для сельскохозяйственных предприятий	1,2,3,4,5,6	Уметь: - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для сельскохозяйственных предприятий; - документально оформлять операции, связанные с движением внеоборотных и оборотных активов, учета расчетов, учета капитала, на сельскохозяйственных предприятиях; -отражать хозяйственные операции, формировать	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	письменная работа	пункта 3.3.,	пункта 3.3.,	пункта 3.3



			бухгалтерские проводки на счетах бухгалтерского учета сельскохозяйственных предприятий по учету внеоборотных и оборотных активов, учета расчетов, учета капитала, учета финансовых результатов.					
	Владеть: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии;	1,2,3,4,5,6	- решения практических задач и ситуаций.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Ситуационная задача	пункт 3.4.	пункт 3.4.	пункт 3.4.

**2.3 Промежуточная аттестация**

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-14	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы ведения бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции на сельскохозяйственных предприятиях</li><li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для сельскохозяйственных предприятий</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии;</li></ul>	<p>Лекция</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	Зачет с оценкой	Из пункта 3.1		

**2.3. Критерии оценки на зачете с оценкой**

Уровень	Критерии
Повышенный уровень (оценка «Зачтено «отлично»)	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
Базовый уровень (оценка «Зачтено «хорошо»)	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
Пороговый уровень (оценка «Зачтено «удовлетворительно»)	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Ниже порогового уровня (оценка «Не зачтено «неудовлетворительно»)	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

**2.5. Критерии оценки устного опроса**

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он показывает базовые знания основного учебно-программного материала по основным вопросам бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно ориентируется в вопросах бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях, приводя соответствующие примеры;

**2.6. Критерии оценки письменной работы**

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.



### 2.7. Критерии оценки ситуационной задачи

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция управления персоналом
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована

### 2.8. Процедура оценки

#### 2.8.1 Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, письменной работы, ситуационных задач студент получает допуск к зачету с оценкой

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Письменная работа	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Ситуационная задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на зачет с оценкой.

**2.8.2 Промежуточная аттестация*****Зачет с оценкой проводится в форме итогового тестирования***

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает зачет с оценкой.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Зачет с оценкой (тестовые задания)			



### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Тестовые задания**

##### 3.1. Тестовые задания

1. Что определяет предмет бухгалтерского учета:

- а) активы организации и их место в формировании общественного продукта;
- б) хозяйственные операции;
- в) активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении объектов бухгалтерского учета;
- г) собственный и заемный капитал организации.

2. Одной из задач бухгалтерского учета выступает:

- а) выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости;
- б) обеспечение повышения профессионализма работников организации;
- в) контроль за деятельностью вышестоящих органов управления.

3. Бухгалтерские документы – это:

- а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
- б) нет понятия «бухгалтерский документ»;
- в) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.

4. Регистры бухгалтерского учета по характеру записей подразделяют следующим образом:

- а) хронологические, систематические, комбинированные;
- б) синтетические, аналитические;
- в) хронологические, аналитические.

5. Под инвентаризацией понимается:

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия средств с целью выявления хищений;
- г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств и определение правильности учетных записей.

6. В основу строения журналов–ордеров положен признак:

- а) произвольный;
- б) дебетовый;
- в) кредитовый;
- г) смешанный.

7. Какие способы начисления амортизации по нематериальным активам отражаются в учетной политике организации:

- а) линейный, уменьшаемого остатка;
- б) кумулятивный (по сумме чисел лет срока полезного использования), пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;
- в) линейный и кумулятивный;
- г) линейный, пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка.



8. Как списывается результат при закрытии счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» согласно учетной политике:
- а) в дебет счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
  - б) в дебет счета 10 «Материалы»;
  - в) в кредит счета 10 «Материалы»;
  - г) в дебет или кредит счета 16.
9. Резервы могут формироваться в организации в соответствии с принятой учетной политикой для цели:
- а) ремонта основных средств;
  - б) осуществления капитальных вложений (основных средств);
  - в) покрытия непредвиденных убытков.
10. В учетной политике утверждаются:
- а) должностные права и обязанности работников бухгалтерской службы организации;
  - б) рабочий план счетов бухгалтерского учета;
  - в) список материально ответственных лиц, имеющих право на получение денежных средств из кассы под отчет.
11. Проведение инвентаризации имущества обязательно:
- а) при смене руководителя организации;
  - б) при смене главного бухгалтера организации;
  - в) при смене материально ответственного лица.
12. Инвентаризация основных средств может проводиться:
- а) один раз в год;
  - б) один раз в три года;
  - в) один раз в пять лет.
13. Критериями признания объектов в качестве нематериальных активов являются:
- а) наличие материально–вещественной структуры;
  - б) использование в производстве продукции (работ, услуг);
  - в) использование в течение ближайших 12 месяцев;
  - г) принадлежность права собственности на данное имущество организации;
  - д) возможность идентификации актива от другого имущества.
14. Основным признаком, по которому один инвентарный объект идентифицируется от другого, служит:
- а) выполнение объектом самостоятельной функции в производстве продукции;
  - б) отдельный юридически оформленный документ, подтверждающий право организации на данный актив;
  - в) возможность распоряжаться данным объектом отдельно от других объектов.
15. В состав фактических расходов на приобретение нематериальных активов включаются следующие элементы:
- а) оплата консультативных услуг по организации бухгалтерского учета нематериальных активов;
  - б) стоимость лицензии на осуществление деятельности, в которой будет использоваться приобретаемый нематериальный актив;
  - в) патентные пошлины, уплаченные в связи с приобретением исключительных прав правообладателя;
  - г) невозмещаемые налоги, уплаченные в связи с приобретением объекта нематериальных активов.
16. Организация приобрела патент на производство продукции, но оказалось, что технологию необходимо доработать с учетом особенностей местного сырья. Расходы на оплату труда работников инженерно–технической службы организации следует относить:



- а) на увеличение стоимости патента;
- б) расходы будущих периодов;
- в) текущие расходы организации;
- г) прочие расходы организации.

17. При принятии на учет нематериальных активов операция, охарактеризованная в п.4, подлежит оформлению:

- а) актом произвольной формы;
- б) актом унифицированной формы № ОС-1;
- в) инвентарной карточкой;
- г) карточкой унифицированной формы.

18. Амортизация нематериальных активов должна начисляться в течение всего срока полезного использования этих активов, кроме случаев:

- а) консервации нематериальных активов;
- б) консервации организации;
- в) неиспользования актива свыше шести месяцев;
- г) принятия решения о сокращении срока полезного использования нематериальных активов.

19. В пояснениях к бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями ПБУ 14/2007 подлежат раскрытию:

- а) источники поступления нематериальных активов за отчетный период;
- б) способы оценки нематериальных активов, приобретенных за денежные средства;
- в) способы начисления амортизации по отдельным группам нематериальных активов.

20. В случае какого из видов выбытия нематериальных активов с баланса организации результат от выбытия не относится на счет 91 «Прочие доходы и расходы»:

- а) при продаже;
- б) при списании из-за негодности к использованию;
- в) при передаче в совместную деятельность.

21. Фактическими затратами на приобретение оборудования, предназначенного для выпуска продукции, признают:

- а) суммы, уплаченные поставщику, включая НДС;
- б) заработную плату работников отдела материально-технического снабжения;
- в) расходы на доставку оборудования.

22. Классификация приобретения комплекта какого-либо имущества, например набора инструментов, как единого объекта основных средств:

- а) не допускается;
- б) допускается только в случае, если все предметы комплекта имеют одинаковый срок полезного использования;
- в) допускается с указанием перечня предметов, входящих в комплект, в инвентарной карточке учета основных средств.

23. Стоимость объекта основных средств, приобретенного за иностранную валюту, определяется путем пересчета его стоимости в иностранной валюте по официальному курсу Банка России на дату:

- а) оплаты стоимости поставщику;
- б) пересечения границы Российской Федерации;
- в) перехода права собственности к покупателю;
- г) ввода в эксплуатацию.

24. При безвозмездной передаче основных средств их стоимость облагается НДС:

- а) в любом случае;



- б) кроме случаев, перечисленных в гл. 25 НК РФ;
- в) кроме случаев, перечисленных в ст. 39 и 149 НК РФ.
25. Определение непригодности объектов основных средств к дальнейшей эксплуатации является функцией:
- а) главного бухгалтера;
- б) главного инженера;
- в) главного механика;
- г) специально созданной комиссии.
26. Учет арендованных основных средств на счете 001 «Арендованные основные средства» должен быть организован по стоимости:
- а) первоначальной, определенной собственником;
- б) первоначальной или восстановительной, определенной собственником;
- в) указанной в договоре аренды.
27. Организация имеет право переоценивать основные средства один раз в год:
- а) на 1 января отчетного года;
- б) на любую дату;
- в) на 31 декабря отчетного года.
28. Амортизация по основным средствам для целей бухгалтерского учета начисляется по нормам, утвержденным:
- а) специально созданной в организации комиссией;
- б) Постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072;
- в) главой 25 НК РФ.
29. Амортизация основных средств, сданных в аренду, отражается по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» и дебету счета:
- а) учета затрат по основным видам деятельности;
- б) операционных расходов;
- в) прочих расходов.
30. Если учетной политикой организации предусмотрено создание ремонтного фонда, то ежемесячные отчисления в этот фонд отражаются по дебету счетов учета затрат и кредиту счета:
- а) 82 «Резервный капитал»;
- б) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- в) 97 «Расходы будущих периодов».
31. По каким объектам основных средств амортизация не начисляется:
- а) находящимся в цехе;
- б) находящимся на текущем ремонте в течение двух недель;
- в) находящимся на консервации более трех месяцев по решению руководителя организации.
32. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении сумм, уплаченных подотчетным лицом при приобретении основных средств в организации розничной торговли:
- а) Дт 01 Кт 71;
- б) Дт 08 Кт 71;
- в) Дт 08 Кт 71 и одновременно Дт 19 Кт 71.
33. Нормативным документом, регулирующим отражение в бухгалтерском учете операций по учету вложений во внеоборотные активы, выступает:
- а) ПБУ 6/01;
- б) ПБУ 4/99;
- в) ПБУ 2/94.



34. По каким объектам вложений в основные средства амортизация не начисляется:

- а) продуктивному скоту;
- б) земле;
- в) оборудованию к установке.

35. Первоначальная стоимость объектов внеоборотных активов, полученных безвозмездно, формируется:

- а) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к учету;
- б) по восстановительной стоимости по балансу инвестора;
- в) по согласованной сторонами стоимости.

36. К затратам по формированию основного стада относятся затраты:

- а) по выращиванию молодняка животных;
- б) по выращиванию кормовых культур, идущих на корм основному стаду;
- в) по приобретению племенных животных у сторонних организаций.

37. Сальдо по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» рассчитывается как:

- а) сумма сальдо на начало и конец периода, деленная на два;
- б) сумма сальдо на начало периода плюс дебетовый оборот за период минус кредитовый оборот за период;
- в) сумма сальдо на начало периода плюс кредитовый оборот за период минус дебетовый оборот за период.

38. Внесение объектов вложений во внеоборотные активы в качестве взноса в уставный капитал отражается:

- а) по кредиту счета 75;
- б) по дебету счета 75;
- в) по кредиту счета 08.

39. После оприходования вложений во внеоборотные активы, полученных безвозмездно, и ввода объекта основных средств в эксплуатацию часть доходов будущих периодов признается доходами отчетного периода:

- а) в сумме, пропорциональной – 1/12 стоимости объекта основных средств;
- б) в сумме, равной 100%-ной стоимости данных вложений;
- в) в сумме начисленной амортизации по объекту основных средств за отчетный период.

40. При хозяйственном способе строительства затраты группируются на отдельном аналитическом счете, при учете которых выделяют одну из статей:

- а) амортизацию;
- б) накладные расходы;
- в) проценты за кредит.

41. При приобретении земельных долей у физического лица в учете возникла задолженность данному лицу, которую следует отразить проводкой:

- а) Дт 08–1 Кт 76–9;
- б) Дт 01–6 Кт 76–9;
- в) Дт 08–1 Кт 75–1.

42. МПЗ, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по методу оценки, закрепленному в учетной политике организации;
- в) по стоимости, указанной в товаросопроводительном документе;
- г) по стоимости, указанной в договоре.



43. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списываются на счета учета:

- а) расходов по основной деятельности;
- б) вложений во внеоборотные активы;
- в) операционных расходов;
- г) чистой прибыли организации.

44. По какой стоимости должен оприходовать бухгалтер МПЗ, полученные предприятием безвозмездно:

- а) по договорной цене;
- б) по рыночной стоимости на дату оприходования;
- в) по учетной цене;
- г) по фактической себестоимости.

45. Если в учетной политике предприятия закреплен метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической стоимости, их поступление отражается на счете:

- а) 10 «Материалы»;
- б) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- в) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

46. МПЗ – это производственные запасы:

- а) используемые в производственном процессе в качестве средств труда;
- б) различные вещественные элементы основного производства, потребляемые в каждом производственном цикле;
- в) используемые в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи и в управленческих целях.

47. Если в ходе инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, то составляют:

- а) сличительные ведомости;
- б) инвентаризационные описи;
- в) ведомости расхождений.

48. В ходе инвентаризации обнаружена недостача материалов на 2000 руб., из них в пределах нормы естественной убыли – 800 руб., сверх нормы – 1200 руб. На издержки производства может быть списана сумма:

- а) 2000 руб.;
- б) 1200 руб.;
- в) 800 руб.

49. Предприятие приобрело оборудование с целью последующей продажи. Какую бухгалтерскую проводку должен сделать бухгалтер:

- а) Дт 01, 19 Кт 60;
- б) Дт 08, 19 Кт 60;
- в) Дт 41, 19 Кт 60.

50. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей создается на предприятии в случаях, когда рыночная цена материалов:

- а) выше их балансовой стоимости;
- б) ниже их балансовой стоимости;
- в) ниже их плановой стоимости.

51. Одним из основных документов на выбытие материальных запасов выступает:

- а) ведомость расхода запасов;



- б) инвентаризационная опись;  
в) лимитно–заборная карта.
52. Единицей бухгалтерского учета МПЗ служит:
- а) инвентарный объект;  
б) номенклатурный номер;  
в) карточка складского учета.
53. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату, включает:
- а) плановую стоимость приобретаемых материалов;  
б) расходы на канцелярские нужды;  
в) ТЗР.
54. В результате стихийных бедствий выявлены испорченные материалы. На какой счет списывают потери:
- а) Дт 99;  
б) Дт 91–2;  
в) Дт 94.
55. Для отражения в бухгалтерском учете операций движения молодняка животных применяется синтетический:
- а) пассивный счет 11;  
б) активный счет 01;  
в) активный счет 11.
56. Для отражения операций движения готовой продукции используют счет:
- а) 40;  
б) 43;  
в) 20.
57. Применяемый предприятием метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете зависит:
- а) от отраслевых особенностей бизнеса;  
б) от объема деятельности предприятия;  
в) от правил формирования себестоимости готовой продукции для целей исчисления налога на прибыль;  
г) от выбора, закрепленного в учетной политике предприятия.
58. Какие из перечисленных критериев обязательны для признания выручки в бухгалтерском учете:
- а) продукция оплачена покупателем;  
б) к покупателю перешло право собственности на продукцию;  
в) продажа осуществлена выше себестоимости производства продукции.
59. Предприятие отгрузило продукцию в адрес покупателя 15 ноября. По условиям договора право собственности на продукцию перейдет к покупателю только после ее оплаты. Покупатель продукцию еще не оплатил:
- а) предприятие не имело права отгружать продукцию покупателю;  
б) реализация продукции должна быть отражена, так как продукция отгружена;  
в) стоимость продукции должна быть показана на счете 45.
60. Предприятие учитывает готовую продукцию по нормативной себестоимости. В конце месяца выяснилось, что фактические расходы на производство оказались меньше запланированных. Разница отражается:
- а) Дт 43 Кт 40;  
б) Дт 40 Кт 90;



- в) Дт 40 Кт 90 – сторно.
61. Распределение расходов на продажу между разными видами деятельности предприятия:
- а) не проводится;
  - б) проводится пропорционально стоимости реализованной готовой продукции по фактической себестоимости или учетным ценам;
  - в) проводится пропорционально стоимости реализованной готовой продукции по фактической себестоимости или учетным ценам, кроме расходов на тару и транспортировку, которые списываются прямым путем.
62. Формирование себестоимости выполненных работ и оказанных услуг по видам деятельности, не имеющим незавершенного производства, отражается:
- а) Кт 43 Дт 90;
  - б) Кт 20 и 23 Дт 90;
  - в) Кт 20 и 23 Дт 43.
63. Списана по нормативной себестоимости отгруженная реализованная готовая продукция:
- а) Дт 40 Кт 43;
  - б) Дт 43 Кт 40;
  - в) Дт 90 Кт 43.
64. Выявлена в результате инвентаризации недостача готовой продукции:
- а) Дт 90 Кт 40;
  - б) Дт 94 Кт 43;
  - в) Дт 43 Кт 94.
65. Книга кассира–операциониста должна быть:
- а) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;
  - б) заверена в налоговых органах;
  - в) подписана собственником предприятия.
66. Ведение кассовой книги в электронном виде:
- а) не разрешается;
  - б) разрешается;
  - в) разрешается только в том случае, если это предусмотрено в учетной политике предприятия.
67. Записи в кассовой книге и в отчете кассира должны быть:
- а) различны, ведь это разные документы;
  - б) идентичны, но допускается расхождение в указанных корреспондирующих счетах;
  - в) идентичны.
68. При совершении операций с наличной иностранной валютой на командировочные расходы сотрудников в коммерческой организации применяются следующие бланки приходных и расходных кассовых ордеров:
- а) специальные;
  - б) обычные;
  - в) разработанные Банком России;
  - г) разработанные на основе бланков строгой отчетности.
69. Подотчетному лицу выданы средства в иностранной валюте для оплаты счета за гостиницу в зарубежной командировке. Для учета командировочных расходов сумму расходов на оплату гостиницы переводят в рубли по курсу Банка России на дату:
- а) каждого дня проживания в гостинице;
  - б) оплаты счета гостиницы подотчетным лицом;
  - в) утверждения авансового отчета.



70. Курсовые разницы, возникающие в результате переоценки задолженности иностранных участников по вкладам в уставный капитал, относятся на счет:

- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 83 «Добавочный капитал».

71. Торговое предприятие в конце дня сдает выручку инкассаторам обслуживающего его банка. Сумма сданной выручки зачисляется на счет:

- а) 50;
- б) 55;
- в) 57.

72. Какую проводку должен составить бухгалтер при отражении поступления в кассу магазина выручки:

- а) Дт 50 Кт 41;
- б) Дт 50 Кт 90;
- в) Дт 50 Кт 62.

73. Какую проводку должен составить бухгалтер при отражении поступления в кассу от работника предприятия частичной оплаты стоимости санаторной путевки:

- а) Дт 50–1 Кт 50–3;
- б) Дт 50–1 Кт 69;
- в) Дт 50–1 Кт 70.

74. Какую проводку должен составить бухгалтер при отражении суммы средств, перечисленных с валютного счета на оплату расходов по благоустройству коллективного стадиона:

- а) Дт 99 Кт 52;
- б) Дт 91–2 Кт 52;
- в) Дт 84 Кт 52.

75. Финансовые вложения – это вложения:

- а) во внеоборотные активы;
- б) в ценные бумаги;
- в) в материальные ценности.

76. К финансовым вложениям относятся:

- а) предоставление займов другим организациям;
- б) доходные вложения в материальные ценности;
- в) кредитование покупателей и заказчиков.

77. Финансовые активы – это:

- а) денежные средства;
- б) оборотные активы;
- в) денежные средства, ценные бумаги и контрактные права на получение финансовых инструментов.

78. Эмиссионная цена акции – это:

- а) цена, по которой акция котируется на вторичном рынке;
- б) цена, по которой акция продается на первичном рынке;
- в) цена, по которой привилегированные акции конвертируются в обыкновенные.

79. Показатель балансовой стоимости акции показывает:

- а) сумму, за которую акции продаются и покупаются на фондовом рынке;
- б) сумму дивидендов в расчете на одну акцию;
- в) обеспеченность акций предприятия чистыми активами.



80. Суммы начисленных процентов по договору займа отражаются у заимодавца записью:

- а) Дт 58 Кт 91;
- б) Дт 51 Кт 58;
- в) Дт 91 Кт 58.

81. Основным регистром бухгалтерского учета операций по счету 58 «Финансовые вложения» служит:

- а) журнал–ордер № 10–АПК;
- б) журнал–ордер № 5–АПК;
- в) ведомость № 2А.

88. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги отражается в бухгалтерском учете на счете:

- а) 58;
- б) 14;
- в) 59.

89. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) по средней стоимости финансовых вложений;
- б) по плановой стоимости единицы вложений;
- в) по фактическим затратам для инвестора.

90. Расходы, связанные с продажей ценных бумаг, являются:

- а) коммерческими расходами;
- б) прочими расходами;
- в) производственными расходами.

91. Принятие от покупателей и заказчиков финансовых вложений (векселей) в счет погашения дебиторской задолженности в бухгалтерском учете организации отражается:

- а) Дт 58 Кт 75;
- б) Дт 62 Кт 58;
- в) Дт 58 Кт 62.

92. Расходы предприятия в соответствии с существующими требованиями группируются по следующим элементам:

- а) расходы на НИОКР;
- б) финансовые расходы;
- в) коммерческие расходы;
- г) амортизация.

93. Расходы на оплату командировочных расходов сотрудников включаются в состав общехозяйственных расходов:

- а) в пределах установленного на предприятии лимита;
- б) в полном объеме;
- в) в пределах установленного норматива.

94. При списании расходов, связанных с публикацией бухгалтерской отчетности, бухгалтер составляет проводку:

- а) Дт 20 (44) Кт 76;
- б) Дт 90 Кт 76;
- в) Дт 91 Кт 76;
- г) Дт 99 Кт 76.

95. В качестве базы для распределения косвенных расходов обычно используется показатель:

- а) «заработная плата основных производственных рабочих»;
- б) «цена на отдельные виды продукции»;



- в) «производственная мощность подразделений предприятия».
96. Предприятие переводило деньги с расчетного счета в одном банке на открываемый расчетный счет в другом банке. На каком счете отражается данная операция в бухгалтерском учете:
- а) Дт 44 (20);
  - б) Дт 90;
  - в) Дт 91.
97. При отражении списания потерь товаров от стихийных бедствий правильна проводка:
- а) Дт 44 Кт 41;
  - б) Дт 99 Кт 41;
  - в) Дт 90 Кт 41;
  - г) Дт 91 Кт 41.
98. При отражении начисления резерва на естественную убыль товаров при хранении и реализации бухгалтерская проводка имеет вид:
- а) Дт 97 Кт 96;
  - б) Дт 44 Кт 96;
  - в) Дт 84 Кт 96.
99. Можно ли использовать добавочный капитал для списания убытков по основной деятельности:
- а) да;
  - б) нет.
100. При начислении резерва на проведение капитального ремонта бухгалтерская проводка имеет вид:
- а) Дт 20 (44) Кт 96;
  - б) Дт 99 Кт 96;
  - в) Дт 84 Кт 96.
101. При начислении годового вознаграждения бухгалтерская проводка имеет вид:
- а) Дт 97 Кт 70;
  - б) Дт 84 Кт 70;
  - в) Дт 20 (44) Кт 70.
102. При начислении по больничному листу правильна запись:
- а) Дт 70 Кт 69;
  - б) Дт 69 Кт 70;
  - в) Дт 70 Кт 50;
  - г) Дт 20 (44) Кт 70.
103. На предприятии проценты за кредит, полученный для погашения задолженности по налогам, списали на себестоимость. Правильно ли это с точки зрения требования бухгалтерского и налогового законодательства:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) в бухгалтерском учете – да, в налоговом – нет.
104. Учет обязательств в бухгалтерском учете и в балансе по кредитам банка осуществляется:
- а) по рыночной стоимости;
  - б) в суммах, определяемых условиями кредитных договоров и договоров займа;
  - в) в суммах, включающих долг и начисленные проценты;
  - г) по остаточной стоимости.
105. При списании процентов по векселю за выполненные работы и оказанные услуги в бухгалтерском учете производится запись:



- а) Дт 20 (44) Кт 60;
- б) Дт 10 Кт 60;
- в) Дт 76 Кт 60;
- г) Дт 91–2 Кт 60.

106. При отражении в учете погашения процентов по просроченным кредитам суммы списываются за счет:

- а) валовой прибыли;
- б) прочих расходов;
- в) себестоимости;
- г) резервного фонда.

107. При приеме товара была выявлена недостача по вине поставщика, которому предъявлена претензия. Арбитражный суд отказал в иске, так как истек срок предъявления претензии. Каковы бухгалтерские проводки в данном случае:

- а) Дт 94 Кт 60; Дт 91–2 Кт 94;
- б) Дт 76–2 Кт 60; Дт 94 Кт 76–2; Дт 91–2 Кт 94;
- в) Дт 76–2 Кт 60; Дт 91–2 Кт 76–2.

108. Какие сроки инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками следовало обеспечить предприятию:

- а) по мере необходимости;
- б) согласно учетной политике;
- в) ежеквартально.

109. При отражении в учете начисления НДС правильной будет проводка:

- а) Дт 20 Кт 68;
- б) Дт 90 Кт 68;
- в) Дт 62 Кт 68.

110. При продаже продукции себестоимость реализованной продукции списывается записью:

- а) Дт 40 Кт 43;
- б) Дт 62 Кт 90;
- в) Дт 90 Кт 43.

111. Термин «неотфактурованные поставки» означает поставки, по которым:

- а) не получен счет–фактура от поставщика;
- б) не поступили расчетные документы;
- в) не выдан счет–фактура покупателю.

112. Предприятие приобрело товарно–материальные ценности и в качестве гарантии оплаты выписало вексель номиналом на сумму поставки с выплатой 10% годовых. Сумма долга по данному векселю отражается по кредиту счета:

- а) 66;
- б) 60;
- в) 62.

113. Участник совместной деятельности долю причитающейся ему прибыли отражает в составе:

- а) выручки;
- б) доходов от участия в других организациях;
- в) прочих доходов;
- г) чрезвычайных доходов.



114. В бухгалтерском учете предприятия за одним контрагентом одновременно числится и дебиторская, и кредиторская задолженность. При составлении отчетности в бухгалтерском балансе такая задолженность должна быть отражена:

- а) свернуто;
- б) свернуто, но с раскрытием информации в пояснительной записке;
- в) развернуто.

115. Для учета операций по начислению заработной платы за сверхурочную работу используют первичный документ:

- а) табель учета рабочего времени;
- б) наряд;
- в) расчетно–платежную ведомость.

116. Действующим трудовым законодательством Российской Федерации установлены следующие нормативные ограничения в области регулирования трудовых отношений:

- а) максимальный размер оплаты труда;
- б) минимальная продолжительность рабочего времени;
- в) минимальная продолжительность ежегодного отпуска.

117. Первичным документом для отражения начислений заработной платы рабочим, для оплаты труда которых установлена сдельная форма, служит:

- а) табель учета рабочего времени;
- б) наряд;
- в) штатное расписание.

118. Срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключается на срок не более:

- а) 2 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 5 лет.

119. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере:

- а) не менее 3 тарифной ставки;
- б) не менее 3 тарифной ставки;
- в) в обычном размере.

120. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:

- а) в одинарном размере;
- б) в полуторном размере;
- в) в двойном размере.

121. Начисление по листку нетрудоспособности отражается записью:

- а) Дт 69 Кт 70;
- б) Дт 70 Кт 69;
- в) Дт 26 Кт 70.

122. Реестром аналитического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» служит:

- а) кассовая книга;
- б) карточка учета работников предприятия;
- в) лицевой счет.

123. Выдача аванса в счет будущей заработной платы в бухгалтерском учете предприятия отражается записью:



- а) Дт 50 Кт 70;
- б) Дт 70 Кт 50;
- в) Дт 26 Кт 50.

124. Сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» на конец каждого месяца:

- а) дебетовое;
- б) нулевое;
- в) кредитовое.

125. Начисление ЕСН по начисленной заработной плате отражают бухгалтерской записью:

- а) Дт 20 Кт 68;
- б) Дт 68 Кт 90;
- в) Дт 68 Кт 70.

126. Трудовой договор, заключаемый с работниками предприятия, в части условий расторжения может содержать:

- а) любые основания, о которых договорились стороны, в том числе не предусмотренные ТК РФ;
- б) только основания, предусмотренные ТК РФ;
- в) трудовой договор не может содержать основания для увольнения работника.

127. Средства на выплату заработной платы по листку нетрудоспособности в основном финансируются из средств:

- а) Фондов социального страхования Российской Федерации;
- б) фондов медицинского страхования;
- в) Пенсионного фонда Российской Федерации.

128. Число акционеров закрытого акционерного общества:

- а) может быть неограниченным;
- б) не должно быть менее 3;
- в) не может быть более 25;
- г) не должно превышать 50.

129. Увеличение уставного капитала отражается в учете:

- а) Дт 80 Кт 75;
- б) Дт 75 Кт 80;
- в) Дт 81 Кт 80.

130. Денежные средства, поступившие от учредителей в качестве вклада в уставный капитал:

- а) учитываются в составе прочих доходов при исчислении налога на прибыль;
- б) не учитываются в составе доходов при исчислении налога на прибыль.

131. Курсовые разницы по формированию уставного капитала подлежат отнесению:

- а) на прочие доходы;
- б) на добавочный капитал;
- в) на прочие доходы.

132. Уплата государственной пошлины за регистрацию изменений в уставном капитале отражается:

- а) Дт 68 Кт 51; далее: Дт 26 Кт 68;
- б) Дт 90 Кт 51;
- в) Дт 91 Кт 68; далее: Дт 68 Кт 80.

133. Акционерное общество не вправе принимать решение о приобретении размещенных им акций, если:

- а) чистые активы меньше величины собственного капитала;
- б) номинальная стоимость акций, находящихся в обращении, составляет менее 90% уставного капитала;



- в) чистые активы меньше величины уставного капитала.
134. Выкуп собственных акций у акционеров отражается:
- а) Дт 80 Кт 51;
  - б) Дт 80 Кт 75;
  - в) Дт 81 Кт 51.
135. хозяйственные операции по формированию уставного капитала отражаются:
- а) Дт 75 Кт 80; далее: Дт 50, 51, 01, 10, 43 Кт 75;
  - б) Дт 51 Кт 80; далее: Дт 01, 10, 41 Кт 51;
  - в) Дт 80 Кт 75; далее: Дт 51 Кт 80.
136. Увеличение уставного капитала за счет собственных источников отражается:
- а) Дт 75 Кт 80;
  - б) Дт 84 Кт 80;
  - в) Дт 81 Кт 80.
137. Увеличение уставного капитала за счет уменьшения номинала акций показывают бухгалтерскими записями:
- а) Дт 80 Кт 75;
  - б) Дт 80 Кт 58;
  - в) Дт 80 Кт 84.
138. Прирост или уменьшение средств, вложенных собственниками в предприятие, отражается по счету:
- а) 75;
  - б) 99;
  - в) 83.
139. Государственная помощь в порядке целевого финансирования признается:
- а) собственными средствами при выполнении определенных условий;
  - б) доходами будущих периодов и потому является краткосрочным обязательством;
  - в) сразу кредиторской задолженностью.
140. Резервный капитал акционерного общества, созданный в соответствии с законодательством, может быть направлен:
- а) на выплату дивидендов акционеров;
  - б) на увеличение уставного капитала общества;
  - в) на покрытие убытков, погашение облигаций общества и выкуп акций при отсутствии иных средств.
141. Денежная оценка имущества, вносимая в оплату дополнительных акций, проводится:
- а) учредителями;
  - б) общим собранием акционеров;
  - в) советом директоров (наблюдательным советом) общества;
  - г) правильного ответа нет.
142. Начисление и выплата дивидендов по решению собрания акционеров отражается в учете:
- а) Дт 99 Кт 75; далее: Дт 84 Кт 99;
  - б) Дт 80 Кт 75; далее: Дт 75 Кт 50;
  - в) Дт 84 Кт 70, 75; далее: Дт 70, 75 Кт 50.
143. При формировании затрат на производство продукции в бухгалтерском учете бухгалтер руководствуется документом:
- а) положениями по бухгалтерскому учету;
  - б) НК РФ;



в) Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению.

144. Классификация затрат на производство по экономическим элементам используется:

- а) для исчисления затрат на материалы;
- б) для расчета себестоимости конкретного вида продукции;
- в) для установления цены изделия;
- г) для составления сметы затрат на производство.

145. Выручку от реализации объекта основных средств на сельскохозяйственном предприятии отражают в составе:

- а) расходов по обычной деятельности;
- б) прочих доходов;
- в) чрезвычайных расходов.

146. Выручку от реализации объекта основных средств на сельскохозяйственном предприятии отражают корреспонденцией:

- а) Дт 90 Кт 01;
- б) Дт 90 Кт 08;
- в) Дт 91 Кт 01.

147. Синтетический учет операций по реализации продукции (работ и услуг) на сельскохозяйственном предприятии ведут:

- а) в журнале-ордере № 10-2-АПК;
- б) в журнале-ордере № 11-АПК;
- в) в ведомости № 2а.

148. Счет 91 в конце каждого месяца:

- а) имеет кредитовое сальдо;
- б) имеет дебетовое сальдо;
- в) сальдо не имеет.

149. Непокрытый убыток отчетного года по реализации продукции (работ и услуг) формируется:

- а) по кредиту счета 90;
- б) по дебету счета 90;
- в) по дебету счета 84.

150. Чистая прибыль отчетного года определяется на бухгалтерском счете:

- а) 90;
- б) 84;
- в) 99.

### ***3.2. Вопросы для устного опроса.***

1. Что такое бухгалтерский учет?
2. Каковы задачи бухгалтерского учета в организации?
3. Что является предметом бухгалтерского учета?
4. Что служит объектом бухгалтерского учета?
5. Назовите нормативные акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. Что понимают под документацией?
7. Для чего необходима учетная политика?
8. Назовите способы ведения бухгалтерского учета, которые рассматриваются в учетной политике.
9. Кто должен разрабатывать учетную политику?



10. Что такое инвентаризация и для чего она проводится?
11. В чем заключаются особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях?
12. Какой документ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах?
13. Что такое нематериальные активы и в чем состоит необходимость выделения нематериальных активов как обособленного объекта учета?
14. Перечислите объекты нематериальных активов.
15. Каким критериям должны отвечать объекты при отнесении их к нематериальным активам?
16. Какие документы подтверждают права на объекты интеллектуальной собственности?
17. Что такое гудвил?
18. Как начисляется амортизация по нематериальному активу и какие факторы влияют на ее величину?
19. Какие направления выбытия нематериальных активов существуют в практике хозяйствования?
20. С какой целью ведется бухгалтерский учет основных средств?
21. В чем заключается особенность имущества, выступающего в качестве основных средств?
22. Назовите способы поступления в организацию основных средств.
23. В какой оценке принимаются к учету основные средства?
24. К каким финансовым последствиям приводит использование разных способов начисления амортизации?
25. Какие расходы включаются в первоначальную стоимость объекта основных средств?
26. Назовите первичные документы по поступлению и выбытию основных средств.
27. Какие виды ремонта основных средств вы знаете?
28. Когда проводится инвентаризация основных средств и как оформляются ее результаты?
29. В каких случаях может изменяться стоимость основных средств?
30. Чем аренда отличается от лизинга?
31. Зачем нужна переоценка основных средств?
32. Как сказывается на финансовых результатах организации установленный в учетной политике стоимостный лимит основных средств?
33. Что относят к вложениям во внеоборотные активы?
34. С какой целью ведут бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы?
35. На каком счете учитываются вложения во внеоборотные активы?
36. Назовите субсчета счета вложений во внеоборотные активы.
37. Где ведется синтетический и аналитический учет по счету вложений во внеоборотные активы?
38. Включаются ли расходы по доставке животных в фактическую стоимость их приобретения?
39. Какими документами оформляется перевод молодняка животных в основное стадо?
40. В чем отличие учета операций по строительству, осуществляемому подрядным способом, от операций по строительству хозяйственным способом?
41. Начисляется ли амортизация по земельным участкам?
42. Как осуществляется учет земель на сельскохозяйственных предприятиях?
43. Дайте определение материально–производственных запасов.
44. Как оцениваются МПЗ?
45. В чем заключается сущность сальдового метода учета материалов?
46. Какой документ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о материалах?
47. Для каких целей используется счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?



48. Что изменится в отчетности организации, если вместо метода оценки ФИФО использовать метод средней себестоимости?
49. По каким субсчетам ведется учет на счете 10 «Материалы»?
50. В каких измерителях учитываются материалы?
51. В каких случаях возможно выбытие МПЗ?
52. Какие учетные цены применяются при отражении материалов?
53. Что отражается в бухгалтерском учете на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?
54. Каково экономическое назначение счета 14 «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей»?
55. Какими первичными документами оформляются все изменения, происходящие в составе основного стада?
56. Назовите изделия, относящиеся к готовой продукции.
57. Выполнение каких задач должен обеспечивать бухгалтерский учет готовой продукции?
58. В чем заключается различие между материалами и готовой продукцией?
59. Какими первичными документами оформляется оприходование готовой продукции в растениеводстве?
60. Какими первичными документами оформляется оприходование готовой продукции в животноводстве?
61. Какие методы учета готовой продукции применяют при ведении складского учета?
62. Какими способами и на каких счетах учитывают готовую продукцию?
63. Как оценивается готовая продукция в сельском хозяйстве?
64. Как ведется синтетический и аналитический учет готовой продукции?
65. Для чего необходимы учетные цены на готовую продукцию?
66. Что относится к денежным средствам организации?
67. Назовите основной нормативный документ, регулирующий ведение кассовых операций.
68. Что понимается под лимитом кассы?
69. Как открыть расчетный счет в банке?
70. Какими формами безналичных расчетов оформляются платежи по банковским счетам?
71. Для каких расчетов применяется счет 55 «Специальные счета в банках»?
72. Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета?
73. Какими документами оформляются кассовые операции?
74. Какие субсчета могут быть открыты к счету 50 «Касса»?
75. Какими документами оформляются операции предприятия по сдаче денег в банк и получение наличных денежных средств со счета в банке?
76. Что понимается под финансовыми вложениями?
77. Для чего необходимы инвестиции?
78. Какие условия нужны для принятия к учету финансовых вложений?
79. Назовите виды стоимости финансовых вложений.
80. Какие ценные бумаги переоцениваются?
81. Когда создается резерв под обесценение финансовых вложений?
82. Что понимают под текущей рыночной стоимостью ценных бумаг?
8. На каком счете учитывают финансовые вложения? Имеет ли данный счет субсчета, если да, то какие?
83. В каких случаях признается выбытие финансовых вложений?
84. Применим ли метод оценки ФИФО к ценным бумагам?



85. Дайте экономическое определение категорий «затраты», «расходы», «издержки».
86. Что такое калькуляция и как она составляется?
87. Для чего необходима классификация затрат?
88. Назовите счета учета затрат.
89. Какие методы учета затрат влияют на финансовые результаты организации?
90. Как влияет на финансовый результат порядок списания общехозяйственных расходов?
91. Что такое себестоимость?
92. Какие затраты относят к прямым, а какие – к косвенным?
93. Какие показатели могут служить базой для распределения косвенных расходов?
94. Какие субсчета имеет счет 23 «Вспомогательные производства»?
95. Почему фактическая себестоимость готовой продукции может быть исчислена только в конце отчетного периода?
96. Назовите направления списания затрат вследствие брака в производстве.
97. Что такое расчеты?
98. Когда и как возникает кредиторская и дебиторская задолженность?
99. Перечислите счета, на которых учитываются расчеты по налогам и сборам?
100. Какие документы служат первичными документами по отражению расчетов с подотчетными лицами?
101. Как отражаются в бухгалтерском учете операции, связанные с оформлением и погашением кредитов банка?
102. Как ведется аналитический и синтетический учет кредитов и займов?
102. Назовите налоги, которые платит сельскохозяйственная организация.
104. Как отражаются в учете расчеты по внутрихозяйственным операциям?
105. Что такое ЕСН?
106. Какие взаиморасчеты отражаются на счете 76 «Расчеты с дебиторами и кредиторами»?
107. Какие документы служат первичными документами по отражению расчетов с поставщиками и заказчиками?
108. Как оформляются расчеты по претензиям?
109. В чем выражается вклад персонала в хозяйственную деятельность?
110. Что представляет собой трудовой договор?
111. Перечислите первичные документы по оплате труда в животноводстве.
112. В каком регистре синтетического учета отражаются операции по оплате труда?
113. Каковы основные задачи бухгалтерского учета труда и заработной платы?
114. Какие виды и формы оплаты труда применяются в сельском хозяйстве?
115. Как должна оплачиваться работа в сверхурочное время?
116. Как определяют средний дневной заработок для расчета отпускных?
117. Каковы порядок и условия начисления заработной платы по временному листку нетрудоспособности?
118. Перечислите первичные документы по оплате труда в растениеводстве.
119. Какие удержания производят из заработной платы работника?
120. На каком счете учитывают операции по оплате труда?
121. Для чего необходимы доплаты и надбавки?
122. Что такое капитал?
121. Перечислите группы собственных источников организации.
122. Как формируется уставный капитал организации?
123. Какие источники формируют собственный капитал организации?



124. Назовите типы акционерных обществ и их различия.
125. Где ведется аналитический и синтетический учет уставного, резервного и добавочного капитала?
126. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение или уменьшение уставного капитала?
127. Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»?
128. Для каких целей создаются резервы?
129. Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию?
130. Что такое чистые активы организации?
131. Чем акционерное общество отличается от общества с ограниченной ответственностью или от сельскохозяйственного производственного кооператива?
133. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете?
134. Что такое финансовый результат?
135. Назовите прочие доходы организации.
136. Перечислите прочие расходы организации.
137. Что относится к чрезвычайным доходам и чрезвычайным расходам?
138. Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»?
139. В каких регистрах синтетического и аналитического учета ведется учет продаж?
140. Чем теоретически убыток отличается от прибыли?
141. В какой раздел Плана счетов включен счет 84?
142. Что представляет собой процедура распределения прибыли?
143. Как отражается в учете налог на прибыль?
144. Имеет ли счет 90 сальдо на конец отчетного периода?

### ***3.3 Письменная работа***

#### ***а) Рекомендуемые темы (эссе):***

1. Совершенствование методического обеспечения бухгалтерского учета нематериальных активов
2. Совершенствование методического обеспечения бухгалтерского учета основных средств
3. Выбор способа применения амортизации основных средств, влияние на отчетность
4. Учет капитальных вложений и источников их финансирования
5. Совершенствование методического обеспечения бухгалтерского учета материально-производственных запасов и методы их оценки
6. Развитие методики бухгалтерского учета транспортно-заготовительных расходов
7. Совершенствование методического обеспечения бухгалтерского учета животных на выращивании и откорме
8. Особенности учета готовой продукции сельского хозяйства и методы ее оценки
9. Информационно-методическое обеспечение анализа денежных потоков на сельскохозяйственных предприятиях
10. Совершенствование методического обеспечения бухгалтерского учета денежных средств и денежных эквивалентов



11. Совершенствование методического обеспечения бухгалтерского учета финансовых вложений
12. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами на производство
13. Понятие учета расчетов и его задачи
14. Совершенствование организации учета и контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками с поставщиками и подрядчиками
15. Система учета и внутреннего контроля расчетов с покупателями и заказчиками
16. Нормативное регулирование учета расчетов по кредитам и займам
17. Нормативное регулирование учета расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению
18. Формирование учетной системы, обеспечивающей внутренний контроль учета расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
19. Формирование учетной системы, обеспечивающей внутренний контроль дебиторской, кредиторской задолженности
20. Справедливая оплата труда способы решения проблемы
21. Особенности оплата труда на сельскохозяйственных предприятиях
22. Системы и формы оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях
23. Рынок труда и заработная плата на сельскохозяйственных предприятиях
24. Экономическое содержание капитала сельскохозяйственных предприятий
25. Собственный капитал в бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных предприятий.
26. Формирования уставного (складочного) капитала в отчетности сельскохозяйственных предприятий
27. Методика раскрытия информации формирования резервного капитала в отчетности сельскохозяйственных предприятий
28. Методика раскрытия информации формирования добавочного капитала в отчетности сельскохозяйственных предприятий
29. Методика раскрытия информации формирования резервов в сельскохозяйственных предприятиях.
30. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) на сельскохозяйственных предприятиях
31. Особенности учета государственной поддержки и целевого финансирования сельскохозяйственных предприятий
32. Методика раскрытия информации о собственном капитале в отчетности сельскохозяйственных предприятий
33. Использование заёмного капитала для финансирования деятельности предприятия
34. 10. Заемный капитал предприятия: состав и источники формирования

***б) Рекомендуемые темы (рефераты, научные статьи):***

1. Общие положения организации учета на сельскохозяйственных организациях.
1. Основные нормативные документы по бухгалтерскому учету на сельскохозяйственных предприятиях



2. Сущность и значение бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях
3. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях
4. Формирование учетной политики на сельскохозяйственных предприятиях.
5. Рабочий план счетов организации и формы бухгалтерского учета
6. График документооборота
7. Выбор способов ведения бухгалтерского учета материально–производственных запасов (МПЗ).
8. Порядок проведения инвентаризации
9. Понятие нематериальных активов, их оценка и принятие к учету
10. Учет поступления нематериальных активов
11. Учет амортизации нематериальных активов
12. Учет выбытия нематериальных активов
13. Понятие, классификация и оценка основных средств
14. Формирование первоначальной стоимости основных средств
15. Выбытие объекта основных средств
16. Синтетический учет операций с основными средствами
17. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств
18. Выбор способа начисления амортизации основных средств
19. Аналитический и синтетический учет вложений во внеоборотные активы
20. Учет поступления внеоборотных активов путем их приобретения за плату
21. Учет внеоборотных активов при строительстве основных средств
22. 16. Отражение в учете вложения во внеоборотные активы» при внесении вкладов в уставный (складочный) капитал.
23. Отражение в учете вложения во внеоборотные активы» по формированию основного стада
24. Отражение в учете вложения во внеоборотные активы» по закладке и выращиванию многолетних насаждений
25. Отражение в учете вложения во внеоборотные активы» при принятии земельного участка
26. Экономическое содержание категории «материально–производственные запасы», их классификация и оценка
27. Первичная учетная документация и порядок ее применения
28. Оценка МПЗ и ее особенности в сельскохозяйственных организациях
29. Порядок оформления операций по движению материалов
30. Синтетический и аналитический учет материально–производственных запасов
31. Контроль за сохранностью материально–производственных запасов и инвентаризация
32. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей
33. Особенности отражения операций по счету 11 «животные на выращивании и откорме»
34. Основные нормативные документы
35. Готовая продукция сельского хозяйства и методы ее оценки
36. Документальное оформление учета поступления и выбытия продукции растениеводства
37. Документальное оформление учета поступления и выбытия продукции растениеводства



38. Документальное оформление поступления и выбытия продукции промышленных производств и хозяйств
39. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
40. Сущность денежных средств и задачи их учета
41. Организация учета кассовых операций
42. Организация учета денежных средств на расчетном счете
43. Организация учета денежных средств на валютных и специальных счетах, переводов в пути
44. Синтетический и аналитический учет денежных средств
45. Основные нормативные документы
46. Экономическое содержание понятия «финансовые вложения» и их классификация
47. Оценка финансовых вложений
48. Учет финансовых вложений
49. Учет паев и акций
50. Учет долговых ценных бумаг
51. Учет предоставленных займов
52. Учет вкладов по договору простого товарищества
53. Отражение операций по финансовым вложениям в регистрах бухгалтерского учета
54. Учетная категория «затраты на производство», классификация затрат на производство
55. Учет производственных затрат в растениеводстве
56. Учет производственных затрат в животноводстве
57. Учет затрат промышленного производства
58. Учет прямых и распределение косвенных затрат
59. Учет полуфабрикатов, затрат в обслуживающих и вспомогательных производствах, брака в производстве
60. Виды, формы и системы оплаты труда
61. Первичный учет затрат труда в растениеводстве и животноводстве
62. Первичный учет затрат труда в прочих производствах
63. Учет выплат в пользу работника
64. Учет удержаний и вычетов из заработной платы
65. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
66. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей и под обесценение вложений в ценные бумаги
67. Учет резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам



*Тема:* Характеристика профессиональной деятельности

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должна содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

### **3.4. Ситуационные задачи**

#### **Ситуационная задача №1 Приобретение основных средств за плату**

Основные средства могут поступать в организацию в результате:

- Внесения учредителями в качестве вклада в уставный (складочный) капитал;
- Приобретения за плату у изготовителей и у торговых организаций;
- Сооружения, изготовления или строительства;
- Получения по договору дарения (безвозмездно);
- Обмена на другое имущество (поступления основных средств по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами).

При любом варианте поступления основных средств все связанные с этим затраты отражаются в учете как вложения во внеоборотные активы на счете 08 «Вложения во



внеоборотные активы». По дебету этого счета отражаются затраты, формирующие первоначальную стоимость поступивших в организацию объектов основных средств, которая при принятии объекта основных средств списывается с кредита этого счета в дебет счета 01 «Основные средства».

Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных за плату, определяется исходя из суммы фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (п. 8 ПБУ 6/01).

#### Задание 1

Организация приобрела за плату объект основных средств стоимостью 59 000 руб., включая НДС в сумме 9000 руб.

Объект основных средств предназначен для использования в производстве продукции, облагаемой налогом на добавленную стоимость. Все первичные документы и счет-фактура оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

**Составить бухгалтерские проводки:**

#### **Ситуационная задача №2 Расчет Себестоимости зерна в растениеводстве**

Формирование себестоимости на выращивание культуры ведется в сельском хозяйстве на субсчете «Растениеводство», открытом к счету 20. Для учета оприходованной продукции открывают субсчета к счету 43: «Зерно», «Зерноотходы». Убранная солома принимается к учету на счет 10. Калькуляционные разницы относятся на те же счета, на которые списывается принятая к учету сельскохозяйственная продукция.

**Пример** Сельскохозяйственная организация оприходовала по плановой себестоимости продукцию выращивания пшеницы яровой: зерно – 9000 ц, зерноотходы – 1200 ц и солому – 1100 ц.

Плановая себестоимость отдельных видов продукции составила 400 руб/ц, 120 руб/ц и 160 руб/ц соответственно. По данным лабораторного анализа содержание полноценного зерна в зерноотходах составляет 27 процентов.

Фактические затраты на выращивание культуры за тот же отчетный год, сформированные по состоянию на конец года, составили: оплата труда – 2 600 000 руб.,



отчисления на социальное страхование – 780 000 руб., семена – 187 500 руб., амортизация основных средств – 137 000 руб.; работы и услуги собственных вспомогательных производств – 186 000 руб.; работы и услуги сторонних организаций – 260 000 руб.; затраты на организацию производства и управление им – 67 000 руб. Из них 177 000 руб. составили прямые затраты по заготовке соломы.

Следует определить и списать по назначению калькуляционные разницы между плановой и фактической себестоимостью.

Плановая себестоимость зерна составляет 3 600 000 руб. (9000 ц × 400 руб./ц); зерноотходы – 144 000 руб. (1200 ц × 120 руб./ц); солома – 176 000 руб. (1100 ц × 160 руб./ц).

Количество зерна в зерноотходах в переводе на полноценное составляет 324 ц (1200 ц × 27%). Таким образом, общее количество полноценного зерна – 9324 ц (9000 + 324).

Общая сумма фактических затрат – 4 217 500 руб. (2 600 000 + 780 000 + 187 500 + 137 000 + 186 000 + 260 000 + 67 000). Из них затраты, относящиеся на полноценное зерно, – 4 040 500 руб. (4 217 500 – 177 000).

Себестоимость 1 ц полноценного зерна – 433,3441 руб/ц (4 040 500 руб. : 9324 ц). Себестоимость всех зерновых отходов – 140 403 руб. (433,3441 руб/ц × 324 ц), себестоимость 1 ц зерноотходов – 117 руб/ц (140 403 руб. : 1200 ц). Фактическая себестоимость 1 ц соломы – 160,91 руб/ц (177 000 руб. / 1100 ц). Общая себестоимость произведенного зерна составляет 3 900 097 руб. (9000 ц × 433,3441 руб/ц).

Калькуляционная разница на весь объем собранного зерна – 300 097 руб. (3 900 097 – 3 600 000); в расчете на 1 ц – 33,34 руб/ц (300 097 руб. : 9000 ц). Калькуляционная разница на весь объем собранных зерноотходов – 3597 руб. (144 000 – 140 403); в расчете на 1 ц – 3 руб/ц (3597 руб. : 1200 ц).

Калькуляционная разница на весь объем убранный соломы – 1000 руб. (177 000 – 176 000); в расчете на 1 ц – 0,91 руб/ц (1000 руб. : 1100 ц).

В рассматриваемом случае бухгалтер должен сделать такие проводки:

Следует заполнить хозяйственные операции

Дебет	Кредит	Сумма	Хозяйственные операции
1	2	3	4
43 субсчет «Зерно»	20 субсчет «Растениеводство»	3 600 000	



43субсчет «Зерноотходы	20 субсчет «Растениеводство»	144 000	
10	20 субсчет «Растениеводство»	176 000	
20субсчет «Растениеводство	70	2 600 000	
20субсчет «Растениеводство	69	780 000	
20субсчет «Растениеводство»	10	187 500	
20субсчет «Растениеводство	02	137 000	
20субсчет «Растениеводство»	23	186 000	
20субсчет «Растениеводство	60, 76	260 000	
20субсчет «Растениеводство	25, 26	67 000	
43субсчет «Зерно»	20субсчет «Растениеводство»	300 097	
43субсчет«Зерноотходы»	20субсчет «Растениеводство»	- 3597	
10	20 субсчет «Растениеводство»	1000	

**Ситуационная задача №3 Учет расчет с поставщиками**

В соответствии с договором на поставку материалов организация обязана перечислять аванс в размере 40 % от стоимости поставки без НДС.

За отчетный месяц объем поставки материалов составил 300 000 руб. Фактически за отчетный месяц организация получила и оприходовала на склад материалов на сумму 354 000 руб., включая НДС. Поставка была оплачена с расчетного счета с учетом ранее выданного аванса.

Следует:



Рассчитать сумму аванса, перечисленного поставщику в соответствии с договором.

Оприходовать материал на склад.

Предъявить НДС бюджету.

Перечислить с расчетного счета поставщику в окончательный расчет за полученные материалы.

Указать корреспонденцию счетов.

Решение.

Аванс перечисленный поставщику в соответствии с договором, составит  $300\,000 * 40\% / 100\% = 120\,000$ .

Сумма, перечисляемая поставщику в окончательный расчет –  $354\,000 - 120\,000 = 234\,000$ .

Составить бухгалтерские проводки и заполнить таблицу

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Перечислен с расчетного счета аванс поставщику в соответствии с договором	60 сч. авансы выданные		
2	Принят к оплате счет поставщика за полученные и оприходованные на склад материалы (без НДС)		60	
3	Отражен в учете НДС, предъявленный поставщиком по полученным материалам	19-3		
4	Предъявлен бюджету к вычету НДС по полученным и оприходованным материалам	68		
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику в погашение задолженности	60		

#### **Ситуационная задача №4 Учет собственного капитала**

Согласно учредительным документам уставный капитал организации составляет 2 100 000 руб.



Погашение задолженности в уставный капитал осуществляется:

- денежными средствами на расчетный счет сумме 900 000 руб.
- акциями – 300 000 руб.
- материалами – 200 000 руб.
- основными средствами – 700 000 руб.

Следует

1. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
2. Заполнить таблицу

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал организации	75-1	80	2 100 000
2	Получены на расчетный счет денежные средства от учредителя в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал организации	51	75-1	900 000
3	Получены от учредителя акции в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал	58	75	300 000
4	Получены от учредителя материалы в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал организации	10	75-1	200 000
5	Получены от учредителя объект основных средств в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал организации	08	75	700 000

**Ситуационная задача №5 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности**

Доходами от обычных видов деятельности является выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг. Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров. Расходами по обычным видам



деятельности считаются также расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг.

Бухгалтерский учет доходов и расходов, связанных с обычными видами деятельности организации (продажа товаров, производство и продажа готовой продукции и т. д.), а также формирование финансового результата по этим видам деятельности осуществляются на счете 90 «Продажи».

В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости.

Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 111 600 руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб.

Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.  
Следует составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию	62	90-1	731 600
2	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет	90-3	68	111 600
3	Списана готовая продукция, отгруженная покупателю	90-2	43	538 000
4	Списаны расходы на продажу	90-2	44	62 000
5	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции	90-9	99	20 000
6	Получена от покупателя выручка за проданную продукцию	51	62	731 600



#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по



результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.