	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами»
Б1.В.02	Кафедра экономики и организации предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«Управление проектами»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Менеджмент

Уровень подготовки
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
Разработал:	<i>Доцент кафедры</i>	<i>Сулимин В.В.</i>	<i>11 янв 2019</i>
Согласовали:	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Стожко К.П.</i>	<i>11 янв 2019 №6</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Зырянова Т.В.</i>	<i>15 янв 2019 №5</i>
Утвердил:	<i>Директор Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Руцицкая О.А.</i>	<i>15 янв 2019</i>
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № <i>1</i> <i>Стр 1 из 15</i>



СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Содержание дисциплины	4
4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий.....	4
4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин	7
4.3 Детализация самостоятельной работ.....	9
5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:	14



1. Введение.

Дисциплина «Управление проектами» играет важную роль в структуре образовательной программы.

Цель дисциплины - получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов..

Основные задачи – усвоить основные задачи; овладеть методикой управления проектами; ознакомиться с основными источниками экономической информации по дисциплине.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенции:

Знать:

– состав и методы сбора информации и разработки бизнес-планов инвестиционных проектов;

– инструментарий анализа инвестиционных проектов;

- этапы внедрения инноваций различного вида.

Уметь:

– использовать методический инструментарий проектного менеджмента; оценивать инвестиционную привлекательность отдельных предприятий;

- оптимизировать структуру источников формирования инвестиционных ресурсов;

– применять методы оценки инвестиционной привлекательности проектов.

Владеть:

- навыками сбора и анализа информации, необходимой для разработки инвестиционных проектов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части обязательные дисциплины.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при освоении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.



4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Курс/семестр	
	Очное (6 семестр)	Заочное(8 семестр)
Контактная работа* (всего)	90	30
В том числе:		
Лекции	36	14
Практические занятия (ПЗ)	54	16
Самостоятельная работа (всего):	162	222
Общая трудоёмкость, час	252	252
зач.ед.	7	7
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объёма контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объёма занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоёмкость самостоятельной работы, включая контроль.

Содержание дисциплины

Система управления проектами. Цели, стадии и структура проектов. Основные элементы управления проектами. Методы и приемы управления проектами. Организация управления проектами. Многопроектное управление. Оценка эффективности проектов. Информационное сопровождение проектов. Продвижение проектов. Зарубежная практика управления проектами.

4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

Очная форма

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	7	8
1.	Модуль 1 Понятие проекта, отличительные особенности и классификация проектов. Управление проектами: понятие, цели и задачи.	8	2	30	40
	Тема 1. Что такое проект, понятие проекта, признаки проекта, классификация проектов	4	-	15	19
	Тема 2. Управление проектом: понятие, предмет, цели и задачи. Объекты, субъекты, управления проектом.	4	2	15	21
2	Модуль 2 Зарубежные и отечественные стандарты управления проектами. Особенности управления проектами в России.	8	8	30	46
	Тема 1. Современная методология управления проектами. Краткая характеристика	4	4	15	23



	международных стандартов управления проектами				
	Тема 2. Современные стандарты управления проектами в России. Внешние окружение, участники проекта.	4	4	15	23
3.	Модуль 3 Проектный цикл, структуризация проекта	4	12	16	32
	Тема 1. Жизненный цикл проекта (ЖЦП), понятие, фазы ЖЦП	2	6	8	16
	Тема 2. Цели и результаты проекта. Содержание и структура проекта	2	6	8	16
4.	Модуль 4. «Планирование проекта»	8	12	16	36
	Тема 1. Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование	4	6	8	18
	Тема 2. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Источники финансирования проекта. Планирование рисков, стратегии реагирования на риски.	4	6	8	18
5.	Модуль 5. Управление реализацией проекта.	4	8	20	32
	Тема 1. Организационная структура управления проектами. Закупочная деятельность в проекте. Контроль и регулирование при реализации проекта.	2	4	10	16
	Тема 2. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта.	2	4	10	16
6.	Модуль 6. Человеческий фактор в управлении проектами. Специальные вопросы управления проектами	4	12	14	30
	Тема 1. Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения руководителей.	2	6	7	15
	Тема 2. Компьютерное сопровождение проектов. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.	2	6	7	15
	Контроль			36	36
	ИТОГО	36	54	162	252

Заочная форма

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1 Понятие проекта, отличительные особенности и классификация проектов. Управление проектами: понятие, цели и задачи.	4	-	40	44
	Тема 1. Что такое проект, понятие проекта, признаки проекта, классификация проектов	2	-	20	22



	Тема 2. Управление проектом: понятие, предмет, цели и задачи. Объекты, субъекты, управления проектом.	2	-	20	22
2	Модуль 2 Зарубежные и отечественные стандарты управления проектами. Особенности управления проектами в России.	2	2	30	34
	Тема 1. Современная методология управления проектами. Краткая характеристика международных стандартов управления проектами	1	1	15	17
	Тема 2. Современные стандарты управления проектами в России. Внешние окружение, участники проекта.	1	1	15	17
3.	Модуль 3 Проектный цикл, структуризация проекта	2	4	20	26
	Тема 1. Жизненный цикл проекта (ЖЦП), понятие, фазы ЖЦП	1	2	10	23
	Тема 2. Цели и результаты проекта. Содержание и структура проекта	1	2	10	23
4.	Модуль 4. «Планирование проекта»	2	4	20	26
	Тема 1. Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование	1	2	10	13
	Тема 2. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Источники финансирования проекта. Планирование рисков, стратегии реагирования на риски.	1	2	10	13
5.	Модуль 5. Управление реализацией проекта.	2	2	40	44
	Тема 1. Организационная структура управления проектами. Закупочная деятельность в проекте. Контроль и регулирование при реализации проекта.	1	1	20	22
	Тема 2. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта.	1	1	20	22
6.	Модуль 6. Человеческий фактор в управлении проектами. Специальные вопросы управления проектами	2	4	36	42
	Тема 1. Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения руководителей.	1	2	18	23
	Тема 2. Компьютерное сопровождение проектов. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.	1	2	18	23
	Контроль			36	36
	ИТОГО	14	16	222	252



4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин

Очная и заочная форма обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые Компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля*	Технологии интерактивного обучения**
1.	Понятие проекта, отличительные особенности и классификация проектов. Управление проектами: понятие, цели и задачи.	1. Что такое проект, понятие проекта, признаки проекта, классификация проектов	40/44	ПК-6 ПК-7	Устный опрос, письменная работа, деловая игра	работа в группах
		2. Управление проектом: понятие, предмет, цели и задачи. Объекты, субъекты, управления проектом.				
2.	Зарубежные и отечественные стандарты управления проектами. Особенности управления проектами в России.	1. Современная методология управления проектами. Краткая характеристика международных стандартов управления проектами	46/34	ПК-6 ПК-7	Устный опрос, письменная работа, деловая игра	работа в группах
		2. Современные стандарты управления проектами в России. Внешние окружение, участники проекта.				
3.	Проектный цикл, структуризация проекта	1. Жизненный цикл проекта (ЖЦП), понятие, фазы ЖЦП	32/26	ПК-6 ПК-7	Устный опрос, письменная работа, деловая игра	работа в группах
		2. Цели и результаты проекта. Содержание и структура проекта				
4.	Планирование проекта	1. Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование	36/26	ПК-6 ПК-7	Устный опрос, письменная работа, деловая игра	работа в группах
		2. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Источники финансирования проекта. Планирование рисков, стратегии реагирования на риски.				
5.	Управление	1. Организационная структура управления	32/44	ПК-6	Устный опрос,	работа в группах



	реализацией проекта.	проектами. Закупочная деятельность в проекте. Контроль и регулирование при реализации проекта.		ПК-7	письменная работа, деловая игра	
		2. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта.				
6.	Человеческий фактор в управлении проектами. Специальные вопросы управления проектами	1. Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения руководителей. 2. Компьютерное сопровождение проектов. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.	30/42	ПК-6 ПК-7	Устный опрос, письменная работа, деловая игра	работа в группах



4.3 Детализация самостоятельной работ

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы*	Трудоемкость, часы	
				очно	заочно
1.	Понятие проекта, отличительные особенности и классификация проектов. Управление проектами: понятие, цели и задачи.	1. Что такое проект, понятие проекта, признаки проекта, классификация проектов	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	30	40
		2. Управление проектом: понятие, предмет, цели и задачи. Объекты, субъекты, управления проектом.			
2.	Зарубежные и отечественные стандарты управления проектами. Особенности управления проектами в России.	1. Современная методология управления проектами. Краткая характеристика международных стандартов управления проектами	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	30	30
		2. Современные стандарты управления проектами в России. Внешние окружение, участники проекта.			
3.	Проектный цикл, структуризация проекта	1. Жизненный цикл проекта (ЖЦП), понятие, фазы ЖЦП	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	16	20
		2. Цели и результаты проекта. Содержание и структура проекта			
4.	Планирование проекта	1. Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	16	20
		2. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Источники финансирования проекта. Планирование рисков, стратегии реагирования на риски.			



№ п.п	Наименование модуля	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоя-	Трудоемкость, часы	
5.	Управление реализацией проекта.	1. Организационная структура управления проектами. Закупочная деятельность в проекте. Контроль и регулирование при реализации проекта.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	20	40
		2. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта.			
6.	Человеческий фактор в управлении проектами. Специальные вопросы управления проектами	1. Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения руководителей.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	14	36
		2. Компьютерное сопровождение проектов. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.			
7.	Подготовка к экзамену				27
8	Контроль			36	9

5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

- Методические указания к самостоятельной работе для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по дисциплине «Теория организации» / сост. Сулимин В.В., доцент – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

- Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по дисциплине «Теория организации» / сост. Сулимин В.В., доцент – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:



1. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А.Т. Зуб. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 422 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-432818#page/2>

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общ. ред. Е.М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-431784#page/2>

б) дополнительная литература:

1. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.Ф. Щипанов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 298 с. – (Серия. Университеты России). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-investicionnymi-proektami-v-usloviyah-riska-i-neopredelennosti-437551#page/2>

2. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. – (Серия. Авторский учебник). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii-433975#page/2>

3. Управление рисками проекта [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В.Е. Шкурко. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 182 с. – (Серия: Университеты России). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-riskami-proekta-441677#page/2>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;

– электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

– ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;

– ЭБС «Рукопт» – <http://lib.rucont.ru>

– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) Профессиональные базы данных:

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

- базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY»

- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

3) система ЭИОС на платформе Moodle

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.



Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

– Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная);




- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор №1/6-14-бн оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01 июня 2015 г. (Обновление по выходу новой версии в течение действия договора)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4417	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносным демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор); рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ	
	Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами»	
		Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17Е0-180227- 123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	<p>Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки)</p> <p>Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники.</p> <p>Места для хранения оборудования</p>	

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;



Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



Приложение 1

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины					
		1	2	3	4	5	6
ПК-6	- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	+	+	+	+	+	+
ПК-7	– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	+	+	+	+	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (экзамен)				

**2.2 Текущий контроль**

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма Оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-6	Знать: - состав и методы сбора информации и разработки бизнес-планов инвестиционных проектов.	1, 2, 3, 4, 5, 6	- основные задачи управления проектами; - понятие, сущность и значение дисциплины; - методология дисциплины;	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	устный опрос	пункт 3.2.	пункт 3.2.	пункт 3.2.
	Уметь: - оптимизировать структуру источников формирования инвестиционных ресурсов.		- формирование и определение источников инвестиционных ресурсов для разработки проектов.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	письменная работа	пункт а 3.3.	пункт а 3.3.	пункта 3.3.
	Владеть: - навыками сбора и анализа информации, необходимой для разработки инвестиционных проектов.		- решения практических задач и ситуаций, разработка инвестиционных	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	деловая игра	пункт 3.4.	пункт 3.4.	пункт 3.4.



			проектов.					
ПК-7	Знать: - инструментарий анализа инвестиционных проектов; - этапы внедрения инноваций различного вида.	1, 2, 3, 4, 5, 6	- инструменты анализа в управлении проектами; - этапы разработки и внедрения инвестиционных проектов.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	устный опрос	пункт 3.2.	пункт 3.2.	пункт 3.2.
	Уметь: - использовать методический инструментарий проектного менеджмента; оценивать инвестиционную привлекательность отдельных предприятий; - применять методы оценки инвестиционной привлекательности проектов.		- применять на практике инструменты анализа в управлении проектами, для принятия управленческих решений.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	письменная работа	пункт а 3.3.	пункт а 3.3.	пункта 3.3.
	Владеть: - навыками сбора и анализа информации, необходимой для разработки инвестиционных проектов.		- решения практических задач и ситуаций.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	деловая игра	пункт 3.4.	пункт 3.4.	пункт 3.4.

**2.3. Промежуточная аттестация**

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-6	Знать: - состав и методы сбора информации и разработки бизнес-планов инвестиционных проектов.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	экзамен			Из пункта 3.1.
	Уметь: - оптимизировать структуру источников формирования инвестиционных ресурсов.					
	Владеть: - навыками сбора и анализа информации, необходимой для разработки инвестиционных проектов.					
ПК-7	Знать: - инструментарий анализа инвестиционных проектов; - этапы внедрения инноваций различного вида.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	экзамен			Из пункта 3.1.
	Уметь: - использовать методический инструментарий проектного менеджмента; оценивать инвестиционную привлекательность отдельных предприятий; - применять методы оценки инвестиционной привлекательности проектов.					
	Владеть: - навыками сбора и анализа информации, необходимой для разработки инвестиционных проектов.					

**2.4. Критерии оценки на экзамене (тестовые задания)**

Результат зачета	Критерии
Повышенный уровень отлично	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, делать обоснованные выводы из результатов расчетов, умение выбирать из отчетности и других документов (источников) необходимую информацию в соответствии с поставленной задачей, умеет разработать управленческие проекты, применять управленческие решения по анализируемому направлению
Базовый уровень хорошо	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов в управлении проектами, умение выбирать из различных источников необходимую информацию в соответствии с поставленной задачей
Пороговый уровень Удовлетворительно	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой, знание содержания отдельных источников информации (документации, литературы)
Неудовлетворительно	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он недостаточно владеет знаниями основного учебно-программного материала по основным вопросам управления проектов.
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах концепции управления проектов
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

2.6. Критерии оценки письменной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления,



	аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

2.7. Критерии оценки деловой игры

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция управления персоналом
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована

2.8. Процедура оценки

2.8.1 Работа в семестре (прохождение контрольных точек)

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Устный опрос	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
2.	Письменная работа	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
3.	Деловая игра	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Показатель оценки сформированности компетенции: не ниже порогового.



2.8.2 Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в форме итогового тестирования

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Экзамен (тестовые задания)			

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Итоговые тестовые задания

Блок 1. Что такое проект, понятие проекта, признаки проекта, классификация проектов. Управление проектом: понятие, предмет, цели и задачи. Объекты, субъекты, управления проектом.

1. Административные или законодательные, прямые и косвенные ограничения цен со стороны государства — это _____ цен. •**лимитирование**

2. Анализ и оценка экономической эффективности организационных структур может проводиться с использованием методологии ... •**попроцессного учета затрат ABC/ABM**

3. Банк выдает кредит заемщику без права регресса на последнего — это схема проектного финансирования ... •**классическая**

4. Банк сам выступает как предприниматель, участвует в разработке и реализации инвестиционного проекта — это схема проектного финансирования ... •**классическая**

5. Бизнес -процесс разбивается на отдельные бизнес -... • **операции**

6. Брэнд -менеджмент успешно используется при производстве и продаже товаров: •**народного потребления**

7. Будущий владелец и пользователь результатов проекта — это: •**заказчик**

8. В денежных потоках от инвестиционной деятельности учитываются вложения в основные средства и ... •**прирост оборотного капитала**

9. В качестве инструмента для динамического моделирования поведения сложных организационных систем используют: •**методику CPN**

10. В рамках схемы «управление за генподрядчиком» целесообразно использовать в большей степени _____ организационные структуры. •**горизонтальные**

11. В рамках схемы «управление за управляющей фирмой» целесообразно использовать в большей степени _____ организационные структуры. •**горизонтальные**

12. В сильной матричной структуре в проекты привлекается _____ % всех организационных ресурсов предприятия. •**50-95**

13. В случае участия в проекте более двух различных организаций, имеющих различные значимые функции в этом проекте, реализуют _____ организационные структуры проектов. •**«сложные»**

14. В управлении проектами различают коммерческую, социальную и _____ нормы дисконта. •**бюджетную**

15. В условиях кризиса существенно возрастает роль организационных и _____ методов в управлении проектами. •**нормативных**

16. Вид посреднических фирм, целью деятельности которых является обеспечение коммерческих контактов между контрагентами,— это _____ организации. •**брокерские**



17. Влияние реализации проекта на деятельность других аналогичных предприятий учитывается при оценке эффективности проекта: **•отраслевой**

18. Временное добровольное объединение участников проекта на основе общего соглашения для осуществления капиталоемкого прибыльного проекта называется: **•консорциумом**

19. Время, на которое может быть задержана дата завершения работы без задержки планового срока завершения проекта, называется _____ резервом. **•полным**

20. Все затраты можно классифицировать как прямые и _____ расходы. **•накладные**

21. Выполнение функции государственного контроля за соблюдением законодательно установленных нормативов осуществляется с помощью системы: **•административных взысканий**

22. Выяснение характеристик продукции проекта и возможной цены включает информация для составления бизнес -плана проекта: **•о спросе**

23. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования — это его ... **•миссия**

24. Глобальная стратегия повышения эффективности бизнес -процессов, выполняемых в ходе жизненного цикла проекта, продукта за счет информационной интеграции и преемственности информации, порождаемой на всех этапах жизненного цикла, называется: **•CALS**

25. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами,— это диаграмма ... **•Ганта**

26. Государственное регулирование экономикой осуществляется в форме законодательства и форме: **•программ**

Блок 2. Современная методология управления проектами. Краткая характеристика международных стандартов управления проектами. Современные стандарты управления проектами в России. Внешние окружение, участники проекта

1. Графическое отображение работ проекта и зависимостей между ними представляет собой _____ диаграмму. **•сетевую**

2. Двумя инструментами, призванными помогать проект -менеджеру в создании команды, отвечающей целям и задачам проекта, являются структурная схема организации и ... **•матрица ответственности**

3. Денежные поступления от операционной деятельности при оценке эффективности проектов рассчитываются по объему продаж и ... **•текущим затратам**

4. Денежные потоки, поступающие к каждому участнику из проекта, называются: **•оттоками**

5. Денежные потоки, поступающие от каждого участника в проект, называются: **•притоками**

6. Для «выделенной » структуры наиболее целесообразны структуры проектов проектно -целевые и ... **•функциональные**

7. Для более тесной интеграции деятельности участников проекта «двойственной» организационной структуры используют структуры проектно -целевые и ... **•матричные**

8. Для выбора земельного участка для проекта разрабатывает (ют)ся _____ строительных участков. **•карты рейтинга**



9. Для выбора лучшего предложения со стороны проектировщиков заказчик проводит _____ на разработку технико-экономического обоснования. •**конкурс**
10. Для локальных проектов оценивается только их _____ эффективность.
•**коммерческая**
11. Для малоприбыльных и некоммерческих проектов используется финансирование ...
•**с полным регрессом на заемщика**
12. Для моделирования параллельных работ используется тип зависимости предшествования - следования — «начало после начала» и ... •**«окончание после окончания»**
13. Для наглядности и простоты автоматизации использования структуры разбиения работ каждому элементу декомпозиции присваивается: •**идентификатор**
14. Для общественно значимых проектов оценивается их _____ эффективность. •**социально-экономическая**
15. Для организаций, регулярно реализующих один или несколько проектов, применяется тип организационной структуры управления проектами: •**«всеобщее управление проектами»**

Блок 3. Жизненный цикл проекта (ЖЦП), понятие, фазы ЖЦП. Цели и результаты проекта. Содержание и структура проекта

1. Для организационной структуры «Всеобщее управление проектами» предпочтительнее в использовании _____ структуры с невысоким уровнем структуризации. •**горизонтальные**
2. Для организационной структуры «Управление по проектам» наиболее целесообразна _____ структура проектов. •**матричная**
3. Для получения земельного участка под строительство заказчик проекта подает в орган местного самоуправления: •**ходатайство о намерениях**
4. Для проектов с высокими уровнями рисков при реализации проекта создают _____ группы. •**венчурные**
5. Если в проекте участвуют 2 равнозначные с точки зрения управления проектом организации, возникает _____ организационная структура управления проектом. •**«двойственная»**
6. Если в процессе сдачи объекта в эксплуатацию обнаружены дефекты, оплата выполненных подрядных работ производится за вычетом ... •**гарантийного резерва**
7. Если планируемый проект представляется разовым для предприятия, то применяется тип организационной структуры управления проектами: •**«выделенная»**
8. Закрытие контракта должно сопровождаться выпиской _____ для осуществления окончательного платежа. •**счета**
9. Замысел инвестора реализуется в форме декларации о намерениях и ... •**задания на разработку предпроектных обоснований инвестиций**
10. Затраты, связанные с прекращением проекта, доходы от реализации имущества и нематериальных активов при прекращении проекта учитываются в денежных потоках от _____ деятельности. •**инвестиционной**
11. Инвестиционная акция, предусматривающая вложение ресурсов для получения запланированного результата в обусловленные сроки,— это инвестиционный(-ая)... •**проект**
12. Инвесторы, приобретающие акции и другие ценные бумаги, эмитируемые проектной компанией, называются: •**институциональными**



13. Инструмент управления, применяемый для сбора информации о фактических затратах выполненных работ и сравнения с их плановыми затратами, представляет(-ют) собой _____ затрат. **•статьи**

Блок 4. Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Источники финансирования проекта. Планирование рисков, стратегии реагирования на риски.

1. Инструменты тендеров, стратегического менеджмента, управления общими ресурсами и управления качеством в проектах являются базовыми на _____ уровне офиса в многопроектной **•2**

2. Информация, на основании которой потенциальные инвесторы принимают решение о том, каким образом можно получить необходимые средства, относится к: **•финансовой**

3. Источники привлекаемых в проект средств — это _____ проекта. **•пассивы**

4. Источником финансирования инвестиционного проекта выступают амортизационные фонды и нераспределенная прибыль компании — это проектное _____ финансирование. **•корпоративное**

5. К обеспечивающим функциям управления относят нормативно -методическую и ... **•информационную**

6. Календарные графики работ строят в фазе жизненного цикла проекта: **•разработка**

7. Когда обеспечением платежных обязательств заемщика выступает не качество проекта, а денежные доходы заемщика — это схема проектного финансирования ... **•с полным оборотом банка на заемщика**

8. Количество модификаций одного вида продукции, количество моделей продукции, которое можно получить на основе одной технологической (продуктовой)линии,— это _____ продуктового набора. **•глубина**

7. Комбинацией проектной и функциональной структур проектов называется _____ организационная структура. **•матричная**

8. Компании, приобретающие оборудование за свой счет и сдающие его в аренду,- это _____ организации. **•лизинговые**

9. Комплекс инженерно -консультационных услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению непосредственно процесса производства, обслуживанию сооружений, эксплуатации хозяйственных объектов и реализации продукции — это: **•инжиниринг**

10. Комплекс практических, краткосрочных мероприятий по реализации сформулированных ранее

стратегии и тактики маркетинга проекта представляет собой _____ маркетинга проекта. **•программу**

11. Концептуальное планирование проводится в _____ стадии жизненного цикла проекта. **•начальной**

12. Максимальная цена, которую можно запросить за товар, определяется: **•спросом**

13. Максимальный балл по любому из факторов для проекта при ранжировании равен: **•100**

Блок 5. Организационная структура управления проектами. Закупочная деятельность в проекте. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта.



1. Маркетинговые исследования проводят в фазе жизненного цикла проекта:
•выполнение
2. Маркетинговые исследования проводят на стадии жизненного цикла продукции, а именно ... **•разработка**
3. Матричная структура организация управления проектами, предусматривающая координацию менеджера проекта всех работы и разделение ответственности за достижение цели с руководителями функциональных подразделений,— это структура ...
•сбалансированная
4. Матричная структура организация управления проектами, предусматривающая не только максимальные полномочия менеджера проекта, но и полную ответственность за выполнение задач проекта,— это структура ... **•жесткая**
5. Матричная структура организация управления проектами, предусматривающая ответственность координатора проекта за координацию задач по проекту, но ограниченную власть над ресурсами,— это структура ... **•слабая**
6. Мегапроекты имеют капиталовложения порядка _____ миллионов долларов. **•1000**
7. Медленный рост объема продаж характерен для стадии жизненного цикла продукции:
•внедрение
8. Мерой ответственности проектно -ориентированных структур за результаты своей деятельности является их: **•статус**
9. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, в котором имеется возможность учета некоторого промежуточного результата для незавершенных работ, является методом: **•«50/50»**
10. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, в котором работа делится на части, каждая из которых подразумевает определенную степень завершенности работы, является методом по: **•вехам**
11. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, который отслеживает только моменты завершения детальных работ, является методом _____ контроля.
•простого
12. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, который предусматривает выполнение оценок промежуточных состояний выполнения работы, является методом _____ контроля. **•детального**
13. Методы SWOT -анализа используются для целей _____ планирования.
•стратегического
14. Методы сетевого планирования основываются на методах оценки и пересмотра планов и ... **•критического пути**

Блок 6. Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения руководителей. Компьютерное сопровождение проектов. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.

1. Функция, показывающая скорость потребления ресурса в зависимости от фазы работы, называется функцией _____ затрат. **•интенсивности**
2. Цель проектного анализа — определить _____ проекта. **•ценность**
3. Целью структурной схемы организации является определение состава исполнителей и ... **•обязанностей исполнителей**
4. Ценовую политику будущего проекта описывают в разделе бизнес -плана — план ...
•маркетинга



5. Центральное звено в выработке направлений действий с целью получения обозначенных миссий и системой целей результатов проекта — это _____ проекта.

•**стратегия**

6. Число отдельных статей затрат при планировании крупных проектов может достигать нескольких: •**тысяч**

7. Штрафы за несоблюдением законодательно установленных нормативов относятся к _____ функции государственного управления. •**контролирующей**

8. Экспертная оценка влияния каждого фактора получается путем перемножения веса каждого фактора на _____ этого фактора для каждого варианта. •**балл**

9. Элемент организации закрытия контракта, заключающийся в регистрации заказчиком ранее представленной ему документации, представляет собой ... •**паспортизацию**

10. Элементами матрицы являются коды видов деятельности и ... •**стоимость работ**

11. Эффективность проекта в целом включает социально -экономическую и _____ эффективность. •**коммерческую**

12. Юридическое или физическое лицо, вкладывающее собственные, заемные или иные привлеченные средства в проекты,— это: •**инвестор**

13. Юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ в соответствии с контрактом,— это: •**подрядчик**

14. Ядром команды проекта, которая доводит его до успешного окончания, служит _____ группа. •**рабочая**

3.2. Вопросы для устного опроса.

1. В чем заключается понятие «проект»?
2. Какие существуют признаки проекта?
3. Назовите виды проектов по различным признакам.
4. Зачем и в каких случаях требуется применение Управление проектом?
5. Охарактеризуйте проект как объект управления, приведите его характеристики.
6. Чем определяется эффективность проектного менеджмента?
7. Что такое функция управления проектом, какие виды функций выделяют?
8. Раскройте сущность видов управленческой деятельности.
9. Что понимается под организационным инструментарием УП?
10. Какой основной инструмент используется для разработки грантовых проектов?
11. Современные стандарты управления проектами. Методология управления проектами на основе PMI и IPMA?
12. Российские стандарты управления проектами?
13. Предварительное изучение жизнеспособности проекта (определение целесообразности проекта по затратам и планируемой прибыли)?
14. Какие этапы включает в себя жизненный цикл проекта?
15. Раскройте содержание каждого этапа.
16. Какие мероприятия включает в себя разработка концепции проекта?
17. Какие существуют виды проектного анализа?
18. Что включает в себя разработка плана реализации проекта? Стадии планирования проекта?
19. Зависимости между задачами при планировании проекта?
20. Опишите процессы и ключевые результаты стадии планирования проекта.
21. Что включает в себя проектная документация?
22. Какой документ является основным?



23. Какие этапы включает в себя разработка проектной документации?
24. Какими факторами определяется продолжительность выполнения работы?
25. Метод критического пути (СРМ) и его приложение к проблеме управления проектами?
26. Что такое стоимость и бюджет проекта?
27. Какова структура затрат проекта?
28. Что означает «управление стоимостью и финансами проекта»?
29. Какие факторы влияют на стоимость проекта?
30. Как формируется бюджет проекта?
31. Дайте трактовку понятию «риск» и рассмотрите их классификацию и разновидности рисков в проекте.
32. Какие есть методы контроля и регулирования мероприятий по снижению рисков в проекте?
33. Какие существуют методы обеспечения и контроля качества в проекте?
34. Как это соотносится с отечественными и международными стандартами качества?
35. Контроль выполнения плана и условий финансирования?
36. Какие процессы включает в себя управление ресурсами проекта?
37. В условиях каких ограничений может осуществляться ресурсное планирование?
38. Для чего необходимо управление коммуникациями проекта?
39. Как определяется понятие качества проекта?
40. Какие существуют ключевые аспекты качества в управлении проектами?
41. Каковы обязанности и полномочия менеджера проекта? Какие требования предъявляются к менеджеру проекта?
42. Какие группы интересов пересекаются в проекте?
43. Охарактеризуйте «золотые правила» управления проектом.
44. Каковы цели и критические факторы успеха на стадии планирования проекта?
45. Какие зависимости существуют между задачами при планировании проекта. Опишите задачи на одном из примеров.
46. Каковы наиболее вероятные риски при планировании проекта и действия для их уменьшения?
47. На что необходимо обратить внимание при организации процессов на стадии планирования проекта? Опишите технологию работы на стадии планирования проекта.
48. С какой целью строится временной график реализации проекта? Какие задачи лежат на критическом пути проекта на стадии его планирования?
49. Перечислите ролевые обязанности при планировании проекта. Какие действия на стадии планирования проекта будет ожидать спонсор проекта от менеджера проекта, давая задание на выполнение работ?
50. Каковы цели и критические факторы успеха на стадии планирования этапа?
51. Опишите процессы и ключевые результаты стадии планирования этапа.
52. Каковы наиболее вероятные риски при планировании этапа и действия для их уменьшения?
53. На что необходимо обратить внимание при организации процессов планирования этапа? Опишите технологию работы на стадии планирования этапа.
54. Какие задачи лежат на критическом пути проекта на стадии планирования этапа?
55. Каковы цели и критические факторы успеха на стадии контроля этапа?
56. Опишите процессы и ключевые результаты стадии контроля этапа.
57. На что необходимо обратить внимание при организации процессов управления проектом на стадии контроля этапа? Опишите технологию работы на стадии контроля этапа.



58. Каковы цели и критические факторы успеха на стадии завершения этапа?
59. Опишите процессы и ключевые результаты стадии завершения этапа.
60. Каковы наиболее вероятные риски при завершении этапа, и каковы действия по их уменьшению?
61. Какие задачи лежат на критическом пути проекта на стадии завершения этапа?
62. Каковы цели и критические факторы успеха на стадии завершения проекта?
63. Опишите процессы и ключевые результаты стадии завершения проекта.
64. Каковы наиболее вероятные риски при завершении проекта и действия по их уменьшению?
65. На что необходимо обратить внимание при организации процессов на стадии завершения проекта? Опишите технологию работы на стадии завершения проекта.
66. Какие задачи лежат на критическом пути проекта на стадии его завершения?
67. Какие задачи выполняются в процедуре разработки рабочего плана?
68. Дайте краткую характеристику основных процедур, выполняемых на этапе планирования проекта.
69. Опишите процедуры контроля процесса «контроль и отчетность».
70. Опишите процедуры контроля процесса управления работами.
71. Опишите процедуры контроля процесса управления качеством.
72. Какова процедура подписания акта приемки?
73. Какова процедура оценки персонала?
74. Какова процедура оценки качества работ?
75. Какова процедура оценки рисков проекта?

3.3 Письменная работа

Тема:

1. Проект как объект управления, характеристика объекта управления.
2. Инструменты анализа и разработки проектов.
3. Современные стандарты управления проектами. Методология управления проектами на основе РМІ и IPMA.
4. Жизненный цикл проекта.
5. Этапы разработки бизнес-плана.
6. Командообразование в управление проектами.
7. Оценка целесообразности проекта: источники ресурсо-формирования, анализ документов и других источников.

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.



На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4 Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

3.4. Деловая игра

Деловая игра №1 «Оценка ресурсного потенциала сельхозпредприятия»

Задание: на основе данных годового бухгалтерского отчета сельхозорганизации провести оценку производственного потенциала, эффективность его использования. Дать оценку и сделать соответствующие выводы по анализу.

Деловая игра №2 «Анализ проектной документации»

Задание: на основе документов (первичной бухгалтерской информации), источников информации (статистических данных, литературы, интернета и др.) дать оценку целесообразности проекта. По основным показателям построить графики, диаграммы, таблицы за пятилетний период. Дать оценку и сделать соответствующие выводы по анализу.

Деловая игра №3 «Анализ внутренних факторов развития сельхозорганизации»

Задание: провести анализ сельхозорганизации: производственных, финансовых показателей на основе данных годового бухгалтерского отчета сельхозорганизации. Дать оценку состояния предприятия и динамику перечисленных показателей. Определить возможные варианты развития исходя из анализа.

Деловая игра №3 «Анализ рыночной конъюнктуры сельхозорганизации»

Задание: провести анализ производственно-сбытовой деятельности предприятия, дать оценку рыночной конъюнктуры. Рассчитать основные показатели результатов деятельности сельхозорганизации, в том числе по отдельным видам продукции. Дать оценку результатов деятельности и рыночной конъюнктуры предприятия, динамику перечисленных показателей.

Деловая игра №4 «Разработка бизнес-плана сельхозорганизации»

Задание: разработать бизнес-план предприятия по отдельным направлениям деятельности, видам продукции, отдельным мероприятиям. На основе предлагаемых данных рабочей программы предлагается разработать бизнес-план по основным этапам. Дать полноценное обоснование результатов реализации бизнес-плана с учетом конечных результатов работы сельхозорганизации.

Деловая игра №5 «Технико-экономическое обоснование проекта»

Задание: дать оценку модернизации (реконструкции) производства на основе данных методических указаний. Провести анализ основных показателей деятельности сельхозпредприятия до и после внедрения проекта (производительность труда, прибыли, рентабельности, финансовой устойчивости и др.). Проанализировать динамику перечисленных показателей.



4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы для устного опроса
6.	Время для выполнения заданий	15-25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2. Деловая игра

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Деловая игра
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами



8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.3. Письменная работа

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	Домашнее задание
3.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
4.	Вид и форма заданий	Письменная работа
5.	Время проведения реферата/эссе	15-25 минут
6.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
7.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
8.	Методы оценки результатов	Экспертный
9.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
10.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.



К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровня сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.