

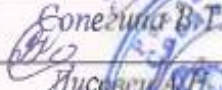
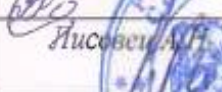


| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования |
| | «Уральский государственный аграрный университет» |
| | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Рабочая учебная программа учебной дисциплины ОП.05/ АД.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные и коммуникационные технологии |
| ОП | Факультет среднего профессионального образования |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05/ АД.02 Информационные технологии в профессиональной
деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные
технологии

Для специальности
35.02.15 Кинология
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2023

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|----------------------|--|--|---|
| Разработал: | <i>преподаватель</i> | <i>Мусин А.Н.</i>  | Протокол №16 от 24.01.2023 УМС ФБТУПИ |
| Согласовано: | <i>декан</i> | <i>Бонедина В.Г.</i>  | 16.01.2023 |
| Работодатель: | <i>ИП Лисовец А.Н. ЦД «Собачья Академия»</i> | <i>Лисовец А.Н.</i>  | 02.01.2023 |



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) /
35.02.15 Кинология (базовая подготовка)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Разработчик программы: Мусин А.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 35.02.15 Кинология (базовая подготовка).

Рабочая учебная программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников в области кинологии при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
- ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
- ПК 1.3. Проводить выгул собак.
- ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
- ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
- ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.
- ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
- ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
- ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.
- ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.
- ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.
- ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.
- ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
- ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.
- ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
- ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.
- ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.
- ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.
- ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.
- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
- ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
- ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
(очная, очно-заочная, заочная)**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50/30/12;
самостоятельной работы обучающегося 25/45/63 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов (очная/ заочная) |
|--|------------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 75 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50/12 |
| В том числе: | |
| Практические занятия (ПЗ) | 34/8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | 25/63 |
| внеаудиторная самостоятельная работа (работа с учебной литературой, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет). | 25/63 |
| Промежуточная аттестация в форме - другие | 3 сем |

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

(очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), (если предусмотрены). | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий. | 2 | 2 |
| Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач | | | |
| Тема 1.1 Технические средства | Содержание учебного материала | | |
| | Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ специалиста. | 1 | 2 |
| Тема 1.2 . Базовое программное обеспечение. | Содержание учебного материала | | |
| | Современный операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ специалиста на выбор ОС | 1 | 2 |
| Тема 1.3. Программное обеспечение прикладного характера | Содержание учебного материала | | |
| | Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач | 1 | 2 |
| Раздел 2. Программный сервис ПК | | | |
| Тема 2.1. Работа с файлами. Работа с накопителями. | Содержание учебного материала. | | |
| | Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках обслуживание дисковых накопителей информации | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Подключение к локальной сети. | Содержание учебного материала: | | |
| | С Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам. Построение локальной сети в организации. | 1 | 2 |
| | Практические занятия | | |
| | Работа в локальной сети. | 1 | |
| Тема 2.3 Подключение к глобальной сети Internet. | Содержание учебного материала. | | |
| | Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети. Основные функции сети интернет и интранет. | 1 | 2 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Поиск информации в глобальной сети Internet. | 1 | |
| Тема 2.4. Защита файлов и | Содержание учебного материала. | | |

| | | | |
|---|---|----|-----|
| управление доступом к ним. | Компьютерные преступления. Объекты цели и защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности. Разграничения доступа к информации | 1 | 2,3 |
| Раздел 3. Технология сбора информации | | | |
| Тема 3.1. Классификация типов информации. Поиск информации. | Содержание учебного материала | | |
| | Классификация типов информации. Информация и формы ее представления. Поиск информации. Программы для поиска информации текстовых документов внутри баз данных. (дидактические единицы изучаются на практических занятиях) | 1 | 2 |
| | Практические занятия | | |
| | Поиск информации вБД | 1 | |
| Тема 3.2. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера | Содержание учебного материала | | |
| | Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК | 1 | 3 |
| Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации. | | | |
| Тема 4.1. Профессиональное использование MS Office по профилю специальности | Содержание учебного материала | | |
| | Приложения Microsoft Office (Word, Excel): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. | 1 | 2 |
| | Приложения Microsoft Office (Access, Power Point, Publisher): назначение, 3 возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности | 1 | 3 |
| | Практические занятия | | |
| | Создание, редактирование и форматирование документа Создание элементов форматирования: списки, табуляция. Создание элементов форматирования: колонки, разделы, стили Создание таблицы, табличное представление информации в документе Создание таблицы, использование формул Расчет производительности и мощности автотранспорта в хозяйстве Определение делимости зерновой смеси Методика расчета состава помольных партий Создание структуры однотобличной базы данных Создание презентации "Моя профессия агроном". Создание публикаций по профилю специальности | 11 | |
| Тема 4.2. Мультимедийные технологии. | Содержание учебного материала | | |
| | Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности | 1 | 3 |
| Тема 4.3. . Изучение и работа с пакетом программ по профилю | Содержание учебного материала | | |
| | Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная | 1 | 3 |

| | | | |
|---|--|---------------|-----------|
| специальности. | работа. | | |
| Раздел 5. Представление информации. | | | |
| Тема 5.1. Печать документов. | Содержание учебного материала | | |
| | Устройства вывода информации на печать. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры | 2 | 2 |
| Тема 5.2. Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ | Содержание учебного материала | | |
| | Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web- каталоги, онлайн-справочники (дидактические единицы изучаются на практических занятиях) | 2 | 3 |
| | Практические занятия | | |
| | Разработка сайтов компании | 4 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Работа с поисковыми системами и каталогами. Способы регистрации интернет- представительств. Изучение негативного влияния вредоносных программ. Алгоритм защиты файлов. Изучение программ поиска текстовых документов внутри баз данных: Sonar Professional Text Search Data Blade Module и др Ввод информации с внешних компьютерных носителей, Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения Программно-аппаратные средства мультимедийной технологии. Решение задач в сфере профессиональной деятельности Изучение теоретического материала: Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности. Популярны пакеты прикладных программ по профилю специальности Типы графопостроителей (плоттеров), их основные характеристики и параметры Технология изготовления графических материалов с помощью плоттеров Изучение теоретического материала: Предметно ориентированные информационные Internet-системы с каталогами. Назначение Internet-программ Veronica, Alta, Open Text и Hot-Bot. Internet-адреса источников информации по специальности. Назначение Internet-серверов Gopher, Archie и им подобных. | | 18 | |
| | | ВСЕГО: | 54 |

(заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), (если предусмотрены). | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий. | 0,5 | 2 |
| Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач | | | |
| Тема 1.1 Технические средства | Содержание учебного материала | | |
| | Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ специалиста. | 0,5 | 2 |
| Тема 1.2 . Базовое программное | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|--|---|-----|-----|
| обеспечение. | Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ специалиста на выбор ОС | - | 2 |
| Тема 1.3. Программное обеспечение прикладного характера | Содержание учебного материала | | |
| | Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач | 0,5 | 2 |
| Раздел 2. Программный сервис ПК | | | |
| Тема 2.1. Работа с файлами. Работа с накопителями. | Содержание учебного материала. | | |
| | Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках обслуживание дисковых накопителей информации | 0,5 | 2 |
| Тема 2.2. Подключение к локальной сети. | Содержание учебного материала: | | |
| | С Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам. Построение локальной сети в организации. | 0,5 | 2 |
| | Практические занятия | | |
| | Работа в локальной сети. | 0,5 | |
| Тема 2.3 Подключение к глобальной сети Internet. | Содержание учебного материала. | | |
| | Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети. Основные функции сети интернет и интранет. | 0,5 | 2 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Поиск информации в глобальной сети Internet. | 0,5 | |
| Тема 2.4. Защита файлов и управление доступом к ним. | Содержание учебного материала. | | |
| | Компьютерные преступления. Объекты цели и защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности. Разграничения доступа к информации | - | 2,3 |
| Раздел 3. Технология сбора информации | | | |
| Тема 3.1. Классификация типов информации. Поиск информации. | Содержание учебного материала | | |
| | Классификация типов информации. Информация и формы ее представления. Поиск информации. Программы для поиска информации текстовых документов внутри баз данных. (дидактические единицы изучаются на практических занятиях) | 0,5 | 2 |
| | Практические занятия | | |
| | Поиск информации вБД | 1 | |
| Тема 3.2. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера | Содержание учебного материала | | |
| | Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК | - | 3 |
| Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации. | | | |

| | | | |
|--|---|-----|---|
| Тема 4.1. Профессиональное использование MS Office по профилю специальности | Содержание учебного материала | | |
| | Приложения Microsoft Office (Word, Excel): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. | 0,5 | 2 |
| | Приложения Microsoft Office (Access, Power Point, Publisher): назначение, 3 возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности | - | 3 |
| | Практические занятия | | |
| | Создание, редактирование и форматирование документа Создание элементов форматирования: списки, табуляция. Создание элементов форматирования: колонки, разделы, стили Создание таблицы, табличное представление информации в документе Создание таблицы, использование формул Расчет производительности и мощности автотранспорта в хозяйстве Определение делимости зерновой смеси Методика расчета состава помольных партий Создание структуры однотобличной базы данных Создание презентации "Моя профессия агроном". Создание публикаций по профилю специальности | 6 | |
| Тема 4.2. Мультимедийные технологии. | Содержание учебного материала | | |
| | Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности | - | 3 |
| Тема 4.3. . Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности. | Содержание учебного материала | | |
| | Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа. | - | 3 |
| Раздел 5. Представление информации. | | | |
| Тема 5.1. Печать документов. | Содержание учебного материала | | |
| | Устройства вывода информации на печать. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры | - | 2 |
| Тема 5.2. Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ | Содержание учебного материала | | |
| | Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web- каталоги, онлайн-справочники (дидактические единицы изучаются на практических занятиях) | - | 3 |
| | Практические занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Работа с поисковыми системами и каталогами. Способы регистрации интернет-представительств. Изучение негативного влияния вредоносных программ. Алгоритм защиты файлов. Изучение программ поиска текстовых документов внутри баз данных: Sonar Professional Text Search Data Blade Module и др Ввод информации с внешних компьютерных носителей, Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения Программно-аппаратные средства мультимедийной технологии. Решение задач в сфере профессиональной деятельности | | 42 | |

| | | |
|---|-----------|--|
| <p>Изучение теоретического материала: Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности. Популярные пакеты прикладных программ по профилю специальности</p> <p>Типы графопостроителей (плоттеров), их основные характеристики и параметры</p> <p>Технология изготовления графических материалов с помощью плоттеров</p> <p>Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК</p> <p>Приложения Microsoft Office (Access, Power Point, Publisher): назначение, 3 возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности</p> <p>Изучение теоретического материала: Предметно ориентированные информационные Internet-системы с каталогами. Назначение Internet-программ Veronica, Alta, Open Text и Hot-Bot. Internet-адреса источников информации по специальности. Назначение Internet-серверов Gopher, Archie и им подобных.</p> <p>Разработка сайтов компании</p> | | |
| ВСЕГО: | 54 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ознакомиться с рабочей программой дисциплины в электронном варианте.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- изучение учебной и учебно-методической литературы по дисциплине;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные задания – это позволит закрепить и усвоить материал;
- в случае, если анализ проведенных расчетов не выполнен на практическом занятии, необходимо сразу это задание выполнить дома;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея в виду, что самостоятельная тематика входит в число контрольных вопросов для текущей и промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации, необходимо выявить за счет каких источников будут «закрыты» все контрольные вопросы: лекционные и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует Кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности 4412.

| | |
|---|--|
| Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности - 4412, 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А | Кабинет, оснащенный столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор) , рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет |
|---|--|

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493964>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>
4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491231>
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении ОП.05/ АД.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие / А.Н. Мусин - Екатеринбург, Уральский ГАУ, 2019. – 12с.

Дополнительные источники:

1. Журнал Ветеринария.
2. Журнал Зоотехния.
3. Журнал Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>

Информационные технологии применяются для:

- сбора, хранения, систематизации и выдачи учебной и научной информации;
- обработки текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовки, конструирования и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельного поиска дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

Информационные справочные системы применяются для решения различного рода познавательных и практико-ориентированных задач.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При подготовке учебных занятий широко используется программный продукт Microsoft Office (Word).

Для разработки презентаций - программный продукт Microsoft Office (Power Point).

Программное обеспечение:

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» и Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум» (Договор №47993 от 01 октября 2011 года, обновление еженедельно в течение действия договора); -
- Лицензия на право использования программы контроля сертифицированной версии ОС Windows XP Professional (XP Check 3.1) и Базовый пакет для сертифицированной ОС ОС Windows XP Professional (Договор № 09921373/13 от 11 июня 2013 года, лицензия бессрочная).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <i>Уметь:</i> | |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания). |
| использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; | Оценка практических занятий |
| применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания). |
| <i>Знать</i> | |
| основные понятия автоматизированной обработки информации; | Тестирование, устный опрос, беседа. |
| общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем | Тестирование, устный опрос, беседа. |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | Оценка практических занятий |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания). |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; | текущий контроль, устный опрос, оценка выполнения самостоятельной работы, оценка опорного конспекта |
| основные методы и приемы обеспечения | текущий контроль, устный опрос |




| | |
|-----------------------------|--|
| информационной безопасности | |
|-----------------------------|--|

Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине

**ОП.05/ АД.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности /
Адаптивные информационные и коммуникационные технологии**

Для специальности
35.02.15 Кинология
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2023

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|----------------------|--|--|---|
| Разработал: | <i>преподаватель</i> | <i>Мусин А.Н.</i>  | <i>Протокол №6 от 24.01.2023 УМС ФБТУПИ</i> |
| Согласовано: | <i>декан</i> | <i>Сопедина В.Т.</i>  | <i>24.01.2023</i> |
| Работодатель: | <i>ИП Лисовец А.Н. ЦД «Собачья Академия»</i> | <i>Лисовец А.Н.</i>  | <i>24.01.2023</i> |



**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

Адаптивные информационные и коммуникационные системы

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Наименование контрольно-оценочного средства | |
|--|---|---|-----------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | Текущий контроль | Промежуточн ая аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1. Информационные технологии и информационные системы | | | | | |
| <p>уметь: У1 работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; У2 использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение; У3 осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; У4 иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; У5 использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; У6 использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; У7 использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной</p> | <p>ОК 1-9 ПК.1.1-1.5 ПК. 2.1-2.5 ПК. 3.1-3.6 ПК.4.1-4.3 ПК.5.1-5.7</p> | <p>Тема 1.1 Общие понятия о системах</p> | 2 | <p><i>Вопросы для письменного опроса</i> <i>Тестирование</i></p> | <p>Вопросы к тестированию</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|----------|--|--|
| <p>деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.</p> <p>знать:</p> <p>31 основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;</p> <p>32 современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;</p> <p>33 приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации;</p> <p>34 приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия.</p> | | | | | |
| <p>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34</p> | <p>ОК 1-9 ПК.1.1-1.5 ПК. 2.1-2.5 ПК. 3.1-3.6 ПК.4.1-4.3 ПК.5.1-5.7</p> | <p>Тема 1.2 Понятие и инструментарий информационной системы</p> | <p>2</p> | <p><i>Вопросы для письменного опроса</i> <i>Тестирование</i></p> | |
| <p>Раздел 2. Текстовые и графические прикладные программные пакеты</p> | | | | | |
| <p>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34</p> | <p>ОК 1-9 ПК.1.1-1.5 ПК. 2.1-2.5 ПК. 3.1-3.6 ПК.4.1-4.3 ПК.5.1-5.7</p> | <p>Тема 2.1 Текстовые прикладные программные пакеты</p> | <p>2</p> | <p><i>Вопросы для письменного опроса</i> <i>Тестирование</i></p> | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34 | ОК 1-9 ПК.1.1-1.5 ПК. 2.1-2.5 ПК. 3.1-3.6 ПК.4.1-4.3 ПК.5.1-5.7 | Тема 2.2 Графические прикладные программные пакеты | 2 | <i>Вопросы для письменного опроса Тестирование</i> |
| Раздел 3. Основы и сервисы Интернет | | | | |
| У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34 | ОК 1-9 ПК.1.1-1.5 ПК. 2.1-2.5 ПК. 3.1-3.6 ПК.4.1-4.3 ПК.5.1-5.7 | Тема 3.1 Мировая компьютерная сеть Internet, история возникновения, принципы организации и работы | 2 | <i>Вопросы для письменного опроса Тестирование</i> |
| У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34 | ОК 1-9 ПК.1.1-1.5 ПК. 2.1-2.5 ПК. 3.1-3.6 ПК.4.1-4.3 ПК.5.1-5.7 | Тема 3.2 Возможности сети Internet | 2 | <i>Вопросы для письменного опроса Тестирование</i> |
| Раздел 4. Основы информационной безопасности | | | | |
| У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34 | ОК 1-9 ПК.1.1-1.5 ПК. 2.1-2.5 ПК. 3.1-3.6 ПК.4.1- | Тема 4.1 Угрозы информационной безопасности | 2 | <i>Вопросы для письменного опроса Тестирование</i> |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | 4.3 ПК.5.1- 5.7 | | | | |
| У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34 | ОК 1-9 ПК.1.1- 1.5 ПК. 2.1- 2.5 ПК. 3.1- 3.6 ПК.4.1- 4.3 ПК.5.1- 5.7 | Тема 4.2 Методы и средства защиты информации | 2 | <i>Вопросы для письменного опроса Тестирование</i> | |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль осуществляется при проведении практических занятий.

Контрольно-оценочный материал для текущего контроля

Инструкция

1. Последовательно и внимательно читайте вопросы, отвечайте в заданной последовательности.
2. Максимальное время выполнения задания – 90мин.
3. Задание №1 выполняется письменно
4. Задание №2 предполагает ответы на тестирование.

Вариант 1

Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Глобальные информационные сети. WWW-сервера. Браузеры.
2. Основные услуги Интернет. Программы работы с электронной почтой.
3. Антивирусная защита. Антивирусные программы. Установка программы антивирусной защиты.
4. Текстовый редактор MS Word. Основные возможности.
5. Работа в программе MS Excel. Основные возможности.
6. Тенденции развития современных информационных технологий.
7. Информация. Представление информации в компьютере.
8. Архитектура персонального компьютера.
9. Операционная система Windows. Окна. Типы окон и их структура.
10. Файловая система. Понятие файла, папки, диска.

Задание №2

Ответьте на вопросы тестирования.

1. Компьютер – это:

- 1) устройство для работы с текстами;
 - 2) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
 - 3) устройство для хранения информации любого вида;
 - 4) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
 - 5) устройство для обработки аналоговых сигналов.
- 2. Какое устройство в компьютере служит для обработки информации?**
- 1) манипулятор "мышь"
 - 2) процессор
 - 3) клавиатура
 - 4) монитор
 - 5) оперативная память
- 3. Скорость работы компьютера зависит от:**
- 1) тактовой частоты обработки информации в процессоре;
 - 2) наличия или отсутствия подключенного принтера;

- 3) организации интерфейса операционной системы;
 - 4) объема внешнего запоминающего устройства;
 - 5) объема обрабатываемой информации.
- 4. Тактовая частота процессора – это:**
- 1) число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;
 - 2) число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера;
 - 3) число возможных обращений процессора к операционной памяти в единицу времени;
 - 4) скорость обмена информацией между процессором и устройствами ввода/вывода;
 - 5) скорость обмена информацией между процессором и ПЗУ.
- 5. В общем случае столбы электронной таблицы:**
- 1) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - 2) нумеруются;
 - 3) обозначаются буквами русского алфавита;
 - 4) именуется пользователями произвольным образом;
- 6. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:**
- 1) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
 - 2) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
 - 3) специальным кодовым словом;
 - 4) именем, произвольно задаваемым пользователем.
- 7. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:**
- 1) в обычной математической записи;
 - 2) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования;
 - 3) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц;
 - 4) по правилам, принятым исключительно для баз данных.
- 8. Процессор обрабатывает информацию:**
- 1) в десятичной системе счисления
 - 2) в двоичном коде
 - 3) на языке Бейсик
 - 4) в текстовом виде
- 9. Постоянное запоминающее устройство служит для:**
- 1) сохранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
 - 2) хранения программы пользователя во время работы;
 - 3) записи особо ценных прикладных программ;
 - 4) хранения постоянно используемых программ;
 - 5) постоянного хранения особо ценных документов.
- 10. Во время исполнения прикладная программа хранится:**
- 1) в видеопамяти;
 - 2) в процессоре;
 - 3) в оперативной памяти;
 - 4) на жестком диске;
 - 5) в ПЗУ.

Критерии оценки выполненного задания №1 (для самоконтроля):

| | | | | |
|--------------------|------|-----|-----|---------|
| Правильных ответов | 8-10 | 6-7 | 4-5 | Менее 4 |
| Оценка | 5 | 4 | 3 | 2 |

Критерии оценки выполненного задания №2 (для самоконтроля):

Всего вопросов – 10

| | | | | |
|--------------------|------|-----|-----|---------|
| Правильных ответов | 8-10 | 6-7 | 4-5 | Менее 4 |
| Оценка | 5 | 4 | 3 | 2 |

Инструкция

1. Последовательно и внимательно читайте вопросы, отвечайте в заданной последовательности.
2. Максимальное время выполнения задания – 90мин.
3. Задание №1 выполняется письменно
4. Задание №2 часть предполагает ответы на тестирование.

Вариант 2

Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.
2. Понятие системы, системы управления, автоматизированной информационной системы (АИС).
3. Программное, техническое и технологическое обеспечение АИС. Виды АИС.
4. Автоматизированная информационная технология (АИТ). Новые информационные технологии.
5. Технология работы в текстовом редакторе
 6. Компьютерные вирусы.
 7. Угроза информации. Признаки заражения компьютеров вирусами.
 8. Типы вирусов.
9. Защита информации.
10. Системы защиты информации. Способы защиты информации.

Задание №2

Ответьте на вопросы тестирования.

1. Электронная таблица - это:

- 1) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- 2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- 3) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- 4) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

2. Электронная таблица предназначена для:

- 1) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
- 2) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- 3) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;

- 4) редактирования графических представлений больших объемов информации.
- 3. Электронная таблица представляет собой:**
- 1) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;
 - 2) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
 - 3) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
 - 4) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.
- 4. Строки электронной таблицы:**
- 1) именуются пользователями произвольным образом;
 - 2) обозначаются буквами русского алфавита;
 - 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - 4) нумеруются.
- 5. Объем оперативной памяти определяет:**
- 1) какой объем информации может храниться на жестком диске
 - 2) какой объем информации может обрабатываться без обращений к жесткому диску
 - 3) какой объем информации можно вывести на печать
 - 4) какой объем информации можно копировать
- 6. Укажите наиболее полный перечень основных устройств:**
- 1) микропроцессор, сопроцессор, монитор;
 - 2) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода/вывода;
 - 3) монитор, винчестер, принтер;
 - 4) АЛУ, УУ, сопроцессор;
 - 5) сканер, мышь, монитор, принтер.
- 7. Магистрально-модульный принцип архитектуры современных персональных компьютеров подразумевает такую логическую организацию его аппаратных компонентов, при которой:**
- 1) каждое устройство связывается с другими напрямую;
 - 2) каждое устройство связывается с другими напрямую, а также через одну центральную магистраль;
 - 3) все они связываются друг с другом через магистраль, включающую в себя шины данных, адреса и управления;
 - 4) устройства связываются друг с другом в определенной фиксированной последовательности (кольцом);
 - 5) связь устройств друг с другом осуществляется через центральный процессор, к которому они все подключаются.
- 8. Выражение $5(A_2+C_3):3(2B_2-3D_3)$ в электронной таблице имеет вид:**
1. $5(A_2+C_3)/3(2B_2-3D_3)$;
 2. $5*(A_2+C_3)/(3*(2*B_2-3*D_3))$;
 3. $5*(A_2+C_3)/3*(2*B_2-3*D_3)$;
 4. $5(A_2+C_3)/(3(2B_2-3D_3))$.
- 9. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:**
1. C_3+4*D_4 ;
 2. $C_3=C_1+2*C_2$;
 3. A_5B_5+23 ;
 4. $=A_2*A_3-A_4$
- 10. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:**
- 1) не изменяются;
 - 2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
 - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы;

Критерии оценки выполненного задания №1 (для самоконтроля):

Всего вопросов – 10

| | | | | |
|------------|------|-----|-----|---------|
| Правильных | 8-10 | 6-7 | 4-5 | Менее 4 |
|------------|------|-----|-----|---------|

| | | | | |
|---------|---|---|---|---|
| ответов | | | | |
| Оценка | 5 | 4 | 3 | 2 |

Критерии оценки выполненного задания №2 (для самоконтроля):

Всего вопросов – 10

| | | | | |
|-----------------------|------|-----|-----|---------|
| Правильных ответов | 8-10 | 6-7 | 4-5 | Менее 4 |
| Оценка | 5 | 4 | 3 | 2 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт. Зачётная работа по дисциплине содержит тестовую часть и часть с устными ответами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОТВЕТА СТУДЕНТА НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЁТЕ

- оценка «5» (отлично) ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал по конкретному вопросу, даёт правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает ответ на вопросы последовательно и правильно.

- оценка «4» (хорошо) ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или ссылке на нормативно-правовые акты;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части содержания ответа на поставленные перед ним вопросы, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, что является серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ЗАЧЁТНАЯ РАБОТА

Вариант 1.

Инструкция

1. Последовательно и внимательно читайте вопросы, отвечайте в заданной последовательности.
2. Максимальное время выполнения задания – 90мин.
3. Задание №1 выполняется письменно
4. Задание №2 предполагает ответы на задачи.

Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Понятие системы, системы управления, автоматизированной информационной системы (АИС).
2. Программное, техническое и технологическое обеспечение АИС. Виды АИС.
3. Автоматизированная информационная технология (АИТ). Новые информационные технологии.
4. Текстовый редактор MS Word. Основные возможности.
5. Работа в программе MS Excel. Основные возможности.
6. Тенденции развития современных информационных технологий.

Задание №2

1. Программой-архиватором называют:

- 1) компилятор
- 2) программу для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов;
- 3) программу резервного копирования файлов;
- 4) транслятор;
- 5) систему управления базами данных.

2. Компьютерные вирусы:

- 1) возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера;
- 2) пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям ПК;
- 3) зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов;
- 4) являются следствием ошибок в ОС;
- 5) имеют биологическое происхождение.

3. Создание компьютерных вирусов является:

- 1) последствием сбоев ОС;
- 2) развлечением программистов;
- 3) побочным эффектом при разработке программного обеспечения;
- 4) преступлением;
- 5) необходимым компонентом подготовки программистов.

4. Файл - это...

- 1) единица измерения информации;
- 2) часть диска;
- 3) поименованная область на диске;
- 4) последовательность операторов и команд.

5. Для обозначения файлов используют:

- 1) имена и расширения;
- 2) единицы измерения информации;
- 3) команды операционной системы;
- 4) каталоги и файлы.

6. Задан полный путь к файлу : C:\DOC\PROBA.TXT. Каково полное имя файла?

- 1) DOC\PROBA.TXT ;
- 2) C:\DOC\PROBA.TXT;
- 3) PROBA.TXT
- 4) .TXT

7. Одной из основных функций графического редактора является:

- 1) ввод изображений;
- 2) хранение кода изображения;
- 3) создание изображений;
- 4) просмотр и вывод содержимого видеопамати.

8. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

- 1) точка экрана (пиксель);
- 2) прямоугольник;
- 3) круг;
- 4) палитра цветов;
- 5) символ.

9. База данных - это:

- 1) совокупность данных, организованных по определенным правилам;
- 2) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- 3) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- 4) определенная совокупность информации.

10. Наиболее распространенными в практике являются:

- 1) распределенные базы данных;
- 2) иерархические базы данных;
- 3) сетевые базы данных;
- 4) реляционные базы данных.

Критерии оценки выполненного задания №1

Всего вопросов – 6

| | | | | |
|--------------------|---|-----|---|---------|
| Правильных ответов | 6 | 4-5 | 3 | менее 3 |
| Оценка | 5 | 4 | 3 | 2 |

Критерии оценки выполненного задания №2

Всего вопросов – 10

| | | | | |
|--------------------|------|-----|-----|---------|
| Правильных ответов | 8-10 | 6-7 | 4-5 | Менее 4 |
| Оценка | 5 | 4 | 3 | 2 |

Вариант 2.

Инструкция

1. Последовательно и внимательно читайте вопросы, отвечайте в заданной последовательности.
2. Максимальное время выполнения задания – 90мин.
3. Задание №1 выполняется письменно
4. Задание №2 предполагает ответы на задачи.

Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Компьютерные вирусы.
2. Угроза информации. Признаки заражения компьютеров вирусами.
3. Типы вирусов.
4. Архитектура персонального компьютера.
5. Операционная система Windows. Окна. Типы окон и их структура.
6. Файловая система. Понятие файла, папки, диска.

Задание №2

1. Текстовый редактор - программа, предназначенная для

- 1) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
- 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- 3) управление ресурсами ПК при создании документов;
- 4) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды;

2. Верхний левый маркер на горизонтальной линейке служит для установки:

- 1) Правой границы абзаца
- 2)левой границы абзаца
- 3) Поля документа
- 4) Абзацного отступа

3. Создание нового абзаца начинается:

- 1) Со щелчка мыши
- 2) С нажатия клавиши Enter
- 3) С двойного щелчка мыши
- 4) С нажатия клавиши Shift

4. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

- 1) глобальной компьютерной сетью;
- 2) информационной системой с гиперсвязями;
- 3) локальной компьютерной сетью;
- 4) электронной почтой;
- 5) региональной компьютерной сетью?

5. Глобальная компьютерная сеть - это:

- 1) информационная система с гиперсвязями;
- 2) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- 3) система обмена информацией на определенную тему;
- 4) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.

7. Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные стандарты представления информации (сетевые протоколы), осуществляется с использованием:

- 1) магистралей;
- 2) хост-компьютеров;
- 3) электронной почты;
- 4) шлюзов;
- 5) файл-серверов.

8. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

- 1) дисковод;
- 2) оперативную память;
- 3) мышь;
- 4) принтер;
- 5) сканер.

9. Для долговременного хранения информации служит:

- 1) оперативная память;
- 2) процессор;
- 3) внешний носитель;
- 4) дисковод;
- 5) блок питания.

10. Алгоритм называется линейным, если

- 1) он составлен так, что его выполнение предполагает многократное повторение одних и тех же действий;
- 2) ход его выполнения зависит от истинности тех или иных условий;
- 3) его команды выполняются в порядке их естественного следования друг за другом независимо от каких-либо условий;
- 4) он представим в табличной форме;
- 5) он включает в себя вспомогательный алгоритм.

Критерии оценки выполненного задания №1

Всего вопросов – 6

| | | | | |
|--------------------|---|-----|---|---------|
| Правильных ответов | 6 | 4-5 | 3 | менее 3 |
| Оценка | 5 | 4 | 3 | 2 |

Критерии оценки выполненного задания №2

Всего вопросов – 10

| | | | | |
|--------------------|------|-----|-----|---------|
| Правильных ответов | 8-10 | 6-7 | 4-5 | Менее 4 |
| Оценка | 5 | 4 | 3 | 2 |

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающегося звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.