	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»
	Кафедра бухгалтерского учета и аудита
Б1.О.14	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата, протокол</i>
Разработал:	<i>Старший преподаватель</i>	<i>Пильникова И.Ф.</i>	<i>11.04.2023г. Протокол №8</i>



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
 - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
 - 4.3. Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель и задачи дисциплины – формирование у студентов представления о профессии, мотивирование к освоению профессиональных знаний.

Дисциплина Б1.0.14 «Введение в профессиональную деятельность» входит в обязательную часть образовательной программы.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение компетенций экономиста;
- формирование способности вовлекаться/участвовать в командной деятельности;
- анализ роли экономических служб в деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение основополагающих функций экономиста в практической деятельности;
- развитие способности подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа трудовых функций;
- демонстрация привлекательности профессиональной сферы деятельности.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Экономическая теория».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Экономика сельскохозяйственных предприятий», «Экономическая культура», «Основа финансовых вычислений», «Финансы», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК1 – Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с применением цифровых технологий

Планируемые результаты освоения компетенций и индикаторы их достижения

ПК-1	Планируемые результаты освоения компетенций
Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с применением цифровых технологий	Знать: методы планирования, координации, контроля процесса формирования информации в профессиональной деятельности
	Уметь: планировать, координировать процесс формирования информации в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками организации контроля процесса формирования информации в профессиональной деятельности



3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы

Вид учебной работы	Всего часов, курс/семестр		
	очная форма обучения 1/2	очно-заочная форма обучения 2/3	заочная форма 1/1
Контактная работа* (всего)	48,25	52,25	12,25
В том числе:			
Лекции (Л)	20	22	4
Практические занятия (ПЗ)	20	22	6
Групповые консультации (ГК)	8	8	2
Промежуточная аттестация (ППА) (зачет)	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР) (всего)	95,75	91,75	131,75
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	144	144	144
<i>зач.ед.</i>	4	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

1. Основные компетенции экономиста

Понятие и виды компетенций. Уровни компетенций. Модель компетенций. Содержание профессиональной деятельности экономиста. Методы и средства повышения общекультурной и профессиональной компетенции

2. Бакалавр экономики как вид профессиональной деятельности

Область и объект профессиональной деятельности. Профессиональный язык экономиста. Деловая лексика. Общие требования к профессиональной подготовке экономиста. Отечественные и зарубежные источники информации для решения профессиональных задач

3. Профессиональный инструментарий экономиста

Инструментарий экономической науки. Роль нормативного регулирования в профессиональной деятельности. Система тайм менеджмента. Принципы и правила эффективного управления собственной образовательной траекторией.

4. Основы профессиональной деятельности в рамках профиля

Основы бухгалтерского учета. История возникновения и развития бухгалтерского учета. Понятие и содержание бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Профессиональные и квалификационные требования к бухгалтеру. Структура и функции бухгалтерской службы.

4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

4.1.1. Очная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ зан.	СР	ГК	ППА	Всего часов
1.	Тема 1. Основные компетенции экономиста	4	4	24	–	–	32
2	Тема 2. Бакалавр экономики как вид профессиональной деятельности	6	6	24	–	–	36
3.	Тема 3. Профессиональный	4	4	24	–	–	32



	инструментарий экономиста						
4.	Тема 4. Основы профессиональной деятельности в рамках профиля	6	6	23,75	–	–	35,75
	Групповые консультации	–	–	–	8	–	8
	Промежуточная аттестация (зачет)	–	–	–	–	0,25	0,25
	Итого	20	20	95,75	8	0,25	144

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ зан.	СР	ГК	ППА	Всего часов
1.	Тема 1. Основные компетенции экономиста	4	4	24	–	–	32
2	Тема 2. Бакалавр экономики как вид профессиональной деятельности	6	6	24	–	–	36
3.	Тема 3. Профессиональный инструментарий экономиста	6	6	20	–	–	32
4.	Тема 4. Основы профессиональной деятельности в рамках профиля	6	6	23,75	–	–	35,75
	Групповые консультации	–	–	–	8	–	8
	Промежуточная аттестация (зачет)	–	–	–	–	0,25	0,25
	Итого	22	22	91,75	8	0,25	144

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Лекции	Практ зан.	СР	ГК	ППА	Всего часов
1.	Тема 1. Основные компетенции экономиста	2	–	32	–	–	34
2	Тема 2. Бакалавр экономики как вид профессиональной деятельности	2	–	34	–	–	36
3.	Тема 3. Профессиональный инструментарий экономиста	–	2	34	–	–	36
4.	Тема 4. Основы профессиональной деятельности в рамках профиля	–	4	31,75	–	–	35,75
	Групповые консультации	–	–	–	2	–	2
	Промежуточная аттестация	–	–	–	–	0,25	0,25
	Итого	4	6	131,75	2	0,25	144



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины
«Введение в профессиональную деятельность»

4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины

№ п. п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)			Формируемые компетенции	Форма контроля
			очное	очно-заочное	заочное		
1.	Объекты и виды профессиональной деятельности выпускника	Тема 1. Основные компетенции экономиста Тема 2. Бакалавр экономики как вид профессиональной деятельности	68	68	70	ПК-1	Устный опрос, аналитические задания Зачет
2.	Компетентностный профиль выпускника профиля	Тема 3. Профессиональный инструментарий экономиста Тема 4. Основы профессиональной деятельности в рамках профиля	67,75	67,75	71,75	ПК-1	Устный опрос, аналитические задания Зачет
	Групповые консультации		8	8	2		
	Промежуточная аттестация		0,25	0,25	0,25		
	Итого		144	144	144		

**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочное	заочное
1.	Тема 1. Основные компетенции экономиста	Подготовка ответов на вопросы, выполнение аналитических заданий, изучение дополнительной литературы	24	24	32
2.	Тема 2. Бакалавр экономики как вид профессиональной деятельности	Подготовка ответов на вопросы, выполнение аналитических заданий, изучение дополнительной литературы	24	24	34
3.	Тема 3. Профессиональные и инструментальные компетенции экономиста	Подготовка ответов на вопросы, выполнение аналитических заданий, изучение дополнительной литературы	24	20	34
4.	Тема 4. Основы профессиональной деятельности в рамках профиля	Подготовка ответов на вопросы, выполнение аналитических заданий, изучение дополнительной литературы	23,75	23,75	31,75
		Всего часов	95,75	91,75	131,75

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Введение в профессиональную деятельность: учебно-методическое пособие /сост. О.М. Трофимова – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, 2022.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Зачет проводится в конце 2 семестра на очной форме, в конце 3 семестра на очно-заочной форме и в конце 1 семестра на заочной форме обучения

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

Рейтинговая система оценки зачета по дисциплине
«Введение в профессиональную деятельность»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	зачтено	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	зачтено	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	зачтено	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	не зачтено	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489583>
2. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752>

б) дополнительная литература

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792>
3. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489253>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;



- электронные библиотечные системы:
 - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
 - ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
 - ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».
- б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- в) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:

при чтении лекций и проведении лабораторно-практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. № 4407	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).
Помещения для самостоятельной работы Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024



		<ul style="list-style-type: none">- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).- «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 6246 от 28.02.2023 действует до 28.02.2024 (действует один календарный год), ООО «Антиплагиат»
Помещения для самостоятельной работы 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 5, ауд. 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	<ul style="list-style-type: none">- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины			
		1	2	3	4
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	+	+	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт)	Не зачтено	Зачтено



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-1	Знать: методы планирования, координации, контроля процесса формирования информации в профессиональной деятельности	1-2	Тема 1. Основные компетенции экономиста Тема 2. Бакалавр экономики как вид профессиональной деятельности	Лекция Практические занятия Групповая консультация Самостоятельная работа	Устный опрос Аналитические задания	3.2 3.3.	3.2 3.3	3.2 3.3.
	Уметь: планировать, координировать процесс формирования информации в профессиональной деятельности	3-4	Тема 3. Профессиональный инструментальный экономиста Тема 4. Основы профессиональной деятельности в рамках профиля	Лекция Практические занятия Групповая консультация Самостоятельная работа	Устный опрос Аналитические задания	3.2 3.3.	3.2 3.3	3.2 3.3.
	Владеть: навыками организации контроля процесса формирования информации в профессиональной деятельности	3-4	Тема 3. Профессиональный инструментальный экономиста Тема 4. Основы профессиональной деятельности в рамках профиля	Лекция Практические занятия Групповая консультация Самостоятельная работа	Устный опрос Аналитические задания	3.2 3.3.	3.2 3.3	3.2 3.3.




ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-1	Знать: методы планирования, координации, контроля процесса формирования информации в профессиональной деятельности	Лекция Практические занятия Групповая консультация Самостоятельная работа	Зачет	Из пункта 3.1.		
	Уметь: планировать, координировать процесс формирования информации в профессиональной деятельности					
	Владеть: навыками организации контроля процесса формирования информации в профессиональной деятельности					

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

2.4. Критерии оценки на зачете


Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)	Показатель оценки сформированности компетенции
«зачтено» (уровень не ниже порогового)	В результате оценки студент показал частично сформированность компетенций на данном этапе (зачете) по знаниям: методы планирования, координации, контроля процесса формирования информации в профессиональной деятельности; по умениям: планировать, координировать процесс формирования информации в профессиональной деятельности; по навыкам: организации контроля процесса формирования информации в профессиональной деятельности	Не менее 70% правильных ответов на тестовые задания
«не зачтено»	В результате оценки студент не показал сформированность компетенций	Обучающийся набрал менее 70% правильных ответов на тестовые задания

2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он недостаточно владеет знаниями основного учебно-программного материала в области общей экономики и финансов предприятия
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах общей экономики и финансов предприятия
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры

2.6. Критерии оценки аналитического задания

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников;

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

	4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

2.9. Процедура оценки

2.9.1 Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, аналитических заданий студент получает допуск к зачету

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Аналитические задания	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на зачет.

2.9.2 Промежуточная аттестация

Зачет проводится в форме итогового тестирования

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает зачет в виде тестовых заданий.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций	
		Зачтено (уровень не ниже порогового)	Не зачтено
1.	Зачет (тестовые задания)	Зачтено (уровень не ниже порогового)	Не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Итоговые тестовые задания

1. Как организации следует поступать с денежными средствами, которые поступают в течение дня в кассу?



- а) денежные средства следует запереть в специально оборудованный сейф в помещении кассы
 - б) нет особых предписаний, касающихся обращения с денежными средствами в кассе организации
 - в) нужно сдать их в банк в конце дня, оставив в кассе денежные средства в пределах лимита кассы
2. Какую информацию в явном виде содержит пассив бухгалтерского баланса?
- а) о доходах и расходах организации
 - б) об амортизации основных средств
 - в) об имуществе организации
 - г) об источниках образования имущества организации
3. С каким показателем соотносится сумма операций по журналу хозяйственных операций? Чему она должна быть равна?
- а) суммам дебетовых и кредитовых сальдо оборотно-сальдовой ведомости
 - б) суммам дебетового и кредитового оборотов по оборотно-сальдовой ведомости
 - в) валюте баланса
 - г) прибыли, списанной на счет 99
4. Налоговой базой по этому специальному режиму налогообложения является либо денежное выражение доходов организации или индивидуального предпринимателя, либо денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов. О каком режиме налогообложения идет речь?
- а) единый сельскохозяйственный налог
 - б) УСН
 - в) НДС
 - г) ЕНВД
 - д) налог на прибыль организаций
5. Какую информацию в явном виде содержит актив бухгалтерского баланса?
- а) об источниках образования имущества организации
 - б) о доходах и расходах организации
 - в) (Правильный ответ) об имуществе организации
 - г) об амортизации основных средств
6. Какие виды расходов регламентирует гл. 25 НК РФ «Налог на прибыль организаций»?
- а) расходы, связанные с производством и реализацией и внереализационные расходы
 - б) расходы от обычных видов деятельности и прочие расходы
 - в) расходы от обычных видов деятельности и неожиданные расходы
 - г) отложенные расходы и текущие расходы
7. Что такое бухгалтерский учет в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»?
- а) бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об обязательствах



- организаций и их движении путем сплошного и документального учета всех хозяйственных операций
- б) бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, организаций и его движении путем непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
 - в) бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в количественном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
 - г) бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
8. Сколько уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета существует в Российской Федерации?
- а) 2
 - б) 5
 - в) 3
 - г) 4
9. Что должно предъявить в бухгалтерию подотчетное лицо после расходования выданных ему сумм?
- а) листок по учету кадров
 - б) заявление о стандартном налоговом вычете
 - в) трудовую книжку
 - г) авансовый отчет и оправдательные документы
10. Кто должен заниматься инвентаризацией в организации?
- а) только директор организации
 - б) главный бухгалтер
 - в) представители контрагентов
 - г) инвентаризационная комиссия
11. Что такое ПБУ?
- а) это национальные стандарты бухучета
 - б) это публикуемые с 1998 года сборники бухгалтерских ошибок
 - в) это неофициальные комментарии к Закону «О бухгалтерском учете»
 - г) это набор форм обязательной бухгалтерской отчетности
12. Как называется счет с кодом 84 (в соответствии с Планом счетов, приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. №94н)
- а) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
 - б) расчеты с поставщиками и подрядчиками



- в) расчеты с персоналом по оплате труда
 - г) касса
 - д) основные средства
 - е) продажи
13. Какие виды доходов регламентирует гл. 25 НК РФ «Налог на прибыль организаций»?
- а) доходы от обычных видов деятельности и неожиданные доходы
 - б) доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы
 - в) отложенные доходы и текущие доходы
 - г) доходы от реализации и внереализационные доходы
14. При применении какого метода признания дохода организация признает доход при отгрузке продукции покупателю независимо от того, была ли оплачена данная продукция?
- а) при применении метода начислений
 - б) при применении метода двойной записи
 - в) при применении метода инвентаризации
 - г) при применении кассового метода
15. Этот налог могут уплачивать сельскохозяйственные производители, доля дохода от различных видов сельскохозяйственной деятельности составляет не менее 70% от общего дохода организации
- а) единый сельскохозяйственный налог
 - б) налог на прибыль организаций
 - в) УСН
 - г) ЕНВД
 - д) НДС
16. Какой документ фиксирует права и обязанности работника в соответствии с занимаемой должностью?
- а) расчетно-платежная ведомость
 - б) трудовая книжка
 - в) должностная инструкция
 - г) личная карточка работника
17. К какой статье затрат можно отнести стоимость материалов, затраченных при производстве продукции?
- а) амортизация;
 - б) затраты на оплату труда;
 - в) материальные затраты;
 - г) отчисления на социальные нужды;
18. В каком разделе баланса учитывается дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются менее чем через 12 месяцев после отчетной даты?
- а) оборотные активы
 - б) долгосрочные обязательства
 - в) краткосрочные обязательства



- г) внеоборотные активы
д) капитал и резервы
19. Плательщики этого налога исчисляют его, исходя из базовой доходности вида деятельности и физического показателя. О каком налоге идет речь?
а) налог на прибыль организаций
б) ЕНВД
в) НДС
г) УСН
д) единый сельскохозяйственный налог
20. Каковы правила обращения с реквизитами унифицированных форм первичных документов?
а) реквизиты таких документов нужно обязательно изменить
б) реквизиты таких документов можно лишь менять на собственные, их общее количество должно оставаться неизменным
в) реквизиты таких документов нельзя изменять, их можно лишь дополнять собственными реквизитами организации
21. Какие методы списания товаров предусмотрены бухгалтерским законодательством?
а) метод уменьшаемого остатка
б) метод ЛИФО
в) метод списания по индивидуальной себестоимости единицы
г) метод списания по средней себестоимости
д) метод ФИФО
22. Укажите неверные формулы, не подходящие ни для расчета дебетового сальдо активного счета, ни для расчета кредитового сальдо пассивного счета.
а) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот — кредитовый оборот
б) (Правильный ответ) сальдо начальное кредитовое + дебетовый оборот — кредитовый оборот
в) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот — дебетовый оборот
г) (Правильный ответ) сальдо начальное дебетовое + кредитовый оборот — дебетовый оборот

3.2. Вопросы для устного опроса

- Понятие и виды компетенций.
- Уровни компетенций.
- Модель компетенций.
- Содержание профессиональной деятельности экономиста.
- Область и объект профессиональной деятельности.
- Профессиональный язык экономиста.
- Общие требования к профессиональной подготовке экономиста.
- Инструментарий экономической науки.
- Роль нормативного регулирования в профессиональной деятельности.
- Экономические школы и подходы



- Финансы
- Финансовая система
- Налоги
- Налоговая система
- Кредит и кредитные отношения
- Банки и банковская система
- Страхование
- Бюджеты
- Бюджетная система
- Финансовые отношения на предприятии
- Эффективность финансовой деятельности предприятия
- Финансово-экономический анализ деятельности предприятия
- Права и обязанности главного бухгалтера.
- Структура и функции бухгалтерской службы.

3.3. Аналитические задания

1. Определите позитивные и нормативные утверждения.

- а) «в 1991-1996 гг. в экономике России наблюдался спад производства и высокие темпы инфляции»;
- б) «необходимо разработать комплекс мер по замедлению или прекращению спада производства и снижению темпов инфляции»;
- в) «структурная перестройка экономики России, помимо других целей, направлена на повышение уровня потребления людей»;
- г) «осуществление структурной перестройки экономики неизбежно ведет к разрушению эгалитаризма, господствующего в мышлении многих людей, резкому росту безработицы, что потенциально влечет за собой социальную дестабилизацию, и поэтому структурная перестройка должна осуществляться постепенно».

2. Дайте логическое объяснение убывающей предельной доходности капитала при следующей ситуации: количество рабочих-станочников остается неизменным, а станочный парк увеличивается.

3. Какие из перечисленных ниже сделок будут включены в ВВП, а какие нет? Объясните почему.

- а) Семья продает свою старую квартиру за 200 тыс. руб. и покупает квартиру в только что построенном доме за 250 тыс. руб.
- б) Фирма приобретает 10 компьютеров, уже бывших в употреблении, у другой фирмы.
- в) Семья покупает акции компании "А" на сумму 10 тыс. руб.
- г) Фирма выпускает продукцию на сумму 10 млн. долл., половину продает через фирменный магазин, а другую половину хранит на складе.
- д) Издательство продает книги, хранившиеся на складе с прошлого года, на сумму 500 тыс. руб.

4. В результате «шока предложения» резко сократился объем производства национальной экономики. Правительство прибегло к стабилизационной политике, направленной на урегулирование денежного рынка, снижение ставок налогообложения с юридических лиц и увеличение социальных выплат населению. Проиллюстрируйте изменение состояния экономики.

18. Рассмотрите следующие составляющие денежной массы:



- а) металлические деньги, находящиеся у Вас в наличии;
- б) срочный вклад в сберегательном банке;
- в) банкноты у Вас на руках;
- г) облигации государственного займа;
- д) текущий счет в банке.

Какие из перечисленных статей входят в денежный агрегат М1, М2?

5. В стране существует достаточно высокий уровень инфляции. Необходимо быстро принять меры и притормозить инфляционные процессы. Что будет предпринимать в данной ситуации Центральный банк? Каким направлениям кредитно-денежной политики будет отдаваться предпочтение?

6. Укажите, какие из перечисленных ниже методов государственного регулирования относятся к числу экономических, а какие – административных:

- 1) прекращение выдачи лицензий на производство медицинских препаратов;
- 2) изменение учетной ставки;
- 3) изменение размеров минимальных резервов;
- 4) принято постановление, в соответствии с которым предприятия общественного питания обязаны осуществлять льготное обслуживание инвалидов и пенсионеров;
- 5) разрешено ускоренное амортизационное списание основного капитала;
- 6) осуществляется государственное регулирование в тех отраслях, где частный капитал неэффективен;
- 7) введение налога на добавленную стоимость;
- 8) установление фиксированных цен на товары и услуги.

7. Укажите, какие из перечисленных ниже методов государственного регулирования относятся к прямым, а какие – к косвенным:

- 1) планирование цен;
- 2) установление минимальной и максимальной цены;
- 3) введение жестких ставок акцизов;
- 4) индикативное планирование;
- 5) консервация части природных ресурсов, исключая любые формы их коммерческой эксплуатации;
- 6) выделение природных зон с запретом для определенных видов производственной деятельности;
- 7) запрещение экологически вредных технологий;
- 8) определение минимальной заработной платы;
- 9) установление пособий по безработице;
- 10) лицензирование экспорта;
- 11) контроль со стороны государства над импортом товаров;
- 12) изменение нормы обязательных резервов;
- 13) ставка межбанковского кредита;
- 14) операции Центробанка с государственными облигациями на открытом рынке ценных бумаг;
- 15) установление структуры расходов государственного бюджета;
- 16) управление государственным долгом;
- 17) предоставление налоговых льгот, разработка и осуществление целевых программ;
- 18) предоставление целевого товарного кредита;
- 19) выдача гарантий коммерческим банкам под целевые кредиты;
- 20) прямые зарубежные инвестиции;



- 21) регулирование валютного курса;
22) таможенное налогообложение;
23) введение квот;
24) проценты по государственным облигациям.
8. Рассмотрите кредитный договор и дайте ответы на вопросы
- Сколько процентов от ежемесячной заработной платы составляет ежемесячный платеж по кредиту, если зарплата составляет 75 000 рублей?
 - Какую сумму фактически придется заплатить заемщику суммарно за два года?
 - Сколько процентов от тела кредита составит итоговая переплата?
9. Составьте сравнительную таблицу по видам налогов, используя следующие критерии:
- Объект налога
 - Субъект налога
 - Налоговая ставка
 - Налоговая база
 - Налоговая льгота
 - Налоговый период
 - Единица налога
10. Проведите сравнительный анализ бюджета одного муниципального образования за три последних финансовых года. Оцените динамические явления посредством горизонтального анализа, структурные сдвиги посредством вертикального анализа. Сделайте вывод.
11. Проведите сравнительный анализ функций участников бюджетного процесса:
Президент Российской Федерации
органы законодательной (представительной) власти
органы исполнительной власти
органы денежно-кредитного регулирования
органы государственного и муниципального финансового контроля
государственные внебюджетные фонды
главные распорядители и распорядители бюджетных средств
бюджетные учреждения, государственные и муниципальные
Ответ оформите в виде таблицы с выводами.
12. Проведите сравнительный анализ специальных налоговых режимов. Определите, какой из них оптимален для следующих ситуаций:
- подрядная строительная организация с численностью персонала 20 человек
 - салон красоты
 - консалтинговая фирма по постановке и ведению бухгалтерского учета и отчетности
 - фирма по организации дополнительного образования для детей
 - производственное предприятие по переработке молочной продукции с численностью персонала 50 человек
13. Проведите анализ финансовой отчетности предприятия «Ирбитский молочный завод».
Бухгалтерский Баланс (1 форма)

Наименование показателя	Код	2017	2018	2019
-------------------------	-----	------	------	------



	строки			
Актив				
I Внеоборотные активы				
Нематериальные активы	1110	10	6	619
Основные средства	1150	810	940	1 302
Доходные вложения в материальные ценности	1160	402	315	487
Долгосрочные финансовые вложения	1170	104	104	
Отложенные налоговые активы	1180	775	737	125 203
Прочие внеоборотные активы	1190	689	2 295	2 943
		165	471	
		589	641	64 171
Итого по разделу I	1100	1 081	1 518	1 495
II Оборотные активы				
Запасы	1210	266	257	
НДС по приобретенным ценностям	1220	729	396	309 707
Дебиторская задолженность	1230	16 142	13 710	5 733
Краткосрочные финансовые вложения	1240	987	793	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	587	368	941 985
Прочие оборотные активы	1260	0	0	0
		29 792	29 849	89 468
Итого по разделу II	1200	1 300	1 094	1 346
		250	323	893
Активы всего	1600	2 381	2 613	2 842
		715	317	316
Пассив				
III Капитал и резервы				
Уставный капитал	1310	271	271	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	265	265	271 265
Добавочный капитал	1350	0	0	0
Резервный капитал	1360	0	0	0
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	25 104	25 104	25 104
		735	869	1 171
		886	296	276
Итого по разделу III	1300	1 032	1 165	1 467
		255	665	645
IV Долгосрочные обязательства				
Заёмные средства (долгосрочные)	1410	417	729	
Отложенные налоговые обязательства	1420	587	322	671 703
Прочие долгосрочные обязательства	1450	3 855	5 400	5 718
		0	0	0



Итого по разделу IV	1400	421	734	677 421
V Краткосрочные обязательства				
Заёмные средства (краткосрочные)	1510	600 307	415 799	360 884
Кредиторская задолженность	1520	300 088	260 085	307 603
Доходы будущих периодов	1530	27 623	37 046	28 763
Прочие краткосрочные обязательства	1550		0	0
Итого по разделу V	1500	928	712	697 250
Пассивы всего	1700	2 381	2 613	2 842
		715	317	316

Отчет о прибылях и убытках (2 форма)

Наименование показателя	Код строки	2017	2018	2019
Доходы и расходы по обычным видам деятельности				
Выручка	2110	6 060 285	6 547 446	7 201 486
Себестоимость продаж	2120	5 695 541	6 240 713	6 721 724
Валовая прибыль (убыток)	2100	364	306	479 762
Коммерческие расходы	2210	6 009	6 463	7 668
Управленческие расходы	2220	0	0	0
Прибыль (убыток) от продаж	2200	358	300	472 094
Доходы от участия в других организациях	2310	0	0	20 466
Проценты к получению	2320	5 495	9 791	5 824
Проценты к уплате	2330	74 173	46 405	27 952
Прочие доходы	2340	22 470	17 903	40 656
Прочие расходы	2350	53 397	66 812	100 411
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	259	214	410 677
Текущий налог на прибыль	2410	54 158	41 369	91 683
Чистая прибыль (убыток)	2400	204	173	318 994
		972	378	

Отчет о движении денежных средств (4 форма)

Наименование показателя	Код строки	2017	2018	2019
Денежные потоки от текущих операций				



Поступления от текущих операций	4110	6 386 790	7 599 122	7 792 392
Поступления от продаж	4111	6 368 523	7 598 249	7 780 523
Поступления арендных, лицензионных, комиссионных платежей, роялти	4112	0	0	0
Поступления от перепродажи финансовых вложений	4113	0	0	0
Прочие поступления от текущих операций	4119	18 267	873	11 869
Платежи по текущим операциям	4120	6 355 929	7 072 335	-7 384 054
Платежи поставщикам и подрядчикам	4121	4 984 066	5 713 868	-6 145 863
Оплата труда	4122	802 318	870 976	-900 709
Оплата процентов по долговым обязательствам	4123	77 853	48 733	-29 330
Налог на прибыль	4124	45 104	49 866	-85 318
Прочие платежи по текущим операциям	4129	446 588	388 892	-222 834
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	30 861	526 787	408 338
Денежные потоки от инвестиционных операций				
Поступления от инвестиционных операций	4210	41	5 025	17 327
Продажа внеоборотных активов	4211	41	0	0
Продажа акций других организаций	4212	0	0	0
Поступления от возврата займов, продажи долговых ценных бумаг	4213	0	5 000	16 627
Получение дивидендов, процентов	4214	0	0	0
Прочие поступления от инвестиционных операций	4219	0	25	700
Платежи по инвестиционным операциям	4220	212 822	620 998	-237 546
Приобретение внеоборотных активов	4221	209 422	605 688	-186 145
Приобретение акций (долей участия)	4222	3 400	0	0
Приобретение долговых ценных бумаг, предоставление займов	4223	0	7 781	-47 600
Платежи по процентам	4224	0	7 529	-3 801
Прочие платежи по инвестиционным операциям	4229	0	0	0
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	-212 781	-615 973	-220 219
Денежные потоки от финансовых операций				
Поступления от финансовых операций	4310	773	951	436 930



		524	941	
Получение кредитов и займов	4311	773 524	951 941	436 930
Поступление денежных вкладов собственников (участников)	4312	0	0	0
Поступления от выпуска акций, увеличения долей участия	4313	0	0	0
Поступления от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314	0	0	0
Прочие поступления от финансовых операций	4319	0	0	0
Платежи по финансовым операциям	4320	584 294	862 698	-565 430
Выкуп акций (долей) у собственников	4321	0	0	0
Выплата дивидендов	4322	32 477	40 029	-17 344
Погашение векселей, возврат кредитов и займов	4323	551 817	822 669	-548 086
Прочие платежи по финансовым операциям	4329	0	0	0
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300	189 230	89 243	-128 500
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	7 310	57	59 619
Платежей всего				
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490	0	0	0

1. Проведите горизонтальный и вертикальный анализ баланса в 2017, 2018 и 2019 гг.
2. Проведите горизонтальный анализ финансовых результатов компании в 2018 и 2019 гг.

3. Проведите горизонтальный анализ отчета о движении денежных средств организации в 2018 и 2019 гг.

4. Определите направления повышения эффективности деятельности компании.

5. Оцените полученные результаты по всем показателям. При оценке учитываются такие факторы, как динамика изменения показателя, нормативное значение, данные финансовой отчетности. Часть показателей рассчитывается за 3 периода. Показатели на основании среднегодовой стоимости – за 2 периода.

1. Фондоотдача основных средств:

Выручка от продаж / среднегодовая стоимость ОС

2. Фондоёмкость основных средств:

Среднегодовая стоимость ОС / объем реализации (выручка)

3. Рентабельность основных средств:



$$Roc = (\text{Чистая прибыль} / \text{Среднегодовая стоимость ОС}) * 100\%$$

4. Рентабельность активов (ROA) = Чистая прибыль / Активы * 100%

$$ROA = \text{стр.2400} / \text{стр.1600} * 100\%$$

5. Доходность собственного капитала (ROE)

$$ROE = (\text{Чистая прибыль (стр.2400)} / \text{Собственный капитал (стр. 1300)}) * 100\%$$

6. Коэффициент рентабельности продаж (return of sale) = Чистая прибыль / Выручка

$$ROS = \text{стр.2400} / \text{стр.2110} * 100\%$$

7. Коэффициент текущей ликвидности = Оборотные активы / Краткосрочные обязательства

$$K_{\text{тл}} = \text{стр.1200} / (\text{стр.1510} + \text{стр.1520})$$

8. Коэффициент абсолютной ликвидности = (Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения) / Краткосрочные обязательства

$$K_{\text{абл}} = (\text{стр. 1240} + \text{стр.1250}) / (\text{стр.1510} + \text{стр.1520})$$

9. Коэффициент быстрой ликвидности = (Оборотные активы-Запасы)/Краткосрочные обязательства

$$K_{\text{бл}} = (\text{стр.1200} - \text{стр.1210}) / \text{стр.1500}$$

10. Коэффициент оборачиваемости активов = Выручка / среднегодовая стоимость активов

$$K_o = \text{стр.2110} / (\text{стр.1600}_{\text{нп.}} + \text{стр.1600}_{\text{кп.}}) / 2$$

11. Коэффициент оборачиваемости запасов = Себестоимость / Средняя величина запасов

$$K_{oz} = \text{стр.2120} / (\text{стр.1210}_{\text{нп.}} + \text{стр.1210}_{\text{кп.}}) * 0,5$$

12. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности = Выручка от продаж / Средняя сумма дебиторской задолженности

$$K_{odz} = \text{стр.2110} / (\text{стр.1230}_{\text{нп.}} + \text{стр.1230}_{\text{кп.}}) * 0,5$$

13. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности = Выручка от продаж / Средняя величина кредиторской задолженности

$$K_{okz} = \text{стр.2110} / (\text{стр.1520}_{\text{нп.}} + \text{стр.1520}_{\text{кп.}}) * 0,5$$

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего	в учебной аудитории во время занятия



	контроля	
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2 Аналитические задания

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Аналитические задания
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций



Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.