	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративный менеджмент»
Б1.В.12	Кафедра менеджмента и экономической теории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«Корпоративный менеджмент»





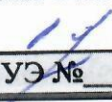
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Менеджмент

Уровень подготовки
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
Разработал:	Доцент кафедры Ст.преподаватель кафедры	Куликова Е.С.  Фетисова А.В. 	11 янв 2019
Согласовали:	Заведующий кафедрой	Руцицкая О.А. 	11 янв 2019 №5
	Председатель учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и менеджмента	Зырянова Т.В. 	15 янв 2019 №5
Утвердил:	Директор Института экономики, финансов и менеджмента	Руцицкая О.А. 	15 янв 2019
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № _____

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Содержание дисциплины	4
4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий.....	6
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	7
4.3. Детализация самостоятельной работы	8
5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:	12



1. Введение

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» играет важную роль в структуре образовательной программы, дает инструментарий для приобретения знаний в области корпоративного менеджмента.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенции:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия корпоративного менеджмента;
- содержание и взаимосвязь основных элементов корпоративного менеджмента;
- теоретические и практические подходы к формированию эффективного механизма корпоративного управления и контроля;

уметь:

- диагностировать организационные особенности корпорации, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию;
- проводить ситуационный анализ и оценивать стоимость бизнеса крупной корпорации;
- применять сценарный подход для обеспечения устойчивого развития компании;

владеть:

- методами корпоративного управления;
- инструментами проектирования эффективных организационных структур, направленных на реализацию устойчивого развития корпорации и с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Корпоративное управление на сегодняшний день является основой ведения бизнес-процессов крупнейших предприятий и организаций. Знания, умения и навыки в области корпоративного управления имеют общесистемный характер, требуются выпускникам магистратуры независимо от направления, профиля и специализации их подготовки. Овладение указанными компетенциями относится к необходимым предпосылкам успешной предпринимательской деятельности выпускников в выбранной профессиональной сфере. Особый интерес представляют особенности корпоративного управления в банковском секторе, знание специфики которого также необходимо каждому современному менеджеру.

Целью курса является получение его участниками знаний о теоретических основах корпоративного управления, а также формирование практических навыков ведения



корпоративного управления. Кроме того, изучение основ корпоративной культуры, как части успешного корпоративного управления внутри компании, позволит студентам получить большее понимание о роли взаимоотношений управленцев и персонала.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Корпоративный менеджмент» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при освоении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Курс/семестр	
	Очное (7 семестр)	Заочное (9 семестр, 10 семестр)
Контактная работа* (всего)	40	28
В том числе:		
Лекции	20	14
Практические занятия (ПЗ)	20	14
Самостоятельная работа (всего):	104	116
Общая трудоёмкость, час	144	144
зач.ед.	4	4
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоёмкость самостоятельной работы, включая контроль.

Содержание дисциплины

Теоретические и исторические основы корпоративного управления. Ключевые понятия, термины и определения корпоративного управления. Предмет корпоративного управления. Совет директоров, акционеры. Их права и обязанности. Раскрытие информации. Основные закономерности корпоративного взаимодействия. Конфликт интересов. Цели и задачи принципов корпоративного управления. Организация экономического развития и сотрудничества. Деятельность совета ОЭСР в области корпоративного управления. История корпоративного управления.



Международные системы корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления в зарубежных компаниях. ПРО Особенности формирования европейского права в сфере корпоративных отношений. Кодексы корпоративного управления развитых европейских стран. Германская (континентальная) модель. Инсайдерская модель. Американская система корпоративного управления. Японская система корпоративного управления.

Международные системы корпоративного управления. Англо-американская система. Аутсайдерская модель. Ключевые участники модели. Структура владения акциями в Американской модели. Состав совета директоров. Законодательная база, требования к раскрытию информации. Взаимодействия между участниками. Агентские издержки и методы их сокращения в американской системе.

Международные системы корпоративного управления. Японская система. Ключевые участники в японской модели. Структура владения акциями в Японской модели. Состав совета директоров. Законодательная база, требования к раскрытию информации. Взаимодействия между участниками.

Международные системы корпоративного управления. Континентальная (Германская) система. Семейная система. Ключевые участники в континентальной и семейной модели. Структура владения акциями в континентальной модели. Структура наблюдательных и исполнительных органов. Законодательная база, требования к раскрытию информации. Взаимодействия между участниками. Роль институциональных инвесторов.

Корпоративное управление в период экономического кризиса. Проблемы в области корпоративного управления в условиях финансового экономического кризиса. Основные аспекты управления, необходимые к изменению в период кризиса. Реформы. Усиление роли государства в корпоративном управлении.

Корпоративное управление в Российской Федерации. Общее состояние корпоративного управления в Российской Федерации. Информационная открытость компаний в России. Роль совета директоров. Роль государства в корпоративном управлении. Корпоративное управление в условиях «глобализации» Проблемы корпоративного управления и поиск их решения, а также дальнейшие перспективы развития.

Понятие корпоративной культуры. Формирование корпоративной культуры в компаниях. Причины возникновения корпоративной культуры. Необходимость формирования корпоративной культуры в компаниях. История создания корпоративной культуры в мире и России. Основные примеры успешной реализации корпоративной культуры.

Перспективы корпоративного управления. Анализ проблем и перспективы дальнейшего развития международного и Российского корпоративного управления. Подведение итогов.

**4.1 . Модули (разделы) дисциплин и виды занятий****Очная форма**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего час.
1.	Корпоративное управление: суть и виды	14	14	80	108
	Тема 1. Корпоративное управление. Теоретические и исторические основы.	2	2	10	14
	Тема 2. Международные системы корпоративного управления.	2	2	10	14
	Тема 3. Международные системы корпоративного управления. АнглоАмериканская система.	2	2	12	16
	Тема 4. Международные системы корпоративного управления. Японская система.	2	2	12	16
	Тема 5. Международные системы корпоративного управления. Континентальная (Германская) система. Семейная система.	2	2	12	16
	Тема 6. Корпоративное управление в период экономического кризиса.	2	2	12	16
	Тема 7. Корпоративное управление в России.	2	2	12	16
2.	Корпоративная культура и перспективы развития	6	6	24	36
	Тема 1. Понятие корпоративной культуры. Формирование корпоративной культуры в компаниях.	2	2	12	16
	Тема 2. Перспективы корпоративного управления.	4	4	12	20
ИТОГО		20	20	104	144

Заочная форма

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего час.
1.	Корпоративное управление: суть и виды	10	10	88	108
2.	Корпоративная культура и перспективы развития	4	4	28	36
ИТОГО		14	14	116	144



4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин Очная и заочная форма обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание модуля (раздела)	Трудоемкость (ауд. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
1.	Корпоративное управление: суть и виды	Тема 1. Корпоративное управление. Теоретические и исторические основы. Тема 2. Международные системы корпоративного управления. Тема 3. Международные системы корпоративного управления. АнглоАмериканская система. Тема 4. Международные системы корпоративного управления. Японская система. Тема 5. Международные системы корпоративного управления. Континентальная (Германская) система. Семейная система. Тема 6. Корпоративное управление в период экономического кризиса. Тема 7. Корпоративное управление в России.	108	ОПК-3 ПК-1 ПК-5	Устный опрос, доклад, ситуационная задача, тест	работа в группах
2.	Корпоративная культура и перспективы развития	Тема 1. Понятие корпоративной культуры. Формирование корпоративной культуры в компаниях. Тема 2. Перспективы корпоративного управления.	36	ОПК-3 ПК-1 ПК-5	Устный опрос, доклад, ситуационная задача, тест	работа в группах

**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы*	Трудоемкость, часы	
				очно	заочно
1.	Корпоративное управление: суть и виды	Тема 1. Корпоративное управление. Теоретические и исторические основы.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	80	88
		Тема 2. Международные системы корпоративного управления.			
		Тема 3. Международные системы корпоративного управления. АнглоАмериканская система.			
		Тема 4. Международные системы корпоративного управления. Японская система.			
		Тема 5. Международные системы корпоративного управления. Континентальная (Германская) система. Семейная система.			
		Тема 6. Корпоративное управление в период экономического кризиса.			
		Тема 7. Корпоративное управление в России.			
2.	Корпоративная культура и перспективы развития	Тема 1. Понятие корпоративной культуры. Формирование корпоративной культуры в компаниях.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	24	28
		Тема 2. Перспективы корпоративного управления.			
Всего				104	116

5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

- Методические указания к самостоятельной работе для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по дисциплине «Теория организации» / сост. Куликова Е.С. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

- Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по дисциплине «Теория организации» / сост. Куликова Е.С. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине****6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)**

Приложение 1 к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**а) основная литература:**

1. Корпоративное управление : учебник для академического бакалавриата / С. А. Орехов [и др.] ; под общ. ред. С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-upravlenie-438825>

2. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-upravlenie-433451>

б) дополнительная литература:

1. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-kultura-433846>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**1) интернет-ресурсы библиотеки:**

– электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
– электронный каталог Web ИРБИС;
– электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
– ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
– ЭБС «Рукопт» – <http://lib.rucont.ru>
– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) Профессиональные базы данных:

– международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
– базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
– базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY»



- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

3) система ЭИОС на платформе Moodle

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-



иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная);


- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4417	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420 620075, Свердловская	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносным демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор); рабочими	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

		ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Рабочая программа по учебной дисциплине «Корпоративный менеджмент»		
область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду	Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;



- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки. Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	+	+
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	+	+
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)

**2.2 Текущий контроль**

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-3 ПК-1 ПК-5	Знать: - базовые понятия и концепции корпоративного управления; - корпоративную культуру компании; - структуру управления корпорацией	1, 2	способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос	пункт 3.2.	пункт 3.2.	пункт 3.2.
	Уметь: - анализировать производственно-экономическую деятельность корпораций; - анализировать производственно-экономическую деятельность корпораций; - оценивать специфику основных теорий и отечественной практики корпоративного управления	1, 2	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Доклад	пункт 3.3.	пункт 3.3.	пункт 3.3.
	Владеть: - навыками разрешения корпоративных конфлик-	1, 2	- способностью к самоорганизации и са-	Лекция Практические	Ситуационная задача	пункт 3.4. пункт 3.1.	пункт 3.4. пункт 3.1.	пункт 3.4.



тов и методов защиты прав акционеров программ инновационных изменений в части решения задач управления персоналом; - навыками применения теорий и систем корпоративного управления на практике; - навыками разрешения корпоративных конфликтов и методов защиты прав акционеров		мообразованию	занятия Самостоятельная работа	Тест			пункт 3.1.
---	--	---------------	-----------------------------------	------	--	--	---------------

**2.3 Промежуточная аттестация**

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-3 ПК-1 ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия корпоративного менеджмента;- содержание и взаимосвязь основных элементов корпоративного менеджмента;- теоретические и практические подходы к формированию эффективного механизма корпоративного управления и контроля; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- диагностировать организационные особенности корпорации, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию;- проводить ситуационный анализ и оценивать стоимость бизнеса крупной корпорации;- применять сценарный подход для обеспечения устойчивого развития компании; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами корпоративного управления;- инструментами проектирования эффективных организационных структур, направленных на реализацию устойчивого развития корпорации и с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Экзамен (устный ответ на вопросы)	Из пункта 3.5		

2.4. Критерии оценки теста

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень	Студент знает термины, основные понятия, способен узнавать основные принципы и методы корпоративного менеджмента	Не менее 50 % правильно выполненных заданий теста
Базовый уровень	Студент выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Не менее 75 % правильно выполненных заданий теста
Повышенный уровень	Студент анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 80 % правильно выполненных заданий теста

2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он недостаточно владеет знаниями основного учебно-программного материала по основным вопросам дисциплины
Базовый (хорошо)	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах инноваций в управленческой деятельности.
Повышенный (отлично)	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.

2.6. Критерии оценки доклада

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других ис-



	точников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

2.7. Критерии оценки ситуационной задачи

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

2.8. Процедура оценки

2.8.1 Работа в семестре

В течение семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, теста, ситуационных задач, доклада студент получает допуск к экзамену

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2	Тест	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3	Ситуационная задача	Пороговый уровень	Базовый уро-	Повышенный

	ча	(удовлетворительно)	вень (хорошо)	уровень (отлично)
4	Доклад	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уро- вень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на экзамен.

2.8.2 Промежуточная аттестация **Экзамен проводится в виде устного ответа на вопросы**

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает экзамен в виде устного ответа.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
1	Экзамен (устный ответ на вопросы)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уро- вень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

2.9 Критерии оценки на экзамене

Оценка	Критерий
«отлично»	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: систематическое знание всего программного материала; свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; логически корректное и убедительное изложение ответа, умение аргументировать и обосновывать его.
«хорошо»	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных вопросов программы; корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. Правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.
«удовлетворительно»	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины. Без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы
«неудовлетворительно»	Студент дал неправильные ответы на две трети поставленных основных вопросов. Неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.



3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Тестовые задания

1. – наличие особых корпоративных признаков, характеризующих степень ответственности системы управления конкретного предприятия принципам и признакам корпоративного управления.
2. Правление как элемент структуры корпоративного управления представлено:
 - А) миноритарными акционерами;
 - Б) общим собранием акционеров;
 - В) собственником компании;
 - Г) советом директоров;
 - Д) директорами подразделений (топ-менеджментом);
 - Е) нет правильного ответа.
3. К признакам корпорации можно отнести:
 - А) статус юридического лица;
 - Б) бессрочное существование;
 - В) ограничение при передаче акций;
 - Г) принцип ограниченной ответственности;
 - Д) ограничение области действия;
 - Е) нет правильного ответа.
4. Кодекс корпоративного поведения носит:
 - А) обязательный характер;
 - Б) рекомендательный характер.
5. Основной целью применения кодекса корпоративного поведения является:
 - А) защита интересов совета директоров;
 - Б) защита интересов акционеров;
 - В) защита от корпоративных конфликтов.
6. Государственным органом по осуществлению единой политики в области корпоративного управления является:
 - А) министерство финансов РФ;
 - Б) федеральная служба по финансовым рынкам;
 - В) российский институт независимых директоров.
7. В качестве первопричины возникновения корпоративного управления выделяют:
 - А) участвовавшие корпоративные конфликты;
 - Б) увеличение числа сделок слияний и поглощений компаний;
 - В) отделение функции контроля от собственности.



8. К функции совета директоров относят:
- А) определение стратегии развития компании;
 - Б) обеспечение эффективного контроля над финансово-хозяйственной деятельностью;
 - В) утверждение процедуры внутреннего контроля;
 - Г) создание системы управления рисками;
 - Д) соблюдение процедур реализации прав акционеров;
 - Е) утверждение требований к кандидатам на должности генерального директора, членов правления и топ-менеджмента, а также способов их вознаграждения.
9. Комитеты при совете директоров создаются для:
- А) предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов;
 - Б) подготовки рекомендаций для принятия решений по стратегическим вопросам;
 - В) обсуждения голосования по стратегическим вопросам;
 - Г) решения вопросов, связанных с выплатами дивидендов и вознаграждений;
 - Д) осуществления взаимодействия совета директоров с правлением;
 - Е) нет правильного ответа.
10. ... корпоративного управления – регулярная оценка состояния системы корпоративного управления.

3.2. Вопросы для устного опроса.

1. Дайте определение корпорации и корпоративному управлению, раскройте причины возникновения и признаки корпораций.
2. Какие организационные типы построения корпоративных структур вы знаете?
3. Дайте субъектно-объектную характеристику корпоративным отношениям.
4. Чем представлен потенциал системы корпоративного управления?
5. Каковы основные типы корпоративной культуры (разновидности и характеристики)?
6. Что представляет собой корпоративная социальная ответственность?
7. Дайте определение механизму корпоративного управления.
8. Сформулируйте основные этапы формирования корпоративных образований.
9. Что представляют собой реинженеринг и сетизация?
10. Определите механизмы корпоративного управления.
11. Чем представлена эволюция теорий корпоративного управления?
12. Основные модели и современная практика корпоративного управления.
13. Рассказать о влиянии системы корпоративного управления на возможность возникновения корпоративных конфликтов.
14. Дать определение корпоративному конфликту, классифицировать многообразие корпоративных конфликтов.
15. Раскрыть содержание подходов к предупреждению, выявлению и урегулированию корпоративных конфликтов.
16. Какова роль государства в качестве субъекта корпоративных отношений?
17. Какие цели преследуются государством при реализации прав активного собственника части имущества корпоративных образований?
18. Каково назначение института представителей государства в акционерных обществах?
19. Что представляет собой общее собрание акционеров как элемент системы корпоративного управления?
20. Какова компетенция совета директоров, его назначение и порядок деятельности?



21. Какие основные направления совершенствования деятельности совета директоров Вы можете предложить?
22. Исполнительные органы: структура и назначение?
23. Ответственность общего собрания акционеров, совета директоров и исполнительных органов.

3.3 Доклады

3.3.1. Темы докладов

1. Основные исторические этапы становления корпоративного управления
2. Влияние корпоративного управления на экономическое развитие
3. Корпоративная социальная ответственность
4. Эволюция теорий корпоративного управления: агентская теория и теория соучастников.
5. Эволюция теорий корпоративного управления: управленческая и организационная теория.
6. Сходства, отличия и перспективы развития страновых моделей корпоративного управления.
7. Специфика хозяйствования российских корпоративных структур.
8. Принципы классификации типов надфирменных объединений.
9. Многообразие корпоративных действий, приводящих к нарушению прав участников корпоративных отношений.
10. Нарушение законодательства как причина корпоративных конфликтов.
11. Недостатки корпоративного права РФ в области защиты прав участников корпоративных отношений.
12. Пути совершенствования механизма защиты прав участников корпоративных отношений.
13. Тенденции в процессе развития корпоративного управления в России, корпоративная социальная ответственность.
14. Особенности корпоративного контроля в корпорациях с государственным участием.
15. Интеграционные процессы в корпоративном секторе России.
16. Становление корпораций и антимонопольный контроль.
17. Основные критерии эффективности корпоративного управления.
18. Характеристика систем мониторинга корпоративного управления.
19. Методы оценки и обеспечения инвестиционной привлекательности компании в системе корпоративного управления.
20. Международные стандарты финансовой отчетности и проблемы их внедрения в российских компаниях.

3.3.2. Требования к написанию докладов

На титульном листе доклада указываются:

- наименование вуза – Уральский государственный аграрный университет;
- название института и кафедры;
- наименование темы контрольной работы;
- Ф.И.О. студента, курс и направление подготовки;
- Ф.И.О. руководителя, ученое звание, должность;
- место и год выполнения.



На следующем листе приводится Содержание (План) с указанием номеров первых страниц соответствующих разделов работы. В содержании выделяются введение, пункты основной части, заключение, список литературы.

Объем доклада составляет 5-7 листов текста, отпечатанного на компьютере со следующими установками. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Шрифт – Times New Roman, 13- 14 пт. Междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине. Заголовки выравниваются по центру.

Во Введении кратко обосновывается значение избранной темы и актуальность вопросов, рассматриваемых в ее рамках. Объем введения составляет 1 страницу.

В Основной части в соответствии с пунктами Содержания (Плана) раскрываются основные положения темы контрольной работы. Обычно основная часть состоит из пунктов, каждый из которых может быть разбит на подпункты, названия которых не должны дублировать друг друга и повторять заголовок контрольной работы. В основной части должен быть проанализирован и обобщен изученный материал.

В Заключении приводятся основные выводы, обобщаются главные положения контрольной работы. Заключение составляет 1 страницу.

После Заключения в работе приводится Список литературы. В него включаются источники, использованные автором при анализе темы. Список составляется по алфавиту, с точным наименованием книги или статьи, места и года издания, издательства или номера журнала, страниц. Используется учебная литература, изданная за последние 5 лет.

3.4. Ситуационные задачи

Задание 1: на основе анализа ФЗ № 208 от 26.12.1995 «Об акционерных обществах» (ГД ФС РФ 24.11.1995) предоставить обоснованное письменное заключение по следующей ситуации:

Миноритарные акционеры ОАО сочли незаконными условия дополнительной эмиссии акций (79% от уставного капитала), размещенных по закрытой подписке. Совет директоров эмитента предложил акционерам, не согласным с условиями размещения данной эмиссии, выкуп их акций по явно заниженной цене 105 руб. за акцию. Акционеры обратились за помощью в ФСФР России. В сумме они имели около 30% голосов и могли заблокировать эмиссию на собрании. Однако пассивность многих из них привела к тому, что блокирующего пакета миноритарные акционеры просто не набрали и не сумели заблокировать решение.

После принятия решения об эмиссии была сформирована коалиция из 20 акционеров, в руках которых находилось около 9% общего количества голосующих акций, с целью объединения усилий по защите своих прав и назначения соответствующей рыночной цены выкупа акций. Акционеры решили добиться либо отмены сделки, либо предложения нормальной цены выкупа со стороны совета директоров. В установленные сроки они подали эмитенту встречные оферты с ценой выкупа акций, равной 875 руб. Длившиеся более четырех месяцев переговоры с представителем эмитента в итоге закончились компромиссом: акционерам было предложено продать свои акции по цене, почти в шесть раз превышающей первоначальную оферту.

- 1 Разработать тактику судебной защиты прав и законных интересов акционеров.
- 2 Предположить исход ситуации в случае после вступления в силу изменений к Закону об АО, гласящих о предоставлении права преимущественного приобретения акций, размещаемых по закрытой подписке в случае голосования «против» принятия такого решения или непринятия участия в голосовании.



Задание 2 на основе анализа Постановления ФКЦБ РФ № 421/р от 04.04.2002 «О рекомендациях к применению кодекса корпоративного поведения» предоставить обоснованное письменное заключение по следующей ситуации:

ОАО осуществило план консолидации акций в отношении дочернего предприятия. По решению совета директоров дочернего предприятия 30 ноября 2008 года состоялось внеочередное собрание его акционеров. Обыкновенные акции компании в количестве 1200 единиц будут конвертированы в соотношении четыре к одному, привилегированные акции в количестве 400 единиц – три к одному. У владельцев мелких пакетов акций «дочки» оставалось два выхода: продать их своей компании или на рынке либо обменять на акции материнской компании. В начале сентября материнская компания сделала миноритарным акционерам «дочки» публичную оферту: обменять их пакеты на акции материнской компании. Акции «дочки» неликвидны, а обменные условия позволяют поменять их по текущей рыночной цене. «Дочка» также готова выкупить свои акции у акционеров по сопоставимой цене.

Однако некоторые миноритарные акционеры «дочки» не согласились с условиями материнской компании, также не согласился с ними и пять дочерних предприятий, которые планируют добиться отмены этих условий. В том же ноябре одна из дочерних компаний подала иск в Краснодарский арбитражный суд для получения запрета на проведение собрания акционеров и регистрацию новых консолидированных акций в ФСФР России.

- 1 Сформулировать, в каких действиях содержится нарушение прав акционеров?
- 2 Спроектировать варианты развития ситуации в случае судебной и внесудебной защиты.

Задание 3: в компании 113 акционеров. Акционер А, владеющий 11% обыкновенных акций компании, потребовал созыва внеочередного общего собрания акционеров для прекращения полномочий действующего совета директоров и избрания нового.

Определить:

- 1 Имеет ли акционер А право предлагать кандидатов в члены Совета директоров?
- 2 Имеют ли другие акционеры право предлагать кандидатов в члены Совета директоров?
- 3 Имеют ли другие акционеры право предлагать кандидатов в члены Совета директоров, если совет директоров в данной компании избирается кумулятивным голосованием?

3.5. Перечень вопросов к экзамену

1. Что такое корпоративное управление. Цели и задачи корпоративного управления. Предмет корпоративного управления.
2. История корпоративного управления.
3. Управленческий состав компании. Механизмы контроля и игроки. Совет директоров и акционеры.
4. Модели совета директоров.
5. Организация Экономического Развития и Сотрудничества. Деятельность совета ОЭСР в области корпоративного управления.
6. Основные модели корпоративного управления в зарубежных компаниях.
7. Кодексы корпоративного управления развитых европейских стран. Германская модель.
8. Инсайдерская и аутсайдерская модели.
9. Англо-Американская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров.
10. Англо-Американская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками.



11. Японская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров.
12. Японская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками.
13. История корпоративного управления в России.
14. Современное состояние корпоративного управления в России. Проблемы и перспективы.
15. Информационная открытость компаний в России. Роль государства и совета директоров в корпоративном управлении.
16. Корпоративное управление в период кризиса. Необходимы реформы.
17. Понятие банковского корпоративного управления. История и современность.
18. Взаимосвязь корпоративного управления и стратегического планирования. Пути повышения качества корпоративного управления в России.
19. Корпоративная культура.
20. Кодекс корпоративного поведения. Основные понятия.
21. Основы континентальной модели корпоративного управления.
22. Основы семейной модели корпоративного управления.
23. Обзор кодекса корпоративного поведения в России.
24. Анализ проблем и перспективы дальнейшего развития международного и Российского корпоративного управления.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4	Ф.И.О. преподавателя(ей), проводящих процедуру контроля	
5	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6	Время проведения опроса	25 минут
7	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8	Ф.И.О. преподавателя(ей), обрабатывающих результаты	
9	Методы оценки результатов	Экспертный
10	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ



4.1.2 Решение ситуационной задачи

1	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4	Ф.И.О. преподавателя(ей), проводящих процедуру контроля	
5	Вид и форма заданий	ситуационные задачи
6	Время проведения	30-60 минут
7	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9	Методы оценки результатов	Экспертный
10	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце выполнения задания, после проверки
11	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.3. Доклад

1.	Сроки проведения текущего контроля	В процессе изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Темы для подготовки доклада
6.	Время проведения	10-15 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами, текстом доклада
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ



4.1.4 Тест

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Письменная работа
6.	Время проведения теста	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);

по результатам выполнения индивидуальных заданий;

по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.



Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.