	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»
Б1.В.ДВ.01.01	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**Бухгалтерский управленческий учет**

Направления подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы  
«**Бизнес-аналитика в управленческой деятельности**»

Уровень подготовки  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная, заочная**

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата № протокола</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Старший преподаватель</i>	<i>Пильникова И.Ф.</i>	11.04.2023 Протокол №8 кафедры бухгалтерского учета и аудита
<b>Версия: 2.0</b>			<b>Стр 1 из 16</b>



## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины .....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения и программного обеспечения дисциплины .....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:.....	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями.....	12



## 1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

**Цель изучения дисциплины** - формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета в рамках системы финансового менеджмента как инструмента принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала организаций различных сфер деятельности и отраслевой направленности.

### **Задачи дисциплины:**

- определение целей, задач и сущности бухгалтерского управленческого учета;
- применение принципов построения управленческого учета в рамках системы финансового менеджмента предприятия;
- использование методов и способов организации учета состояния и использования ресурсов организаций в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
- получение системы знаний об управленческом учете как механизме управления предпринимательской деятельностью предприятий и организаций, ориентированном на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений к блоку 1 - Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1).

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет и финансовая отчетность», «Финансы и кредит». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Бизнес-планирование в АПК», «Стратегический менеджмент», государственная итоговая аттестация.



## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» обучающийся должен

### **Знать:**

– сущность, задачи и организация бухгалтерского управленческого учёта  
принципы и методы общей теории систем

– учет затрат и его специфику в деятельности организации (в том числе АПК) в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

### **Уметь:**

– применять методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

– анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на проведение бухгалтерского управленческого учета

– проводить оценку эффективности применения бухгалтерского управленческого учета

– оформлять результаты бухгалтерского управленческого учета в соответствии с выбранными подходами

### **Владеть:**

– навыками сбора и анализа информации бухгалтерского управленческого учета

– навыками проведения бухгалтерского управленческого учета для формирования возможных решений

– навыками описания возможных решений при проведении бухгалтерского управленческого учета.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий (Профессиональный стандарт «08.037 «Бизнес-аналитик» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г. № 592н):

**Трудовая функция:** «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей».

### **Трудовые действия:**

- выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;

- описание возможных решений.



### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов <b>очное</b>	Очная форма обучения	Всего часов <b>очно-заочное</b>	Очно-заочная форма обучения	Всего часов <b>заочное</b>	заочная форма обучения
		3 курс		4 курс		3 курс
		6 семестр		7 семестр		6 семестр
Контактная работа* (всего)	76,35	76,35	76,25	76,25	27,35	27,35
В том числе:						
Лекции	32	32	32	32	12	12
Практические занятия (ПЗ)	32	32	32	32	12	12
Групповые консультации	12	12	12	12	3	3
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
Самостоятельная работа (всего)	139,65	139,65	139,65	139,65	188,65	188,65
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	216	216	216	216	216	216
<i>зач.ед.</i>	6	6	6	6	6	6
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен

### 4. Содержание дисциплины

Сущность, задачи и организация бухгалтерского управленческого учёта. Учёт затрат на производство продукции по статьям калькулирования. Учёт затрат по центрам ответственности. Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учётная политика организации для целей бухгалтерского управленческого учёта. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат. Трансфертное ценообразование.



#### 4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий Очная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплин	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета»</b>				
	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия	3	3	13	19
	Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета	3	3	14	19
	Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности	3	3	14	19
	<b>Итого по модулю 1:</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>41</b>	<b>59</b>
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 «Управление себестоимостью продукции»</b>				
	Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета	3	3	14	19
	Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции	3	3	14	19
	<b>Итого по модулю 2:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>40</b>
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</b>				
	Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия	3	4	14	21
	Тема 7. Анализ сегментарной отчетности	3	4	14	21
	Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления	3	4	14	21
	Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием	4	4	14	22
	Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений	4	5	14,65	23,65
	<b>Итого по модулю 3:</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>70,65</b>	<b>108,65</b>
4.	Групповые консультации				12
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				0,35
	<b>ИТОГО:</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>139,65</b>	<b>216</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплин	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета»</b>				
	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия	3	3	13	19
	Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета	3	3	14	19
	Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности	3	3	14	19
	<b>Итого по модулю 1:</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>41</b>	<b>59</b>



№ п.п	Наименование раздела дисциплин	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего часов
2.	<b>Модуль 2 «Управление себестоимостью продукции»</b>				
	Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета	3	3	14	19
	Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции	3	3	14	19
	<b>Итого по модулю 2:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>40</b>
3.	<b>Модуль 3. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</b>				
	Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия	3	4	14	21
	Тема 7. Анализ сегментарной отчетности	3	4	14	21
	Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления	3	4	14	21
	Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием	4	4	14	22
	Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений	4	5	14,65	23,65
	<b>Итого по модулю 3:</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>70,65</b>	<b>108,65</b>
4.	Групповые консультации				12
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				0,35
	<b>ИТОГО:</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>139,65</b>	<b>216</b>

### Заочная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплин	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего часов
1.	<b>Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета»</b>				
	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия	1	1	18	20
	Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета	1	1	18	20
	Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности	1	1	19	21
	<b>Итого по модулю 1:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>55</b>	<b>61</b>
2.	<b>Модуль 2 «Управление себестоимостью продукции»</b>				
	Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета	1	2	19	22
	Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции	1	2	19	22
	<b>Итого по модулю 2:</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>38</b>	<b>44</b>
3.	<b>Модуль 3. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</b>				
	Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия	1	1	19	21
	Тема 7. Анализ сегментарной отчетности	1	1	19	21
	Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления	1	1	19	21



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
Рабочая программа учебной дисциплины  
«Бухгалтерский управленческий учет»

№ п.п	Наименование раздела дисциплин	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего часов
	Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием	2	1	19	22
	Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений	2	1	19,65	22,65
	<b>Итого по модулю 3:</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>95,65</b>	<b>107,65</b>
4.	Групповые консультации				3
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				0,35
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>188,65</b>	<b>216</b>



**4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин**

п. п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)			Формируемые компетенции	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
			4					
1	2	3	Очн.	Очн.-заочн	Заоч.	5	6	7
1.	<i>Модуль 1 Основы бухгалтерского управленческого учета</i>	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности	59	59	61	ПК-1	Письменная работа, практические задания	Презентации лекций, работа в группах
2.	<i>Модуль 2 Управление себестоимостью продукции</i>	Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции	40	40	44	ПК-1	Письменная работа, практические задания	Презентации лекций, работа в группах
3.	<i>Модуль 3. Использование данных учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</i>	Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия Тема 7. Анализ сегментарной отчетности Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений	108,65	108,65	107,65	ПК-1	Письменная работа, практические задания, ситуационная задача	Презентации лекций, работа в группах



#### 4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость, часы		
				очное	очно-заочное	Заочное
1	<i>Основы бухгалтерского управленческого учета</i>	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	13	13	18
		Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета		14	14	18
		Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности		14	14	19
2	<i>Управление себестоимостью продукции</i>	Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	14	14	19
		Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции		14	14	19
3	<i>Использование данных учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</i>	Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	14	14	19
		Тема 7. Анализ сегментарной отчетности		14	14	19
		Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления		14	14	19
		Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием		14	14	19
		Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений		14,65	14,65	19,65
6	<b>ИТОГО:</b>			<b>139,65</b>	<b>139,65</b>	<b>188,65</b>

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения и программного обеспечения дисциплины

Методические указания к самостоятельной работе для студентов по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» / сост. Пильникова И.Ф. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2023.



## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)**

Приложение к рабочей программе

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

а) основная литература:

1. О. Н. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490230>

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508089>

3. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531507>

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495722>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;

электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;



- ЭБС «Рукопт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- ЭБС «IPR BOOX» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3) система ЭИОС на платформе Moodle.

4) Профессиональные базы данных:

- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/) (Рынок труда, занятость и заработная плата);

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

Применение электронного обучения: обучение возможно с применением электронных и дистанционных технологий.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные



(активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно- иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

#### **Программное обеспечение:**

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071


#### **Информационная справочная система:**

Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная лаборатория «Центр интерактивного обучения и мультимедийных технологий» для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4414	Аудитория, оснащенная столами и стульями. Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду.  Оборудование и программное обеспечение - в соответствии с паспортом лаборатории	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071 - Комплект программ для инвестиционного и финансового анализа «Альт-Инвест» пакет «Учебный класс» («Альт-Инвест 8 Сумм», «Альт-Финансы 3»), Лицензионный договор №6-20-012 от 21.07.2020 до 21.07.2030 (Срок действия договора 10 лет). – Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).
<b>Самостоятельная работа</b>		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносным демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор); рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ		
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»		
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Интернет и электронно-образовательную среду		Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: к. 4412а

## 12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
  - использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
  - разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.
- Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:
- дозирование учебных нагрузок;



- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины		
		Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3
ПК-1	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	+	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ****2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 5-ти балльной шкале (экзамен)	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)

**2.2 Текущий контроль**

Индекс	Планируемые результаты	Темы дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-1	Знать: – сущность, задачи и организация бухгалтерского управленческого учёта принципы и методы общей теории систем – учет затрат и его специфику в деятельности организации (в том числе АПК) в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	1-3	<i>Модуль 1</i> <i>«Основы бухгалтерского управленческого учета»</i>	Лекции	Практические задания Письменная работа (доклад и реферат)	3.2 3.3	3.2 3.3	3.2 3.3



<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</li><li>– анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на проведение бухгалтерского управленческого учета</li><li>– проводить оценку эффективности применения бухгалтерского управленческого учета</li><li>– оформлять результаты бухгалтерского управленческого учета в соответствии с выбранными подходами</li></ul>	<p><i>Модуль 2</i> <i>«Калькулирование себестоимости продукции»,</i> <i>Модуль 3</i> <i>«Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления»</i></p>	<p>Лекции Практические занятия</p>	<p>Практические задания Письменная работа (доклад и реферат)</p>	<p>3.2 3.3</p>	<p>3.2 3.3</p>	<p>3.2 3.3</p>
--	---	--	--	--------------------	--------------------	--------------------



<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора и анализа информации бухгалтерского управленческого учета</li><li>- навыками проведения бухгалтерского управленческого учета для формирования возможных решений</li><li>навыками описания возможных решений при проведении бухгалтерского управленческого учета</li></ul>	<p><i>Модуль 2</i> <i>«Калькулирование себестоимости продукции»,</i> <i>Модуль 3</i> <i>«Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления»</i></p>	<p>Лекции Практические занятия</p>	<p>Ситуационная задача</p>	<p>3.4</p>	<p>3.4</p>	<p>3.4</p>
--	---	--	----------------------------	------------	------------	------------

**2.3. Промежуточная аттестация**

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
УК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– сущность, задачи и организация бухгалтерского управленческого учёта принципы и методы общей теории систем</li><li>– учет затрат и его специфику в деятельности организации (в том числе АПК) в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</li><li>– анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на проведение бухгалтерского управленческого учета</li><li>– проводить оценку эффективности применения бухгалтерского управленческого учета</li><li>– оформлять результаты бухгалтерского управленческого учета в соответствии с выбранными подходами</li></ul>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	Экзамен (устный опрос)	3.1		



<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора и анализа информации бухгалтерского управленческого учета</li><li>- навыками проведения бухгалтерского управленческого учета для формирования возможных решений</li><li>- навыками описания возможных решений при проведении бухгалтерского управленческого учета</li></ul>			
--	--	--	--

**2.4. Критерии оценки на экзамене (по устным вопросам)**

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)	Показатель оценки сформированности компетенции
«Отлично» (уровень не ниже порогового)	В результате оценки студент показал полную сформированность компетенции на данном этапе (экзамене) по владению навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; умению применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Обучающийся набрал от 91 до 100 % правильных ответов на тестовые задания
«Хорошо» (уровень не ниже порогового)	В результате оценки студент показал достаточно полную сформированность компетенции на данном этапе (экзамене) по владению навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; умению применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Обучающийся набрал от 76 до 90 % правильных ответов на тестовые задания
«Удовлетворительно»	В результате оценки студент показал	Обучающийся набрал



(уровень не ниже порогового)	общую сформированность компетенции на данном этапе (экзамене) по владению навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; умению применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	от 61 до 75 % правильных ответов на тестовые задания
«Неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)	В результате оценки студент не показал сформированность компетенции на данном этапе (экзамене) по владению навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; умению применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Обучающийся набрал 60 % и менее правильных ответов на тестовые задания

### 2.5. Критерии оценки практического задания

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала по





	основным вопросам.
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах анализа потребности управления организацией в части источников финансирования деятельности, основных методик управления финансами и формирования бюджета организации в части выбора источников дополнительного финансирования и внесении изменений в дивидендную политику фирмы.
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры, исчерпывающе раскрывает суть вопросов, касающихся анализа потребности управления организацией в части источников финансирования деятельности, основных методик управления финансами и формирования бюджета организации в части выбора источников дополнительного финансирования и внесении изменений в дивидендную политику фирмы.

### 2.6. Критерии оценки письменной работы – доклад и реферат

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

### 2.7. Критерии оценки ситуационной задачи



Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если выполнены все задания разделов (тем) практикума (все задания выполнены в полном объеме и в соответствии с методическими указаниями, так же присутствует элементы творческого подхода – другие способы или нестандартные подходы в решении представленных задач, не предписанные методическими указаниями); свободно владеет материалом выполненных заданий; исчерпывающе и правильно отвечает на основные и дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий;
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если выполнены все задания разделов (тем) практикума (все задания выполнены в полном объеме и в соответствии с методическими указаниями, так же присутствует элементы творческого подхода – другие способы или нестандартные подходы в решении представленных задач, не предписанные методическими указаниями); владеет материалом выполненных заданий в достаточной степени; правильно отвечает на основные и дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий; или если студент хорошо владеет материалом выполненных заданий; правильно отвечает на основные вопросы, но допускает незначительные ошибки; в целом, правильно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если студент выполнил задания разделов (тем) практикума в достаточном объеме (задания выполнены по строго по методическим указаниям, не представлены элементы творческий подход в выполнении заданий); не в полной мере владеет материалом выполненных заданий; не отвечает на дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий; или если студент владеет материалом выполненных заданий, но допускает ошибки при ответе на основные вопросы выполненных заданий; слабо ориентируется в материале при ответе на дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий.

## 2.8. Процедура оценка

### 2.8.1. Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, письменной работы - докладов, ситуационных задач студент получает допуск к экзамену

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Практическое задание	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)



2.	Письменная работа – доклад и реферат	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Ситуационная задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на экзамен.

### **2.9.1 Промежуточная аттестация**

#### **Экзамен проводится в форме итогового тестирования**

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает экзамен в виде тестовых заданий.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Экзамен (устный опрос)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

## **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Итоговые вопросы для устного опроса к экзамену**

1. Управленческий учет как инструмент контроля деятельности предприятия.
2. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового и учета для целей налогообложения.
3. Постановка системы управленческого учета в организации: цели, задачи, основные элементы системы.
4. Построение финансовой структуры предприятия в разрезе центров ответственности: понятия, виды центров, варианты формирования.
5. Особенности организации центров финансовой ответственности на предприятиях разных форм собственности и отраслевой направленности.
6. Понятие затрат, различие затрат и расходов. Методы классификации затрат.
7. Понятие о калькулировании себестоимости. Методы калькулирования.
8. Методы калькулирования себестоимости: поперечный, позаказный, попроцессный.
9. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических, нормативных затрат.
10. Учет и калькулирование себестоимости на базе метода «Стандарт - кост».
11. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования систем.
12. Управление по отклонениям. Факторный анализ отклонений.
13. Калькулирование полной себестоимости (Absorption Costing).
14. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Direct Costing).



15. Экономические факторы учета: постоянные и переменные издержки, сумма покрытия, точка безубыточности. CVP – анализ.
16. Использование данных Direct Costing для обоснования управленческих решений.
17. Метод расчета затрат по процессам (Activity Based Costing)
18. Расчет целевых затрат (Target Costing).
19. Понятие бюджета, цели и задачи бюджетирования.
20. Система бюджетов на предприятии. Основные этапы системы текущего бюджетирования.
21. Построение бизнес-процесса – бюджетирование в рамках оперативного управления предприятием.
22. Контроль исполнения бюджета по центрам ответственности, подразделениям и другим структурным образованиям.
23. Методы управления прибылью в рамках финансовой структуры предприятия: по центрам финансовой ответственности, по центрам финансового учета и местам возникновения затрат.
24. Трансфертное ценообразование.
25. Использование информационных технологий в управлении прибылью предприятия.

### 3.2 Практические задания

#### Задание 1. Анализ критической точки (порога рентабельности)

**Условие:** Компания производит бытовую технику, в том числе кухонные комбайны. Модель комбайна К-14 очень перспективна и имеет большой потенциальный рынок. Приводится смета затрат по данной модели:

Показатели	Сумма, у.е.
<b>Переменные затраты на единицу</b>	
Прямые материалы	2300
Прямая зарплата	800
Общепроизводственные расходы (ОПР)	600
Затраты на продажу	500
ИТОГО: переменных затрат	4200
<b>Суммарные постоянные затраты</b>	
ОПР	195000
Затраты на рекламу	55000
Управленческие (административные) расходы	68000
ИТОГО: постоянные затраты	318000

Цена продажи единицы продукции

9500 у.е.

**Требуется:**

1. Рассчитать критическую точку за 20\_\_г.
2. Компания продала 65 комбайнов в 20\_\_г. Какую прибыль получила компания?
3. Менеджер компании составляет план на следующий год.:



- а) Рассчитать количество комбайнов, которое компания должна продать, чтобы получить прибыль 95400 у.е. Предполагается, что цена продажи и затраты останутся неизменными;
- б) Рассчитать прибыль, если компания увеличит объем продаж на 20%, а цена продажи одного комбайна уменьшится на 500у.е.
- в) Определить критическую точку, если затраты на рекламу увеличатся на 47700у.е.;
- г) Если переменные затраты на единицу уменьшаться на 10 %, определить количество комбайнов, которое компания должна продать, чтобы получить прибыль 125 000 у.е.

Все варианты плана рассматривать независимо друг от друга.

### Задача 2.

Менеджер компании рассматривает проблему производства нового вида продукцией. Ожидается, что она будет иметь большой спрос.

Предполагается, что расходы на производство единицы продукции будут следующие: прямые материальные затраты - 18.50 у.ед.; прямые трудовые затраты - 4.25 у.ед.; вспомогательные материалы - 1.10 у.ед.; коммерческие расходы - 2.80 у.ед.; прочие расходы - 1.95 у.ед. Также предполагается, что за год амортизация зданий и оборудования обойдется в 36000 у.ед.; расходы на рекламу составят 45000 у.ед.; прочие постоянные расходы - 11400 у.ед.

Компания планирует продавать продукцию по цене 55.00 у.ед.

Требуется:

1. Рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы
  - достигнуть порога рентабельности;
  - получить прибыль 70224 у.ед.
2. Рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы получить прибыль 139520 у.ед. при условии, что расходы на рекламу увеличатся на 40000 у.ед.
3. Предполагая, что объем продаж составит 10000 единиц, рассчитать, по какой цене необходимо продавать продукцию, чтобы получить прибыль 131600.11 у.ед.
4. Менеджер по маркетингу считает, что объем продаж за год может достичь 15000 единиц. Сколько компания может дополнительно потратить на рекламу, если цена единицы продукции составит 52.00 у.ед., переменные затраты не могут быть уменьшены и компания хочет получить прибыль 251000 у.ед. при объеме продаж в 15000 единиц продукции?

**Задача 3.** Мастерская, производящая посуду, имела план на II квартал, характеризующийся следующими параметрами:

№ изделия	План-заказ, шт	Время изготовл, мин.	Перем. затр. (без стоимости краски), руб/шт.	Расход краски, г/шт	Цена, руб
1	3500	60	15	1	40
2	5200	40	8	3	25
3	6400	35	7	2	20

В мастерской работает 25 чел., 8 час.в день, 60 дней в квартал. Для производства посуды используется краска, расход которой на изделие приведен в таблице. Цена каждого



грамма краски 1 руб. Мастерская имеет запас краски 30 кг, и больше в течение квартала она получить не может. Постоянные затраты составляют 33,3 тыс. руб. в месяц.

- 1) Определить план, приносящий мастерской наибольшую прибыль.
- 2) Предположим, в договорах, которые мастерская заключила на весь указанный в таблице план – заказ, существует пункт, в соответствии с которым при своевременном выполнении заказа заказчик выплачивает премию в размере, соответственно 5, 3 и 1 руб. за изделие, а за нарушение сроков мастерская платит штраф, соответственно, 4, 10 и 3 руб. за изделие.

Чему в этих условиях может равняться максимальная прибыль мастерской.

### 3.3 Вопросы для письменной работы.

- Анализ зарубежной и отечественной практики становления управленческого учета: задачи, проблемы, пути решения.
- Особенности внедрения управленческого учета на предприятиях разных форм собственности сферы АПК.
- Формирование системы управленческого учета и отчетности на предприятии.
- Изучение методологии центров ответственности в организации управления.
- Практический опыт управления издержками по методу Direct Costing.
- Практический опыт управления издержками по методу Activity Based Costing.
- Практический опыт управления издержками по методу Target Costing.
- Бюджетирование как инструмент оперативного управления
- Анализ практического опыта бюджетирования на российских предприятиях АПК
- Автоматизированные системы бюджетирования.
- Внедрение системы сбалансированных показателей на российских предприятиях АПК.

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

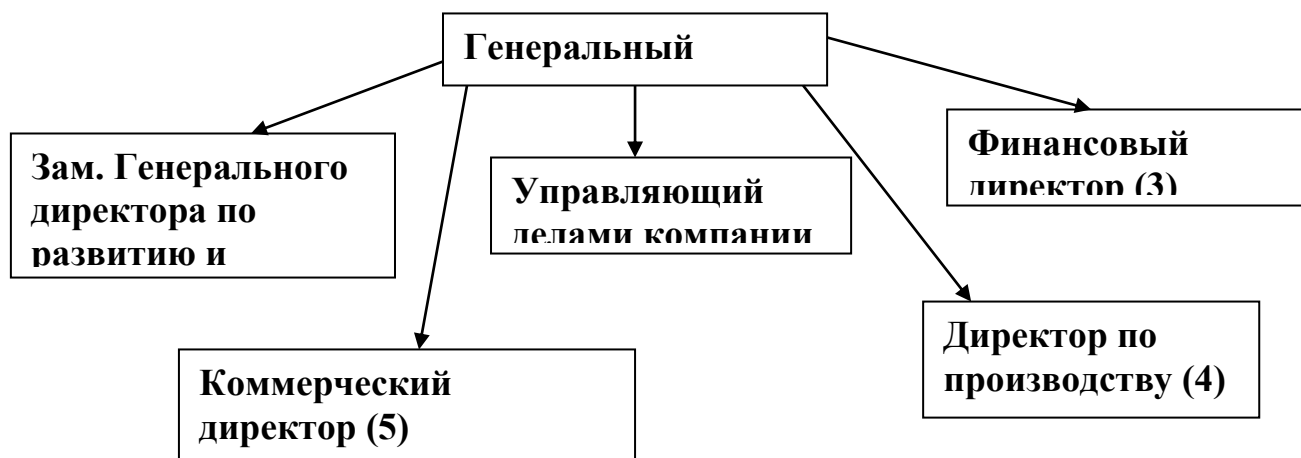
Письменная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Работа может быть представлена в виде презентации.

### 3.4 Ситуационная задача

#### ПОСТРОЕНИЕ БИЗНЕСС-ПРОЦЕССА «БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»

Компания «Вектор» занимается производством высокотехнологичной продукции — химических соединений, используемых для производства пластиковой упаковки. Организационная структура компании такова:



Зам. Генерального директора по стратегии (1) занимается выработкой стратегии компании, изучением рыночных возможностей и поиском стратегических партнеров. Ему подчинен аппарат из 3 сотрудников.

В сфере ответственности управляющего делами компании (2) три подразделения, каждое из которых имеет своего руководителя: хозяйственный отдел, отдел персонала, столовая.

Финансовый директор (3) координирует деятельность следующих подразделений:

- Бухгалтерия;
- Отдел исследований (ведущий прикладные исследования в области химии пластмасс с целью использования результатов в производстве компании);
- Отдел по работе с банками, функциями которого является поиск финансовых ресурсов, оформление кредитных договоров и управление заемными средствами;
- Инвестиционный отдел, сотрудники которого подготавливают расчеты инвестиционных проектов, которые пригодны для реализации компанией, и ведут информационно-аналитическое сопровождение проектов в стадии реализации. В настоящее время в формате инвестиционных проектов реализуется производство отдельных видов продукции.

Директор по производству (4) координирует работу следующих производственных цехов и вспомогательных подразделений:

- Цех пластмасс,
- Цех прессовки,
- Цех упаковки № 1,
- Цех упаковки № 2,
- Склад готовой продукции,
- Транспортный цех,
- Отдел контроля качества.

Цеха упаковки № 1 и 2 являются самостоятельными подразделениями (малыми предприятиями) компании, выпускающими готовую пластиковую упаковку для внешних потребителей. Преимущественно используют химическое сырье, производимое материнской компанией, и финансовые ресурсы, предоставленные ею. Однако эти цеха имеют возможность вести собственную сбытовую политику.

Коммерческий директор (5) отвечает за организацию снабженческо-сбытовой деятельности. В структуру коммерческой службы входят:



- Отдел сбыта, занимающийся поиском покупателей на продукцию компании, прежде всего на химическое сырье;
- Отдел поставок, формирующий закупочную политику в области закупок производственного сырья и материалов.

**Требуется разработать:**

1. структуру центров ответственности компании «Вектор» для целей бюджетирования (установить подконтрольность затрат, выручки, прибыли, инвестиций и других показателей по структурным подразделениям);
  2. систему бюджетов компании по ЦО, в том числе пошаговый регламент формирования и утверждения бюджетов;
  3. систему риск-менеджмента;
- систему мотивации персонала на основе исполнения бюджетов;

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ  
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**

## 4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

**4.1.1. Устный опрос**

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

**4.1.2 Практическое задание**

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
----	------------------------------------	---





2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Письменная работа
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### 4.1.3 Критерии оценки ситуационной задачи

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Условия деловой игры
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса



11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
-----	-----------------------	---

#### 4.1.4 Письменная работа – доклад и реферат

12.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
13.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
14.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
15.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
16.	Вид и форма заданий	Письменная работа
17.	Время проведения опроса	30 минут
18.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
19.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
20.	Методы оценки результатов	Экспертный
21.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
22.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### 4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);



- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.