

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Музейно-выставочный сервис»
Б1.В.ДВ.01.02	Кафедра философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«Музейно-выставочный сервис»

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы
«Агротуризм»

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2024



СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1.Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы...	3
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....	Ошибка! Закладка не определена.
3.Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины	4
4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий	Ошибка! Закладка не определена.
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	8
4.3. Детализация самостоятельной работы	10
5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины.....	11
6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья:	15
4.1.1.Очная форма обучения	5
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	7
4.3. Детализация самостоятельной работы	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	11
6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Музейно-выставочный сервис».....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	12
5. Соколова, М. В. Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09635-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517143	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17



4.1.1. Очная форма обучения	5
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	7
4.3. Детализация самостоятельной работы	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Музейно-выставочный сервис»	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	12
<i>5. Соколова, М. В. Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09635-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517143</i>	<i>13</i>
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17



1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать у будущего специалиста в области музейно-выставочного сервиса представление о теоретических основах музееведения и музейного дела, а также умения и навыки по организации и проведению различных видов музейных мероприятий в рамках разработки и оказания населению музейно-выставочных услуг.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными положениями методологии и методики музейного дела;
- предоставление им общих сведений о музейных мероприятиях, их видах и особенностях проведения;
- формирование у студентов четкого представления о методике организации и проведения музейного мероприятий.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Музейно-выставочный сервис» относится к дисциплинам по выбору.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы их формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Музейно-выставочный сервис» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень их освоения.

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Экспозиции музеев и культурных центров» и государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ПК-4. Способен оказывать экскурсионные услуги

В результате изучения дисциплины «Музейно-выставочный сервис» обучающийся должен

Знать:

- основы формирования, развития и функционирования музеев различных типов и видов;
- основные положения методологии и методики музейного дела;

Уметь:

- оперировать понятийно-категориальным аппаратом курса;
- уметь использовать полученные знания на практике.

Владеть:

- - навыками работы в музее;



- навыками работы с источниковой и историографической базой курса;
- навыками самостоятельной работы с научной информацией, подготовки письменных научных работ.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов, курс/семестр	
	Очная форма обучения	
	3/6	
Контактная работа* (всего)	76,35	
В том числе:		
Лекции	32	
Практические занятия (ПЗ)	32	
Групповые консультации	12	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,35	
Самостоятельная работа (всего)	139, 65	
Общая трудоемкость, час/ зач. ед.	216/6	
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	

4. Краткое содержание дисциплины

Понятие и структура музееведения. Музейная коммуникация. Понятие и характеристики музея. Музейное источниковедение. Организация и планирование научно-исследовательской работы в музеях. Цели и задачи исследовательской деятельности музеев. Профильные и непрофильные музейные исследования. Типы научно-исследовательской деятельности. Координация научной работы музеев с другими научными учреждениями, вузами, музеями с учреждениями-партнерами. Формы ввода новых данных в широкий научный оборот (публикации, конференции, научные семинары, другие формы). Фонды и фондовая работа. Музейные здания. Организация внутримузейного пространства

4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

4.1.1. Очная форма обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Очная форма обучения					Всего часов
		Лекции	Прак. зан.	СРС	ГК	ППА	
1	Раздел 1. Понятие и структура музееведения	4	4	19,95			27,95
2	Раздел 2. Понятие и характеристики музея	4	4	19,95			27,95
3	Раздел 3. Музейное источниковедение	4	4	19,95			27,95
4	Раздел 4. Организация и планирование научно-исследовательской работы в музеях.	4	4	19,95			27,95
5	Раздел 5. Фонды и фондовая работа	6	6	19,95			31,95



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины
«Музейно-выставочный сервис»

6	Раздел 6. Музейные здания.	4	4	19,95			27,95
7	Раздел 7. Организация внутримузейного пространства	6	6	19,95			31,95
	ГК и ППА				12	0,35	12,35
	ИТОГО	32	32	139,65	12	0,35	216

**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
Очная форма обучения**

Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Формы контроля*	Технологии интерактивного обучения**
<i>Раздел 1.</i> Понятие и структура музееведения	Понятие музееведения и музеологии. Понятие музейного дела. Объект, предмет, цель, задачи музееведения. Структура музееведения. История и историография музейного дела, его цель, задачи, методы. Теория музейного дела, её цель, задачи, методы. Музейная коммуникация.	27,95			Работа в группах
<i>Раздел 2.</i> Понятие и характеристики музея	Понятие музея. Характеристика музея как научно-исследовательского и научно-просветительного учреждения. Классификация музеев. Профиль музея. Виды музейных учреждений. Музей как социально-культурный институт. Музейная потребность и её историческое развитие. Традиционные и инновационные музеи и формы музейной деятельности. Музейная сеть, её характеристики. Методы анализа и прогнозирования развития сети музейных учреждений.	27,95	ПК-4	Устный опрос, практическое задание (активная форма обучения), письменная работа	
<i>Раздел 3.</i> Музейное источниковедение	Музейное источниковедение, его цель, задачи, методы. Прикладное музееведение, его состав, цель, задачи, методики. Понятие музейного предмета. Музейный предмет как исторический источник.	27,95			



	<p>Признаки музейного предмета. Классификация музейных предметов, их информационные свойства и методы раскрытия информационного потенциала. Изучение музейных предметов: атрибуция, классификация, систематизация, музейная интерпретация. Музейный предмет как основа музейной деятельности. Исторические формы восприятия музейного предмета. Непредметные формы памятников и их использование в музейном деле. Понятие научно-вспомогательных материалов. Классификация научно-вспомогательного материала и характеристика их основных групп. Сбор, хранение и применение научно-вспомогательных материалов в экспозиционной и исследовательской работе в музее Понятие о консервации и реставрации. Роль консервации и реставрации в музейном деле.</p>			
<p>Раздел 4. Организация и планирование научно-исследовательской работы в музеях.</p>	<p>Организация и планирование научно-исследовательской работы в музеях. Цели и задачи исследовательской деятельности музеев Профильные и непрофильные музейные исследования. Типы научно-исследовательской деятельности Координация научной работы музеев с другими научными учреждениями, вузами, музеями с учреждениями-партнерами. Формы ввода новых данных в широкий</p>	<p>27,95</p>		



	научный оборот (публикации, конференции, научные семинары, другие формы).				
Раздел 5. Фонды и фондовая работа	<p>Понятие фондовой работы. Понятие музейного фонда. Уровни музейного фондирования.</p> <p>Юридический статус музейного фонда РФ.</p> <p>Музейная коллекция. Музейное собрание. Состав фондов музея. Основные, дублетные, обменные, непрофильные фонды; фонд научно-вспомогательных материалов.</p> <p>Структура/строение музейного фонда. Научная организация музейных фондов, её задачи.</p> <p>Комплектование музейных фондов. Музейная деятельность по научному комплектованию фондов. Научная концепция комплектования фондов. Объекты и источники комплектования фондов. Изучение среды бытования и предметов музейного значения. Планирование комплектования фондов. Документы комплектования музейных коллекций: полевые описи, дневники, акта приема, коллекционные описи. Вопросы межмузейной координации комплектования фондов.</p> <p>Понятие учёта, охраны и хранения музейных фондов. Задачи хранения музейных предметов. Система хранения музейных фондов. Режим хранения музейных фондов. Действующие инструкции по вопросам хранения музейных предметов в фондохранилищах и экспозициях.</p>	31,95			



	Профилактика хранения.				
Раздел 6. Музейные здания.	Важнейшие требования к зданиям музеев и фондохранилищам и их техническому оснащению. Основные типы и виды фондового оборудования. Здания музеев. Современные и исторические здания музеев, их организационная и техническая специфика. Исторические здания как самостоятельные объекты музейного экспонирования, их организационное и техническое обслуживание.	27,95			
Раздел 7. Организация внутримузейного пространства	Функциональные комплексы музея. Экспозиционно-выставочный комплекс, научно-исследовательский комплекс, административно-хозяйственный комплекс, инженерно-технический комплекс, выставочный комплекс, их структура и специфика деятельности. Зоны музея. Зона обслуживания, зона подготовки и обслуживания экспозиций и выставок, рекреационная зона, их структура и специфика деятельности. Фондовый комплекс, его структура и специфика деятельности. Зона хранилищ, зона профилактики и упаковки, их структура и специфика деятельности.	31,95			

**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы
			Очная
1	Раздел 1. Понятие и структура музееведения.	Проработка учебного материала по научной литературе, подготовка к практическим занятиям, подготовка презентаций	19,95
2	Раздел 2 Понятие и характеристики музея.	Проработка учебного материала по научной литературе, подготовка к практическим занятиям, подготовка презентаций	19,95
3	Раздел 3. Музейное источниковедение.	Проработка учебного материала по научной литературе, подготовка к практическим занятиям, подготовка к дискуссии	19,95
4	Раздел 4. Организация и планирование научно-исследовательской работы в музеях.	Проработка учебного материала по научной литературе, подготовка к практическим занятиям, подготовка к устному опросу	19,95
5	Раздел 5. Фонды и фондовая работа.	Проработка учебного материала по научной литературе, подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата	19,95
6	Раздел 6. Музейные здания.	Проработка учебного материала по научной литературе, подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата	19,95
7	Раздел 7. Организация внутримузейного пространства.	Проработка учебного материала по научной литературе, подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата	19,95

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1.Синько В.Н., Шиловцев А.В.. Методическое пособие для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Музейно-выставочный сервис». - Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, 2023.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Музейно-выставочный сервис».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение



семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Экзамен проводится в конце 6 семестра и оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

Рейтинговая шкала оценки экзамена по дисциплине «Музейно-выставочный сервис»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	удовлетворительно	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	не удовлетворительно	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. *Баринова, Е. Б.* Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520333>

2. *Комарова, Л. К.* Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640>

3. *Комлев, Ю. Э.* Коммуникации в музее: теория и практика : монография / Ю. Э. Комлев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14191-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519952>

4. *Сафонов, А. А.* Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509578>

5. *Сафонов, А. А.* Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и



доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15896-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510211>

б) дополнительная литература:

1. *Жираткова, Ж. В.* Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518582>

2. *Жираткова, Ж. В.* Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518583>

3. *Кулемзин, А. М.* Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533063>

4. *Кулемзин, А. М.* Охрана памятников в России. Теория, история, методика : учебник для вузов / А. М. Кулемзин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14596-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520181>

5. *Соколова, М. В.* Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09635-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517143>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
 - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
 - ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
 - ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:



- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех»
<https://www.rosinformagrotech.ru/databases>
- базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>
- документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС
<http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.



Цели самостоятельной работы:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

цель и содержание задания;

сроки выполнения;

ориентировочный объем работы;

основные требования к результатам работы и критерии оценки;

возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

степень и уровень выполнения задания;

аккуратность в оформлении работы;

использование специальной литературы;

сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.



Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными материалами на русском и/или иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

Применение электронного обучения: обучение возможно с применением электронных и дистанционных технологий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:

при чтении лекций и проведении лабораторно-практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г.(бессрочная).
2. Операционная система Microsoft WinHome10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г.(бессрочная).



3. Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
4. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level: Лицензия 43341093 от 11.01.2008 г. (бессрочная).
5. Пакет офисных приложений Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level: Лицензия 43341093 от 11.01.2008 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
6. Операционная система Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №46256412 от 11.12.2009 г. (бессрочная).
7. Бесплатный Office 365 A1 для образовательных учреждений (По подписке с 25.05.2020 г. , автопродление до расторжения)
8. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.
9. Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Лекционные занятия		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4407	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022г.
Практические занятия		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные:	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная.



занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4407	- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022г.
Самостоятельная работа		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4407	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022г.

12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;



- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



Приложение 1

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	И	Формулировка	1						7
К-4	П	Способен оказывать экскурсионные услуги	+						+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	удовлетворительно	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	неудовлетворительно	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания



2.2. Текущий контроль

од	Планируемые результаты	Р аздел дисципл ины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Техн ология формировани я	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания из пункта 3		
						П ороговы й уровень	Б азовый уровень	П овышен ный уровень
К-4	Знание 1 основ формирования, развития и функционирования музеев различных типов и видов;	-7 1	Понятие и структура музееведения. Музейная коммуникация. Понятие и характеристики музея. Музейное источниковедение. Организация и планирование научно-исследовательской работы в музеях. Цели и задачи исследовательской деятельности музеев. Профильные и непрофильные музейные исследования. Типы научно-исследовательской деятельности. Координация научной работы музеев с другими научными учреждениями, вузами, музеями с учреждениями-партнерами. Формы ввода новых данных в широкий научный оборот (публикации, конференции, научные семинары, другие формы). Фонды и фондовая работа. Музейные здания. Организация внутримузейного пространства	Лекц ии Практические занятия Само стоятельная работа	Устные опрос, письменная работа	3 .1- 3.2	3 .1 3 3 .4	3 .1, 3 3 .2, 3 3 .3, 3 4
К-4	Знание 2 основных положений методологии и методики музейного дела;	-7 1	Понятие и структура музееведения. Музейная коммуникация. Понятие и характеристики музея. Музейное источниковедение. Организация и планирование научно-исследовательской работы в музеях.	Лекц ии Практические занятия Само стоятельная работа	Устные опрос практическое задание (активная форма обучения)	3 .1- 3.2	3 .1 3 3 .4	3 .1, 3 3 .2, 3 3 .3, 3



			Цели и задачи исследовательской деятельности музеев. Профильные и непрофильные музейные исследования. Типы научно-исследовательской деятельности. Координация научной работы музеев с другими научными учреждениями, вузами, музеями с учреждениями-партнерами. Формы ввода новых данных в широкий научный оборот (публикации, конференции, научные семинары, другие формы). Фонды и фондовая работа. Музейные здания. Организация внутримузейного пространства					.4
К-4	Умение 1 оперировать понятийно-категориальным аппаратом курса;	-7 1	Понятие и структура музееведения. Музейная коммуникация. Понятие и характеристики музея. Музейное источниковедение. Организация и планирование научно-исследовательской работы в музеях. Цели и задачи исследовательской деятельности музеев. Профильные и непрофильные музейные исследования. Типы научно-исследовательской деятельности. Координация научной работы музеев с другими научными учреждениями, вузами, музеями с учреждениями-партнерами. Формы ввода новых данных в широкий научный оборот (публикации, конференции, научные семинары, другие формы). Фонды и фондовая работа. Музейные здания. Организация внутримузейного	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос практическое задание (активная форма обучения) инновационная игра			



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины
«Музейно-выставочный сервис»

			пространства						
К-4	- Умение 2 уметь использовать полученные знания на практике.	-7	1 Понятие и структура музееведения. Музейная коммуникация. Понятие и характеристики музея. Музейное источниковедение. Организация и планирование научно-исследовательской работы в музеях. Цели и задачи исследовательской деятельности музеев. Профильные и непрофильные музейные исследования. Типы научно-исследовательской деятельности. Координация научной работы музеев с другими научными учреждениями, вузами, музеями с учреждениями-партнерами. Формы ввода новых данных в широкий научный оборот (публикации, конференции, научные семинары, другие формы). Фонды и фондовая работа. Музейные здания. Организация внутримузейного пространства	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос практическое задание (активная форма обучения)	.1- 3.2	3 .1 .2 .4	3 3 3 3	.1, .2, .3, .4
К-4	Навык 1 – навыками работы в музее;	-7	1 Понятие и структура музееведения. Музейная коммуникация. Понятие и характеристики музея. Музейное источниковедение. Организация и планирование научно-исследовательской работы в музеях. Цели и задачи исследовательской деятельности музеев. Профильные и непрофильные музейные исследования. Типы научно-исследовательской деятельности. Координация научной работы музеев с	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос практическое задание (активная форма обучения)	.1- 3.2	3 .1 .2 .4	3 3 3 3	.1, .2, .3, .4



			другими научными учреждениями, вузами, музеями с учреждениями-партнерами. Формы ввода новых данных в широкий научный оборот (публикации, конференции, научные семинары, другие формы).Фонды и фондовая работа. Музейные здания. Организация внутримузейного пространства							
К-4	Навык 2 навыками работы с источниковой и историографической базой курса;	-7	1	Понятие и структура музееведения. Музейная коммуникация. Понятие и характеристики музея. Музейное источниковедение. Организация и планирование научно-исследовательской работы в музеях. Цели и задачи исследовательской деятельности музеев. Профильные и непрофильные музейные исследования. Типы научно-исследовательской деятельности. Координация научной работы музеев с другими научными учреждениями, вузами, музеями с учреждениями-партнерами. Формы ввода новых данных в широкий научный оборот (публикации, конференции, научные семинары, другие формы).Фонды и фондовая работа. Музейные здания. Организация внутримузейного пространства	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос практическое задание (активная форма обучения)	.1- 3.2	3	.1 3 .2 3 .4 3 .4	.1, 3 .2, 3 .3, 3 .4
К-4	Навык 3 навыками самостоятельной работы с научной информацией, подготовки письменных научных работ.	-7	1	Понятие и структура музееведения. Музейная коммуникация. Понятие и характеристики музея. Музейное источниковедение. Организация и	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос практическое задание (активная	.1- 3.2	3	.1 3 .2 3	.1, 3 .2, 3



		планирование научно-исследовательской работы в музеях. Цели и задачи исследовательской деятельности музеев. Профильные и непрофильные музейные исследования. Типы научно-исследовательской деятельности. Координация научной работы музеев с другими научными учреждениями, вузами, музеями с учреждениями-партнерами. Формы ввода новых данных в широкий научный оборот (публикации, конференции, научные семинары, другие формы). Фонды и фондовая работа. Музейные здания. Организация внутримузейного пространства	стоятельная работа	форма обучения)	.4	.3, .4	3
--	--	--	--------------------	-----------------	----	-----------	---

2.3 Промежуточная аттестация

од	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ вопросов		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
К-4	Знание 1					
	основы формирования, развития и функционирования музеев различных типов и видов;	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа	Экзамен	Вопросы из п.3.1	Вопросы из п.3.1	Вопросы из п.3.1
	Знание 2					
	основные положения методологии и методики музейного дела;	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа	Экзамен	Вопрос из п. 3.1.	Вопрос из п. 3.1.	Вопрос из п. 3.1.



	работа				
Умение 1					
оперировать понятийно-категориальным аппаратом курса;	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Экзамен	Вопр осы из п.3.1	Вопр ос из п. 3.1.	Вопр ос из п.3.1
Умение 2					
уметь использовать полученные знания на практике.	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Экзамен	Вопр осы из п.3.1	Вопр ос из п. 3.1.	Вопр ос из п. 3.1.
Навык 1					
– навыками работы в музее;	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Экзамен	Вопр осы из п.3.1	Вопр осы из п.3.1	Вопр осы из п.3.1
Навык 2					
навыками работы с источниковой и историографической базой курса;	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Экзамен	Вопр осы из п.3.1	Вопр осы из п.3.1	Вопр осы из п.3.1
Навык 3					
навыками самостоятельной работы с научной информацией, подготовки письменных научных работ.	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Экзамен	Вопр осы из п.3.1	Вопр осы из п.3.1	Вопр осы из п.3.1

**2.4 Критерии оценки устного опроса**

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала по основным вопросам.
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах дисциплины.
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры, правильно отвечая на дополнительные вопросы

2.5. Критерии оценки письменной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.

2.5.1. Критерии оценки практического задания (тестирование)

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера. практические навыки работы с материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены. Отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.	Не менее 61% баллов за задания блока 1 и не меньше 50% баллов за задания блока 2.



Базовый уровень	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.	Не менее 74% баллов за задания каждого из блоков
Повышенный уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму	Не менее 91% баллов за задания каждого из блоков

**При ответе ниже порогового уровня компетенция (или её часть) считается не сформированной.*

2.5.2. Критерии оценки письменной работы (реферат)

Оценка	Критерии
Повышенный уровень	Выполнены все требования к написанию, оформлению и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, при защите даны правильные ответы на основные и дополнительные вопросы.
Базовый уровень	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Пороговый уровень	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.

2.6. Критерии оценки инновационной игры

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень	выставляется студенту (как члену проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; проявлена креативность
Базовый уровень	выставляется студенту (как члену проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов



Пороговый уровень	выставляется студенту (как члену проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп недостаточно аргументирована
-------------------	---

2.7. Критерии оценки на экзамене

Уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
Повышенный уровень	Обучающийся показал глубокие знания основных положений учебной дисциплины.
Базовый уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умеет самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентируется в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
Пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умеет получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знаком с рекомендованной справочной литературой

2.8. Процедура оценки

2.8.1. Работа в семестре (прохождение контрольных точек)

п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Устный опрос	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
2.	Письменная работа	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
3.	Инновационная игра	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Показатель оценки сформированности компетенции: не ниже порогового.

2.8.2. Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в форме итогового тестирования

п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Экзамен (тестовые задания)	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень



3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ и Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

3.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Музейно-выставочный сервис»

1. Понятие музееведения и музеологии.
2. Структура музееведения.
3. Теория музейного дела. Объект, предмет, цель, задачи музееведения.
4. История и историография музейного дела, его цель, задачи, методы.
5. Музейная коммуникация.
6. Понятие и характеристики музея.
7. Классификация музеев.
8. Музей как социально-культурный институт.
9. Музейная сеть, её характеристики
10. Традиционные и инновационные музеи и формы музейной деятельности
11. Музейное источниковедение, его цель, задачи, методы.
12. Прикладное музееведение, его состав, цель, задачи, методики.
13. Понятие музейного предмета. Классификация музейных предметов.
14. Изучение музейных предметов: атрибуция, классификация, систематизация, музейная интерпретация.
15. Музейный предмет как основа музейной деятельности. Исторические формы восприятия музейного предмета.
16. Непредметные формы памятников и их использование в музейном деле.
17. Классификация научно-вспомогательного материала и характеристика их основных групп.
18. Сбор, хранение и применение научно-вспомогательных материалов в экспозиционной и исследовательской работе в музее
19. Роль консервации и реставрации в музейном деле.
20. Организация и планирование научно-исследовательской работы в музеях.
21. Профильные и непрофильные музейные исследования.
22. Типы научно-исследовательской деятельности
23. Координация научной работы музеев с другими научными учреждениями, вузами, музеями с учреждениями-партнерами
24. Понятие фондовой работы. Понятие музейного фонда.
25. Состав фондов музея.
26. Комплектование музейных фондов
27. Понятие учёта, охраны и хранения музейных фондов.
28. Действующие инструкции по вопросам хранения музейных предметов в фондохранилищах и экспозициях..
29. Важнейшие требования к зданиям музеев и фондохранилищам и их техническому оснащению.
30. Современные и исторические здания музеев, их организационная и техническая специфика.
31. Функциональные комплексы музея.
32. Зоны музея.

3.2 Тестовые задания по дисциплине «Музейно-выставочный сервис»

БЛОК 1.

1. Культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление, называется:

1. музейный предмет
2. культурный объект
3. музейная коллекция
4. объект сохранения

2. Что такое миссия музея?



1. программа культурно-воспитательной работы музея, утверждаемая на несколько лет
2. зона культурной ответственности музея в области просвещения
3. полномочия музея в социальной сфере
4. тезис, отражающий дух, смысл и предназначение музея как социально-культурного института.

3. Определите последовательность музейной интерпретации объектов:

Расставьте в правильном порядке

1. Музейный предмет
2. Интерпретация музеем
3. Посетитель
4. Музейная экспозиция

4. Образовательное направление деятельности музеев в последние десятилетия приобрело ведущее значение. Какие взгляды на музейную педагогику существуют сейчас на западе.

1. музеи превращаются в полифонические пространства, стремятся к приобретению функции культурных центров
2. функция музеев в том, чтобы в безопасности хранить ценные предметы и привлекательно их выставлять, чтобы посетитель остолбенел перед шедевром
3. музей — это не просто коллекция старинных или современных предметов и произведений искусства, а коллекция, которая используется для развития посетителей
4. музеи расширяют свои функции, перестают быть просто хранилищами ценных предметов и делают акцент на развитии отношения человека к окружающему миру.

5. Что явилось причиной введения инноваций в музейное дело в России в 90-е гг. XX века?

1. отставание от передового опыта зарубежных музеев
2. нежелание музеев вступать в диалог с педагогикой
3. появление новой образовательной парадигмы в нашей стране
4. обновление общественно-политической и духовной атмосферы

6. Перед музеями в наши дни стоит важнейшая задача:

1. фондовая работа
2. реставрационная работа
3. развитие педагогической функции
4. изучение музейной аудитории

7. Какие инновации использует музейная педагогика для привлечения молодежи в музей?

1. Создает музейные пространства для самостоятельной творческой деятельности ребенка
2. Разрабатывает музейные игры
3. Использует методы театрализации
4. Модернизирует имеющиеся для этого возможности экспонаты

8. Н. К. Крупская в 30-е годы XX века придавала большое значение экскурсионной деятельности и устройству школьных музеев. Какой официальный документ этому способствовал?

1. Создание в Наркомпросе музейного отдела и специальной школьной комиссии в 1934 г.
2. Инструкция Наркомпроса с методическим письмом об использовании музеев в учебно-воспитательной работе школ
3. Постановление ЦК ВКП (б) «О начальной и средней школе» 1931 г.
4. Программа РСДРП, озвученная на II съезде РСДРП

9. Укажите, какими целями обладает экскурсия: *Выберите все правильные ответы (один или несколько)*

1. рекреационная
2. физкультурно-оздоровительная
3. деловая
4. познавательная
5. религиозная
6. все перечисленные



10. Самостоятельное знакомство с экспонатом с учетом вступительного слова экскурсовода является примером:

1. приема зрительного монтажа
2. приема предварительного осмотра
3. приема интеграции
4. приема абстрагирования

11. Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в РФ» принята в:

1. 2000 г.
2. 2001 г.
3. 2003 г.
4. 2004 г.

12. Главный выставочный центр СССР назывался:

1. ВВЦ.
2. ВЛКСМ.
3. ВДНХ.
4. СЭВ.

БЛОК 2.

Задание 1. «Выставочная коммуникация»

1. Раскройте понятие музейной коммуникации
2. Назовите и охарактеризуйте различные модели музейной коммуникации
3. Охарактеризуйте кинетические и языковые принципы классификации выставок.

Задание 2. Напишите эссе «Зачем современному обществу нужны музеи?»

3.3. Темы рефератов.

1. Музееведение (музеология) как наука.
2. Музей как научное учреждение.
3. Музей как социально-культурное учреждение.
4. Формирование музейной сети РФ.
5. Исторический источник.
6. Историческое источниковедение (основные положения).
7. Вещественный источник.
8. Музейный предмет.
9. Непредметные формы памятников и их использование в музейном деле.
10. Научно-вспомогательные материалы.
11. Консервация музейных предметов.
12. Реставрация музейных предметов.
13. Современное музейное законодательство.
14. Понятие и характеристики музейного фонда.
15. Учёт и охрана музейных фондов
16. Режим хранения музейных фондов.
17. Здания музеев и организация внутримузейного пространства.
18. Первые европейские кунсткамеры и Кунсткамера России: общее и особенное.
19. Музей в культуре эпохи Возрождения: функции, особенности деятельности, характер коммуникации.
20. Особенности и результаты древнерусского собирательства в XIII-XVII вв.
21. Дворцовые собрания в XVIII в. и их специфика.
22. Исторические музеи России первой половины XIX в. и их специфика.
23. Художественные музеи России первой половины XIX в., их коллекции и опыт экспозиционной работы.
24. Частные музеи в России в первой половине XIX в. и их роль в сохранении и популяризации историко-культурного наследия.
25. Лувр. История коллекций.
26. Прадо. История создания и социальный статус музея.



27. Галерея Уфицци. История создания.
28. Музей Виктории и Альберта в Лондоне. История создания и место в культуре XIX в.
29. Музеи под открытым небом. История возникновения и специфика музейной концепции.
30. Экомuzeи второй половины XX в. Особенности функционирования и социокультурное значение.
31. Современные музеи естественной истории. Особенности экспонирования коллекций.
32. Центр Помпиду. Особенности коллекции и коллекционирования.
33. Музеи науки и техники в XX в. Состав коллекций и особенности функционирования.
34. Национальные музеи в Мексике и Латинской Америке. Особенности функционирования.
35. Британский музей в XVIII в. и современные направления деятельности музея.
36. Национальная галерея в Лондоне. Состав и специфика представления коллекции.
37. Национальная галерея в Вашингтоне.
38. Музеи Екатеринбурга.
39. Классификация, типология и виды выставок

3.4. Инновационная игра № 1.

Задание.

Учебная группа делится на несколько микрогрупп для подготовки задания:

Используя интернет-источники, найти успешный пример реализации одного из типов выставочных проектов. Обосновать свой выбор и подготовить case-study.

На подготовку задания - 30 мин. На защиту – 20 мин, ответы на вопросы – 10 мин.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2. Проведение инновационной игры

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия



	контроля	
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Иновационная игра
6.	Время проведения	90 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.3 Практическое задание

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Практическое задание
6.	Время проведения опроса	10 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.4 Письменная работа

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
----	------------------------------------	---



2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Письменная работа
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регуливающими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ



Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости обучающихся относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.