	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационный менеджмент»
	Кафедра менеджмента и экономической теории
Б1.В.10	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**«Инновационный менеджмент»**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы  
Менеджмент

Уровень подготовки  
бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Доцент кафедры</i>	<i>Руцицкая О.А.</i>	<i>11 янв 2019</i>
<b>Согласовали:</b>	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Руцицкая О.А.</i>	<i>11 янв 2019 №5</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Зырянова Т.В.</i>	<i>15 янв 2019 №5</i>
<b>Утвердил:</b>	<i>Директор Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Руцицкая О.А.</i>	<i>15 янв 2019</i>
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ № _____
			<i>Стр 1 из 14</i>

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
Содержание дисциплины .....	4
4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий.....	5
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин .....	6
4.3. Детализация самостоятельной работы.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины: .....	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	11
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	12
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями: .....	13



## 1. Введение

Дисциплина «Инновационный менеджмент» играет важную роль в структуре образовательной программы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенции:

– ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

–

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- основные понятия инновационного менеджмента, специфику организационно-управленческой деятельности проектами в инновационной сфере;

- теоретические концепции и базовые подходы к организации инноваций;

- методы принятия управленческих решений

*Уметь:*

- оценивать инновационный потенциал объекта;

- проводить анализ управленческих аспектов реализации инновационных процессов, их эффективности, оформлять документацию, сопровождающую управленческие решения о внедрении инновационных продуктов или технологий

*Владеть:*

- навыками оформления документации, сопровождающей управленческие решения о внедрении инновационных продуктов или технологий.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Инновационный менеджмент» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части обязательные дисциплины.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при освоении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Курс/семестр	
	Очное (6 семестр)	Заочное (5 семестр, 6 семестр)
Контактная работа* (всего)	90	30
В том числе:		
Лекции	36	14
Практические занятия (ПЗ)	54	
Лабораторные занятия (ЛЗ)		16
Самостоятельная работа (всего):	162	222
Общая трудоёмкость, час	252	252
Общая трудоёмкость, зач.ед.	7	7
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

\*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоёмкость самостоятельной работы, включая контроль.

**Содержание дисциплины**

Основные понятия инновационного менеджмента. Управление инновационными процессами. Разработка инновационных проектов. Информационное обеспечение и защита инноваций. Финансирование инновационной деятельности. Задачи и принципы планирования и прогнозирования инноваций. Эффективность инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность и управление идеями на предприятии. Инновационная деятельность в России. Зарубежная практика управления инновационными проектами.

**4.1 . Модули (разделы) дисциплин и виды занятий****Очная форма**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего час.
<b>1</b>	<b>Основы инновационного менеджмента и проектирования</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	<b>66</b>
	Тема 1. Основные понятия инновационного менеджмента	2	4	27	33
	Тема 2. Управление инновационными процессами	2	4	27	33
<b>2</b>	<b>Правовые и финансовые аспекты инновационного менеджмента</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>54</b>	<b>92</b>
	Тема 1. Разработка инновационных проектов	4	4	14	18
	Тема 2. Информационное обеспечение и защита инноваций	4	6	14	24
	Тема 3. Финансирование инновационной деятельности	4	6	14	24
	Тема 4. Интеллектуальная собственность и управление идеями на предприятии.	4	6	14	24
<b>3</b>	<b>Эффективность инновационной деятельности в России и за рубежом</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	<b>94</b>
	Тема 1. Задачи и принципы планирования и прогнозирования инноваций	4	6	14	24
	Тема 2. Эффективность инновационной деятельности	4	6	14	24
	Тема 3. Инновационная деятельность в России.	4	6	14	24
	Тема 4. Зарубежная практика управления инновационными проектами	4	6	14	24
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>54</b>	<b>162</b>	<b>252</b>

**Заочная форма**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего час.
1.	Основы инновационного менеджмента и проектирования	2	4	60	66
2.	Правовые и финансовые аспекты инновационного менеджмента	4	4	84	92
3.	Эффективность инновационной деятельности в России и за рубежом	8	8	78	94
<b>ИТОГО</b>		<b>14</b>	<b>16</b>	<b>222</b>	<b>252</b>



#### 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин Очная и заочная форма обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание модуля (раздела)	Трудоемкость (ауд. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
1.	Основы инновационного менеджмента и проектирования	Тема 1. Основные понятия инновационного менеджмента. Понятие и сущность инноваций, инновационных процессов. Классификации, свойства и функции инноваций. Цели и основные направления, научно-методические основы инновационного менеджмента. Сущность, основные виды и субъекты инновационной деятельности. Функции инновационного менеджмента Тема 2. Управление инновационными процессами. Понятие инновационного процесса и его цели; основные этапы инновационного процесса; факторы, определяющие успех инновационного процесса. основные показатели эффективности инновационных проектов (коммерческая, бюджетная и народнохозяйственная эффективность; научно-технические критерии оценки проектов; риски инновационных проектов; венчурный инновационный бизнес). Организационные структуры научно-технической сферы: бизнес-инкубаторы, технопарки, технополисы. Венчурный бизнес.	66	ПК-6 ПК-8	Устный опрос, тест, доклад	Использование мультимедиа работа в группах
2	Правовые и финансовые аспекты инновационного менеджмента	Тема 1. Разработка инновационных проектов. Виды и особенности инновационных проектов. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов. Управление рисками инновационного проекта. Оценка инвестиционной привлекательности проектов и программ в	92	ПК-6, ПК-8	Устный опрос, тест, доклад, ситуационная задача	Использование мультимедиа





		<p>инновационной деятельности. Обоснование экономической эффективности инновационных проектов.</p> <p>Тема 2. Информационное обеспечение и защита инноваций. Место и роль информации в инновационной деятельности. Понятие патента, ноу-хау, лицензии, товарного знака. Франчайзинг. Авторское право. Защита инновационных продуктов. Информационная, нормативно-правовая база инновационной деятельности. Экономическая разведка как часть инновационного менеджмента.</p> <p>Тема 3. Финансирование инновационной деятельности. Система финансирования науки и научно-технического прогресса. Источники и формы финансирования инноваций. Государственные и частные, собственные, заемные и привлеченные источники финансирования. Система бюджетного финансирования. Кредитование. Внебюджетные фонды, иностранные инвестиции. Привлечение рискованного (венчурного) капитала. Гранты. Методы финансирования инноваций за рубежом. Проектное финансирование.</p> <p>Тема 4. Интеллектуальная собственность и управление идеями на предприятии. Интеллектуальная собственность. Правовой механизм защиты интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Виды лицензирования. Генерирование идей. Системы управления идеями. Мотивация творческой активности персонала предприятия. Развитие творческих способностей персонала.</p>				работа в группах
3	Эффективность инновационной деятельности в России и за рубежом	Тема 1. Задачи и принципы планирования и прогнозирования инноваций. Задачи и принципы планирования инноваций в организации. Система и методы внутрифирменного планирования инноваций. Основные стадии и мероприятия прогнозирования в инновационном	94	ПК-6 ПК-8	Устный опрос, тест, доклад, ситуационная задача	Использование мультимедиа



	<p>менеджменте: Составление краткосрочных и долгосрочных прогнозов. Особенности прогнозирования на различных стадиях развития предприятия.</p> <p>Тема 2. Эффективность инновационной деятельности. Характеристика результатов инновационной деятельности. Эффективность затрат на инновационную деятельность. Коммерческая, бюджетная и народнохозяйственная эффективность; научно-технические критерии оценки проектов; риски инновационных проектов; венчурный инновационный бизнес</p> <p>Тема 3. Инновационная деятельность в России. Инновационная стратегия и политика России. Инновационная инфраструктура в России</p> <p>Тема 4. Зарубежная практика управления инновационными проектами</p>				работа в группах
--	--	--	--	--	------------------



**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы*	Трудоемкость, часы	
				очно	заочно
1.	Основы инновационного менеджмента и проектирования	Тема 1. Основные понятия инновационного менеджмента	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	54	60
		Тема 2. Управление инновационными процессами			
2.	Правовые и финансовые аспекты инновационного менеджмента	Тема 1. Разработка инновационных проектов	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	54	84
		Тема 2. Информационное обеспечение и защита инноваций			
		Тема 3. Финансирование инновационной деятельности			
		Тема 4. Интеллектуальная собственность и управление идеями на предприятии.			
3.	Эффективность инновационной деятельности в России и за рубежом	Тема 1. Задачи и принципы планирования и прогнозирования инноваций	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	54	78
		Тема 2. Эффективность инновационной деятельности			
		Тема 3. Инновационная деятельность в России.			
		Тема 4. Зарубежная практика управления инновационными проектами			
Итого				162	222

**5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины**

- Методические указания к самостоятельной работе для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по дисциплине «Теория организации» сост. Рущицкая О.А. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

- Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по дисциплине «Теория организации» / сост. Рущицкая О.А. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине****6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)**

Приложение 1 к рабочей программе

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

а) основная литература:

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/innovacionnyu-menedzhment-433138>

2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-425902>

б) дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Л.П. Гончаренко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/innovacionnyu-menedzhment-432166>

2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ И.А. Иванова, А.М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-445032>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1) *интернет-ресурсы библиотеки:*

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
- ЭБС «Рукопт» – <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) *Профессиональные базы данных:*

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY»
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/)

3) *система ЭИОС УрГАУ на платформе Moodle*



## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия и лекции, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

### Программное обеспечение:



- Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная);


- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

**Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>  
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4417	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
<b>Самостоятельная работа</b>		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносным демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор); рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ	
	Рабочая программа по учебной дисциплине «Инновационный менеджмент»	
		сертификат 17Е0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	<p>Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки)</p> <p>Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники.</p> <p>Места для хранения оборудования</p>	

## 12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются



продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	+	+	+
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	+	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ****2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
	2	3	4	5
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	(неудовлетворительно)	(удовлетворительно)	(хорошо)	(отлично)



**2.2 Текущий контроль**

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-6	Знает: -основные понятия инновационного менеджмента, специфику организационно-управленческой деятельности проектами в инновационной сфере; - теоретические концепции и базовые подходы к организации инноваций;	1	Основные понятия инновационного менеджмента Управление инновационными процессами	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос	пункт 3.2.	пункт 3.2.	пункт 3.2.
	Умеет: - оценивать инновационный потенциал объекта	1, 2,3	Информационное обеспечение и защита инноваций Финансирование инновационной деятельности Интеллектуальная собственность и управление идеями на предприятии.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Доклад	пункт 3.3.	пункт 3.3.	пункт 3.3.
	Владеет: - методами принятия инновационных управленческих решений	1, 2,3	Разработка инновационных проектов	Лекция Практические занятия Самостоятельная	Ситуационная задача Тест	пункт 3.4. пункт 3.1.	пункт 3.4. пункт 3.1.	пункт 3.4. пункт 3.1.



				работа				
ПК-8	Знает: - специфику организационно-управленческой деятельности в инновационной сфере;	1, 2	Основные понятия инновационного менеджмента Управление инновационными процессами	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос	пункт 3.2.	пункт 3.2.	пункт 3.2.
	Умеет: - оформлять документацию, сопровождающую управленческие решения о внедрении инновационных продуктов или технологий	1, 2,3	Задачи и принципы планирования и прогнозирования инноваций Эффективность инновационной деятельности	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Доклад	пункт 3.3.	пункт 3.3.	пункт 3.3.
	Владеет: - навыками проведения анализа управленческих аспектов реализации инновационных процессов, их эффективности	1, 2,3	Разработка инновационных проектов и анализа управленческих аспектов их реализации	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Ситуационная задача Тест	пункт 3.4. пункт 3.1.	пункт 3.4. пункт 3.1.	пункт 3.4. пункт 3.1.

**2.3 Промежуточная аттестация**

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-6, ПК-8	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия инновационного менеджмента, специфику организационно-управленческой деятельности проектами в инновационной сфере;</li><li>- теоретические концепции и базовые подходы к организации инноваций;</li><li>- методы принятия управленческих решений</li></ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать инновационный потенциал объекта;</li><li>- проводить анализ управленческих аспектов реализации инновационных процессов, их эффективности, оформлять документацию, сопровождающую управленческие решения о внедрении инновационных продуктов или технологий.</li></ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками оформления документации, сопровождающей управленческие решения о внедрении инновационных продуктов или технологий.</li></ul>	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Экзамен (устный ответ по вопросам к экзамену)	Из пункта 3.5		

#### *2.4. Критерии оценки теста*

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень	Студент знает термины, основные понятия, способен узнавать основные принципы и методы в инновационном менеджменте	Не менее 50 % правильно выполненных заданий теста
Базовый уровень	Студент выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Не менее 75 % правильно выполненных заданий теста
Повышенный уровень	Студент анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 80 % правильно выполненных заданий теста

#### *2.5. Критерии оценки устного опроса*

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он недостаточно владеет знаниями основного учебно-программного материала по основным вопросам дисциплины
Базовый (хорошо)	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах дисциплины
Повышенный (отлично)	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.



## 2.6. Критерии оценки ситуационной задачи

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание ответа по ситуационной задаче от группы полностью раскрывают тему; четко организована работа группы по ответам на вопросы в отличие от других проектных групп и аргументирована оценка их ответов
Базовый уровень (хорошо)	Выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание ответа по ситуационной задаче от группы в целом раскрывают тему; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы в отличие от других проектных групп и аргументирована оценка их ответов.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	Выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание ответа по ситуационной задаче от группы не в полном объеме раскрывают тему; ответы на вопросы в отличие от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент.

## 2.7. Критерии оценки доклада

Оценка	Критерии
Повышенный уровень	Выполнены все требования к написанию, оформлению и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, при защите даны правильные ответы на основные и дополнительные вопросы.
Базовый уровень	Основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Пороговый уровень	Имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.

## 2.8. Процедура оценки

### 2.8.1 Работа в семестре

В течение семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, доклада, ситуационных задач и теста студент получает допуск к экзамену

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций
-------	--	--------------------------------------



1	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2	Тест	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3	Ситуационная задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
4	Доклад	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на экзамен.

### 2.8.2 Промежуточная аттестация

*Экзамен проводится в виде устного ответа по экзаменационным билетам*

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает экзамен в виде устного ответа.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
1	Экзамен (устный ответ по вопросам к экзамену)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

### Критерии оценки на экзамене

Оценка	Критерий
«отлично»	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: систематическое знание всего программного материала; свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; логически корректное и убедительное изложение ответа, умение аргументировать и обосновывать его.
«хорошо»	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных вопросов программы; корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. Правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.
«удовлетворительно»	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины.



	плины. Без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы
«неудовлетворительно»	Студент дал неправильные ответы на две трети поставленных основных вопросов. Неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

### **3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Тест**

1. Инновация – это:

- 1) новая идея, которая может быть использована на практике;
- 2) результат творческой деятельности, воплощенной на практике в виде нового бизнес-процесса, продукции либо технологии;
- 3) творческий процесс создания новой или усовершенствованной продукции либо технологии;
- 4) нет правильного ответа.

2. Инновационный процесс – это:

- 1) процесс создание новой технологии;
- 2) процесс создание нового товара;
- 3) процесс выведения товара на рынок;
- 4) процесс создания и распространения нововведений (инноваций).

3. Движущая сила инновационного процесса:

- 1) прибыль;
- 2) конкурентное преимущество;
- 3) обогащение;
- 4) нет правильного ответа.

4. Инновационный менеджмент представляет собой:

- 1) управление выведением нового товара на рынок;
- 2) контроль инновационного процесса в организации;
- 3) совокупность принципов и методов, инструментов управления инновационными процессами;
- 4) нет правильного ответа.

5. Инновационный потенциал – это:

- 1) инвестиционный климат;
- 2) совокупность ресурсов, привлекаемых для осуществления инновационной деятельности;
- 3) материальные и нематериальные активы организации;
- 4) человеческие ресурсы (знания, умения и навыки работников).

6. Инновации подразделяются:

- 1) на материальные и нематериальные;





- 2) на радикальные и улучшающие;
- 3) на государственные и частные;
- 4) нет правильного ответа.

7. К объектам интеллектуальной собственности относят:

- 1) машины и оборудование;
- 2) патенты и лицензии;
- 3) недвижимость;
- 4) нет правильного ответа.

8. Срок исключительного права собственности на изобретения в РФ составляет:

- 1) 5 лет;
- 2) 10 лет;
- 3) 20 лет;
- 4) 50 лет.

9. Срок исключительного права собственности на произведение в РФ составляет:

- 1) 50 лет;
- 2) 100 лет;
- 3) в течение жизни автора;
- 4) в течение жизни и 70 лет после смерти автора.

10. Генерирование инноваций осуществляется:

- 1) частными предпринимателями;
- 2) государством;
- 3) научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими компаниями;
- 4) акционерными компаниями.

11. Стратегия лицензионной политики страны основывается

- 1) на экспорте и импорте лицензий;
- 2) на финансировании создания изобретений;
- 3) на развитии образования;
- 4) нет правильного ответа.

12. Франчайзинг – это:

- 1) лицензирование изобретения;
- 2) лицензирование промышленного образца;
- 3) лицензирование товарного знака;
- 4) нет правильного ответа.

13. В число актуальных задач развития инновационной инфраструктуры не входят:

- 1) развитие транспортной, телекоммуникационной, социальной инфраструктуры;
- 2) развитие производственно-технологической, информационной, экспертноконсалтинговой и образовательной инфраструктуры инновационной деятельности;
- 3) образование финансовых институтов, обеспечивающих непрерывность финансирования инновационных проектов на всех стадиях инновационного цикла;
- 4) содействие развитию кооперационных связей между субъектами инновационной системы.



14. Инновационная инфраструктура – это:

- 1) инновационный климат;
- 2) система технопарков;
- 3) система технополисов;
- 4) субъекты обслуживания и содействия инновационным процессам.

15. В состав основных групп технопарковых структур не входят:

- 1) инкубаторы;
- 2) технопарки;
- 3) технополисы;
- 4) мегаполисы.

16. В состав технопарка не входят:

- 1) учебный центр;
- 2) консультационный центр;
- 3) торговый центр;
- 4) информационный центр.

17. Венчурное финансирование – это:

- 1) государственное финансирование;
- 2) разновидность акционерного инвестирования;
- 3) акционерное финансирование инновационных проектов;
- 4) портфельные инвестиции.

18. Формы партнерства вузов и инновационных компаний:

- 1) научные исследования в вузах;
- 2) работа студентов и аспирантов в инновационных компаниях;
- 3) объединения вузов и инновационных компаний;
- 4) финансирование вузами инновационных компаний.

19. Техноглобализм – это:

- 1) развитие транснациональных компаний;
- 2) вступление стран мира в ВТО;
- 3) глобальное экономическое сотрудничество;
- 4) глобальная генерация и использование технологий.

20. НИС России:

- 1) опережает НИС развитых стран;
- 2) отстает от развитых стран;
- 3) опережает южную Корею;
- 4) отстает от Ливана.

### **3.2. Вопросы для устного опроса.**



1. Разновидности организаций, занимающихся инновационной деятельностью.
2. Методы оценки инновационных проектов
3. Основные функции государства в инновационной деятельности.
4. Нововведение как объект инновационного управления. Особенности нововведений в управлении персоналом.
5. Методы снижения риска от инновационной деятельности.
6. Пути преодоления сопротивления инновациям.
7. Характеристика труда инноватора.
8. Требования к инновационному управляющему.

### **3.3 Доклады**

#### **3.3.1. Темы докладов**

1. Инновация, как объект инновационного менеджмента.
2. Классификация инноваций. Инновационный процесс и его основные характеристики.
3. Государственная поддержка инновационной деятельности.
4. Сущность инновационного менеджмента, его цели, функции, принципы.
5. Управление инновационными предприятиями.
6. Современная классификация инновационных предприятий.
7. Организация инновационных процессов.
8. Новые организационные формы инновационных предприятий.
9. Значение стратегического управления для инновационных предприятий. Виды инновационных стратегий.
10. Методы поиска и приемы инновационных идей.
11. Задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов.
12. Разработка бизнес-плана.
13. Основные методы оценки эффективности инноваций.
14. Система оценочных показателей эффективности инноваций.

#### **3.3.2. Требования к написанию докладов**

На титульном листе доклада указываются:

- наименование вуза – Уральский государственный аграрный университет;
- название института и кафедры;
- наименование темы контрольной работы;
- Ф.И.О. студента, курс и направление подготовки;
- Ф.И.О. руководителя, ученое звание, должность;
- место и год выполнения.

На следующем листе приводится Содержание (План) с указанием номеров первых страниц соответствующих разделов работы. В содержании выделяются введение, пункты основной части, заключение, список литературы.

Объем доклада составляет 5-7 листов текста, отпечатанного на компьютере со следующими установками. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Шрифт – Times New Roman, 13- 14 пт. Междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине. Заголовки выравниваются по центру.



Во Введении кратко обосновывается значение избранной темы и актуальность вопросов, рассматриваемых в ее рамках. Объем введения составляет 1 страницу.

В Основной части в соответствии с пунктами Содержания (Плана) раскрываются основные положения темы контрольной работы. Обычно основная часть состоит из пунктов, каждый из которых может быть разбит на подпункты, названия которых не должны дублировать друг друга и повторять заголовок контрольной работы. В основной части должен быть проанализирован и обобщен изученный материал.

В Заключении приводятся основные выводы, обобщаются главные положения контрольной работы. Заключение составляет 1 страницу.

После Заключения в работе приводится Список литературы. В него включаются источники, использованные автором при анализе темы. Список составляется по алфавиту, с точным наименованием книги или статьи, места и года издания, издательства или номера журнала, страниц. Используется учебная литература, изданная за последние 5 лет.

### **3.4. Ситуационные задачи**

*Задача 1.* Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам. Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (ТСПГ) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов.

Вопросы для анализа: 1. К какому типу проектов относится данный инновационный проект? 2. Какие факторы подтверждают Ваше предположение?

*Задача 2.* Студентам предлагается подготовить реферат на тему: «Краткая характеристика инновационного проекта (в управлении персоналом), технологии внедрения кадровых инноваций..., анализ основных положений». Источниками могут служить периодические издания, ресурсы Интернет. Целью задания является выбор студентом любого инновационного проекта, по желанию, за последние 3 года (федерального, регионального, муниципального, частного характера), кратко дать характеристику его сущности, целям, задачам, текущему развитию. Проанализировать информацию и выделить позитивные и негативные стороны инновационного проекта, предложить личные корректировки, которые способствовали бы улучшению результатов проекта.

### **3.5. Перечень вопросов к экзамену**

1. Предмет, объект и задачи инновационного менеджмента
2. Место инновационного менеджмента в системе экономических наук
3. Этапы развития инновационного менеджмента
4. Содержание понятий «новшество», «нововведение», «инновация»
5. Классификация нововведений и инноваций



6. Роль инноваций в экономическом развитии общества
7. Основные подходы к инновационному менеджменту, его функции и методы
8. Этапы, сущность и особенности инновационного процесса в управлении персоналом
9. Значение инновационной деятельности в инновационном процессе
10. Сущность организации инноваций и их особенности в управлении персоналом
11. Классификация инновационных организаций
12. Организационные структуры управления инновационной организацией
13. Сущность и виды инновационных проектов
14. Порядок разработки инновационных проектов
15. Этапы реализации инновационных проектов
16. Экспертиза инновационных проектов
17. Методы оценки эффективности инновационных проектов
18. Состав и структура персонала инновационной организации
19. Особенности управления персоналом в инновационных организациях
20. Системы, формы и виды оплаты труда в инновационной организации
21. Модель личности инновационного менеджера
22. Развитие, прогресс, регресс кадровой работы
23. Стагнация, кризис, стабилизация кадровой работы
24. Принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе
25. Классификация нововведений в кадровой работе
26. Инновационный потенциал работника
27. Новатор. Новаторская деятельность и её особенности в управлении персоналом
28. Кадровая элита
29. Планирование инновационной деятельности
30. Прогнозирование нововведений в кадровой работе
31. Основные стадии и мероприятия прогнозирования в инновационном менеджменте
32. Особенности прогнозирования на различных стадиях развития предприятия
33. Оценка эффективности прогнозирования инноваций
34. Сущность и типы инновационной стратегии
35. Цели и задачи стратегического управления инновациями
36. Правовое обеспечение инновационной деятельности
37. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности
38. Финансовое обеспечение инновационной деятельности
39. Финансирование инновационной деятельности: цели, задачи, формы
40. Сущность, содержание и цели инновационной политики
41. Методы инновационной политики
42. Национальная инновационная система России
43. Государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе
44. Характеристика результатов инновационной деятельности
45. Эффективность инновационной деятельности
46. Сущность и виды эффективности инноваций
47. Система показателей эффективности инновационной деятельности
48. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства
49. Критерии эффективности инновационного проекта



#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### 4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

###### 4.1.1. Устный опрос

1	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4	Ф.И.О. преподавателя(ей), проводящих процедуру контроля	
5	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6	Время проведения опроса	25 минут
7	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8	Ф.И.О. преподавателя(ей), обрабатывающих результаты	
9	Методы оценки результатов	Экспертный
10	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

###### 4.1.2 Решение ситуационной задачи

1	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4	Ф.И.О. преподавателя(ей), проводящих процедуру контроля	
5	Вид и форма заданий	Ситуационная задача
6	Время проведения опроса	30 минут
7	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	



9	Методы оценки результатов	Экспертный
10	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### 4.1.3 Тестирование

1	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4	Ф.И.О. преподавателя(ей), проводящих процедуру контроля	
5	Вид и форма заданий	Тестирование письменное
6	Время проведения опроса	30-50 минут
7	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9	Методы оценки результатов	Экспертный
10	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### 4.1.3. Доклад

	Сроки проведения текущего контроля	В процессе изучения каждой темы раздела дисциплины
	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
	Вид и форма заданий	Темы для подготовки доклада
	Время проведения	10-15 минут
	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами, текстом доклада
	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	





	Методы оценки результатов	Экспертный
0.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
1.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

**4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);

по результатам выполнения индивидуальных заданий;

по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.