

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Основы организации и оплата труда в образовании»
Б1.О.31	Кафедра бухгалтерского учёта и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Основы организации и оплата труда в образовании»

Направление подготовки / специальности
44.03.04-Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы
Менеджмент в образовании

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали:</i>	<i>Доцент кафедры педагогики и психологии</i>	<i>Коржавина Т.Н.</i>	<i>18.04.2023</i>
<i>Версия: 2,0</i>	<i>КЭ:1</i>	<i>УЭ №__</i>	<i>Стр.1 из 15</i>

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4. Содержание дисциплины	7
4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий	7
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины	8
4.3. Детализация самостоятельной работы	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	9
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями	15



Введение

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.31 «Основы организации и оплата труда в образовании» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 29 октября 2018 года № 124 и является частью основной образовательной программы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК -4. Способен осуществлять управление деятельностью образовательных организаций

Цель изучения дисциплины – формирование знаний по основным направлениям данной области науки и развитие финансовой грамотности студента, а также имеет целью дать студентам систему знаний и компетенций в области организации и экономики оплаты труда, материального стимулирования работников в образовательных организациях.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами методологии организации оплаты и стимулирования труда;
- изучение тарифной системы оплаты труда и ее элементов;
- освоение принципов и методов построения премиальных систем;
- ознакомление студентов с основами формирования социального пакета;
- изучение методов планирования показателей оплаты труда;
- получение практических навыков расчетов заработной платы;
- ознакомление с процессом проектирования и внедрения системы оплаты труда в образовательных организациях с применением информационных технологий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основы экономики и управления финансами организации; задачи, функции и принципы организации оплаты и стимулирования труда; механизмы и методы государственного регулирования в области оплаты труда;



способы расчетов заработной платы в условиях различных систем оплаты труда; методы планирования средств на оплату труда и средней заработной платы; составные элементы премиальных систем и способы их разработки, показатели эффективного контракта; формы материального стимулирования, состав и формирование социального пакета; программы долгосрочного стимулирования персонала;

уметь: в соответствии с принципами организации труда планировать трудовые процессы по выполнению работ; пользоваться нормативными материалами; анализировать показатели, характеризующие материальные вознаграждения, структуру фонда оплаты труда.

владеть: навыками практического применения нормативной документации; методическими подходами к формированию систем и условий оплаты труда и начислению заработной платы различным категориям работников организации СПО; методами планирования фонда оплаты труда и средней заработной платы; основными методами анализа показателей заработной платы и социального пакета работников; навыками расчетов индивидуальной заработной платы при различных системах оплаты труда, в том числе эффективном контракте; методами расчетов размера компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.31 «Основы организации и оплата труда в образовании» относится к числу обязательных дисциплин.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении Б1.О.31 «Основы организации и оплата труда в образовании» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает последовательное овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат текущей и промежуточной аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.



Таблица 2 - Общая трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения		Всего часов заочное	Заочная форма обучения	
		Курс 3			Курс 3	
		5	6		5	6
Контактная работа* (всего)	42,25	42,25		11,75	4	6
В том числе:						
Лекции	18	18		4	4	
Практические занятия (ПЗ)	18	18		4		4
Лабораторные работы (ЛР)				2		2
Групповые консультации	6	6		1,5	0,5	1
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,25	0,25		0,25		0,25
Курсовое проектирование (ра- бота)						
Самостоятельная работа (все- го)	65,75	65,75		96,25	31,5	64,75
В том числе:						
Курсовая работа (КР)						
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	108	108		108	36	72
<i>зач.ед.</i>	3	3		3	3	
Вид промежуточной аттеста- ции	зачет	зачет		зачет		зачет

4. Краткое содержание дисциплины

Законодательное и нормативное регулирование бюджетной классификации РФ. Правовые основания введения новых систем оплаты труда.

Формирование уровня оплаты труда. Виды оплаты труда. Рыночные и нерыночные факторы. Функции оплаты труда.

Система оплаты труда в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Условия определения размера оплаты труда работников техникума. Выплаты компенсационного характера. Выплаты стимулирующего характера.

Расчёт размера заработной платы. Эффективный контракт.

4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

Таблица 3 - Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

№	Наименование модуля (раздела) дисциплин	очное
---	---	-------



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Рабочая программа учебной дисциплины
«Основы организации и оплата труда в образовании»

п.п		Лекции	Пр. зан.	СРС	Всего часов
1	Модуль 1. Законодательное и нормативное регулирование бюджетной классификации РФ	2		7	9
2	Модуль 2. Формы и системы оплаты труда в образовании. Система оплаты труда в государственных образовательных организациях среднего профессионального образования	2	2	20	24
3	Модуль 3. Системы оплаты и стимулирования труда. Эффективный контракт. Расчёт размера заработной платы	4	4	60	68
4	Модуль 4. Формирование фонда заработной платы в образовательной организации. Социальный пакет работника и его формирование	6	6	76	88
	ИТОГО	18	18	156	180

4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплины

№ п. п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
			заочное			
1	Модуль 1. Законодательное и нормативное регулирование бюджетной классификации РФ	Экономическая природа трудового вознаграждения в рыночной экономике. Цели и сферы государственного регулирования оплаты труда. Роль и значение экономической политики государства в регулировании оплаты и стимулирования труда. Методы регулирования оплаты труда: экономические, административные, законодательные и согласительные. Правовые основы организации оплаты труда в РФ. Основные индикаторы системы регулирования оплаты труда. Регулирование минимального размера опла-	9	ОПК-9 ПК-4	Контрольная работа Зачёт	Работа в группах



		ты труда (МРОТ) в РФ. Нормативы прожиточного минимума. Социальное партнерство в области оплаты труда, социальных гарантий и льгот. Основные элементы механизма индексации заработной платы: индекс потребительских цен, периодичность, масштабы и системы индексации в РФ.				
2.	Модуль 2. Формы и системы оплаты труда в образовании. Система оплаты труда в государственных образовательных организациях среднего профессионального образования	Формы оплаты труда работников образовательных организаций. Методика определения размера заработной платы в условиях использования различных Систем оплаты труда. Методика определения размера заработной платы. Критерии выбора и условия эффективного применения повременной формы оплаты труда в организации. Методология построения гибкой формы оплаты труда.	24	ПК-4	Контрольная работа Зачёт	Работа в группах
3.	Модуль 3. Системы оплаты и стимулирования труда. Эффективный контракт. Расчёт размера заработной платы	Эффективный контракт. Условия определения размера оплаты труда работников организаций СПО. Выплаты компенсационного характера. Выплаты стимулирующего характера	68	ПК-4	Контрольная работа Зачёт	Работа в группах



4.	Модуль 4. Формирование фонда заработной платы в образовательной организации. Социальный пакет работника и его формирование	Социально-экономическое значение регулирования размеров фонда заработной платы. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на формирование фонда заработной платы. Структура средств, направляемых на потребление, и источники их финансирования. Структура планового и отчетного фондов заработной платы. Методы планирования фонда оплаты труда. Анализ использования фонда заработной платы.	88	ПК-4	Контрольная работа Зачёт	Работа в группах
----	--	--	----	------	-----------------------------	------------------

4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы
			заочн.
1	Модуль 1. Законодательное и нормативное регулирование бюджетной классификации РФ	Проработка учебного материала (по конспектам и учебной литературе)	7
2	Модуль 2. Формы и системы оплаты труда в образовании. Система оплаты труда в государственных образовательных организациях среднего профессионального образования	Проработка учебного материала (по конспектам и учебной литературе) Подготовка студентов к практическим занятиям Выполнение контрольной работы Подготовка к зачёту	20
3	Модуль 3. Системы оплаты и стимулирования труда. Эффективный контракт. Расчёт размера заработной платы	Проработка учебного материала (по конспектам и учебной литературе) Подготовка студентов к практическим занятиям Выполнение контрольной работы Подготовка к зачёту	60
4	Модуль 4. Формирование фонда заработной платы в образовательной организации. Социальный пакет работника и его формирование	Проработка учебного материала (по конспектам и учебной литературе) Подготовка студентов к практическим занятиям Выполнение контрольной работы Подготовка к зачёту	69



5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

1. Кротов М.И. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Основы организации и оплата труда в образовательной организации» / для студентов заочной формы обучения. Екатеринбург: Уральский ГАУ, 2019.

2. Кротов М.И. Методические указания по выполнению контрольной работы по учебной дисциплине «Основы организации и оплата труда в образовательной организации» для студентов заочной формы обучения. Екатеринбург: Уральский ГАУ, 2019.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные источники:

Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для вузов / Г.И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888> (дата обращения: 30.03.2021).

б) дополнительная литература:

Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л.В. Бухарева [и др.]; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696> (дата обращения: 30.03.2021).

Роик, В. Д. Социальная политика: заработная плата и страхование рисков ее утраты : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10021-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429140>

Кротов, В.И. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для выполнения лабораторно-практических занятий / В.И. Кротов .— Самара : РИЦ СГСХА, 2013 .— 127 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/231880>



Белова, В.П. Организация и оплата труда [Электронный ресурс] / В.П. Белова. — МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича. — М. : ПРОМЕДИА, 2012. — 25 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/192202>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) Интернет-ресурсы библиотеки
 1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» [Электронный ресурс]// <https://e.lanbook.com/>
 2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»// <https://biblio-online.ru/>
 3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Руконт»// <http://lib.rucont.ru/search>
 4. Электронно-библиотечная система «e-library»// <https://elibrary.ru/>
- 2) Система ЭИОС на платформе Moodle
- 3) Научная поисковая система – ScienceTechnology,
- 4) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
 - база данных Федеральной службы государственной статистики – http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosst/ru/statistics/accounts/
 - информационные ресурсы «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com», fgosvo.ru
 - Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
 - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины в электронном варианте.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- изучение учебной и учебно-методической литературы по дисциплине;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные задания – это позволит закрепить и усвоить материал;
- в случае, если анализ приведенных работ не выполнен на практическом занятии, необходимо сразу этот анализ выполнить дома;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной



работе, имея в виду, что самостоятельная тематика входит в число контрольных вопросов для текущей и промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации, необходимо выявить за счет каких источников будут «закрыты» все контрольные вопросы: лекционные и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо воспользоваться учебно-методическим пособием, в котором подробно расписана последовательность выполнения заданий.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования основ профессиональных и универсальных компетенций у студентов в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Преподавание дисциплины позволяет подготовить обучающихся к использованию систем интернета для знакомства с научной информацией в области данной дисциплины.

Для успешного овладения дисциплиной используются **следующие информационные технологии обучения:**

- При проведении **лекций** используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- **Практические занятия** по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные **информативно-развивающие** технологии обучения с учетом различного сочетания **пассивных форм** (лекция, лабораторное занятие, практическое за-



нятие, консультация, самостоятельная работа) и **репродуктивных методов обучения** (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно- иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и **лабораторно- практических методов** обучения (упражнение, инструктаж, проектно- организованная работа).

Программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание*
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья, переносная мультимедийная установка (проектор, экран, ноутбук).	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г.
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы: 4310	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья. Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет (Операционная система WinHome 10 (Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г.
Читальный зал № 5104	Оснащенные компьютерами рабочие	



Читальный зал № 5208

места с выходом в интернет
(Операционная система WinHome 10
(Контракт № ЭА - 103 от
17.05.2018).

11. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитывают-



ся продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине Б1.О.31 «Основы организации и оплата труда в образовании»
по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
профиль Менеджмент в образовании

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины			
		1	2	3	4
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	+	+	+
ПК -4.	Способен осуществлять управление деятельностью образовательных организаций	+	+	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт)	Оценки	
	Зачтено	Не зачтено

**2.1. Текущий контроль**

Индекс	Планируемые результаты	Модуль (раздел) дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ОП К-9. ПК - 4.	Знать: нормативно-правовые основания организации профессионально – педагогической деятельности	1,2,3,4	- содержание и методы нормирования труда при организации профессионально – педагогической деятельности; - различные системы оплаты труда; - нормативно-правовые подходы к формированию различных систем оплаты труда и начислению заработка различным категориям работников организации СПО;	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа Контрольная работа	Контрольная работа	3.2		
	Уметь: организовывать профессионально – педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	3,4	- анализировать уровень заработной платы; - рассчитывать и начислять заработную плату различным категориям работников образовательной организации СПО;	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа Контрольная работа	Контрольная работа	3.2		
	Владеть: способностью организовывать профессионально – педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	3,4	- нормативно-правовыми и методическими подходами к формированию систем и условий оплаты труда и начислению заработной платы различным категориям работников организации СПО.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа Контрольная работа	Контрольная работа	3.2		

**2.2. Промежуточная аттестация**

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ОП К-9. ПК - 4.	Знать: нормативно-правовые основания организации профессионально – педагогической деятельности	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	экзамен	п.3.1	п.3.1	п.3.1
	Уметь: организовывать профессионально – педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	экзамен	п.3.1	п.3.1	п.3.1
	Владеть: способностью организовывать профессионально – педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	экзамен	п.3.1	п.3.1	п.3.1



2.3 Критерии оценки на экзамене

Уровень	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Обучающийся показал прочные знания дисциплины: нормативно-правовые и методические подходы к формированию различных систем оплаты труда и начислению заработной платы различным категориям работников организации СПО; рассчитывать и начислять заработную плату различным категориям работников образовательной организации СПО; свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов.
Базовый уровень (хорошо)	Обучающийся показал знания дисциплины: нормативно-правовые и методические подходы к формированию различных систем оплаты труда и начислению заработной платы различным категориям работников организации СПО; рассчитывать и начислять заработную плату различным категориям работников образовательной организации СПО; свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов. Но допускает неточности.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой. Но допускает грубые ошибки

2.4 Критерии оценки заданий контрольной работы

Оценка	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Практические задания выполнены в полном объеме, приведен теоретический расчет и обоснование примененных методов и средств. Правильная формулировка понятий и категорий.
Базовый уровень (хорошо)	Практические задания выполнены в полном объеме, имеются пробелы и неточности в расчете или в обосновании примененных методов и средств
Пороговый уровень (удовлетворительно)	Практические задания выполнены в полном объеме, имеются ошибки в расчете и в обосновании примененных методов и средств

*При ответе ниже порогового уровня компетенция (или её часть) считается не сформированной.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1. Вопросы для зачёта



1. Сущность, содержание и значение организации труда на предприятии.
2. Место организации труда в системе организации производства.
3. Сущность разделения и кооперации труда на предприятии, их формы, критерии эффективности и направления совершенствования.
4. Понятие рабочих мест и их классификация.
5. Организация рабочего места: понятия и требования к ней.
6. Приёмы и методы труда, их значение для организации труда.
7. Условия труда, классификация факторов, их определяющих.
8. Основные направления улучшения условий труда.
9. Режимы труда и отдыха, их разновидности и требования к ним.
10. Условия эффективности использования коллективных форм организации, оплаты и стимулирования труда.
11. Дисциплина труда, её значение, виды поощрений и дисциплинарных взысканий.
12. Проектирование организации труда, её значение и разновидности.
13. Значение и методы анализа уровня организации труда.
14. Сущность, назначение и разновидности нормативных материалов для нормирования труда.
15. Экономическое содержание заработной платы в условиях рыночной экономики.
16. Функции заработной платы.
17. Номинальная и реальная заработная плата.
18. Механизм формирования и регулирования величины заработной платы.
19. Действие законов спроса и предложения на рынке труда, равновесная ставка заработной платы.
20. Система государственных минимальных социальных стандартов: продовольственная и потребительская корзины, прожиточный минимум, минимальная заработная плата, их значение и методы расчёта.
21. Значение, стороны и содержание социального партнёрства на общегосударственном, региональном, отраслевом (межотраслевом), территориальном уровнях, а также на предприятиях в части регулирования оплаты труда.
22. Составные части организации оплаты труда на предприятии.
23. Назначение и содержание тарифной системы оплаты труда.
24. Формы и системы заработной платы, их роль в определении индивидуального заработка на предприятиях.
25. Сдельная форма и системы оплаты труда и условия их применения.
26. Повременная форма и системы оплаты труда и сфера их применения.
27. Доплаты и надбавки к тарифному заработку, сущность и разновидности.
28. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.

3.2. Задания контрольной работы

1. Рассчитать стимулирующие и компенсационные выплаты: Преподаватель русского языка и литературы.

Стаж работы 3 года, Имеет годовую нагрузку свыше 1000 ч. При этом успеваемость 100% и качество успеваемости студентов 62%.

Участствует ежемесячно в работе методической комиссии по русскому языку, педагогического совета в конце семестра. Преподаватель прошёл аттестацию на первую квалификацион-



ную категорию. Повышение квалификации было пройдено за два месяца до аттестации.

Соблюдает дисциплину, своевременно сдаёт отчёты по мониторингу деятельности.

Преподаватель активно занимается со студентами, которые ежемесячно занимают призовые места. В феврале - призовое место в областной олимпиаде. Колледж находится в сельской местности.

2. Рассчитать стимулирующие и компенсационные выплаты: Преподаватель биологии.

Стаж работы 20 лет. Имеет годовую нагрузку 720 ч. При этом успеваемость по дисциплине 89% и качество успеваемости студентов 42%.

Участвует ежемесячно в работе методической комиссии, педагогического совета в конце семестра. Преподаватель имеет первую квалификационную категорию. Повышение квалификации было пройдено за четыре месяца до аттестации.

Соблюдает дисциплину, своевременно сдаёт отчёты по мониторингу деятельности. Является куратором группы. Успеваемость группы из 20 чел. за семестр 80 %, качество успеваемости – 49%. Без уважительной причины было пропущено 800 часов за семестр.

Колледж находится в сельской местности.

3. Рассчитать стимулирующие и компенсационные выплаты: Преподаватель истории.

Стаж работы 25 лет. Имеет годовую нагрузку 720 ч. При этом успеваемость по дисциплине 100% и качество успеваемости студентов 56%.

Участвует ежемесячно в работе методической комиссии, педагогического совета в конце семестра. Преподаватель имеет первую квалификационную категорию. Повышение квалификации было пройдено за четыре месяца до аттестации.

Соблюдает дисциплину, своевременно сдаёт отчёты по мониторингу деятельности. Является куратором группы. Успеваемость группы из 20 чел. за семестр 50 %, качество успеваемости – 39%. Без уважительной причины было пропущено 600 часов за семестр. Дополнительно

Преподаватель активно занимается со студентами, которые ежемесячно занимают призовые места. В феврале - призовое место во Всероссийской олимпиаде.

Преподаватель является председателем методической комиссии и заведующим лабораторией.

4. Рассчитать стимулирующие и компенсационные выплаты: Преподаватель дисциплин профессионального цикла экономического профиля.

Стаж работы 5 лет. Имеет годовую нагрузку 1440 ч. При этом успеваемость по дисциплине 90% и качество успеваемости студентов 56%.

Преподаватель имеет первую квалификационную категорию. Повышение квалификации было пройдено за два месяца до аттестации.

Соблюдает дисциплину, своевременно сдаёт отчёты по мониторингу деятельности. Является куратором группы. Успеваемость группы из 20 чел. за семестр 50 %, качество успеваемости – 39%. Без уважительной причины было пропущено 100 часов за семестр. Дополнительно педагог участвует в выездных экспертных комиссиях, занимается инновационной деятельностью, публикуется в сборниках статей (за семестр 2 статьи).

Преподаватель является председателем методической комиссии и заведующим лабораторией.

5. Рассчитать стимулирующие и компенсационные выплаты: Преподаватель дисциплин профессионального цикла строительного направления

Стаж работы 15 лет. Имеет годовую нагрузку 720 ч. При этом успеваемость по дисциплине 100% и качество успеваемости студентов 56%.

Участвует ежемесячно в работе методической комиссии, педагогического совета в конце



семестра. Преподаватель имеет первую квалификационную категорию. Повышение квалификации было пройдено за четыре месяца до аттестации.

Соблюдает дисциплину, своевременно сдаёт отчёты по мониторингу деятельности. Преподаватель активно занимается со студентами, которые ежемесячно занимают призовые места. В феврале - призовое место во Всероссийской олимпиаде.

Преподаватель является председателем методической комиссии и заведующим лабораторией.

6. Рассчитать стимулирующие и компенсационные выплаты: Преподаватель ОБЖ

Стаж работы 3 года, Имеет годовую нагрузку свыше 1000 ч. При этом успеваемость 100% и качество успеваемости студентов 62%.

Участвует ежемесячно в работе методической комиссии по русскому языку, педагогического совета в конце семестра. Преподаватель прошёл аттестацию на высшую квалификационную категорию. Повышение квалификации было пройдено за два месяца до аттестации.

Соблюдает дисциплину, своевременно сдаёт отчёты по мониторингу деятельности. Является куратором группы. Успеваемость группы из 20 чел. за семестр 50 %, качество успеваемости – 39%. Без уважительной причины было пропущено 100 часов за семестр. Дополнительно педагог участвует в выездных экспертных комиссиях, занимается инновационной деятельностью, публикуется в сборниках статей (за семестр 2 статьи).

Преподаватель является заведующим кабинета.

7. Рассчитать стимулирующие и компенсационные выплаты: Преподаватель физического воспитания

Стаж работы 13 лет, Имеет годовую нагрузку свыше 800 ч. При этом успеваемость 100% и качество успеваемости студентов 62%.

Участвует ежемесячно в работе методической комиссии, педагогического совета в конце семестра. Преподаватель прошёл аттестацию на высшую квалификационную категорию. Повышение квалификации было пройдено за два месяца до аттестации.

Соблюдает дисциплину, своевременно сдаёт отчёты по мониторингу деятельности. Является куратором группы. Успеваемость группы из 20 чел. за семестр 100 %, качество успеваемости – 59%. Без уважительной причины было пропущено 60 часов за семестр. Дополнительно педагог участвует в выездных экспертных комиссиях, занимается инновационной деятельностью, публикуется в сборниках статей (за семестр 2 статьи). Преподаватель является заведующим кабинета.

8. Рассчитать стимулирующие и компенсационные выплаты: Преподаватель права

Стаж работы 15 лет. Имеет годовую нагрузку 720 ч. При этом успеваемость по дисциплине 100% и качество успеваемости студентов 56%.

Участвует ежемесячно в работе методической комиссии, педагогического совета в конце семестра. Преподаватель имеет первую квалификационную категорию. Повышение квалификации было пройдено за четыре месяца до аттестации.

Соблюдает дисциплину, своевременно сдаёт отчёты по мониторингу деятельности. Преподаватель активно занимается со студентами, которые ежемесячно занимают призовые места. В феврале - призовое место во Всероссийской олимпиаде.

Преподаватель является председателем методической комиссии и заведующим лабораторией.

9. Рассчитать стимулирующие и компенсационные выплаты: Преподаватель дисциплин профессионального цикла дошкольного образования

Стаж работы 1 год. Имеет годовую нагрузку 1000 ч. При этом успеваемость по дисциплине 100% и качество успеваемости студентов 56%.



Соблюдает дисциплину, своевременно сдаёт отчёты по мониторингу деятельности.
Преподаватель является председателем методической комиссии и заведующим лабораторией.

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины
«Основы организации и оплата труда в образовании»