	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Производственный и операционный менеджмент»
Б1.В.21	Кафедра менеджмента и экономической теории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

Производственный и операционный менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«**Бизнес-аналитика в управленческой деятельности**»

Уровень подготовки
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата № протокола</i>
<i>Разработал:</i>	<i>Доцент</i>	<i>А.Н. Иванов</i>	11.04.2023 Протокол №8 кафедры менеджмента и экономической теории
<i>Версия: 2.0</i>			<i>Стр 1 из 16</i>



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины - дать основополагающее представление о принципах эффективного функционирования системы управления современным производством, а также освоение технологии управления предприятием.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ управления производственной (операционной) деятельностью предприятий производственной сферы и сферы услуг;
- освоение методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления производственной (операционной) деятельностью предприятий;
- овладение методами анализа и синтеза в сфере управления производственной (операционной) деятельностью предприятий;
- получение навыков использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области производственного (операционного) менеджмента, в том числе на базе современных информационных технологий.

Дисциплина Б1.О.21 «Производственный и операционный менеджмент» относится к числу дисциплин обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Производственный и операционный менеджмент» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Производственный и операционный менеджмент» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Менеджмент», «Основы бизнеса». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Бизнес-планирование в АПК», «Стратегический менеджмент», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:



ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения.

В результате изучения дисциплины «Производственный и операционный менеджмент» обучающийся должен

Знать:

- методику разработки управленческих решений в производственном и операционном менеджменте.
- теорию межличностной и групповой коммуникации, теорию конфликтов в деловом взаимодействии
- методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа в рамках производственного и операционного менеджмента
- информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа в рамках производственного и операционного менеджмента

Уметь:

- разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию бизнес-стратегии в производственном и операционном менеджменте.
- оценивать организационные и социальные последствия
- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации в производственном и операционном менеджменте.
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
- проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
- оценивать бизнес-возможность реализации решения в производственном и операционном менеджменте.

Владеть:

- навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей в производственном и операционном менеджменте.
- навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений в производственном и операционном менеджменте.
- навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов в производственном и операционном менеджменте.



В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий (Профессиональный стандарт «08.037 «Бизнес-аналитик» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г. № 592н):

Трудовая функция: «Анализ, обоснование и выбор решения».

Трудовые действия:

- анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений;
- оценка ресурсов, необходимых для реализации решений;
- оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью;
- выбор решения для реализации в составе группы экспертов.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения	Всего часов очно-заочное	Очно-заочная форма обучения	Всего часов заочно	Заочная форма обучения
		3 курс		3 курс		4 курс
		5 семестр		5 семестр		7 семестр
Контактная работа* (всего)	76,35	76,35	64,35	64,35	27,35	27,35
В том числе:						
Лекции	32	32	20	20	12	12
Практические занятия (ПЗ)	32	32	32	32	12	12
Групповые консультации	12	12	12	12	3	3
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
Самостоятельная работа (всего)	139,65	139,65	151,65	151,65	188,65	188,65
В том числе:						
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	216	216	216	216	216	216
<i>зач.ед.</i>	6	6	6	6	6	6
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен



4. Содержание дисциплины

Будущему руководителю важно знать об особенностях функционирования производства и производственных систем, он должен уметь проводить анализ производства, оценивать слабые и сильные стороны действующего производства. Для этого необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты работы производственных систем и организации производственных процессов основного и вспомогательного производства на предприятии.

Рассматриваются следующие вопросы:

Предмет и метод организации производства, как науки. Организационные основы производства. Концептуальные основы организации производства. Классические и современные теории организации производства. Принципы и законы организации производства. Производственные системы: особенности их формирования и развития. Производственный процесс и организационные типы производства. Организация производства во времени и в пространстве. Основные организационные формы производственного процесса, производственная структура. Организация трудовых процессов и рабочих мест. Особенности организации труда в производстве. Нормирование труда в производстве. Отраслевые особенности трудовых процессов на производственных предприятиях. Характеристика серийного производства. Партионный метод. Особенности единичного и мелкосерийного производства. Единичный метод. Поточное производство, организация потока. Поточный метод. Конвейерное производство, типы конвейеров. Механизация и автоматизация производства: сущность, отраслевая специфика и современные особенности. Организация вспомогательных производств. Организация обслуживающих хозяйств. Организационно-производственное обеспечение качества и конкурентоспособности продукции. Организация работы служб технического контроля. Комплексная подготовка производства к выпуску новой продукции. Опытное производство и особенности его организации. Отраслевые особенности технологической и конструкторской подготовки производства. Производственная программа и ее особенности. Диспетчирование производства. Организация работы планово-распределительных и диспетчерских служб. Проектирование производственных систем.

**4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий****4.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего час.
1.	Производственный менеджмент	16	16	70	102
	Тема 1. Управление производственным процессом и его составляющие	4	4	10	18
	Тема 2. Управление производственным процессом во времени и пространстве	4	4	20	28
	Тема 3. Управление производственными операциями для различных типов производства	4	4	20	28
	Тема 4. Управление подготовкой производства	4	4	20	28
2.	Операционный менеджмент	16	16	69,65	101,65
	Тема 1. Оптимизация операционной деятельности предприятия	4	2	10	16
	Тема 2. Нормирование операций и стимулирование труда	4	2	10	16
	Тема 3. Управление вспомогательными операциями на предприятии	4	4	19,65	27,65
	Тема 4. Сетевые методы управления и планирования операций	2	4	15	21
	Тема 5. Организация контроля операционной деятельности подразделений предприятия	2	4	15	21
	Групповые консультации				12
	Промежуточная аттестация (экзамен)				0,35
	ИТОГО	32	32	139,65	216

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего час.
1.	Производственный менеджмент	10	16	86	112
	Тема 1. Управление производственным процессом и его составляющие	3	4	21,5	28,5
	Тема 2. Управление производственным процессом во времени и пространстве	3	4	21,5	28,5
	Тема 3. Управление производственными операциями для различных типов производства	2	4	21,5	27,5
	Тема 4. Управление подготовкой производства	2	4	21,5	27,5
2.	Операционный менеджмент	10	16	65,65	91,65



Тема 1. Оптимизация операционной деятельности предприятия	2	2	10	14
Тема 2. Нормирование операций и стимулирование труда	2	2	10	14
Тема 3. Управление вспомогательными операциями на предприятии	2	4	19,65	25,65
Тема 4. Сетевые методы управления и планирования операций	2	4	15	21
Тема 5. Организация контроля операционной деятельности подразделений предприятия	2	4	11	17
Групповые консультации				12
Промежуточная аттестация (экзамен)				0,35
ИТОГО	20	32	151,65	216

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего час.
1.	Производственный менеджмент	6	6	95	107
2.	Операционный менеджмент	6	6	93,65	105,65
	Групповые консультации				3
	Промежуточная аттестация (экзамен)				0,35
ИТОГО		12	12	188,65	216



4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин Очная, очно-заочная и заочная форма обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание модуля (раздела)	Трудоемкость (ауд. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
1.	Производственный менеджмент	Тема 1. Управление производственным процессом и его составляющие Тема 2. Управление производственным процессом во времени и пространстве Тема 3. Управление производственными операциями для различных типов производства Тема 4. Управление подготовкой производства	102/ 112/ 107	ОПК-3 ПК-2	Устный опрос, письменная работа, ситуационная задача	работа в группах
2.	Операционный менеджмент	Тема 1. Оптимизация операционной деятельности предприятия Тема 2. Нормирование операций и стимулирование труда Тема 3. Управление вспомогательными операциями на предприятии Тема 4. Сетевые методы управления и планирования операций Тема 5. Организация контроля операционной деятельности подразделений предприятия	101,65/ 91,65/ 105,65	ОПК-3 ПК-2	Устный опрос, письменная работа, ситуационная задача	работа в группах

**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы*	Трудоемкость, часы		
				очно	очно-заочно	заочно
1.	Производственный менеджмент	Тема 1. Управление производственным процессом и его составляющие	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	70	86	95
		Тема 2. Управление производственным процессом во времени и пространстве				
		Тема 3. Управление производственными операциями для различных типов производства				
		Тема 4. Управление подготовкой производства				
2.	Операционный менеджмент	Тема 1. Оптимизация операционной деятельности предприятия	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	69,65	65,65	93,65
		Тема 2. Нормирование операций и стимулирование труда				
		Тема 3. Управление вспомогательными операциями на предприятии				
		Тема 4. Сетевые методы управления и планирования операций				
		Тема 5. Организация контроля операционной деятельности подразделений предприятия				



5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Теория организации» / сост. Фетисова А.В.– Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2023.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15029-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492374>

2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15090-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492375>

б) дополнительная литература:

Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489405>

Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519997>



8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;

электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС «Рукопт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- ЭБС «IPR BOOX» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3) система ЭИОС на платформе Moodle.

4) Профессиональные базы данных:

– официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ (Рынок труда, занятость и заработная плата);

– международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.



Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

Применение электронного обучения: обучение возможно с применением электронных и дистанционных технологий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

**Программное обеспечение:**

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071


Информационная справочная система:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4415	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420 620075, Свердловская	Аудитории, оснащенные столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ	
	Рабочая программа по учебной дисциплине «Производственный и операционный менеджмент»	
область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду.	Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: к. 4412а

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;



Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	+	+
ПК-2	Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (экзамен)				

**2.2 Текущий контроль**

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ОПК-3	<u>Знать:</u> - методику разработки управленческих решений. - теорию межличностной и групповой коммуникации, теорию конфликтов в деловом взаимодействии - методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	1-2	Основные составляющие, формы и методы организации основной и вспомогательной производственной и операционной деятельности, определяющие эффективное управление предприятием	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос. Письменная работа.	3.2-3.3	3.2-3.3	3.2-3.3
	<u>Уметь:</u> – разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию бизнес стратегии. – оценивать организационные и социальные последствия	1-2	Применять методы нормирования операций технологического процесса					



	<ul style="list-style-type: none">– планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами– использовать техники эффективных коммуникаций- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации							
	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей– навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений	1-2	Применять методы оптимального планирования операций в производственной деятельности организаций					
ПК-2	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	1-2	нормативно-правовой базы, обеспечивающей координацию и планирование операционной и производственной деятельности	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос. Письменная работа. Ситуационная задача	3.2-3.4	3.2-3.4	3.2-3.4



– принципы и методы общей теории систем и системного анализа							
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами– определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа– анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами– проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев– оценивать бизнес-возможность реализации решения	1-2	контроля и координации операционной и производственной деятельности для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ					



	Владеть: – навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов	1-2	методами контроля операционной и производственной деятельности предприятия по различным направлениям					
--	--	-----	--	--	--	--	--	--

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
ОПК-3 ПК-2	Знать: – методику разработки управленческих решений. – теорию межличностной и групповой коммуникации, теорию конфликтов в деловом взаимодействии – методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа – информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Экзамен	П.3.1.	П.3.1.	П.3.1.



<p>целей бизнес-анализа</p> <ul style="list-style-type: none">– принципы и методы общей теории систем и системного анализа <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию бизнес стратегии.– оценивать организационные и социальные последствия– планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами– использовать техники эффективных коммуникаций– выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации– оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами– определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа– анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами– проводить оценку эффективности					
---	--	--	--	--	--



	<p>решения с точки зрения выбранных критериев</p> <ul style="list-style-type: none">– оценивать бизнес-возможность реализации решения <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей– навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений– навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов					
--	--	--	--	--	--	--

**2.4 Критерии оценки на экзамене**

Результат экзамена	Критерии оценки	Показатель оценки сформированности компетенции
Отлично (повышенный)	- ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.	В результате оценки студент показал сформированности компетенций
Хорошо (базовый)	- ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.	В результате оценки студент показал частично сформированности компетенций
Удовлетворительно (пороговый)	- ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.	В результате оценки студент показал частично сформированности компетенций
Неудовлетворительно	- ставится в том случае, когда студент демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного	В результате оценки студент не показал сформированности компетенций



	содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной	
--	--	--

2.5. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
Повышенный уровень	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
Базовый уровень	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе;
Пороговый уровень	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.
Компетенция не сформирована	выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6. Критерии оценки письменной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.



Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
---------------------------------------	--

2.7 Критерии оценки ситуационной задачи

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	1. Каждый вопрос ситуационной задачи раскрыт полно и точно. 2. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. 3. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. 4. Продемонстрирована способность обосновать свою точку зрения по решению поставленных вопросов
Базовый уровень (хорошо)	1) Недостаточно полное раскрытие поставленных вопросов. 2) Несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения. 3) Использование устаревшей учебной литературы и других источников. 4) Недостаточная способность обосновать свою точку зрения по решению поставленных вопросов.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников в ответах на поставленные вопросы. 2) Наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий. 3) Неспособность обосновать свою точку зрения по решению поставленных вопросов.

2.8. Процедура оценки

2.8.1 Работа в семестре (прохождение контрольных точек)

№ п/п	Измерители обученности текущего	Ступени уровней освоения компетенций
-------	---------------------------------	--------------------------------------



	контроля			
1.	Устный опрос	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
2.	Письменная работа	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
3.	Ситуационная задача	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Показатель оценки сформированности компетенции: не ниже порогового.

2.8.2. Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в форме устного опроса по вопросам

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Экзамен (по вопросам)	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1.Вопросы к экзамену по дисциплине «Производственный и операционный менеджмент»

1. Принципы организации и управления производством
2. Состав производственной системы промышленного предприятия, ресурсы предприятия.
3. Типовая структура промышленного предприятия
4. Понятие технологического процесса и его составляющие
5. Типы организационных структур управления
6. Структура управление цехом
7. Типы производства и их характеристика
8. Понятие основного и вспомогательного производства и их основные структурные подразделения.
9. Организационные формы промышленных предприятий и производства
10. Преимущества и недостатки различных видов движения объектов производства
11. Порядок расчета параметров для различных видов движения объектов производства
12. Классификация поточных линий
13. Расчеты параметров поточных линий
14. Длительность цикла и его показатели.
15. Порядок расчета циклограммы
16. Применение СПУ в операционном менеджменте
17. Применение методов оптимизации в операционном менеджменте
18. Порядок построения графической части циклограммы.



19. Пути сокращения длительности производственного цикла
20. Классификация видов кооперации и разделения труда на предприятии
21. Классификация норм труда и методы их определения
22. Порядок расчета норм труда
23. Применение хронометража и ФРВ при нормировании
24. Классификация методов контроля, их назначение
25. Организационные формы контроля на предприятии
26. Порядок организации контроля на рабочем месте и предприятии в целом
27. Организация сервиса на предприятиях.
28. Классификация видов планирования и планов на предприятии
29. Методы расчета потребности в ресурсах и их пополнения на предприятии (на примере инструментального производства).
30. Содержание составляющих оперативного планирования
31. Этапы конструкторской подготовки
32. Этапы оценки технологичности конструкции
33. Классификация, состав и назначение организационно-плановой подготовки
34. Задачи метрологической подготовки производства
35. Формы и методы подготовки кадров на предприятии.
36. Методика определения эффективности ремонтного хозяйства
37. Система ППР на предприятии и ее элементы
38. Межремонтные циклы периоды оборудования и их определение
39. Порядок планирования и расчета объема ремонта оборудования на предприятии
40. Планирование работ энергетического хозяйства
41. Виды инструмента и их классификация
42. Определение оптимального количества инструмента на предприятии.
43. Определение необходимого количества транспорта на предприятии
44. Виды контроля качества операций и их назначение

3.2 Вопросы к устному опросу

1. Дайте определение операционного менеджмента.
 2. В чём отличие операционной системы от производственной системы
 3. Приведите определение операционной системы.
 4. Дайте определение стратегии?
 5. Приведите основные элементы стратегии?
 6. В чём состоит отличие организационной стратегии и функциональной.
 7. Что такое проект? Какие типы проектов Вы знаете?
 8. Задачи управления проектом?
 9. Какие организационные структуры используются для управления проектом?
 10. Какие методы используются в управлении проектами?
 11. Что такое производственные мощности?
 12. Приведите методы планирования производственных мощностей.
 13. Типы процессов: проект, индивидуальное, мелкосерийное и серийное производство.
- Типы процессов в сервисных операциях.
14. Сравнительная характеристика типов сервисных систем
 15. Макроэкономический подход к размещению предприятия
 16. Микроэкономический подход к размещению предприятия
 17. Что такое бизнес-процесс?



18. Структура бизнес-процесса?
19. Типы бизнес-процессов.

3.3 Письменная работа

Контрольная работа №1

Теоретические вопросы

- Виды организационных структур управления и их краткая характеристика
- Понятие управления производством, функции управления, методы и принципы управления
- Виды производственных структур, основные элементы производственной структуры
- Понятие операции, операционной системы, управления операциями.

Задачи

- Определить длительность технологического и производственного цикла изготовления партии деталей из 30 штук при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном виде движения объектов производства. Изготовление производится транспортными партиями по 10 штук. Обработка производится на 4 операциях длительностью соответственно 25, 20, 15 минут каждая.
- При выполнении производственной программы изготовление деталей проводится в на 4 участках цеха 1, после изделия поступают на сборочные операции цеха 2. Время на транспортировку деталей в цехе составляет 5, 10, 7 минут соответственно, а между цехами с учетом погрузочно-разгрузочных работ 35 минут. Время на обработку (технологическое) составляет 10, 35, 20, 14 минут на каждом участке 1 цеха, 30 минут в сборочном цехе. *Определить коэффициент прямоточности производственных процессов.*
- По плану на месяц запланировано выполнение производственной программы цеха в следующем соотношении по декадам: 31, 34, 35% соответственно. При выполнении плана фактическое выполнение составило 15, 25 и 60% соответственно *определить ритмичность выполнения плана.*
- Производственный цикл изготовления изделия составляет 15 суток, из них на межоперационные перерывы приходится в 1 цехе 5% времени, во втором 3%, в третьем 2,5% в смену, на непредвиденный текущий ремонт и подналадку оборудования 6 часов, из-за нарушения снабжения энергией –2 часа. *Определить непрерывность процесса.*
- В ходе выполнения производственного процесса в цехе по обработке одной и той же партии деталей используется станки токарной (2 станка), сверлильной (1 станок), фрезерной (2 станка) группы, термические печи (2 печи) производительность которых соответственно может составить в соответствии с технологическим процессом обработки 20, 23, 12, 10 деталей в час.. *Определить коэффициент пропорциональности для производственного процесса, считая ведущими технологические операции фрезерной обработки*

Контрольная работа №2

Теоретические вопросы

- Характеристика единичного типа производства
- Характеристика серийного типа производства
- Характеристика массового производства
- Характеристика поточного метода организации производства
- Характеристика партионного метода организации производства
- Характеристика индивидуального метода организации производства

Задачи

- Определить оптимальный размер партии при серийном производстве деталей типа А и Б при изготовлении их на токарном участке, причем штучное время на деталь А составляет – 5 минут, подготовительно-заключительное время – 10 мин., для детали Б - 20, 60 мин.



соответственно. Допустимый коэффициент потерь на переналадку оборудования - 0,1, а сменный фонд времени работы оборудования - 8 часов. Размер партии скорректировать с учетом того, что производственная программа для А и Б составляет 500 и 1000 штук соответственно.

· Определить такт поточной линии, количество рабочих мест, скорость движения конвейера при изготовлении на линии 500 деталей при фонде времени оборудования линии 8 часов (1 смена), расстояние между рабочими местами – 2 метра выполнении 3 операций с штучным временем 1,2,3 мин. соответственно.

Контрольная работа №3

Теоретические вопросы

- Задачи, функции и составные части организации труда на предприятии
- Методы нормирования труда и их характеристика
- Виды норм труда и их расчет
- Формы и системы оплаты труда на предприятии
- Организация материального стимулирования работников и ее составные части, принципы,

Задачи

- Определить норму времени на изготовление детали и плановую выработку, если основное время на обработку детали составляет 20 минут, вспомогательное 3 минуты, время на обслуживание рабочего места составляет 10% от основного, а на отдых и личные надобности 4% от оперативного. Подготовительно-заключительное время составляет 15 мин. Количество деталей в партии – 100 штук.
- Норма времени на закалку втулок установлена 1ч. 40 мин. на 100 штук. Рабочий за месяц, продолжительность которого по графику составила 160 часов, сдал 11 тыс. втулок. Определить процент выполнения норм выработки.
- Определить норму времени на изготовление детали и плановую выработку, если основное время на обработку детали составляет 30 минут, вспомогательное 4 минуты, время на обслуживание рабочего места составляет 10% от основного, а на отдых и личные надобности 3% от оперативного. Подготовительно-заключительное время составляет 10 мин. Количество деталей в партии – 50 штук..
- Норма обслуживания 1 станка составляет для 1 рабочего 1,5 час, определить норму численности вспомогательных рабочих для обслуживания парка станков участка состоящих из 16 однотипных станков. Длительность смены 8 часов. Определить заработную плату рабочего в бригаде при условии что его зарплата по тарифу = 10000 руб, КТУ рабочего 1,5, заработная плата бригады за выполненные работы 500000 рублей, зарплаты по тарифу *остальные члены бригады* имеют зарплаты по тарифу 20000, 10000, 20000, 15000, при соответствующих КТУ равных для них 0,5, 2, 1, 1
- Определить заработную плату рабочего изготовившего 150 деталей при нормативной выработке 100 деталей, Оплата производится по прогрессивной шкале, коэффициенты соответствуют проценту выработки: до 100% -1, 101-130% - 1,3, 130-150% - 1,5, более 150% - 2. Простая сдельная расценка за 1 деталь – 100 руб.
- Определить заработную плату бригадира, с окладом 18000 руб., работающего по повременной премиальной системе, отработавшего в течении месяца из 25 дней 21 день, премированный за своевременное и качественное выполнение работ на 35%
- Определить заработную плату рабочего за изготовление 1000 деталей, при норме времени на 1 деталь - 12 мин., работающего по сдельно-премиальной системе, имеющего зарплату за месяц 20000 руб. (в месяце 20 дней, смена 8 часов), премии за качество работ – 20%



Контрольная работа №4

Теоретические вопросы

- Этапы технологической подготовки, виды технологических карт
- Этапы конструкторской подготовки производства
- Виды планирования на предприятии и их характеристика
- Подготовка производства и ее виды,

Задачи

- Рассчитать годовой объем работ в ремонтно - механическом цехе при проведении капитального ремонта 15 токарно-винторезных станков. Определить необходимое количество рабочих на данный ремонт при годовом фонде времени рабочего 1890 часов.
 - Определить длительность ремонтного цикла, межремонтных и межосмотровых периодов токарно-винторезного станка, работающего в инструментальном цехе в две смены.
 - Установить плановые сроки проведения ремонтных работ и осмотров на текущий год, если известно, что последним ремонтом фрезерного станка в предыдущем году является малый ремонт — Моii (2-й малый ремонт в ремонтном цикле), проведенный в феврале.
 - Годовая программа деталей, обрабатываемых резцами 100000 шт. Основное время обработки – 0,4 часа. Норма износа резца при осуществлении данной технологии 20 часов. Количество инструмента на РМ в цехе – 10 шт, в заточке и ремонте – 6, запас в ИРК - 10 .
- Определить потребное количество резцов на годовую программу, количество инструментов в цехе (оборотный фонд).
- Страховой запас в ЦИС установлен в размере 30% от переходящего запаса, период между подачей инструмента после заказа – 15 дней Среднедневной расход - 30 шт Время между поступления партии инструмента – 30 дней. Определить нормы запаса режущего инструмента по системе «максимум – минимум»
 - На предприятии ежемесячные перевозки из цеха на склад составляют 100 тонн. Число рабочих дней в месяце – 20. Режим работы 1 – сменный. Транспортировка _____грузов со склада в цех производится автокарами грузоподъемностью 1 тонна при коэффициенте использования грузоподъемности 0.8. Потери времени составляют 20%. Погрузочно – разгрузочные работы составляют 20 минут. Скорость автокара 40 м/мин, расстояние между цехом и складом 100 м.. Определить необходимое количество автокар для транспортировки грузов между цехом и складом.

3.4 Ситуационная задача

Вы являетесь участниками руководящего состава (директора заводов, главные инженеры, резерв ни эти должности, главные технологи и др.) и одна-две группы, состоящие из технологов, экономистов, специалистов по эксплуатации станков и др.

Необходимо выбрать производственной предприятие.

Провести анализ существующего положения рассматриваемого конкретного производства и определение тенденций его развития по оборудованию, технологии (по основным процессам), организации управления и др.

Определить возможных программ развития и формирование оптимального решения. Оценить качество выполнения задания сопоставлением возможностей и принятого решения.

Определить такой вариант структуры предприятия, при котором создание всех его элементов осуществляется с наименьшими затратами. разрешения.

В ходе анализа участники должны учитывать следующее множество моментов:

- 1) эффект более раннего ввода предприятия в эксплуатацию, выражающийся в увеличении общей прибыли;



- 2) необходимость согласованного ввода в эксплуатацию предприятий, имеющих тесные производственные связи;
- 3) необходимость резервирования отдельных территорий для более эффективного их использования в будущем;
- 4) эффективность совместного размещения предприятий в непосредственной близости друг к другу, выражающуюся в возможности создания общих производственных и социальных объектов;
- 5) эффективность рационального использования мощностей;
- 6) приспособляемость системы к меняющимся внешним условиям;
- 7) отрицательные последствия неудовлетворительной структуры трудовых ресурсов;
- 8) создание баз отдыха для населения городов;
- 9) перспективы дальнейшего развития создаваемых производств;
- 10) условия сохранения окружающей среды.

Участники анализируют предложенную им информацию, принимают управленческие и инженерные решения и формулируют мероприятия по их реализации. Выбор того или иного варианта фактически ориентируется на некоторый прогноз развития всего народного хозяйства региона (а частично и страны в целом).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	ответ на вопросы для устного опроса
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся



11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
-----	-----------------------	---

4.1.2. Решение ситуационной задачи

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	ситуационные задачи
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.3. Письменная работа

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Письменная работа
6.	Время проведения опроса	30 минут



7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).



2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.