

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией»
Б1.О.17	Кафедра управления и права

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

### «Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией»

Направление подготовки  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) программы  
**Менеджмент в образовании**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработали:</b>	<i>Доцент кафедры педагогики и психологии</i>	<i>Коржавина Т.Н.</i>	<i>18.04.2023 №8</i>
<b>Версия: 2.0</b>	КЭ:1	УЭ №	<b>Стр 1 из 33</b>



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4. Содержание дисциплины.....	5
4.1 Модули (разделы) дисциплины и виды занятий.....	6
4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплины.....	7
4.3. Детализация самостоятельной работы.....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья.....	14



## Введение

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.17 «Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 22.02.2018 года № 124 и является частью основной образовательной программы.

### 1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: правовое сопровождение студентов неюридического направления подготовки бакалавриата. Формирование у студентов представления о нормативно-правовой культуре, знания основных нормативных положений образования. Формирование у студентов знаний о нормативной защите прав и интересов граждан в профессионально-педагогической деятельности, а также о юридической ответственности при работе в сфере образования.

Задачи изучения дисциплины:

1. формирование нормативно-правового сознания обучающихся;
2. формирование у студентов комплекса знаний о современном российском образовательном праве;
3. овладение студентами системой умений и навыков для решения профессиональных стандартных задач;
4. оснастить студента базовым набором юридических инструментов и нормативно правовых актов для осуществления деятельности в сфере образования.

Дисциплина входит в блок дисциплин обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы)



предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

**Целью изучения** дисциплины «Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» является изучение образовательного права как фундаментальной составляющей образования, законодательной и нормативной базой функционирования системы образования Российской Федерации.

### **знать:**

- основные понятия, связанные с нормативно-правовой базой системы образования Российской Федерации;
- нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций;

**уметь:** представлять права обучающихся в профессионально-педагогической деятельности;

- выполнять анализ профессионально-педагогической деятельности образовательной организации;
- организовывать профессионально-педагогическую деятельность в организациях СПО;

### **владеть:**

- навыками логически верно и аргументировано отстаивать права обучающихся;
- навыками применения нормативно-правовой и организационной документации при решении социальных и профессиональных задач.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**



Дисциплина Б1.О.17 «Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении Б1.О.17 «Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает последовательное овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат текущей и промежуточной аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Таблица 2 - Общая трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов <b>очное</b>	Очная форма обучения		Всего часов <b>заочное</b>	Заочная форма обучения	
		1 курс			1 курс	
		1 сем.	2 сем.		1 сем.	2 сем.
Контактная работа (всего)	62,25	40	22,25	14,25	14,25	
В том числе:						
Лекции	18	18		4	4	
Практические работы (ПР)	36	18	18	8	8	
Групповые консультации (ГП)	8	4	4	2	2	
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25		0,25	0,25	0,25	
Самостоятельная работа (всего)	81,75	32	49,75	129,75	129,75	
<i>Общая трудоёмкость, час.</i>	144	144		144	144	
<i>зач. ед.</i>	4	4		4	4	
Вид промежуточной аттестации		зачет		зачет		



#### 4. Краткое содержание дисциплины

Законодательство, регулирующие отношения в области образования. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.

Особенности правового обеспечения профессионально-педагогической деятельности.

Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.

Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования.

Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.

#### 4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

##### 4.1.1. Очная форма обучения

Таблица 3 - Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПР	ГК	Зачет	СРС	Всего часов
1.	Законодательство, регулирующие отношения в области образования.	2	2	1	---	7,75	12,75
2.	Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.	4	10	2	---	20	36
3.	Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности.	4	10	2	---	20	36
4.	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.	4	8	2	---	18	32
5.	Основные правовые акты международного образовательного	4	6	1	---	16	20



	законодательства.						
6	Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.	-	-	-	-	-	7
7.	Зачет	---	---	---	0,25	---	0,25
	Итого	18	36	8	0,25	81,75	144

#### 4.1.2. Заочная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПР	ГК	Зачет	СРС	Всего часов
1.	Законодательство, регулирующее отношения в области образования.	---	1	0,4	---	11,35	12,75
2.	Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.	1	2	0,4	---	32,6	36
3.	Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности.	1	2	0,4	---	32,6	36
4.	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.	1	1,5	0,4	---	29,1	32
5.	Основные правовые акты международного образовательного законодательства.	1	1,5	0,4	---	17,1	20
6.	Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.	-	-	-	-	7	7
7.	Зачет	---	---	---	0,25	---	0,25
	Итого	4	8	2	0,25	129,75	144

**4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин**

№ п. п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоём-	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля	Технологии и интерактивного обучения
			кость (час.) заочн.			
1	<b>Модуль 1</b> Законодательство, регулирующее отношения в области образования.	1.1 Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. 1.2 Основные законодательные акты в области образования 1.3 Перспективы развития законодательства в области образования.	2  8,75  2	УК-2 УК-10 ОПК-1	Тест Контрольная работа экзамен	Работа в группах.
2.	<b>Модуль 2</b> Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.	1. Отражение прав ребенка в основных международных документах. 2. Основные положения Конвенции о правах ребенка. 3. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 4. Права ребенка и формы их правовой защиты.	10  6  6  14	УК-2 УК-10 ОПК-1	Тест Контрольная работа экзамен	Работа в группах.
3.	<b>Модуль 3</b> Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности.	1. Основы правового регулирования трудовой деятельности педагогических работников. 2. Социальная защита работников образования. 3. Материальная и дисциплинарная ответственность работников образования.	13  14  9	УК-2 УК-10 ОПК-1	Тест Контрольная работа экзамен	Психодиагностические методики
4	<b>Модуль 4</b> Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.	1. Виды образовательных учреждений.. 2. Понятие и основные виды предпринимательской деятельности образовательного учреждения (организации). 3. Принципы и источники финансирования образовательных учреждений (организаций).	17  10  7	УК-2 УК-10 ОПК-1	Тест Контрольная работа экзамен	Работа в группах.
5	<b>Модуль 5</b> Основные	1. Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия	5	УК-2 УК-10	Тест Контроль	Работа в группах





	правовые акты международного образовательного законодательства.	систем общего и профессионального образования. 2. Правовой статус образовательных учреждений. Типы и виды образовательных учреждений и организаций. 3. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. 4. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус.	5  5  5	ОПК-1	ьная работа экзамен	
6	<b>Модуль 6</b> Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.	1. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. 2. Основные международно-правовые акты по проблеме глобализации образования.	18  27	УК-2 УК-10 ОПК-1	Тест Контрольная работа экзамен	Работа в группах.
<b>Итого по дисциплине</b>			<b>144</b>			

### 4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудовое
			мощность, часы заочн.
1	<b>Модуль 1</b> Законодательство, регулирующие отношения в области образования.	Тестирование	11,35
2	<b>Модуль 2</b> Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.	Тестирование	32,6
3	<b>Модуль 3</b> Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности.	Подготовка к текущему тестированию Проработка учебного материала по разделу, подготовка и написание контрольной работы Подготовка к практической работе Подготовка к экзамену	32,6
4	<b>Модуль 4</b> Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.	Подготовка к текущему тестированию Проработка учебного материала по разделу, подготовка и написание контрольной работы	29,1



5	<b>Модуль 5</b> Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования.	Подготовка к текущему тестированию Проработка учебного материала по разделу, подготовка к контрольной работе Подготовка к практической работе Подготовка к экзамену	10
6	<b>Модуль 6</b> Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.	Подготовка студентов к текущему тестированию и экзамену	14,1

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся

1. Воронин Б.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» / для студентов заочной формы обучения. Екатеринбург: Уральский ГАУ, 2019.

2. Воронин Б.А. Методические указания по выполнению контрольной работы по учебной дисциплине «Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» / для студентов заочной формы обучения. Екатеринбург: Уральский ГАУ, 2019.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494610>

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488778>

3. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для бакалавриата и специалиста / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09505-0. — Текст : электронный // ЭБС



Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428041>

### **Дополнительные источники:**

1. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175132>

2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492150>

3. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8998.html>

4. Еремина, С. Н. Правовое регулирование труда работников образовательных организаций высшего образования [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Еремина. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, <http://www.iprbookshop.ru/47081.html> 2015. — 123 с. — 978-5-9275-1153-2. — Режим доступа:.

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1) Интернет-ресурсы библиотеки
  1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» [Электронный ресурс]// <https://e.lanbook.com/>
  2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»// <https://biblio-online.ru/>
  3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Руконт»// <http://lib.rucont.ru/search>
  4. Электронно-библиотечная система «e-library»// <https://elibrary.ru/>
- 2) Система ЭИОС на платформе Moodle
- 3) Научная поисковая система – ScienceTehnology,
- 4) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:



- база данных Федеральной службы государственной статистики – [http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosst/ru/statistics/accounts/](http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosst/ru/statistics/accounts/)
- информационные ресурсы «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com», fgosvo.ru
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины в электронном варианте.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- изучение учебной и учебно-методической литературы по дисциплине;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные задания – это позволит закрепить и усвоить материал;
- в случае, если анализ приведенных работ не выполнен на практическом занятии, необходимо сразу этот анализ выполнить дома;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея в виду, что самостоятельная тематика входит в число контрольных вопросов для текущей и промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации, необходимо выявить за счет каких источников будут «закрыты» все контрольные вопросы: лекционные и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо воспользоваться учебно-методическим пособием, в котором подробно расписана последовательность выполнения заданий.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для формирования основ профессиональных и универсальных компетенций у студентов в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии



обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Преподавание дисциплины позволяет подготовить обучающихся к использованию систем интернета для знакомства с научной информацией в области данной дисциплины.

Для успешного овладения дисциплиной используются **следующие информационные технологии обучения:**

- При проведении **лекций** используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- **Практические занятия** по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

**В процессе изучения** дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные **информативно-развивающие** технологии обучения с учетом различного сочетания **пассивных форм** (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и **репродуктивных методов обучения** (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно- иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и **лабораторно- практических методов** обучения (упражнение, инструктаж, проектно- организованная работа).

Программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018.

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование		
--------------	--	--



специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание*
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья, переносная мультимедийная установка (проектор, экран, ноутбук).	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018
<b>Самостоятельная работа</b>		
Помещение для самостоятельной работы: 4310	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья. Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет (Операционная система WinHome 10 (Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018).	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018
Читальный зал № 5104 Читальный зал № 5208	Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет (Операционная система WinHome 10 (Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018).	

## 11. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);





- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;

- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;

- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;

- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;

- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;

- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;

- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;

- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной



работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.





**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине Б1.О.17 «Нормативно-правовые основы  
управления образовательной организацией» по направлению подготовки  
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»  
профиль Менеджмент в образовании

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В  
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Модули дисциплины					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	+	+	+	+	+	+
УК-10	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;						
ОПК-1	способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики						

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА  
РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

**Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х бальной шкале (зачёт)	Зачтено	Не зачтено



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины «Нормативно-правовые основы  
управления образовательной организацией»



## 2.1. Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
УК -2 УК - 10 ОП К-1	<b>Знать:</b> нормативно-правовые основы организации профессионально педагогической деятельности	1,2,3,4,5,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые правовые знания в различных сферах образования;</li> <li>- основные понятия, связанные с нормативно-правовой базой системы образования Российской Федерации;</li> <li>- нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций СПО;</li> </ul>	Лекция Самостоятельная работа Практические занятия	Тест  Контрольная работа		3.1.1 3.1.3	
	<b>Уметь:</b> организовывать профессионально педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	1,2,3,4,5,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативную документацию для организации образовательного процесса;</li> <li>- применять нормативную документацию для организации образовательного процесса;</li> </ul>	Лекция Самостоятельная работа Практические занятия	Тест  Контрольная работа		3.1.1 3.1.3	
	<b>Владеть:</b> способностью организовывать профессионально педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	1,2,3,4,5,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативно-правовой и организационной документации при решении социальных и профессиональных задач.</li> </ul>	Лекция Самостоятельная работа Практические занятия	Тест  Контрольная работа		3.1.1 3.1.3	



## 2.2 Промежуточная аттестация

Индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый	Базовый уровень	Повышенный уровень
УК-2 УК-10 ОПК-1	<b>Знать:</b> нормативно-правовые основы профессионально педагогическую деятельность на	Лекция Самостоятельная работа Практические занятия	Зачёт	3.1.2		
	<b>Уметь:</b> организовывать профессионально – педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Лекция Самостоятельная работа Практические занятия	Зачёт	3.1.2		
	<b>Владеть:</b> способностью организовывать профессионально – педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Самостоятельная работа Практические занятия	Зачёт	3.1.2		

## 2.4 Критерии оценки тестов

Уровень	Критерии
Повышенный (отлично)	Выполнение более 90% тестовых заданий
Базовый (хорошо)	Выполнение от 74% до 90 % тестовых заданий
Пороговый (удовлетворительно)	Выполнение от 61% до 73 % тестовых заданий

## 2.5 Критерии оценки на экзамене

Уровень	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Обучающийся показал прочные знания дисциплины: нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций СПО; умение анализировать и применять нормативно-правовую документацию для организации профессионально-педагогической деятельности; свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
Базовый уровень (хорошо)	Обучающийся показал прочные знания дисциплины: нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций СПО; умение анализировать и применять нормативно-правовую документацию для организации профессионально-педагогической деятельности; свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов. Но допускал небольшие неточности.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой. Но допускает грубые ошибки

*\*При ответе ниже порогового уровня компетенция (или её часть) считается не сформированной.*

## 2.6 Критерии оценки контрольной работы

Оценка	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	1) полное раскрытие темы; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) приведение формул и соответствующей статистики и др.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) наличие грамматических и стилист
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной – двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п. 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.



*\*При ответе ниже порогового уровня компетенция (или её часть) считается не сформированной.*

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

**3.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**3.1.1 Темы для выполнения контрольной работы**

1. Актуальность исследования нормативных и социально-правовых основ современной системы образования России.
2. Понятийно-категориальный аппарат: ребенок, права ребенка, положение детей, система образования, нормативные и социально-правовые основы системы образования.
3. Нарушение прав детей и юношества в системе образования.
4. Нормативно-правовые основы современной системы образования РФ с учетом международной практики.
5. Цели, задачи и принципы государственной политики в области образования.
6. Федеральная целевая программа развития образования как организационная основа государственной политики РФ.
7. Законодательная база РФ в области образования (Конституционное обеспечение, ФЗ «Об образовании»).
8. Нормативно-правовые акты субъектов РФ в области образования (на примере Областного закона «Об образовании в Свердловской области»).
9. Государственные гарантии прав граждан РФ на образование.
10. Социальные гарантии прав граждан РФ на образование.
11. Дополнительные права детей в области образования (на примере ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»).
12. Государственная ответственность за реализацию законодательства в области образования.
13. Социальная ответственность за реализацию законодательства в области образования.
14. Государственный образовательный стандарт как нормативный документ регулирования процесса функционирования системы образования РФ.
15. Образовательные программы, профессиональные образовательные программы как инструменты реализации работы в рамках системы образования РФ.
16. Устав образовательного учреждения как механизм регламентации деятельности субъектов в системе образования.
17. Нормативно-правовое обеспечение общего и профессионального образования в РФ.
18. Концепция модернизации развития российского образования на период до 2012г.



19. Формирование правовой культуры личности в условиях современной системы образования РФ.

20. Современные проблемы формирования нормативно-правовых основ системы образования РФ.

### 3.1.2 Вопросы к зачёту

1. Характеристика основных понятий теории управления: менеджмент, организация, управление, администрирование, система, образовательная система, управление образовательной системой.

2. Управление педагогическими системами как разновидность социального управления. Предмет и задачи управления школой.

3. Закономерности и принципы управления педагогическими системами.

4. Школа как социальная организация. Системообразующие факторы школы как педагогической системы. Социально-временные условия функционирования школы.

5. Устройство школы как открытой системы.

6. Основные понятия внутришкольного управления: система управления, функция управления, управленческая задача, процесс управления.

7. Педагогический анализ как функция управления школой.

8. Целеполагание и планирование как функции управления школой.

9. Организация как функция управления школой.

10. Контроль и регулирование как функции управления школой.

11. Управленческая культура руководителя школы: качества эффективного менеджера; функциональные обязанности администрации школы.

12. Особенности педагогического коллектива и управление им.

13. Психологические основы управленческой деятельности руководителя.

14. Формы и методы развития профессиональной культуры педагогов начального образования

15. Понятие и общая характеристика права на образование.

16. Образовательная политика государства в РФ.

17. Понятие и общая характеристика системы российского образовательного законодательства. Конституционные основы законодательства РФ об образовании.

18. Национальная доктрина образования в РФ.

19. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» (2012 г.).

20. Характеристика системы образования в РФ.

21. Правовой статус обучающихся.

22. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

23. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

24. Обязанности и ответственность педагогических работников.



25. Понятие и общая характеристика управления системой образования.
26. Правовые основы управления образовательной системой.
27. Понятие и система образовательных организаций.
28. Правовой статус и правовые основы деятельности образовательной организации.
29. Управление качеством образования и его правовое обеспечение.
30. Правовые основы лицензирования и аттестации образовательных учреждений.
31. Правовые основы государственной аккредитации образовательных учреждений.
32. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
33. Общая характеристика международного образовательного права.
34. Европейское образовательно-правовое пространство и «Болонский процесс». Правовые аспекты участия России в «Болонском процессе».

### 3.1.3 Тесты по дисциплине для промежуточной аттестации обучающихся

Указания: все задания имеют несколько вариантов ответа, из которых правильный ответ только один. Номер выбранного Вами ответа обведите кружочком в бланке для ответов.

#### Тест №1

1. Процедура назначения или выборов руководителя образовательной организации среднего профессионального образования определяется ...
  - 1) Уставом учреждения СПО
  - 2) муниципальными организациями местного самоуправления
  - 3) Законом Российской Федерации «Об образовании»
  - 4) Образовательной программой
2. Документ, регулирующий деятельность учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ...
  - 1) Типовое положение об учреждении среднего профессионального образования
  - 2) Закон Российской Федерации «Об образовании»
  - 3) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
  - 4) Федеральная целевая программа развития образования
3. Типовое положение об учреждении СПО в обязательном порядке распространяется на ...
  - 1) гимназии
  - 2) школы
  - 3) колледжи
  - 4) негосударственные образовательные учреждения
4. Одним из принципов деятельности школы, обозначенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении, является принцип ...
  - 1) демократии
  - 2) децентрализации
  - 3) светскости
  - 4) непрерывности образования





5. Одна из главных задач учреждений СПО – это ...

- 1) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности
- 2) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования
- 3) сохранение традиций
- 4) *получение профессионального образования*

6. В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении учредителем государственного образовательного учреждения является ...

- 1) *федеральный орган государственной власти или орган государственной власти субъекта РФ*
- 2) частное лицо
- 3) коммерческая организация
- 4) орган местного самоуправления

7. Отношения между учредителем и учреждением СПО, не урегулированные уставом учреждения, определяются ...

- 1) *договором, заключенным между учредителем и учреждением*
- 2) соглашением
- 3) контрактом
- 4) приказом

8. Вторая ступень образовательного процесса в образовательном учреждении предполагает нормативный срок освоения основного общего образования в течении \_\_\_ лет

- 1) 5
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 2

9. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления учреждения определяется ...

- 1) *Уставом*
- 2) Законом Российской Федерации «Об образовании»
- 3) администрацией организации
- 4) Советом

10. Совет образовательного учреждения формируется в соответствии с ...

- 1) *Уставом учреждения*
- 2) приказом руководителя
- 3) желаниями обучающихся
- 4) трудовым договором

11. В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается ...

- 1) *статус образовательного учреждения*
- 2) характеристика материальной базы
- 3) расписание занятий
- 4) структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс

12. Типовое положение об образовательном учреждении утверждается ...

- 1) *Постановлением Правительства Российской Федерации*



- 2) Государственной думой
- 3) Министерством образования Российской Федерации
- 4) муниципальным органом управления образованием

13. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных типов учебных заведений и устанавливающий порядок деятельности - это ...

- 1) Устав образовательного учреждения
- 2) Типовое положение об образовательном учреждении
- 3) Программа деятельности образовательного учреждения
- 4) Концепция развития

14. Типовое положение об образовательном учреждении регламентирует деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений одного(ой) ...

- 1) вида
- 2) типа
- 3) организационно-правовой формы
- 4) уровня образования

#### Тест №2

**1. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):**

- 1) Конвенции о правах ребенка.
- 2) Всеобщей декларации прав человека.
- 3) Конституции РФ.
- 4) Международном пакте о гражданских правах.

**2. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:**

- 1) трудовым договором,
- 2) коллективным договором,
- 3) двусторонним договором,
- 4) трудовым соглашением.

**3. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Закону РФ «Об образовании в РФ» возлагается на:**

- 1) органы управления образованием,
- 2) родителей (законных представителей),
- 3) общеобразовательное учреждение,
- 4) учредителя.

**4. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:**

- 1) условие об обязательном социальном страховании работника,
- 2) условие об испытании.
- 3) условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся,
- 4) условие о систематическом повышении квалификации работника.



**5. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:**

- 1) перевод на нижеоплачиваемую должность,
- 2) увольнение по соответствующим основаниям,
- 3) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат,
- 4) строгий выговор.

**6. Гарантии и компенсации, педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:**

- 1) при получении образования соответствующего уровня впервые,
- 2) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью,
- 3) при согласии руководителя образовательного учреждения.
- 4) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

**7. Выберите правильный ответ. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:**

- 1) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту,
- 2) с заместителями руководителя образовательного учреждения.
- 3) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.
- 4) с лицами, поступающими на работу по совместительству.

**8. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:**

- 1) Учредителем.
- 2) Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 3) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
- 4) постановлением Правительства РФ.

**9. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:**

- 1) только физические лица.
- 2) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства
- 3) только юридические лица, нарушившие законодательство.
- 4) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

**10. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:**

- 1) решением муниципального органа управления образованием,
- 2) локальными актами учреждения.
- 3) решением педагогического совета образовательного учреждения,
- 4) решением общественных органов управления образовательным учреждением.



**11. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций - это социальная ...**

- 1) реабилитация
- 2) компенсация
- 3) депривация
- 4) адаптация

**12. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности. - это...**

- 1) квалификационная категория.
- 2) компетентность.
- 3) мастерство.
- 4) творчество.

**13. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения:**

- 1) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности.
- 2) обучение и воспитание согласно уровням и формам получения образования.
- 3) сохранение школьных традиций.
- 4) получение образования на родном языке.

**14. Выберите правильный ответ. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента:**

- 1) выдачи лицензии
- 2) регистрации
- 3) государственной аккредитации
- 4) уплаты налогов

**15. Нормативные критерии профессионального уровня педагогического работника устанавливаются:**

- 1) трудовым договором.
- 2) квалификационными характеристиками должностей работников образования.
- 3) правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения,
- 4) должностной инструкцией работника.

**16. Основной обязанностью работника в области охраны труда является**

- 1) обеспечение сохранности закрепленного за ним оборудования,
- 2) соблюдение режим труда и отдыха.
- 3) извещение своего непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни, здоровью или законным интересам участников образовательного процесса.
- 4) разработка инструкции по технике безопасности на рабочем месте.



**17 Процедура применения дисциплинарных взысканий к педагогическому' работнику, допустившему нарушение Устава образовательного учреждения или норм профессионального поведения регламентируется:**

- 1) правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- 2) Законом РФ «Об образовании в РФ».
- 3) Трудовым кодексом РФ.
- 4) **всеми перечисленными документами.**

**18. Работодатель обязан известить работника о предстоящих изменениях в условиях трудового договора, вызванных организационными или технологическими причинами, не позднее, чем за:**

- 1) 14 дней.
- 2) 1 месяц.
- 3) **2 месяца.**
- 4) 3 месяца.

**19. Выберите два правильных ответа. Споры, возникающие между работником и работодателем, рассматриваются:**

- 1) прокуратурой.
- 2) **судом.**
- 3) **комиссией по трудовым спорам,**
- 4) органами местного самоуправления.

**20. При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:**

- 1) Должностными инструкциями преподавателей, которые будут вести занятия с ребенком.
- 2) **Уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности.**
- 3) Коллективным трудовым договором.
- 4) Правилами внутреннего трудового распорядка.

**21. Учебная нагрузка, режим занятий в образовательном учреждении определяется:**

- 1) Решением Совета образовательного учреждения.
- 2) **Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.**
- 3) Расписанием учебных занятий.
- 4) СанПиНами.

**22. Документ, определяющий содержание образования называется:**

- 1) **Учебным планом.**
- 2) Расписанием.
- 3) Образовательной программой.
- 4) Учебно-методическим планом.



**23. Имеют ли педагоги право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся?**

- 1) Нет, не имеют.
- 2) Да, имеют.
- 3) Имеют, только на свободу выбора и использования методик и материалов обучения и воспитания.
- 4) Имеют, только на свободу выбора и использования методов оценок знаний учащихся.

**24. Аспектный анализ учебного занятия предполагает:**

- 1) Анализ структуры занятия.
- 2) Анализ достижения целей и задач занятия.
- 3) **Более глубокий анализ одной из сторон учебного занятия.**
- 4) Полный анализ всех аспектов занятия.

**25. Курсы повышения квалификации необходимо проходить не менее 1 раза в:**

- 1) **5 лет.**
- 2) 4 года.
- 3) 10 лет.
- 4) Когда захочешь.

**26. Основные типы анализа учебного занятия:**

- 1) Индивидуальный, групповой, коллективный.
- 2) **Аспектный, краткий, полный.**
- 3) Воспитательный, педагогический, методический.
- 4) Воспитательный, аспектный, групповой.

**27. Учебно-методический комплекс – это:**

- 1) **Совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса, обеспечивающих успех учащихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности.**
- 2) Система сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития.
- 3) Документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы.
- 4) Согласованная деятельность по достижению совместных целей и результатов, по решению участниками значимой для них проблемы или задачи.

**28. Ключевой документ, на основе которого разрабатывается УМК, является:**

- 1) **Образовательная программа образовательного учреждения.**
- 2) Программа деятельности детского объединения.
- 3) Программа развития образовательного учреждения.

**29. Индивидуальный образовательный маршрут – это:**



- 1) Временная последовательность реализации образовательной деятельности старшего школьника.
- 2) Образовательная программа, предназначенная для обучения одного конкретного воспитанника, направленная на развитие его индивидуальных способностей.**
- 3) Нормативно-управленческий документ, функции которого связаны с организацией, обеспечением состояния целостности, специфики, воспроизводства и развития всех структур системы учреждения.
- 4) Программа образовательной деятельности учащегося, составленная на основе его интересов и образовательного запроса, и фиксирующая образовательные цели и результаты.

**30. Участниками образовательного процесса образовательного учреждения являются...**

- 1) Обучающиеся и педагогические работники.
- 2) Педагогические работники и обслуживающий персонал.
- 3) Обучающиеся, родители и педагогические работники.**
- 4) Родители, педагогические работники, руководящий состав.

**4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

## 4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

**4.1.1. Тестирование**

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	тест на бумажном носителе
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования	обучающийся не может пользоваться





	дополнительных материалов:	дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.





3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.