

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и педагогика»
Б1.В.02	Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

Б1.В.02 Психология и педагогика

Специальность
36.05.01 Ветеринария

Профиль программы
«Ветеринария»

Уровень подготовки
специалитет

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
Разработал:	<i>Старший преподаватель</i>	<i>Бирюкова Ю.Е.</i>	<i>24.01.2019</i>
Согласовали:	<i>Руководитель образовательной программы</i>	<i>Курочкина Н.Г.</i>	<i>24.01.2019</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии факультета ветеринарной медицины и экспертизы</i>	<i>Бадова О.В.</i>	<i>24.01.2019</i>
Утвердил:	<i>Декан факультета ветеринарной медицины и экспертизы</i>	<i>Барашкин М.И.</i>	<i>24.01.2019</i>



СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
 - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
 - 4.3. Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



Введение

Дисциплина «Психология и педагогика» играет важную роль в структуре образовательной программы, она формирует и развивает компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в создании и реализации в организации психолого-педагогических условий для личностного и профессионального развития.

Задачи дисциплины:

- формировать знания о стратегиях социального взаимодействия, о роли образования в обществе и организации;
- содействовать освоению обучающимися этического и толерантного поведения;
- развивать навыки межкультурного взаимодействия, умения работать в команде.

Дисциплина Б1.В.01. «Психология и педагогика» входит в формируемую участниками образовательного процесса часть образовательной программы, Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Психология и педагогика» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Психология и педагогика» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Культура речи и деловые коммуникации», «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Философия».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- стратегии взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом индивидуально-психологических особенностей личности; значение образования в восприятии межкультурного разнообразия общества;

Уметь:

- определять свою роль в команде, с учетом социальных процессов в группе (коллективе); соблюдать требования этического отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп;

Владеть:



- выбором стратегий работы в команде; методами саморегуляции; толерантностью в процессе межкультурного взаимодействия.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения	Всего часов заочное	Заочная форма обучения
		3 курс		3 курс
		5 семестр		6 семестр
Контактная работа (всего)	60,25	60,25	48,25	48,25
В том числе:				
Лекции	16	16	12	12
Практические занятия (ПЗ)	36	36	28	28
Групповые консультации	8	8	8	8
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа (всего)	83,75	83,75	95,75	95,75
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	144	144	144	144
<i>зач.ед.</i>	4	4	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины

Педагогика и психология как наука, практика и искусство. Место педагогики и психологии в системе гуманитарных наук. Проблематика современных психолого- педагогических исследований. Психология обучения. Соотношение процессов обучения и развития. Интеллектуальная сфера личности. Анализ структуры и содержания учебной деятельности. Психологические основы современных технологий обучения. Знания, умения, навыки, компетенции как результаты учебной деятельности. Психология воспитания. Потребностно-мотивационная, эмоционально-волевая и ценностно-смысловая сферы личности. Анализ структуры и содержания воспитательной деятельности. Толерантность, культура личности и другие результаты воспитательной деятельности. Психология группы. Понятие группы в психологии. Коллектив как высший уровень развития группы. Ролевая структура группы. Социометрия как метод исследования группы. Коммуникативная сфера личности. Психологический климат в коллективе. Понятие и стратегии разрешения межличностных конфликтов. Роль образования в обществе и организации. Обучающаяся организация. Наставничество как вид педагогической деятельности. Самообразование как фактор личного и профессионального развития.

4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

4.1.1. Очная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	ГК	СРС	Зачет с оценкой	Всего часов
1.	Модуль 1 Психология как наука. Предмет, объект, задачи и основные направления современной психологии. Место психоло-	4	8	2	26		40



	гии системе наук. Человек как предмет психологии.						
2.	Модуль 2 Психология личности и группы. Индивидуально-психологические характеристики личности. Основные психические процессы. Динамические процессы в коллективе. Особенности взаимодействия в группе.	8	20	4	29		61
3.	Модуль 3 Педагогический процесс. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение.	4	8	2	28,75		42,75
4						0,25	0,25
	Итого	16	36	8	83,75	0,25	144

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Лекции	Практ. зан.	ГК	Зачет с оценкой	СРС	Всего часов
1.	Модуль 1 Психология как наука. Предмет, объект, задачи и основные направления современной психологии. Место психологии системе наук. Человек как предмет психологии.	4	10			26	40
2.	Модуль 2 Психология личности и группы. Индивидуально-психологические характеристики личности. Основные психические процессы. Динамические процессы в коллективе. Особенности взаимодействия в группе.	4	10			47	61
3.	Модуль 3 Педагогический процесс. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение.	4	8	8		22,75	42,75
4					0,25		0,25
	Итого	12	28	8	0,25	95,75	144



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и педагогика»



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины
«Психология и педагогика»

4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины

№ п. п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудо-ёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Модуль 1	Тема 1.1 Психология как наука Тема 1.2. Методы психологии. Тема 1.3. Основные направления в психологии. Тема 1.4. Человек как предмет психологии.	40	УК-3 УК-6	Эссе, итоговый тест.
2.	Модуль 2	Тема 2.1. Психология личности. Тема 2.2. Психические процессы. Тема 2.3. Индивидуально-психологические характеристики личности. Тема 2.4. Психология группы (коллектива). Тема 2.5. Динамические процессы в коллективе. Тема 2.6. Особенности взаимодействия в группе.	61	УК-3 УК-6	Рефлексивный практикум, итоговый тест.
3.	Модуль 3	Тема 3.1. Объект, предмет, педагогики. Тема 3.2. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение.	42,75	УК-3 УК-6	Рефлексивный практикум, итоговый тест.



4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			очная	заочная
1.	Модуль 1	1. Психика и организм. Происхождение и развитие психики в онтогенезе и филогенезе. Мозг и психика. 2. Написание эссе. 3. Подготовка к зачету	26	26
2.	Модуль 2	1. Сознание как высшая форма человеческой психики. 2. Структура сознания. 3. Соотношения сознания и бессознательного. 4. Подготовка к зачету.	29	47
3.	Модуль 3	1. Образование социокультурный феномен педагогический процесс. 2. Проблематика современных психолого-педагогических исследований. Психология обучения. Соотношение процессов обучения и развития. 2. Психология воспитания. 3. Обучающаяся организация. Наставничество как вид педагогической деятельности. 4. Подготовка к зачету.	28,75	22,75
		Всего часов	83,75	95,75

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- Методические указания к самостоятельной работе.
- Методические указания к рефлексивному практикуму.
- Тестовые задания на платформе MOODLE

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Зачет с оценкой проводится в конце 4 семестра и оценивается по системе: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	Отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	Хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	Удовле-	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения



	творительно	обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	Неудовлетворительно	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 574 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6715-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444141>.

2. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454089>.

б) Дополнительная литература:

1. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452094>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
 - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
 - ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
 - ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- Журнал «Национальный психологический журнал» – <http://npsyj.ru/>
- Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России «Российское психологическое общество» – Режим доступа: <http://ппо.рф/>
- Портал психологических изданий – Режим доступа: <http://psyjournals.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.



Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:

при чтении лекций и проведении лабораторно-практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
2. Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
3. Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Single Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
4. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level: Лицензия 43341093 от 11.01.2008 г. (бессрочная).
5. Пакет офисных приложений Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level: Лицензия 43341093 от 11.01.2008 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
6. Операционная система Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №46256412 от 11.12.2009 г. (бессрочная).
7. Бесплатный Office 365 A1 для образовательных учреждений (По подписке с 25.05.2020 г., автопродление до расторжения)
8. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 years Education Renewal License Лицензия № 2434-



200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.

9. Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации А.4321	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья, переносной мультимедийный комплекс.	Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine; Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm.; Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.

12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;



- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ****2.1. Текущий контроль**

Индекс	Планируемые результаты	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроль)	№ задания
УК-3	Знать командную стратегию для достижения поставленной цели Уметь организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: - стратегии взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом индивидуально-психологических особенностей личности; Уметь: - определять свою роль в команде, с учетом социальных процессов в группе (коллективе); Владеть: - выбором стратегий работы в команде.	Лекция, Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос	3.1.1-3.1.43
УК-6	Знать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования Уметь определять и реализовывать	Знать: значение образования в восприятии межкультурного разнообразия общества; Уметь: соблюдать требования			



	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни Владеть способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	этического отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп; Владеть: методами саморегуляции; толерантностью в процессе межкультурного взаимодействия.			
--	---	--	--	--	--

2.2. Промежуточная аттестация

Индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроль)	№ задания
УК-3	Знать командную стратегию для достижения поставленной цели Уметь организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Лекция, Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет с оценкой	3.2.1-3.2.44.
УК-6	Знать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни Владеть способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Лекция, Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет с оценкой	3.2.1-3.2.44.

2.3. Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено» отлично	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной



	литературе, умеет правильно оценить полученные результаты
Зачтено хорошо	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
Зачтено удовлетворительно	При ответе обучающегося выявились некоторые пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, с помощью преподавателя студент может получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

**2.4. Критерии оценки участия студента при устном опросе**

Оценка	Критерии
Повышенный уровень	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме
Базовый	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**3.1. Примерные устные вопросы****Модуль 1**

1. Каковы цели и задачи делового общения?
2. Виды общения людей?
3. Чем отличается деловое общение от духовного?
4. Типы делового взаимодействия?
5. Значение делового общения для современного общества?
6. Содержание делового общения?
7. Какие характеристики присущи коммуникативной стороне общения?
8. Какого человека называют конгруэнтным в общении?
9. В чем суть перцептивной ловушки?
10. Каким средствам общения доверяют больше и почему?
11. Что означает процесс декодирования и какие проблемы могут возникнуть при этом?
12. Какова роль паралингвистики?
13. Как влияет на процесс общения дистанция?
14. Какие правила важно соблюдать в процессе делового общения?
15. Прокомментируйте формулу эффективного делового общения
16. Какие типы личности существуют и что характерно для их общения?
17. Каких принципов придерживаются наш внутренний Реб и Род.?
18. Какие действия характерны для нашего внутреннего Взр?
19. Что называем ТА и какие они бывают?
20. Какие индивидуально-типологических особенностей личности проявляются в деловом общении?



21. Что называем фасцинацией и аттракцией в деловом общении?
22. Что включает в себя коммуникативная компетентность руководителя?

Модуль 2

23. Что дает руководителю знание экономической психологии?
24. Чем отличается коммуникативное «умение» от «навыка».
25. Охарактеризуйте рефлексивное слушание.
26. В каких ситуациях нерефлексивное слушание эффективно?
27. В чем заключается искусство самопрезентации?
28. В чем суть позиционных торгов в переговорном процессе?
29. Как должно вестись документирование управленческой деятельности и договорно-правовых отношений экономической деятельности.?
30. Какие этапы в деловой беседе наиболее значимые и почему?
31. Как лучше готовиться к деловой беседе с партнером?
32. Какова специфика делового общения в малых группах.?
33. Что такое социальные роли и как они распределяются?
34. О каком уровне развития группы говорит наличие в ней «изгоев»?

Модуль 3

35. В каких случаях человеку назначаются социальные санкции?
36. Как влияют на МПК коллектива деловые коммуникации?
37. Почему возникают конфликты в трудовых коллективах?
38. Какие конфликты называют деструктивными и почему?
39. Какую роль в возникновении конфликтов играют конфликтогены?
40. Какие причины называют служебно-функциональными?
41. Как лучше разрешить конфликт между отделами?
42. Алгоритм разрешения конфликта.
43. Как развивать фрустрационную устойчивость?

3.2. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Сущность и содержание делового общения.
2. Формы, уровни и виды общения.
3. Понятие делового общения.
4. Три стороны общения (краткая характеристика) и их взаимосвязь.
5. Коммуникативные средства делового общения. Их функции в процессе взаимодействия. Понятие конгруэнтности.
6. Интерактивная сторона общения. Особенности интерактивности в деловом общении.
7. Перцептивная сторона общения. Механизмы и функции перцепции.
8. Коммуникативная компетентность делового человека как условие успешного делового общения.
9. Умение убеждать: цели, принципы, правила. Техники убеждающего воздействия.
10. Типы влияния на другого человека в деловом общении: силовой, манипулятивный, цивилизованный. Умение противостоять чужому влиянию.
11. Культура делового спора.
12. Цели и критерии профессионального общения.
13. Три языка общения: язык слова, язык тела, язык самооценности. Их взаимосвязь и



- взаимовлияние.
14. Психологическое пространство общения, «пристройки» партнеров по вертикали и по горизонтали.
 15. Позиции общения и эго-состояния личности в процессе делового общения (по Э. Берну).
 16. Проявление индивидуально-типологических особенностей личностей в деловом общении.
 17. Самооценка, ее влияние на процесс и результат общения.
 18. Коммуникативное пространство менеджера. Социальный интеллект руководителя.
 19. Коммуникативные технологии. Диалог, дискуссия, полилог.
 20. Деловая беседа как основная форма делового общения. Парциальные цели деловой беседы. Этапы деловой беседы.
 21. Стили делового общения и их влияние на процесс и результат делового общения.
 22. Деловые коммуникации и роль руководителя в становлении коллектива, создании команды. Гендерный аспект.
 23. Специфика делового общения в малых группах.
 24. Социальные роли в рабочей группе. Социальные ожидания и социальные санкции.
 25. Морально-психологический климат как результат деловых коммуникаций в трудовом коллективе.
 26. Культура межличностных отношений в коллективе.
 27. Конфликт в деловом общении. Причины и механизм возникновения.
 28. Стратегии поведения личности в конфликте. Профессиональная этика, стиль поведения в конфликте.
 29. Особенности формирования индивидуального стиля общения.
 30. Конструктивные и деструктивные конфликты. Способы разрешения конфликтов.
 31. Трансактный анализ Э. Берна как инструмент делового общения.
 32. Способы противостояния чужому влиянию. Защита от агрессии в деловом общении.
 33. Механизмы социальной перцепции: идентификация, стереотипизация, аттракция, эмпатия, рефлексия и др.
 34. Коммуникативные средства и коммуникативные барьеры в общении.
 35. Организация дистанционного делового общения (телефон, Internet, сотовая связь и т.д.).
 36. Качества личности, необходимые для эффективного делового взаимодействия с партнером.
 37. Тактические приемы ведения переговоров.
 38. Формирование, развитие и изменение межличностных отношений в процессе делового общения.
 39. Факторы, обеспечивающие успешность деловых контактов в трудовом коллективе.
 40. Понятие о рефлексии в общении и психологической готовности к изменениям своего поведения.
 41. Поведение личности в конфликте.
 42. Профессиональный стресс. Фрустрация. Саморегуляция в условиях профессионального стресса.



43. Является ли толерантность синонимом «терпимости»:

- А) не является
 - Б) толерантность имеет прямое толкование как «терпимость»
 - В) нет, поскольку терпимость это прежде всего снисхождение
 - Г) нет, поскольку терпимость представляет собой пассивное принятие тех или иных событий окружающей среды
44. Чем характеризуется умение работать в команде?

- А) перспективная модель кооперативного менеджмента, обеспечивающих развитие компании
- Б) принятие ответственности за результаты работы команды
- В) конструктивное взаимодействие с другими членами команды
- Г) гармонизация отношений с каждым членом команды и всей командой в целом

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).



2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающегося звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.