

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа по учебной дисциплине «Культура речи и деловые коммуникации»
Б1.В.03	Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

«Культура речи и деловые коммуникации»

Специальность
36.05.01 «Ветеринария»

Профиль программы
«Ветеринария»

Уровень подготовки
специалитет

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
Разработал:	<i>Доцент кафедры иностранных языков</i>	<i>Э.Ю. Попова</i>	<i>24.01.2019</i>
Согласовали:	<i>Руководитель ОП</i>	<i>Н.Г. Курочкина</i>	<i>24.01.2019</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии факультета ветеринарной медицины и экспертизы</i>	<i>О.В. Бадова</i>	<i>24.01.2019</i>
Утвердил:	<i>Декан факультета ветеринарной медицины и экспертизы</i>	<i>Барашкин М.И.</i>	<i>24.01.2019</i>



Содержание

Введение	3
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4. Содержание дисциплины	5
4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий	6
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	7
4.3. Детализация самостоятельной работы	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями	12



Введение

Дисциплина «Культура речи и деловые коммуникации» играет важную роль в структуре образовательной программы, она формирует и развивает компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины – повысить уровень коммуникативной компетенции студентов, что предполагает умение использовать средства языка в разных формах в типичных для специалистов данного профиля речевых ситуациях, помочь студентам в овладении нормами письменной и устной деловой речи как важнейшим средством общения, сформировать достаточно высокий уровень профессиональной коммуникативной компетенции.

Задачи дисциплины:

- дать представление о системе языка, его роли в обществе, соотношении языка и речи, о русском национальном языке и его подсистемах;
- подготовить культурно-речевую базу для освоения речевого поведения в разных профессионально значимых жанрах коммуникации посредством повторения универсальных свойств речи (коммуникативных качеств речи);
- познакомить студентов с основами деловой речи, одного из самых распространенных видов социальной коммуникации, формами письменной и устной деловой речи, с особенностями профессионально значимых речевых жанров; научить грамотно составлять текст документов;
- подготовить к созданию и восприятию профессионально значимых жанров деловой речи.
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- способствовать формированию открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

Дисциплина Б1.В.03 «Культура речи и деловые коммуникации» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:



УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия лингвистики: язык, речь, текст и т.д.;
- основные понятия ортологии;
- основные понятия стилистики: функциональные стили современного русского языка, стилеобразующие факторы и т.д.;
- основные понятия современной культуры речи: общение, коммуникативная и речевые ситуации, речевая деятельность, эффективность общения, коммуникативные качества речи и т.д.;
- теоретические основы делового функционального стиля речи;
- место письменной и устной деловой речи в области коммуникативной культуры;
- жанровые разновидности письменного делового текста, необходимые в учебной и профессиональной деятельности студентов;
- закономерности профессиональной монологической речи в ее письменной разновидности, а также сведения по истории делового стиля русского языка.

Уметь:

- отличать правильную речь от неправильной, критически оценивать свою и чужую речь;
- выражать смысл воспринятой информации разными способами;
- ориентироваться в различных речевых ситуациях;
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: создавать тексты в рамках основных жанров; создавать, оформлять и исполнять устные и письменные монологи разных жанровых разновидностей; вести диалог в разных жанрах; грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты;
- уместно использовать речевые единицы в соотношении с функциональным стилем и типом речи;
- составлять деловые документы с учетом основных требований ГОСТа;
- совершенствовать собственную письменную и устную деловую речь;
- вести поисково-аналитическую работу со справочной литературой;
- эффективно читать профессионально значимые тексты.

Владеть:

- основными приемами информационной переработки устного и письменного текста; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- способами самообразования и удовлетворения познавательных интересов в области гуманитарных наук.



3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения		Всего часов очно-заочное	Очно-заочная форма обучения	
		1 курс	2 семестр		1 курс	2 семестр
Контактная работа (всего)	58,25	58,25		46,25	46,25	
В том числе:						
Лекции	20	20		16	16	
Практические занятия (ПЗ)	30	30		22	22	
Групповые консультации	8	8		8	8	
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25		0,25	0,25	
Самостоятельная работа (всего)	85,75	85,75		97,75	97,75	
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	144	144		144	144	
<i>зач. ед.</i>	4	4		4	4	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	

4. Краткое содержание дисциплины

Содержательные единицы курса скомпонованы таким образом, чтобы сформировать у студентов совокупность умений и навыков, которые обеспечивают не только свободное владение языком, но и владение коммуникативными нормами, набором коммуникативных стратегий и тактик в блоке со способностью к их оптимальной реализации, умение устанавливать коммуникативный контакт, при необходимости корректируя дискурс: Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции. Культура речи. Нормативный, этический, коммуникативный аспекты Язык, речь, коммуникация.

Общение и коммуникация. Деловое общение и его особенности. История формирования официально-делового стиля в России. Жанры устной и письменной деловой речи. Основные черты современного официально-делового стиля.

Типология служебных документов. Формы деловой коммуникации Виды и жанры публичной речи. Монолог. Диалогические жанры: спор, переговоры, беседа.

Профессионально значимые жанры общения. Невербальные средства воздействия на партнера.

**4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий****4.1.1. Очная форма обучения**

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	ГК	ПА	СРС	Всего часов
1.	Современный русский литературный - основа профессиональной коммуникации	6	10	2		25,75	43,75
2.	Устная форма конструктивного делового общения	4	6	2		20	32
3.	Ораторская речь	4	6	2		20	32
4.	Письменная форма делового общения	6	8	2		20	36
	Зачет с оценкой				0,25		0,25
	Итого	20	30	8	0,25	85,75	144

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Лекции	Практ. зан.	ГК	ПА	СРС	Всего Часов
1.	Современный русский литературный основа профессиональной коммуникации	4	8	2		29,75	43,75
2.	Устная форма конструктивного делового общения	4	4	2		22	32
3.	Ораторская речь	4	4	2		22	32
4.	Письменная форма делового общения	4	6	2		24	36
	Зачет с оценкой				0,25		0,25
	Итого	16	22	8	0,25	97,75	144

**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины**

№ п. п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Современный русский литературный основа профессиональной коммуникации	Тема 1.1. Сведения о современном русском литературном языке как основе Культуры деловой речи Тема 1. 2. Функциональные стили русского литературного языка Тема 1. 3. Нома литературного языка как основа профессиональной речи	43,75	УК – 4	Тест
2.	Устная форма конструктивного делового общения	Тема 2.1. Виды и способы речевого взаимодействия. Тема 2.2. Техники диалога и полемического мастерства. Тема 2.3 Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении. .	32	УК – 4	Тест
3.	Ораторская речь	Тема 3.1. Публичная речь в деловом общении Тема 3.2. Основы ораторского мастерства Тема 3.3. Общие требования к ораторской речи	32	УК – 4	Тест
4.	Письменная форма делового общения	Тема 4.1. Особенности письменной коммуникации в деловой сфере. Тема 4.2. Требования к языку и стилю письменной деловой речи. Тема 4.3. Составление и оформление личной документации.	36	УК – 4	Тест



4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п.п.	Наименование раздела	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			очная	заочная
1.	Современный русский литературный основа профессиональной коммуникации	Работа с конспектами и литературными источниками Учебные задания 1 – 4	25,75	29,75
2.	Устная форма конструктивного делового общения	Работа с конспектами и литературными источниками Подготовка к участию в полемике	20	22
3.	Ораторская речь	Работа с конспектами и литературными источниками Подготовка доклада	20	22
4.	Письменная форма делового общения	Работа с конспектами и литературными источниками Составление документов	20	24
		Всего часов	85,75	97,75

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Культура речи и деловые коммуникации» для студентов специальности 36.05.01 «Ветеринария» / Сост. Э.Ю. Попова – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, 2021. – 11 с. <https://sdo.urgau.ru/mod/>

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в конце 2 семестра.

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

Рейтинговая система оценки зачета по дисциплине «Культура речи и деловая коммуникация»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания



74-90	хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	удовлетворит.	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	не зачтено	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с.
Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBVCSAF>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с.
Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535>

б) Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 525 с.
Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с.
Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF>

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
 - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
 - ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>



- ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».
- б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- в) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

– сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). – Режим доступа: <https://en.unesco.org>.

– сайт Федерального института развития образования РАНХиГС (ФИРО РАНХиГС). – Режим доступа: <https://firo.ranepa.ru/>.

– федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

– федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>.

– Сайт Издательского дома «Первое сентября». – Режим доступа: <https://1sept.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины. Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:



при чтении лекций и проведении лабораторно-практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
2. Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
3. Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
4. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level: Лицензия 43341093 от 11.01.2008 г. (бессрочная).
5. Пакет офисных приложений Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level: Лицензия 43341093 от 11.01.2008 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
6. Операционная система Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №46256412 от 11.12.2009 г. (бессрочная).
7. Бесплатный Office 365 A1 для образовательных учреждений (По подписке с 25.05.2020 г. , автопродление до расторжения)
8. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.
9. Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3



Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебнонаглядных материалов (презентаций) на флешносителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы: 4310 Читальный зал № 5104 Читальный зал № 5208	Аудитории, оснащенные столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;



- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;

- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;

- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины			
		1	2	3	4
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	+	+	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**2.1. Шкала академических оценок****Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Академическая оценка по 4-х бальной шкале (текущий контроль)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Уровень формирования компетенций	Не сформированы	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

2.2 Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Уровень		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
УК-4	Знать государственный язык Российской Федерации	1,2, 3,4	Знать: - основные понятия лингвистики: язык, речь, текст и т.д.; - основные понятия ортологии; - основные понятия стилистики: функциональные стили современного русского языка, стилеобразующие факторы и т.д.; - основные понятия	Лекция самостоятельная работа	Тестирование	1-20	21-30	31-40



			современной культуры речи: общение, коммуникативная и речевые ситуации, речевая деятельность, эффективность общения, коммуникативные качества речи и т.д.; - теоретические основы делового функционального стиля речи; - место письменной и устной деловой речи в области коммуникативной культуры; - жанровые разновидности письменного делового текста, необходимые в учебной и профессиональной деятельности студентов; - закономерности профессиональной монологической речи в ее письменной разновидности, а также сведения по истории делового стиля русского языка.					
УК-4	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	1- 4	Уметь: отличать правильную речь от неправильной, критически оценивать свою и чужую речь; -выражать смысл воспринятой информации разными способами; -ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: создавать тексты в рамках основных жанров; создавать, оформлять и исполнять устные и письменные монологи разных жанровых разновидностей; вести диалог в разных жанрах; грамотно в орфографическом и	Самостоятельная работа Практические занятия	Тестирование	1-20	21-30	31-40



			пунктуационном отношении оформлять письменные тексты; уместно использовать речевые единицы в соотношении с функциональным стилем и типом речи; составлять деловые документы с учетом основных требований ГОСТа; совершенствовать собственную письменную и устную деловую речь; вести поисково-аналитическую работу со справочной литературой; - эффективно читать профессионально значимые тексты.					
УК-4	Владеть способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	1- 4	Владеть: - основными приемами информационной переработки устного и письменного текста; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - способами самообразования и удовлетворения познавательных интересов в области гуманитарных наук.	Самостоятельная работа Практические занятия	Тестирование	1-20	21-30	31-40

2.3. Промежуточная аттестация

Планируемые	Технология	Форма	№ задания
-------------	------------	-------	-----------



индекс	результаты	формирования	оценочного средства (контроля)	
УК-4	Знать государственный язык Российской Федерации	Лекция самостоятельная работа	Зачет с оценкой	Вопрос № 1-36
	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Зачет с оценкой	Вопрос № 1-36
	Владеть способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Зачет с оценкой	Вопрос № 1-36



2.4 Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
удовлетворит.	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
не зачтено	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

2.5 Критерии оценки тестов

Уровни освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Не менее 75% баллов за задания
Базовый уровень (хорошо)	Не менее 60% баллов за задания
Пороговый уровень (удовлетворительно)	Не менее 50% баллов за задания
Компетенции не сформированы	Менее 50%

2.6 Процедура оценки сформированности компетенций

Студент формирует компетенции в течение семестра и ему выставляются текущие оценки (баллы). Итоговая оценка сформированности компетенции и итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается из текущих оценок и оценки за итоговый контроль.

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАН

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Вопросы к зачету

1. Понятие культуры речи. Современные требования к культуре речи.
2. Значение культуры речи в учебном процессе вуза.
3. Три аспекта культуры речи. Взаимодействие аспектов культуры речи.
4. Нормативный аспект культуры речи.
5. Виды норм в русском языке.
6. Коммуникативный аспект культуры речи.
7. Факторы эффективности процесса общения.



8. Этический (нравственный) аспект культуры речи.
9. Ситуации и формулы речевого этикета.
10. Различия устной и письменной речи, использование этих особенностей в практике речевого общения.
11. Как подготовить и сделать доклад на учебном занятии.
12. М.В.Ломоносов о трех стилях в русском литературном языке.
13. Стилевое разнообразие русского языка, виды стилей.
14. Разговорно-обыденный стиль русского языка.
15. Официально-деловой стиль русского языка, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
16. Языковое оформление служебных документов.
17. Жанры и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
18. Научный стиль, его особенности, сферы применения.
19. Художественный стиль (язык художественной литературы). Образные средства (эпитеты, сравнения, метафоры и др.).
20. Основные особенности и качества звучащей речи.
21. Сила голоса и темп речи, их значение в эффективности устного выступления.
22. Высота и тембр голоса, их значение в эффективности устного выступления.
23. Роль упражнения в развитии речевого голоса.
24. Понятие лексики. Значение лексики в речевой культуре.
25. Лексическое богатство русской речи.
26. Синонимы и омонимы, их значение в речевой культуре.
27. Антонимы и агнонимы, их значение в речевой культуре.
28. Лексика ограниченного употребления.
29. Жаргонизмы в русской речи.
30. Диалектизмы, профессионализмы, концеляризмы.
31. Точность и понятность как качество речи.
32. Лексическое богатство речи говорящего.
33. Чистота речи, ее значение в речевой культуре.
34. Иноязычные слова в современной русской речи.
35. Деловое общение, его разнообразие, значение в условиях рыночной экономики.
36. Культура речи в публичном выступлении.



Тестовые задания по дисциплине

ТЕСТ ПО РАЗДЕЛУ 1

1. Какое из приведенных утверждений является логическим определением понятия «язык»?

а) Язык – ключ науки, орудие правды и разума.

б) Языком учат, убеждают, наставляют.

в) Язык – естественно возникающая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц.

г) Язык – это то, что объединяет нас, когда мы говорим.

2. Какое из данных утверждений является неверным? Русский язык – это...

а) национальный язык Российской Федерации;

б) государственный язык Российской Федерации;

в) язык межнационального общения;

г) один из шести официальных языков ООН;

3. Найдите утверждение, не соответствующее действительности:

а) Язык – явление природное, биологическое, а значит существование и развитие языка подчинено явлениям природы.

б) Язык – это система искусственных знаков.

в) Языком обладают только люди – это вторая сигнальная система, которой нет у животных.

г) Общество не может жить, не пользуясь языком.

4. Найдите признак, который не относится к утверждению: Язык – это система...

а) которая состоит из множества элементов;

б) элементы которой представляют совокупность естественных знаков;

в) элементы которой образуют единство, одно целое;

г) элементы которой находятся в связи друг с другом.

5. Какой форме языка соответствует следующая фраза: В зале не было свободных мест:

а) литературному языку;

б) просторечию;

в) жаргону;

г) диалекту.

6. Какую форму существования языка иллюстрирует фраза: День работам, а ночь гулям да с оленями вперегонки бегам (С. Писахов)?

а) жаргон;



- б) диалект;
- в) просторечие;
- г) литературный язык.

7. К какой форме существования языка относится фраза: Сижу в резервейшн и сквозь решетчатые виндау смотрю на блевый скай.

- а) к жаргонам;
- б) к диалектам;
- в) к просторечию;
- г) к литературному языку.

8. Отметьте правильный вариант ответа фразы: Язык до Киева доведет – относится:

- а) к жаргонизмам;
- б) к диалектизмам;
- в) к фразеологизмам.
- г) к варваризмам.

9 Найдите правильное определение слова: Коммуникант – это...

- а) аппарат для общения;
- б) один из участников диалога;
- в) общительный человек;
- г) эрудированный человек.

10. Какое из данных ниже определений относится к латинскому выражению *almamater* (альма матер) – это:

- а) старинное традиционное название высшей школы;
- б) старинный музыкальный инструмент;
- в) медицинский термин (название болезни);
- г) женщина с изысканными манерами.

ТЕСТ ПО РАЗДЕЛУ 2

1. Слова, схожие по звучанию, близкие по произношению, лексико-грамматической принадлежности и по родству корней, но имеющие разное значение, это:

- а) антонимы;
- б) синонимы;
- в) паронимы;
- г) омонимы.

2. Какой из вариантов ответа содержит правильное продолжение фразы: Правильное употребление паронимов в речи относится к:



- а) грамматическим нормам;
- б) лексическим нормам;
- в) морфологическим нормам;
- г) орфоэпическим нормам.

3. Какого значения нет у суффикса -ИСТ- прилагательных?

- а) Похожий на что-то;
- б) Предназначенный для помещения чего-либо;
- в) Обладающий чем-то в большом количестве;
- г) Имеющий склонность к какому-нибудь действию.

4. В каком варианте ответов дано неверное толкование слова?

- а) ЭКОНОМИЧЕСКИЙ – бережливый, способствующий экономии.
- б) ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ – относящийся к человеку.
- в) ХИЩНИЧЕСКИЙ – свойственный хищнику, грабительский.
- г) ЛИРИЧЕСКИЙ – относящийся к лирике как к роду поэзии.

5. В каком предложении вместо слова ЗЛОЙ нужно употребить слово ЗЛОСТНЫЙ?

- а) Здесь было так неуютно и страшно, как в заколдованном царстве, где всё уснуло по прихоти ЗЛОЙ феи.
- б) Не по ЗЛОЙ воле он допускал промахи и ошибки.
- в) Имейте в виду, что ЗЛЫЕ браконьеры являются уголовными преступниками и будут наказаны.
- г) Человек он был ЗЛОЙ: ему непременно нужно было кого-то мучить.

6. В каком варианте ответа выделенное слово употреблено неверно? Исправьте ошибку, в ответ запишите исправленное слово.

- а) По крутым каменистым склонам талая вода сбегает вниз.
- б) После болезни у меня разыгрался зверский аппетит.
- в) Сытный ужин был бы нам, однако, нужен.
- г) В его голосе можно было различить скрытное раздражение.

7. Определите стиль текста: «План – это перечень основных элементов речи, расположенных в соответствии с замыслом выступления и оформленных текстуально. Замысел речи может быть индуктивным (рассуждение от частного к общему) и дедуктивным (рассуждение от общего к частному).»

- 1. научный;
- 2. публицистический;
- 3. художественный;
- 4. официально-деловой;
- 5. разговорный.



2. Найдите предложение с неверно употребленным деепричастным оборотом:
 1. Поезд замедлял ход, подходя к станции.
 2. Поднявшись на вершину горы, мы увидели море.
 3. Однажды не сдержав обещание, человек теряет доверие.
 4. Катаясь на велосипеде, ваше здоровье укрепляется.
 5. Уходя, гасите свет!

8. Какое предложение не соответствует литературной норме?

1. Современный мир соткан из противоречий.
2. **В статье приведены примеры о работе ученых.**
3. Мы узнали о случившемся из газет.
4. После этих фраз мы ощущаем эмоциональный дискомфорт.
5. Вывод из сказанного выше предельно прост.

ТЕСТ ПО РАЗДЕЛУ 3

1. Для какого стиля речи характерна диалогическая речь?

- а) для научного
- б) для официально-делового
- в) для разговорного

2. для какого стиля речи характерна неофициальная обстановка?

- а) для разговорного
- б) для научного
- в) для публицистического

3. Для какого стиля речи характерна злободневность, яркость, страстность, призывность?

- а) для художественного
- б) для научного
- в) для публицистического

4. определите стиль речи текста:

Голодная волчиха встала, чтобы идти на охоту. Ее волчата, все трое, крепко спали, сбившись в кучу, и грели друг друга. Она облизала их и пошла.

Был уже весенний месяц март, но по ночам деревья трещали от холода, как в декабре, и едва высунешь язык, как его начинало сильно щипать.

(А. П. Чехов).

- а) публицистический
- б) научный
- в) художественный

5. определите стиль речи :



Более полувека назад на огромных пространствах России гремела и клочкотала война. Волею судьбы многие тяжелые и кровопролитные бои пришлось на территорию нынешних Курской и Белгородской областей. Одной из величайших баталий в мировой истории по праву считается Курская битва, эпицентром которой стало танковое сражение под Прохоровкой. Недаром здешнее поле называют Полем русской славы, третьим после Куликова и Бородина полем России.

- а) художественный
- б) публицистический
- в) научный

6. к какому стилю речи относится выражение: настоящая справка дана в том, что....?

- а) публицистическому
- б) разговорному
- в) официально-деловому.

7. для какого стиля речи характерно прямое обращение к собеседнику?

- а) для официально-делового
- б) для научного
- в) для публицистического

8. укажите верное суждение о тексте:

(1) Очень странно! (2) Этот чердак был обитаем. (3) на стене висели мотки веревок, фонарь, для скрещенных сигнальных флагов и карта поселка. (4) в углу лежала покрытая мешковиной охапка соломы. (5) Тут же стоял перевернутый фанерный ящик. (6) Над ним висел самодельный телефон.

- А- стиль речи – разговорный
- Б. тип речи – описание
- В. Средства связи предложений 3,4 – контекстные синонимы.

9. укажите. Какой текст является повествованием.

а) перед нами сидел маленький пушистый рыженький котенок. Чуть заметные светло-желтые полоски пересекали его крошечное тельце. Глаза у котенка были синие. Настроение Рыжика было игривое.

б) светлые блики лунного света играли на воде. Часто в этих бликах появлялись маленькие рыбки, которые выпрыгивали из воды. Их прыжок был так стремителен, что в отдельности было невозможно разглядеть каждую рыбку. Вместе же они создавали необыкновенное зрелище.

10. укажите стиль текста речи.



Солнце и ветер. Весенний свет. Синицы и клесты поют брачным голосом. Корка наста от лыжи со звоном разлетается. Мелкий березняк в лучах солнца становится розовым. Солнечный луч на железной крыше создает нечто вроде ледника. Все шире и шире темнеет между ледниками и краем крыши полоса нагретого железа. Тоненькая струйка с теплой крыши попадает на холодную сосульку. От этого вода замерзает, и сосулька утром растет в толщину. Когда солнце заглянуло на сосульку, мороз исчез, и поток из ледника сбежал по сосулке, стал падать золотыми каплями вниз. (М. Пришвин).

- а) художественный
- б) научный
- в) официально-деловой

11. Укажите стиль речи текста.

Ветер – перемещение воздуха над поверхностью земли. Возникает вследствие неравномерного распределения атмосферного давления. Сильный ветер с круговым движением воздуха называется вихрем. (Энциклопедический словарь).

- а) художественный
- б) научный
- в) официально-деловой

ТЕСТ К РАЗДЕЛУ ;

Выберите ОДИН правильный вариант.		
№	Вопрос	Варианты ответов
1.	Литературная норма – это...	А) естественно сложившаяся знаковая система, служащая для общения людей; Б) способность говорить и сам процесс говорения, речевая коммуникация; В) правила речевого пользования, установленные большинством говорящих на русском языке и регламентированные (кодифицированные) лингвистическими словарями, справочными пособиями; Г) искусственно сложившаяся знаковая система, служащая для общения людей.
2.	Литературный язык – это...	А) отшлифованная мастерами художественного слова форма общенационального языка; Б) все многообразие литературных и внелитературных средств; В) невербальные средства общения; Г) разновидность общенационального языка, которая служит средством общения для представителей определенной общественной группы.
3.	Автор «Толкового словаря»	А) М.В. Ломоносов;



	живого великорусского языка»...	Б) В.И. Даль; В) Г.О. Винокур; Г) Д.Н. Ушаков.
4.	В зависимости от цели высказывания практически в каждой фразе мы можем выделить любое важное для нас слово. Это называется...	А) фонетическим ударением; Б) грамматическим ударением; В) логическим ударением; Г) психологическим ударением.
5.	Архаизмы – это...	А) устаревшие слова; Б) новые слова; В) слова актуальной лексики; Г) заимствованные слова.
6.	Имеют два и более лексических значения...	А) однозначные слова; Б) многозначные слова; В) паронимы; Г) омонимы.
7.	В каком варианте ударение падает на первый слог во всех словах ряда?	А) искони, исконно, исподволь; Б) каучук, квартал, коклюш; В) наголо (стричь), наскоро, начал; Г) догмат, договор, донельзя.
8.	<i>Говорить обиняками, не касаясь сути дела</i> – это значение соответствует фразеологизму...	А) ходить вокруг да около; Б) давать волю языку; В) боек на язык (на слова); Г) во всю глотку.
9.	Совокупность правил об изменении слов и сочетании слов в предложении – это...	А) стилистика; Б) фразеология; В) лексикология; Г) грамматика.
10	Заимствованные существительные, обозначающие животных и птиц типа <i>кенгуру, какаду</i> , относят к ... роду безотносительно к полу животного	А) среднему; Б) мужскому; В) женскому роду; Г) общему.
11	Синтаксические нормы – это...	А) правила грамматического разбора синтаксических конструкций (словосочетаний и предложений); Б) правила лексико-фразеологического анализа синтаксических конструкций (словосочетаний и предложений); В) правила коммуникативного анализа слов и словосочетаний; Г) правила построения синтаксических конструкций (словосочетаний и предложений).
12	Раздел языкознания, изучающий систему стилей речи, описывающий нормы и способы	А) стилистика; Б) поэтика; В) риторика;



	употребления литературного языка в различных условиях общения, в разных видах и жанрах письменности, называется...	Г) фразеология.
13	Книжные стили – это...	А) художественный, разговорный, публицистический; Б) официально-деловой, художественный, разговорный; В) разговорный, официально-деловой, научный; Г) научный, официально-деловой, публицистический.
14	Данный стиль реализуется в языке средств массовой информации и несет в себе функцию воздействия...	А) публицистический; Б) художественный; В) разговорный; Г) административно-правовой.
15.	Метафора – это...	А) открытое сравнение; Б) незаконченное сравнение; В) скрытое сравнение; Г) противопоставление.
16.	Замена словом словосочетания типа «царь зверей» (лев), «третий Рим» (Москва) – это...	А) эпитет; Б) перифраза; В) литота; Г) гиперболо.
.17	Разновидность метонимии, состоящая в переносе названия с части на целое или с целого на часть типа «Сергей Петрович – всеми уважаемое лицо в нашем вузе» - это...	А) синекдоха; Б) перифраза; В) эпитет; Г) гиперболо.
18.	Милый куст, пропыленный, жарой опаленный... до чего ты сейчас неказист и уныл...	Какой троп использует В. Тушнова в этом предложении? А) литота; Б) олицетворение; В) сравнение; Г) гиперболо.
19.	Краткое изложение в письменной форме чего-либо (главы учебника, курса лекций и т.д.) - это...	А) конспект; Б) доклад; В) научное сообщение; Г) устное выступление.
20	Студент должен показать свои знания по определенной теме на основе обзора литературы (несколько источников информации) в процессе написания...	А) курсовой работы; Б) реферата; В) доклада; Г) тестов.
21	К числу требований к научно-	А) четкость и логическая последовательность в



	исследовательской работе в вузе относятся...	раскрытии темы, конкретность в изложении материала; Б) страстность и эмоциональность в защите собственных доводов, даже если они и не обоснованы; В) взвешенность и убедительность аргументации, независимо от допущенных нарушений литературных норм; Г) безликость, сухость, примитивность.
22.	Наука об ораторском искусстве – это...	А) риторика; Б) поэтика; В) стилистика; Г) этика.
23	Основополагающими принципами современного речевого этикета являются...	А) вежливость, тактичность, внимательность; Б) эгоцентризм, морализаторство, пунктуальность; В) отстраненность, корректность, скромность; Г) искусственность, красноречие, начетничество.
24	Грубое, оскорбительное, обидное общение; словесное выражение негативных эмоций, чувств или намерений – это...	А) речевая политика; Б) речевая отстраненность; В) речевая толерантность; Г) речевая агрессия.
25	Софизмом является высказывание...	А) Я люблю Россию до боли сердечной; Б) Хочешь мира – готовься к войне; В) Вор не желает приобрести ничего дурного. Приобретение хорошего – есть дело хорошее, следовательно, вор желает хорошего; Г) Я знаю, что я ничего не знаю. А они не знают и этого.
26	«Лукавое око телевизора все уверенней превращает читателей в зрителей, а это плохо, очень плохо, ибо поп-культура никогда не заменит истинной культуры, носителем которой является ...» (Ю. Нагибин)	Завершите данное высказывание... А) Интернет; Б) книга; В) монитор компьютера; Г) Яндекс.
27	«Язык ... дестабилизирует общество, мешает консолидации людей, мешает взаимопониманию» (Ю. Сафонова)	Завершите данное высказывание... А) вражды; Б) школы; В) согласия; Г) политиков.
28	Люблю грозу в начале мая, Когда весенний, первый гром, как бы резвятся и играя, Грохочет в небе голубом.	Какой фонетический прием использует Ф.И. Тютчев в данном отрывке? А) иносказание; Б) аллитерация; В) парцелляция; Г) градация.



29	План – это перечень основных элементов речи, расположенных в соответствии с замыслом выступления и оформленных текстуально. Замысел речи может быть индуктивным (рассуждение от частного к общему) и дедуктивным (рассуждение от общего к частному).	Определите, к какому стилю относится данный текст? А) научный; Б) публицистический; В) агитационный; Г) официально-деловой.
30	Короткие и броские рекламные призывы или пропагандистские лозунги (девизы) – это...	А) слоганы; Б) эпитеты; В) параллелизмы; Г) парадоксы.
31	<i>Они сошлись. Волна и камень, Стихи и проза, лед и пламень Не столь различны меж собой.</i>	Какие лексические ресурсы используются автором в этом фрагменте? А) синонимы; Б) омонимы; В) антонимы; Г) паронимы.
Выберите ДВА правильных варианта.		
32.	НЕ СООТВЕТСТВУЮТ литературной норме предложения...	А) Я купил новую тюль; Б) Устав после занятий, мне не читалось; В) Мы узнали о случившемся из газет; Г) После этих фраз мы ощущаем эмоциональный дискомфорт.
33.	Грамматические ОШИБКИ допущены в предложениях...	А) привести примеры о работе ученых; Б) соединение элементов; В) случившаяся поездка; Г) благодаря болезни.
34.	Лексические ОШИБКИ допущены в сочетаниях...	А) военная кампания; Б) бесчестные орды кочевников; В) первая премьера; Г) сувениры на память.
35.	Для книжных стилей характерно употребление фразеологизмов...	А) темна вода в облацех; Б) несолоно хлебавши; В) как с гуся вода; Г) нить Ариадны.
36.	Для просторечия характерно употребление фразеологизмов...	А) играть роль; Б) до фонаря; В) иметь значение; Г) с жиру беситься.
37.	Для разговорного стиля характерны...	А) непринужденный характер изложения; Б) использование просторечной лексики; В) монологичность изложения; Г) сложный синтаксис.



38	Публицистический стиль характеризуют...	А) метафоричность; Б) функция воздействия; В) газетизмы; Г) вульгарность.
39.	ВЕРНО употреблены деепричастные обороты	А) Поезд замедлял ход, подходя к станции; Б) Поднявшись на вершину горы, мы увидели море; В) Нарушив трудовой договор, работник будет уволен; Г) Катаясь на велосипеде, Ваше здоровье укрепляется.
40	Для малообразованных людей характерно употребление просторечия типа...	А) красивые бре[ло]ки, констатировать; Б) бесс[е]ребреник, прАвы; В) руб[е]ль, дерма[н]тин; Г) ихние, хочут.



Банк ответов

Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Итоговый тест
1) В	1) В	1) В	1) В
2) А	2) Б	2) А	2) А
3) А	3) А	3) В	3) Б
4) Б	4) А	4) В	4) В
5) Б	5) В	5) Б	5) А
6) Б	6) Г	6) В	6) Б
7) А		7) В	7) В
8) В		8) Б	8) А
9) Б		9) Б	9) Г
10) А		10) А	10) Г
		11) Б	11) Г
			12) А
			13) Г
			14) А
			15) В
			16) Б
			17) А
			18) Б
			19) А
			20) Б
			21) А
			22) А
			23) А
			24) Г
			25) В
			26) Б
			27) А
			28) Б
			29) А
			30) А
			31) В
			32) А,Б
			33) А,В
			34) В,Г
			35) А,Г
			36) Б,Г
			37) А,Б



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины

«Культура речи и деловые коммуникации»

38) А,Б

39) А,Б

40) В,Г