

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг»
Б1.В.ДВ.01.02	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

Контроллинг

Направления подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«**Бизнес-аналитика в управленческой деятельности**»

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата № протокола</i>
Разработал:	<i>Старший преподаватель</i>	<i>Пильникова И.Ф.</i>	11.04.2023 Протокол №8 кафедры бухгалтерского учета и аудита
Версия: 2.0			Стр 1 из 15



Содержание

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения и программного обеспечения дисциплины.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями	12



1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины - получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга на предприятии, которые смогут использовать в своей будущей работе.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о подходах контроллинга в системе менеджмента и продукции в организации, о современной концепции контроллинга;
- овладеть приемами и навыками оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга;
- изучить эволюцию обеспечения контроллинга в организации, основные методы контроллинга;
- овладеть механизмом реализации контроллинга в организации;
- приобрести практические навыки в области управления контроллингом;
- получить необходимые знания для того, чтобы иметь представление об особенностях реализации контроллинга в РФ и других странах;
- формировать знания в области организации и реализации контроллинга, необходимые менеджеру для работы в многонациональном коллективе в условиях глобализации.

Дисциплина «Контроллинг» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений к блоку 1 - Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1).

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Контроллинг» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Контроллинг» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет и финансовая отчетность», «Финансы и кредит», «Экономический анализ». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Бизнес-планирование в АПК», «Стратегический менеджмент», государственная итоговая аттестация.



2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей

В результате изучения дисциплины «Контроллинг» обучающийся должен

Знать:

- сущность понятия контроллинга, его виды и особенности
- принципы и методы проведения контроллинга, в том числе для оценки рисков
- инструменты контроллинга для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

- осуществлять информационную поддержку контроллинга
- оформлять результаты контроллинга в соответствии с выбранными подходами
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на реализацию контроллинга в деятельности организации
- проводить оценку эффективности решения контроллинга и выбранных целевых показателей

Владеть:

- навыками сбора и анализа информации для проведения контроллинга
- навыками проведения контроллинга для формирования возможных решений
- навыками описания возможных решений при проведении контроллинга

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий (Профессиональный стандарт «08.037 «Бизнес-аналитик» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г. № 592н):

Трудовая функция: «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей».

Трудовые действия:

- выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;
- описание возможных решений.



3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения	Всего часов очно-заочное	Очно-заочная форма обучения	Всего часов заочное	заочная форма обучения
		3 курс		4 курс		3 курс
		6 семестр		7 семестр		6 семестр
Контактная работа* (всего)	76,35	76,35	76,25	76,25	27,35	27,35
В том числе:						
Лекции	32	32	32	32	12	12
Практические занятия (ПЗ)	32	32	32	32	12	12
Групповые консультации	12	12	12	12	3	3
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
Самостоятельная работа (всего)	139,65	139,65	139,65	139,65	188,65	188,65
В том числе:						
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	216	216	216	216	216	216
<i>зач.ед.</i>	6	6	6	6	6	6
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

Сущность понятия контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления. Объекты контроллинга на предприятии. Инструменты контроллинга Информационная поддержка контроллинга. Организация службы контроллинга Внедрение системы контроллинга на предприятии. Этапы внедрения контроллинга. Оформление контроллинга в иерархии предприятия.



4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплин	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Теоретические основы контроллинга	8	8	34	50
2	Раздел 2. Управление издержками в системе контроллинга	8	8	34	50
3	Раздел 3. Инструменты стратегического контроллинга	8	8	34	50
4	Раздел 4. Инструменты оперативного контроллинга	8	8	37,65	53,65
5	Групповые консультации				12
6	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				0,35
	ИТОГО:	32	32	139,65	216

Очно-заочная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплин	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Теоретические основы контроллинга	8	8	34	50
2	Раздел 2. Управление издержками в системе контроллинга	8	8	34	50
3	Раздел 3. Инструменты стратегического контроллинга	8	8	34	50
4	Раздел 4. Инструменты оперативного контроллинга	8	8	37,65	53,65
5	Групповые консультации				12
6	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				0,35
	ИТОГО:	32	32	139,65	216

Заочная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплин	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Теоретические основы контроллинга	2	4	46	52
2	Раздел 2. Управление издержками в системе контроллинга	2	4	46	52
3	Раздел 3. Инструменты стратегического контроллинга	4	2	46	52
4	Раздел 4. Инструменты оперативного контроллинга	4	2	50,65	56,65
5	Групповые консультации				3
6	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				0,35
	ИТОГО:	12	12	188,65	216



4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин

п. п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)			Формируемые компетенции	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
			Очн.	Очн.-заочн.	Заоч.			
1	2	3	4			5	6	7
1.	Раздел 1. Теоретические основы контроллинга	Сущность контроллинга. Контроллинг, как сервисная система, позволяющая находить и обосновывать организационно-управленческие решения Термины-синонимы. Причины возникновения и основные этапы развития. Концепции контроллинга. Управленческий учет как основа контроллинга. Место контроллинга в системе управления предприятием Цель, задачи и функции контроллинга.	50	50	52	ПК-1	Устный опрос Письменная работа, практические задания, ситуационная задача	Презентации лекций, работа в группах
2.	Раздел 2. Управление издержками в системе контроллинга	Основные элементы системы контроллинга в области управления издержками. Разумная детализация и классификация затрат Системы «стандарт–костинг» и «директ–костинг». Метод целевых издержек (таргетирование). Динамический метод расчета себестоимости. Учет срока оборачиваемости. Понятие центров ответственности и их классификация. Бюджетирование, система бюджетов предприятия.	50	50	52			



3.	Раздел 3. Инструменты стратегического контроллинга	Стратегическое планирование и стратегическое управление. SWOT – анализ. Бенчмаркинг. Портфельный анализ. Анализ жизненного цикла товара. Экономическое сценарное прогнозирование, программно-целевое планирование. Анализ инвестиций. Сбалансированная система показателей.	50	50	52			
4.	Раздел 4. Инструменты оперативного контроллинга	Применение финансового анализа в контроллинге. ABC – анализ. Функционально-стоимостной анализ. Расчет затрат и величин покрытия, анализ безубыточности. Анализ отклонений. Анализ бизнес-процессов	53,65	53,65	56,65			



4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы		
			очное	очно-заочное	заочное
1.	Раздел 1. Теоретические основы контроллинга	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	34	34	46
2.	Раздел 2. Управление издержками в системе контроллинга	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	34	34	46
3.	Раздел 3. Инструменты стратегического контроллинга	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	34	34	46
4.	Раздел 4. Инструменты оперативного контроллинга	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	37,65	37,65	50,65
ИТОГО			139,65	139,65	188,65

5. Перечень учебно-методического обеспечения и программного обеспечения дисциплины

Методические указания к самостоятельной работе для студентов по дисциплине «Контроллинг»/ сост. Пильникова И.Ф. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2023.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489331>



2. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511229>

3. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495307>

б) дополнительная литература:

1. Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490942>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;

электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС «Руконт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- ЭБС «IPR BOOK» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3) система ЭИОС на платформе Moodle.

4) Профессиональные базы данных:

– официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ (Рынок труда, занятость и заработная плата);

– международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

– базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

Применение электронного обучения: обучение возможно с применением электронных и дистанционных технологий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих



интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно- иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071

Информационная справочная система:

Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная лаборатория «Центр интерактивного обучения и мультимедийных технологий» для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А,	Аудитория, оснащенная столами и стульями. Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071 - Комплект программ для инвестиционного и

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ	
	Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг»	
ауд. № 4414	Оборудование и программное обеспечение - в соответствии с паспортом лаборатории	<p>финансового анализа «Альт-Инвест» пакет «Учебный класс» («Альт-Инвест 8 Сумм», «Альт-Финансы 3»),</p> <p>Лицензионный договор №6-20-012 от 21.07.2020 до 21.07.2030 (Срок действия договора 10 лет).</p> <p>– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).</p>
Самостоятельная работа		
<p>Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208</p>	<p>Аудитория, оснащенная столами и стульями;</p> <p>Переносным демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор);</p> <p>рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду</p>	<p>Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168);</p> <p>Лицензия бессрочная.</p> <p>Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.</p> <p>Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071</p>

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: к. 4412а

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);



- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
 - использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
 - разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.
- Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:
- дозирование учебных нагрузок;
 - применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При



необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины			
		1	2	3	4
ПК-1	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	+	+	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ
ОЦЕНИВАНИЯ*****2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины***

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

**2.2 Текущий контроль**

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-1	Знать: – сущность понятия контроллинга, его виды и особенности – принципы и методы проведения контроллинга, в том числе для оценки рисков – инструменты контроллинга для решения задач бизнес-анализа	1	Раздел 1. Теоретические основы контроллинга	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Письменная работа, практические задания, ситуационные задачи, устный опрос	пункт 3.2., пункта 3.3., пункт 3.4. пункт 3.5.	пункт 3.2., пункта 3.3., пункт 3.4. пункт 3.5.	пункт 3.2., пункта 3.3., пункт 3.4. пункт 3.5.
	Уметь: – осуществлять информационную поддержку контроллинга – оформлять результаты контроллинга в соответствии с выбранными подходами – анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на реализацию контроллинга в деятельности организации	2	Раздел 2. Управление издержками в системе контроллинга	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа				



– проводить оценку эффективности решения контроллинга и выбранных целевых показателей								
Владеть: – навыками сбора и анализа информации для проведения контроллинга – навыками проведения контроллинга для формирования возможных решений – навыками описания возможных решений при проведении контроллинга	3,4	Раздел 3. Инструменты стратегического контроллинга. Раздел 4. Инструменты оперативного контроллинга	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа					

**2.3 Промежуточная аттестация**

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– сущность понятия контроллинга, его виды и особенности– принципы и методы проведения контроллинга, в том числе для оценки рисков– инструменты контроллинга для решения задач бизнес-анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять информационную поддержку контроллинга– оформлять результаты контроллинга в соответствии с выбранными подходами– анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на реализацию контроллинга в деятельности организации– проводить оценку эффективности решения контроллинга и выбранных целевых показателей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками сбора и анализа информации для проведения контроллинга– навыками проведения контроллинга для формирования возможных решений– навыками описания возможных решений при проведении контроллинга	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Экзамен (вопросы)	Из пункта 3.1.		

**2.4. Критерии оценки на зачете (вопросы к экзамену)**

Результат экзамена	Критерии оценки	Показатель оценки сформированности компетенции
Отлично (повышенный)	- ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.	Не менее 86-100% В результате оценки студент показал сформированность компетенций
Хорошо (базовый)	- ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.	Не менее 71-85% В результате оценки студент показал частично сформированность компетенций
Удовлетворительно (пороговый)	- ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.	Не менее 55-70% В результате оценки студент показал частично сформированность компетенций



Неудовлетворительно	ставится в том случае, когда студент демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной	Менее 45-55% В результате оценки студент не показал сформированность компетенций
---------------------	---	--

2.5. Критерии оценки письменной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

**2.6. Критерии оценки практического задания**

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	1) задача решена правильно. 2) сделаны полные, соответствующие задаче выводы
Базовый уровень (хорошо)	1) задача решена правильно, есть некоторые неточности 2) сделаны краткие выводы
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) задача решена не полностью 2) нет выводов

2.7. Критерии оценки ситуационных задач

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция управления персоналом
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована

2.8. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенции	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	Выставляется бакалавру, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала дисциплины
Базовый (хорошо)	Выставляется бакалавру, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах дисциплины



Повышенный (отлично)	Выставляется бакалавру, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры, уверенно ориентируется в вопросах дисциплины
----------------------	---

2.9. Процедура оценки

2.9.1 Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, письменной работы, ситуационных задач студент получает допуск к экзамену

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Письменная работа	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Ситуационная задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
4.	Практические задания	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается до экзамена.

2.9.2 Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в форме ответов на вопросы

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент отвечает на экзаменационные вопросы.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Экзамен (вопросы)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)



3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Вопросы к экзамену

1. Контроллинг и его место в управлении предприятием
2. Цели, задачи и функции контроллинга
3. Отличия системы управления затратами от контроллинга
4. Последовательность этапов построения системы финансового контроллинга на предприятии
5. Базовые положения концепции контроллинга
6. Виды контроллинга
7. Стратегический контроллинг
8. Оперативный контроллинг
9. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроллинга
10. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии
11. Различие управленческого и бухгалтерского учетов
12. Показатели в системе контроллинга
13. Контроллинг внешней среды.
14. Контроллинг маркетинга и сбыта
15. Инструменты контроллинга маркетинга
16. Контроллинг логистики
17. Финансовый контроллинг
18. Контроллинг инвестиций
19. Контроллинг инноваций
20. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия
21. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе предприятия
22. Цель, задачи, предмет, объект управленческого учета
23. Принципы ведения управленческого учета, его структура
24. Организация бюджетирования на предприятии и бюджетное управление
25. Мониторинг исполнения бюджетов
26. Классификация и виды бюджетов
27. Автоматизация процесса бюджетирования
28. Назначение и задачи информатизации контроллинга
29. Формирование единого информационного пространства
30. Информация в системе контроллинга
31. Математическая поддержка принятия решений
32. Практические аспекты реализации концепции контроллинга
33. Контроллинг информационных технологий
34. Организация подразделения контроллинга
35. Варианты создания службы контроллинга и определение ее места в организационной структуре предприятия
36. Профессиональные и личностные качества контроллера
37. Функции контроллера
38. Этапы внедрения контроллинга
39. Оформление контроллинга в иерархии предприятия



40. Оформление контроллинга при создании специальных подразделений
41. Самоконтроллинг

3.2. Задания для устного опроса

1. Контроллинг и его место в управлении предприятием
2. Цели, задачи и функции контроллинга
3. Отличия системы управления затратами от контроллинга
4. Последовательность этапов построения системы финансового контроллинга на предприятии
5. Базовые положения концепции контроллинга
6. Виды контроллинга
7. Стратегический контроллинг
8. Оперативный контроллинг
9. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроллинга
10. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии
11. Различия управленческого и бухгалтерского учетов
12. Показатели в системе контроллинга
13. Контроллинг внешней среды.
14. Контроллинг маркетинга и сбыта
15. Инструменты контроллинга маркетинга
16. Контроллинг логистики
17. Финансовый контроллинг
18. Контроллинг инвестиций
19. Контроллинг инноваций

3.3 Практическое задание

Задача №1

Дано: На автозаводе при годовой программе производства амортизаторов 60 000 единиц выявляется в среднем 4% брака. Стоимость проверки одного амортизатора контролером 0,45 руб. Бракованные амортизаторы должны быть заменены, стоимость замены 15 руб. за единицу.

Задание: Менеджер по производству должен решить: ввести 100% контроль всех амортизаторов или заменить 4% выявленного брака. Ответ обосновать.

Задача №2

Дано: Годовая программа обработки деталей по бюджету составляет 53000 деталей. Сменная норма выработки рабочего на станке автомате составляет 60 деталей, число рабочих дней в году 230, норма выработки 107%. Задание: Определить необходимую численность рабочих.

Задача №3

Дано: На предприятии станочный парк насчитывает 940 единиц. Менеджер по организации труда и производства разработал мероприятия по совершенствованию организации труда, позволяющие в среднем увеличить норму обслуживания с 1,5 до 2,0 единиц станков одним рабочим.

Задание: Определить относительное высвобождение рабочих.

Задача №4

Дано: Предприятие производит 95 единиц изделий в месяц. Постоянные издержки составляют 12500 руб. в месяц, а переменные – 380 руб. на одно изделие. При реализации



продукции планируется получить 9000 руб. прибыли.

Задание: Определить цену, которую необходимо установить на товар для получения планируемой прибыли.

Задача №5

Дано: С целью привлечения дополнительных покупателей предприятие снизило цену на свою продукцию с 1000 руб. до 855 руб. Объем продаж возрос с 60 000 штук до 68 330 штук.

Задание: С помощью расчетов обоснуйте экономическую эффективность (неэффективность) принятого решения? Сделайте выводы.

Задача №6

Дано: Полные затраты фирмы на единицу изделия в текущем году составляют 3420 руб. Коэффициент прибыльности при расчете цены закладывается в размере 30 %. В условиях инфляции наблюдается рост затрат на 425 руб.

Задание: Рассчитать, как изменится цена после увеличения затрат.

Задача №7

Дано: Предприятие реализует продукцию на рынке по 100 руб. за единицу. Переменные расходы на единицу продукции составляют 55 руб., плановая величина общих постоянных затрат составляет 800 000 руб.

Задание: Определить количество продукции, которую необходимо реализовать для получения плановой величины прибыли в размере 200 000 руб.

Задача №8

Дано: Предприятие производит электроприборы, реализуя 2440 штук в месяц по цене 140 руб. Переменные издержки составляют 80 руб./шт., постоянные издержки предприятия – 40 000 руб. в месяц. Начальник маркетингового отдела полагает, что увеличение расходов на рекламу на 10000 рублей в месяц способно увеличить объем продаж в натуральном выражении на 160 штук.

Задание: Следует ли одобрить повышение расходов на рекламу? Сделайте выводы.

Задача №9

Дано: Менеджер предприятия по продажам на конкретном сегменте рынка может реализовать продукцию по двум вариантам:

1. вариант: по цене 120 руб. за единицу при переменных затратах в 55 руб./шт. в количестве 5000 штук.
2. вариант: по цене 110 руб. реализация возрастет до 7000 штук. Однако и общие постоянные затраты, связанные с автоматизацией технологии производства, увеличатся с 280 000 руб. в месяц (в 1 варианте) до 300 000 руб.

Задание: выберите наиболее экономически эффективный вариант, с точки зрения получения прибыли, рентабельности продукции и величины безубыточного объема производства.

Задача №10

Дано: Предприятие производит столы, реализуя 185 штук в месяц по цене 5200 руб. Переменные издержки составляют 2320 руб./шт., постоянные издержки предприятия –



332800 руб. в месяц. Начальник производственного отдела полагает, что улучшение качества продукции путем использования более дорогих материалов увеличение переменных издержек планируется на уровне 730 рублей на каждый шкаф способно увеличить объем продаж на 35 единиц и позволит увеличить цену реализации на 5 %.
Задание: Следует ли одобрить предлагаемое мероприятие? Сделайте выводы.

3.4 Письменная работа

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Темы письменных работ

1. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
2. История развития контроллинга.
3. Американская и немецкая модели контроллинга.
4. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
5. Пирамида контроллинга на предприятии.
6. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
7. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
8. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).



9. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
10. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
 11. Инструментарий контроллинга внешней среды (КВС).
 12. Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).
 13. Инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР).
 14. Инструментарий контроллинга производства (КП).
 15. Инструментарий контроллинга логистики (КЛ).
 16. Инструментарий финансового контроллинга (ФК).
 17. Инструментарий контроллинга персонала (КП).
 18. Инструментарий контроллинга инвестиций (КИ).
 19. Инструментарий контроллинга инновационных процессов (КИП).
 20. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга.

3.5. Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

Двое служащих были уволены по сокращению штатов из компании по производству средств электроники. Один из них является управляющим по сбыту, а другой – инженером по электронике. Инженер изобрел устройство, позволяющее соединять компьютеры без использования модема, т.е. при помощи телефонной линии. Служащие намерены открыть свое дело по изготовлению таких устройств, однако денег в сумме 15 000 д. е., полученных ими при увольнении, может оказаться для этого недостаточно. Они решают обратиться в банк для получения ссуды.

Хотя требуемая сумма денег не очень большая, у управляющего банком имеется ряд сомнений. Особенно его беспокоят процедура определения величины ссуды и тщательность подготовки всего проекта. Чтобы успокоить себя и исходя из практики правильных деловых отношений, он просит Джонсона и Стэси подготовить следующие документы:

- 1) прогноз движения денежных средств;
- 2) прогнозный отчет прибылей и убытков и баланс за 8 месяцев. В заключение он предупредил их, что возможно потребуется обсудить альтернативные источники или условия финансирования.

Для решения задания используется прилагаемая информация.

Производство

1. Согласно оценке, в первом месяце работы будет проводиться подготовка производства и обучение специалистов, выпуск продукции не планируется; во втором месяце будет изготовлено всего 100 ед. продукции. После этого производство составит 250 изделий в месяц.

Продажи

2. Продажная цена составит 70 д. е. за единицу. Ожидается, что за первые два месяца

продаж не будет, за третий месяц продадут 200 единиц, а в последующие месяцы - по 250 единиц продукции.



3. Из общего объема продаж 100 единиц предполагается продавать за наличный расчет, а остальные - на условиях продажи в рассрочку. Последние будут оплачиваться равными долями в течение четырех месяцев, при этом первый взнос вносится в месяц продажи. За предоставленную рассрочку дополнительная плата взиматься не будет.

Капитал

4. Партнеры внесут в качестве первоначального капитала 15 000 д.е. (7000 - Стэси, 8000 - Джонсон).

Основные средства

5. Первоначально будут закуплены механизмы стоимостью 25 000 д. е. Ожидаемый срок их полезной службы - пять лет при нулевой остаточной стоимости.

6. Стоимость дополнительного оборудования составит 5000 д. е. Ожидаемый срок его полезной службы составит 10 лет при нулевой ликвидационной стоимости.

Расходы

7. Партнеры возьмут в аренду небольшую мастерскую за 300 д. е. в месяц. Оплата должна производиться авансом поквартально.

8. Коммунальные сборы с предприятия (местные сборы за услуги) составят 800 д. е. в год. Они выплачиваются авансом раз в полугодие, с первым платежом в первый месяц работы.

9. Прочие расходы на производство, вероятно, составят 100 д. е. в месяц.

10. Установка телефона обойдется в 200 д. е. (включая ежеквартальную авансовую выплату за аренду). Ожидается, что затем нужно будет платить 150 д. е. ежеквартально, что включает аванс за аренду и оплату переговоров по начислению (в соотношении 50/50).

Закупки

11. Материалы будут закупаться за наличные в течение первых 6 месяцев, после чего ожидается, что поставщики предоставят возможность покупки материалов в кредит с оплатой в течение месяца. Ежемесячно планируется приобретать материалов на сумму 2500 д.е., которые будут расходоваться в следующем месяце (за первые два месяца большая часть материалов уйдет на подготовку персонала - см. пункт 1). В первый месяц на материалы дополнительно затратят 2500 д. е. и запас материалов будет в дальнейшем поддерживаться на этом уровне.

Заработная плата

12. Сразу же будут наняты шесть заводских работников с общей заработной платой в размере 2500 д. е. в месяц.

Реклама

13. Немедленно будет выплачено 750 д. е. за трафарет, который послужит основой рекламы в прессе.

14. Реклама в прессе обойдется в 1000 д. е. ежемесячно. Товарищество, являясь новым предприятием, будет вынуждено оплачивать соответствующие расходы в момент представления рекламных материалов. Поскольку реклама размещается в иллюстрированных журналах, она должна подаваться за шесть недель до выхода их из печати. Фактически это означает двухмесячную предварительную оплату.

Упаковка и рассылка

15. Упаковка обойдется в 250 д. е. в месяц, начиная со второго месяца, и будет оплачиваться по ставке 1 д. е. на проданную единицу продукции.

16. Товары будут высылаться в течение 45 часов после получения заказа по почте или по телефону. Почтовые расходы составят 1 д. е. за проданную единицу продукции.



Изъятия партнерами

17. Каждый из партнеров планирует изымать по 500 д. е. в месяц.

Непредвиденные расходы

18. Резерв на непредвиденные расходы предполагается в сумме 100 д. е. в месяц.

Калькуляция затрат

19. Заводская себестоимость каждой единицы составит 25 д. е., что включает: труд - 10 д. е., материалы - 10 д. е. и заводские накладные расходы - 5 д. е.

Разное

20. Не принимаются в расчет банковские комиссионные, процент и налоги.

На основе приведенной информации необходимо:

а) представить прогноз движения (притока и оттока) денежных средств на предстоящие 8 месяцев;

б) определить прогнозный финансовый результат деятельности созданного предприятия по истечении 8 месяцев;

в) составить прогнозный баланс предприятия по окончании 8 месяцев;

г) определить величину прибыли на используемый капитал (в %), коэффициенты валовой и чистой прибыли (в %), оборачиваемость активов (в днях), коэффициенты текущей и срочной ликвидности.

Ситуационная задача 2

Андрей Соколов и двое его коллег собираются открыть консалтинговую фирму в мегаполисе и ориентируются на тех, кто может позволить себе лишь недорогие юридические и аудиторские услуги. Фирма будет работать 300 дней в году, с 7.00 до 23.00. В каждой из двух восьмичасовых смен в офисе будут находиться аудитор, ассистент аудитора - юрист, секретарь и клерк-регистратор. Чтобы проверить выполнимость проекта, Соколов нанял консультанта по маркетингу, который помог ему провести маркетинговые исследования. Результаты исследования показали, что если фирма будет расходовать 490000 д.е. на рекламу в первый год, то число новых клиентов будет около 50 человек каждый день. Соколов и его коллеги сочли эту цифру обоснованной и собираются израсходовать 490000 д.е. на рекламу. Партнеры решили применить новый подход к оплате своих услуг, при котором: - каждый новый клиент должен будут заплатить всего 30 д.е. за начальную консультацию. Доплата будет осуществляться по принципу непредвиденного обстоятельства, что означает, что фирма получает 30% при благоприятном урегулировании вопроса в суде или достижении эффекта в бизнесе. Соколов предполагает, что для 20% новых клиентов эти решения будут благоприятными и обеспечат фирме около 2000 д.е. дополнительных поступлений от клиента; - почасовая оплата труда сотрудников составит для аудитора 25 д.е., помощника аудитора - 20, секретаря - 15, клерка-регистратора - 10 д.е. Дополнительные выплаты будут составлять 40% заработной платы. Ожидается, что в течение года будет 400 ч дополнительного рабочего времени. Оно будет поделено между секретарем и клерком-регистратором. Дополнительное рабочее время будет оплачиваться в размере 1 или 1,5 обычной оплаты труда, и расходы на дополнительные выплаты будут включены в сумму полной заработной платы. Соколов нашел помещение под офис площадью 600 кв. м., арендная плата составляет 28 д.е. за 1 кв. м. в год. Связанные с этим платежи включают страхование собственности - 27000 д.е. в год и коммунальные платежи в размере 37000 д.е. в год. Кроме того, необходимо будет произвести страхование аудиторских услуг, ожидаемая стоимость страхования - 180000 д.е. в год. Начальные инвестиции в оборудование офиса равны 60000 д.е. Срок полезного использования



оборудования – 4 года. Расходы на канцелярские товары оцениваются в 4 д.е. на каждого нового клиента. Задание 1. Определите, сколько клиентов должно обратиться в консалтинговую фирму Андрея Соколова и его коллег, чтобы она смогла превысить точку безубыточности в первый год работы. 2. Подсчитайте запас финансовой прочности этой фирмы.

Ситуационная задача 3

Представьте, что Вы владелец средней производственной структуры. Вами было принято управленческое решение, в соответствии с которым, было необходимо организовать службу контроллинга. Подумайте, с чего Вы начнете свою работу? Каков будет состав службы контроллинга Вашего предприятия? Какие задачи Вы поставите перед данной службой? Какие функции будет выполнять Ваша служба?



4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2 Решение практических заданий

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Практические задачи
6.	Время решения практических задач	Во время практических занятий
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	



9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся после решения практической задачи
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.3 Решение ситуационных задач

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Ситуационная задача
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.4 Письменная работа

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории



4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Письменная работа
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).



Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.