	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа по учебной дисциплине ДУ.01 Введение в специальность
<b>ДУ.01</b>	Факультет среднего профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ДУ.01 «Введение в специальность»**

Специальность 38.02.01

**«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**


Квалификация

**«Бухгалтер»**

Форма обучения

**очная**

Екатеринбург, 2022

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа по учебной дисциплине ДУ.01 «Введение в специальность»
<b>ДУ.01</b>	Факультет среднего профессионального образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Разработчик:** преподаватель кафедры бухгалтерского учета и аудита  
Петрякова С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	3
2 Структура и содержание учебной дисциплины .....	5
3 Условия реализации учебной дисциплины.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ДУ.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

### 1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Введение в специальность» относится к общеобразовательному циклу СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», представляет его базовую часть и относится к дополнительным учебным предметам, курсам (ДУ.01).

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Введение в специальность» являются:

- развитие и закрепление интереса к выбранной специальности;
- развитие познавательной деятельности студента;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю – использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

#### **личностные:**

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в выбранной сфере деятельности;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;
- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации; – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

#### **метапредметные:**

- использование различных видов познавательной деятельности для решения экономических задач;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере выбранной специальности, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере выбранной специальности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации;

– использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

**предметные:**

– сформированность представлений о роли и месте экономики и бухгалтерского учета в современной научной картине мира;

- владение основополагающими профессиональными терминами, закономерностями;

- понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;

- владение навыками поиска актуальной информации в различных источниках, включая Интернет;

- сформированность навыков проектной деятельности, использовать полученную информацию для выполнения индивидуальных проектов;

- способность к личностному самоопределению и самореализации в профессиональной деятельности

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка - 160 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 116 часов;

- самостоятельная работа – 26 часов

в том числе индивидуальный проект – 26 часов (входит в самостоятельную работу);

- промежуточная аттестация – 18 часов;

**1.5. Особенности реализации учебной дисциплины.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением электронной информационно – образовательной среды вуза.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ДУ.01 Введение в специальность»

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	160
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	116
в том числе:	
практические занятия	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
в том числе:	
аудиторная самостоятельная работа (работа с учебной литературой, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет).	26
Промежуточная аттестация в форме: экзамен – 2 семестр	18

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Нормативно - правовые обеспечения образовательной деятельности.	1.1. Нормативно - правовые обеспечения образовательной деятельности. Основные понятия в сфере образования. Закон РФ « Об образовании»: основные положения, государственная политика в области образования, формы получения образования, образовательные учреждения, общие требования к организации образовательного процесса, среднее профессиональное образования, социальные гарантии реализации права граждан на образование.	8	1
Тема 2. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности.	2.1. Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, назначение, функции, их структура. Общая характеристика специальности: код, наименование специальности и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения	2	1
Тема 3. Основы организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов	3.1. Учебно-методическое обеспечение специальности: назначение. Перечень этих документов: учебные примерные и рабочие планы, программы, методические указания и рекомендации, учебная литература. Примерные и рабочие учебные планы: назначение, общность и различие. Примерные и рабочие учебные программы их назначение, структура, использование студентами для самоподготовки и контроля.	2	1
	3.2. Организация учебного процесса. Бюджет времени: максимальная учебная нагрузка, объем часов на аудиторную и самостоятельную работу Организация учебного процесса: расписание, его структура, учебные графики занятий. Материально-техническое обеспечение учебного процесса: кабинеты, лаборатории, наглядные пособия, технические средства обучения.	2	1
Тема 4. Организация образовательной деятельности	4.1. Организационная структура Университета и факультета среднего профессионального образования. Устав. Основные характеристики организационной структуры. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Студенческая группа. Куратор группы. Информационные подразделения и службы. Роль библиотеки в организации учебного процесса.	4	1
	4.2. Виды и формы учебного процесса. Основные виды учебных занятий: лекции; практические занятия; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов	8	1
	4.3. Организация обучения студентов в колледже. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка колледжа и поведения студентов. Платные образовательные услуги. Организация научно-исследовательской работы студентов.	4	1
	4.4. Учебная литература. Учебная литература: понятие, назначение, классификация. Учебники, учебные пособия, практикумы: назначение, структура, отличительные признаки. Справочная, научная и популярная литература. Методы и приемы работы с учебной литературой. Предварительное или ознакомительное чтение. Поиск необходимой учебной информации	2	1

	4.5. Организация самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента: конспекты, учебная, справочная литература, технические средства информации, наглядные пособия. Методика ведения конспектов лекций. Управление самостоятельной работы студентов: способы, средства, приемы	<b>2</b>	<b>1</b>
Тема 5. Историческое развитие бухгалтерского учета	5.1. Учет в Древнем мире. Учет в Древнем Египте. Учет в Месопотамии. Учет в Древней Греции. Учет в Древнем Риме.	<b>6</b>	1
	5.2. Учет в эпоху Средневековья. Возникновение двойной бухгалтерии. Основные идеи, описанные Л.Пачоли	<b>4</b>	1
	5.3. Учет в Западной Европе в XVI - XIX вв. Учет в Италии. Учет в Германии. Учет в Великобритании. Учет во Франции.	<b>4</b>	1
	5.4. Учет в России. Учет в дореформенное время. Учет в эпоху Петра I. Учет в конце XVIII - начале XIX в. Русская национальная школа бухгалтерского учета.	<b>4</b>	1
Тема 6. Профессиональная деятельность бухгалтера	6.1. Понятие профессии и профессиональной деятельности. Профессия бухгалтер. Профессиональная компетентность. Квалификационная характеристика бухгалтера. Профессиональное суждение бухгалтера. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера	<b>8</b>	1
	6.2. Профессиональная этика. Построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательной организации. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста.	<b>8</b>	1
	6.3. Социальная значимость своей будущей профессии. Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.	<b>4</b>	1
	6.4. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.	<b>8</b>	1
	6.5. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация. Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция).	<b>8</b>	1
Тема 7. Предприятие и его структура	7.1. Характеристика организации и ее структура. Административно-управленческий персонал и его функции. Имущество организации и его классификация	<b>8</b>	2



Тема 8. Организация работы аппарата бухгалтерии	8.1. Структура бухгалтерского аппарата. Функциональное разделение. Структура бухгалтерии	<b>2</b>	2
	8.2. Организация бухгалтерского учета. Ответственность за организацию бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	<b>2</b>	2
	8.3. Понятие и назначение документов. Бухгалтерские документы. Унификация, стандартизация, классификация документов	<b>2</b>	2
	8.4. Бухгалтерская отчетность.	<b>2</b>	2
Тема 9. Основы социальной компетентности	9.1. Работа в команде (группе). Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.	<b>12</b>	2
Самостоятельная работа	Подготовка индивидуального проекта	<b>26</b>	3
	<b>Итого:</b>	<b>116</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуется применять методические указания для самостоятельной работы (оценочные средства, тематика и т.д.).

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении 1.

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

**Специальные помещения:** Учебные аудитории, оснащенные аудиторной доской, столами, стульями/лавками, рабочим местом для преподавателя.

Переносное мультимедийное оборудование по необходимости.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся,** оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы:**

<b>Основная учебная литература:</b>		
1.	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489909">https://urait.ru/bcode/489909</a>	Официальный сайт <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a> , (ЭБС «Юрайт») свободный доступ для студентов Уральского ГАУ
2.	Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01154-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489795">https://urait.ru/bcode/489795</a>	Официальный сайт <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a> , (ЭБС «Юрайт») свободный доступ для студентов Уральского ГАУ
<b>Дополнительная учебная литература:</b>		
3.	История экономики : учебник для среднего профессионального образования / О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А. С. Квасов, Л. И. Пермякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04406-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453158">https://urait.ru/bcode/453158</a>	Официальный сайт <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a> , (ЭБС «Юрайт») свободный доступ для студентов Уральского ГАУ
4.	Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/507852">https://urait.ru/bcode/507852</a>	Официальный сайт <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a> , (ЭБС «Юрайт») свободный доступ для студентов Уральского ГАУ

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>

*Информационные технологии* применяются для:

- сбора, хранения, систематизации и выдачи учебной и научной информации;
- обработки текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовки, конструирования и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельного поиска дополнительного учебного и научного материала,

с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

*Информационные справочные системы* применяются для решения различного рода познавательных и практико-ориентированных задач.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

### **Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ**

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Личностные:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в выбранной сфере деятельности;</li><li>- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;</li><li>– умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;</li><li>– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;</li></ul>	Устный (письменный) опрос, беседа, тестирование
<b>Метапредметные:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использование различных видов познавательной деятельности для решения экономических задач;</li><li>- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере выбранной специальности, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li><li>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере выбранной специальности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации;</li><li>– использование основных интеллектуальных операций: постановки</li></ul>	Устный (письменный) опрос, беседа, тестирование

<p>задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение анализировать и представлять информацию в различных видах;</li> <li>– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;</li> </ul>	
<p><b>Предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о роли и месте экономики и бухгалтерского учета в современной научной картине мира;</li> <li>- владение основополагающими профессиональными терминами, закономерностями;</li> <li>- понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;</li> <li>- владение навыками поиска актуальной информации в различных источниках, включая Интернет;</li> <li>- сформированность навыков проектной деятельности, использовать полученную информацию для выполнения индивидуальных проектов;</li> <li>- способность к личностному самоопределению и самореализации в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Устный (письменный) опрос, беседа, тестирование</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ДУ. 01 Введение в специальность

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовая подготовка)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения – очная

Екатеринбург 2022

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины **Введение в специальность**. Промежуточная аттестация по дисциплине завершает освоение обучающимися программы дисциплины и осуществляется в форме экзамена.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного (письменного) опроса, тестирования, индивидуальных заданий.

**Планируемые результаты обучения**

Результаты обучения: знания и умения, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	3	4	5	
				6
	Тема 1. Нормативно - правовые обеспечения образовательной деятельности.	2	Устный (письменный) опрос Тестирование Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Экзамен
	Тема 2. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности.	2	Устный (письменный) опрос Тестирование Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Экзамен
	Тема 3. Основы организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов	2	Устный (письменный) опрос Тестирование Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Экзамен
	Тема 4. Организация образовательной деятельности	2	Устный (письменный) опрос Тестирование	Экзамен

			Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	
	Тема 5. Историческое развитие бухгалтерского учета	2	Устный (письменный) опрос Тестирование Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Экзамен
	Тема 6. Профессиональная деятельность бухгалтера	2	Устный (письменный) опрос Тестирование Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Экзамен
	Тема 7. Предприятие и его структура	2	Устный (письменный) опрос Тестирование Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Экзамен
	Тема 8. Организация работы аппарата бухгалтерии	2	Устный (письменный) опрос Тестирование Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Экзамен
	Тема 9. Основы социальной компетентности	2	Устный (письменный) опрос Тестирование Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Экзамен
	Самостоятельная работа	2	Защита индивидуального проекта	



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Контрольно-оценочный материал для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется при проведении занятий.

Устный (письменный) опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

При проведении тестирования обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (при компьютерном тестировании). Время выполнения задания (как правило) – 45 минут.

Общий процент результативности обучения является суммарным: оценки выполнения устного (письменного) опроса, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы.

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценка результатов по дисциплине выставляется на основании результатов текущего контроля знаний (не менее 70% выполнения заданий; уровень оценки результатов обучения освоения компетенций: обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность). Результат обучающегося менее 70% баллов за задания свидетельствует о недостаточном уровне знаний на данном этапе.

### *Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине*

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

2	Устный (письменный) опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Самостоятельная работа (индивидуальные задания, индивидуальный проект)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Вопросы по темам/разделам дисциплины Индивидуальный проект

Все запланированные самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы.

**Контроль результатов аудиторной самостоятельной работы обучающихся**  
**Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальные задания)** – проводится в целях овладения знаниями и формирования умений. Для овладения знаниями обучающимися могут быть использованы следующие разновидности самостоятельной работы: изучение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа. Для формирования умений обучающиеся осуществляют: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

**Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся (индивидуальных заданий) осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия.**

В качестве организационных форм контроля используются тестирование, аудиторная самостоятельная работа, устный опрос.

Критериями оценки результатов аудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

1. уровень освоения обучающимся учебного материала (для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);
2. обоснованность и четкость изложения ответа;
3. умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
4. сформированность общеучебных умений;

5. умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
7. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
8. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее

Задания для контроля аудиторной самостоятельной работы выбираются преподавателем в пределах материалов рабочей программы дисциплины, фонда оценочных средств по дисциплине.

#### **Оценивание самостоятельной работы обучающегося (устный опрос)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»	<p>1) Содержание ответа соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.</p> <p>2) Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>3) Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>4) Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>
«Хорошо»	<p>1) Содержание ответа в основном соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.</p> <p>2) Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>3) Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация -</p>

	<p>выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>
«Удовлетворительно»	<p>1) Содержание ответа в значительной части соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%).</p> <p>2) Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>3) Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления</p>
«Неудовлетворительно»	<p>1) Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок - практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>2) Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</p> <p>3) Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.</p> <p>Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с</p>

## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 1

**Темы тестирования:** относятся ко всем темам

### Вариант 1

**1. Бухгалтер**— это специалист, осуществляющий принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, осуществляющий денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни, обобщающий факты хозяйственной жизни в соответствии с действующим законодательством:

Да

Нет

**2. Обучение**— это целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни:

Да

Нет

**3. Документ**, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся:

а) образовательный стандарт;

б) учебный план;

в) учебная программа;

г) примерная образовательная программа.

**4. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, называется:**

а) квалификация;

б) специальность;

в) специализация;

г) профессия.

**5. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти,**

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, называется:

а) государственные требования;

б) учебный план;

в) профессиональное образование;

г) федеральный государственный образовательный стандарт.

**6.** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности, называется:

а) высшее профессиональное образование;

б) профессиональное образование;

в) среднее профессиональное образование;

г) дополнительное образование.

**7.** Как называется вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью?

а) практика;

б) воспитание;

в) обучение;

г) развлечение.

**8.** Кто относится к участникам образовательных отношений?

а) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

б) педагогические работники и их представители,;

в) организации, осуществляющие образовательную деятельность;

г) все вышеперечисленные.

**9.** Какие уровни профессионального образования устанавливаются в Российской Федерации:

а) среднее профессиональное образование;

б) высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура;

в) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;

г) все вышеперечисленные верны.

**10.** Физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом саморегулируемой организации аудиторов, называется:

а) экономист;

б) аудитор;

в) главный бухгалтер;

г) менеджер по персоналу.

**11.** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на

расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называется:

- а) дистанционными образовательными технологиями
- б) Интернет ресурсами;
- в) традиционными образовательными технологиями;
- г) виртуальными образовательными технологиями.

12. Необходимые знания бухгалтера:

- а) Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- б) Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, учреждения, организации по управлению персоналом;
- в) Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации оборудования
- г) все вышеперечисленные ответы верны.

**Закончите предложение (правильный ответ оценивается в 1 балл)**

13. Свод правил поведения, содержащий принципы профессиональной этики, основные требования к обеспечению соблюдения таких принципов, меры по обеспечению соблюдения таких принципов аудиторскими организациями, аудиторами и обязательный для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при оказании аудиторских услуг (участии в оказании аудиторских услуг) и прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг (участии в оказании таких услуг) – это \_\_\_\_\_.

14. Специалист по осуществлению экономической деятельности организации, работа которой направлена на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой продукции и освоении новых видов, достижения высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, называется \_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_ - организация заключает договор со сторонней организацией на бухгалтерское обслуживание

16. Родственные профессии бухгалтера :

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

17. Установите соответствие, вписав ответ в таблицу:

Должности	Определения терминов
а) аудитор	1. специалист в области экономики, эксперт по экономическим вопросам
б) финансист	2. специалист по правоведению, юридическим наукам; практический деятель в области права

в) налоговый консультант	3. один из высших управленцев компании, ответственный за управление финансовыми потоками бизнеса, за финансовое планирование и отчётность
г) главный бухгалтер	4. должностное лицо , обеспечивающее организацию бухгалтерского учета, контроль и отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых организацией, учреждением хозяйственных операций
д) экономист	5. лицо, проверяющее состояние финансово-хозяйственной деятельности организации, учреждения на основе специального контракта
е) финансовый директор	6. сотрудник налоговой организации, консультирующий клиентов (юридические и физические лица) по вопросам налогообложения
ж) бухгалтер	7. лицо, которое занимается финансированием проектов, крупномасштабным инвестированием или управлением капитала
И) юрист	8. специалист по бухгалтерскому учёту, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством

*Таблица для ответа на вопрос 17.*

Должности	Указать номер соответствующего термина
а) аудитор	
б) финансист	
в) налоговый консультант	
г) главный бухгалтер	
д) экономист	
е) финансовый директор	
ж) бухгалтер	
и) юрист	

*Модельный ответ*

Количество правильно указанных соответствий	Балл
Правильно указаны от 8 до 6 соответствий	4
Правильно указаны 4-5 соответствий	3
Правильно указаны 2-3 соответствия	2
Правильно указано 1 соответствие	1
Нет правильных соответствий	0



**18. Вашему вниманию представлено утверждение, в котором содержатся ошибочные варианты ответа.**

Для бухгалтера необходимы такие личные качества, как:

- а) ответственность;
- б) дезорганизованность;
- в) аккуратность;
- г) низкая интеллектуальная работоспособность;
- д) развитая логическая память;
- е) низкая концентрация внимания и помехоустойчивость;
- ж) высокий уровень абстрактно-символического мышления;
- з) компьютерная грамотность.

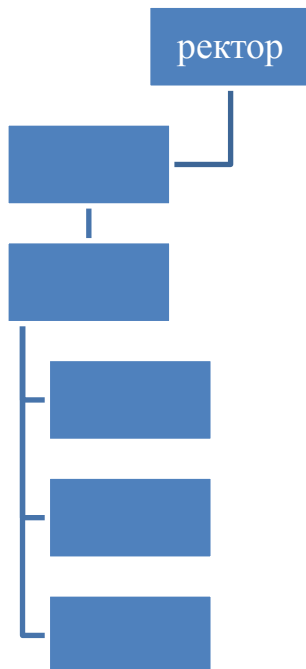
**Ответы на тест**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
да	да	б	а	г	б	а	г	г	б
11	12	13	14	15	16				
а	а	Кодекс профессиональной этики аудитора	экономист	аутсорсинг	аудитор, налоговый инспектор, экономист, преподаватель в учебном заведении, финансист				
17					18				
1↔			Д		б,г,е				
2↔			И						
3↔			Б						
4↔			Г						
5↔			А						
6↔			В						
7↔			Е						
8↔			ж						

**Вопросы для устного (письменного) опроса**

1. Назовите год образования университета.
2. Какая надпись расположена на фасаде колледжа, университета?
3. Как работал колледж в годы Великой Отечественной войны?
4. Сколько специальностей в колледже в настоящее время?

5. Какой документ выдается выпускнику колледжа?
6. Какая квалификация присваивается выпускнику колледжа?
7. Какова продолжительность обучения в колледже по вашей специальности на базе 9 классов?
8. Составить схему, согласно предложенной конструкции работников колледжа



9. Составить свое профессиональное резюме, используя бланк

Личные данные	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
гражданство	
Место проживания	
Контактная информация	
Пожелания к месту работы	
Должность	
Область деятельности	
Зарплата (минимум)	
Тип занятости	
Опыт работы:	

Профессиональные навыки:	
Образование	
Дополнительные сведения	
Семейное положение	
Дети	
Знание иностранных языков	
Личные качества	
Рекомендации	
Готовность к командировкам	
Готовность к переезду	
Иные сведения	

## 10. Подготовка и выступление с самопрезентацией.

Задание:

I. Подготовить самопрезентацию в соответствии с порядком действий:

II. Представить ее в аудитории

Порядок действий выступления с самопрезентацией:

1. Представьтесь

2. Улыбнитесь

3. Расскажите о себе, своем опыте и навыках

4. Расскажите о своих успехах и достижениях

5. Расскажите о своих целях и устремлениях

6. Объясните, почему вы предлагаете свои навыки и свое время (почему хотите работать именно в этой компании, учиться именно в этом образовательном учреждении, сотрудничать именно с этим человеком и т.д.)

7. Расскажите о том, в чем состоят выгоды сотрудничества с вами (что вы можете дать, почему вы уникальны и т.п.)

8. Поблагодарите за уделенное вам внимание.

III. Произвести групповую работу над анализом самопрезентации по следующим критериям:

1. Избегать зрительного контакта, т.е. смотреть не в глаза своему собеседнику или аудитории, а бегать взглядом по помещению, смотреть на

текст, в окно и куда угодно вообще. (Отсутствие зрительного контакта – это признак неуверенности в себе или каких-то скрытых мыслей, что сказывается на самопрезентации отрицательно)

2. Говорить «ни о ком». Самопрезентация – это рассказ о себе.

3. Употреблять слишком много отрицательных слов и выражений.

Частица «не» воспринимается людьми на подсознательном уровне негативно, продумать повествование так, чтобы в нем не было отрицательных высказываний,.

4. Использовать закрытые позы. Скрещенные руки и т.п. – символ закрытости, защиты и неуверенности. Это признак нервозности и страха.

5. Суесться и много жестикулировать (как ерзанье на стуле, кручение ручки, сгибание скрепок, наматывание волос на палец и т.д. служат признаком нервозности, суевливости, спутанности мыслей).

6. Не понимать цели самопрезентации или вовсе ее не ставить. (Если нет цели, речь и действия становятся бессмысленными, т.к. не имеют четкого направления.)

**11.** Выступление с презентацией объемом 6-8 слайдов по выбранной теме.

Темы презентаций:

1. Учет в Древнем Египте.
2. Учет в Месопотамии (Вавилонии).
3. Учет в Древней Греции.
4. Учет в Древнем Риме.
5. Учет в эпоху Средневековья.
6. Ренессанс и развитие двойной бухгалтерии.
7. Учет в Западной Европе в XVI - XIX вв.
8. Учет в России в дореформенное время Учет в эпоху Петра I.
9. Учет в России в конце XVIII - начале XIX в.
10. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России.
11. История развития аудита в России
12. Экономическая история России
13. Налоги в дореволюционной России
14. Налоги в Российской империи в XVIII
15. Налоговая система в первой половине XIX
16. Изменение налоговой системы в Российской империи с 1961 по 1892
17. Налоговая система и налоговые реформы 1892-1903 гг
18. Гильдейский сбор и промысловый налог
19. Акцизы и таможенные платежи в 1961-1917 гг. Налоговая система в России 1903-1917 гг
20. Налоги с Советской России и в СССР 1917-1991 гг
21. Налоговая система Российской Федерации. Федеральные налоги
22. Налоговая система Российской Федерации. Региональные налоги

23. Налоговая система Российской Федерации. Местные налоги.

24. История развития цифровой экономики в России

**12.** Защитить индивидуальный проект по выбранной теме:

1. Личные доходы и проблемы их распределения.
2. Денежная эмиссия и ее формы в современной рыночной экономике
3. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.
3. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.
4. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
5. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.
6. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.
7. Экономические кризисы в истории России.
8. Центральный банк РФ и его роль
9. Особенности миграционных процессов в современной России.
10. Россия на рынке технологий.
11. Электронные рынки как феномен мировой экономики.
12. Бухгалтерский учет как функция управления
13. Профессия бухгалтер (Разработка теста)
14. Я в профессии бухгалтер (Составление эссе)
15. История развития бухгалтерского учета
16. Становление и развитие учета в России
17. Современное представление о бухгалтерском учете
18. Современное и будущее состояние профессии бухгалтера
19. Документы в бухгалтерском учете
20. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах
21. Российское законодательство в бухгалтерском учете
22. Организация бухгалтерского учета на предприятии
23. Особенности бухгалтерского учета в зарубежных странах
24. Финансовая грамотность
25. Ресурсы и их классификация. Экономические и неэкономические ресурсы.
26. Редкость благ и производство. Содержание основной проблемы экономики.
27. Проблема эффективности производства в условиях рыночной экономики.
28. Влияние рыночной конъюнктуры (соотношения спроса и предложения) на рыночные цены
29. Сущность и основные черты социально-ориентированной модели рыночной экономики

30. Происхождение, сущность и функции денег.
31. Роль Центрального банка в регулировании кредитно-денежной системы страны.
32. Сущность, причины и социально-экономические последствия инфляции.
33. Сущность безработицы. Государственная политика занятости.
34. Социальные факторы формирования заработной платы.
35. Общая характеристика элементов рыночной системы: рынка товаров и услуг, рынка факторов производства, финансового рынка.
36. Функции рынка и его классификация.
37. Экономическая роль конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция.
38. Монополия и монопольная власть. Экономические последствия монополизации рынка.
39. Сущность предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии общества. Основные принципы предпринимательской деятельности
40. Налоги – источник доходов государства
41. Туризм в России и (страна любая). Сравнительный анализ организации путешествия.
42. Каковы пути развития интернет торговли в России?
43. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
44. Потребности и блага, их сущность и классификация.
45. Ресурсы производства и факторы производства. Ограниченность ресурсов.
46. Общественное производство и его структура.
47. Экономический выбор. Кривая производственных возможностей.
48. Сущность собственности. Её роль в системе общественных отношений. Экономическое и юридическое содержание собственности.
49. Спрос и предложение. Закон спроса. Факторы, влияющие на изменение спроса и предложение.
50. Социальная политика. Система социальной защиты населения.
51. Значимость профессии бухгалтер
52. Характеристика проблем сельского хозяйства в Свердловской области
53. Характеристика экономических показателей развития Свердловской области.
54. Компьютерные технологии в работе бухгалтера
55. Экономическая наука как система наук теоретического и прикладного характера.
56. Организационно-правовые формы предпринимательства.
57. Издержки и прибыль.
58. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ
59. Современные научные методы познания в области экономики.

60. Государственное антимонопольное регулирование.
61. Модели рынков олигополии и монополистической конкуренции.
62. Рынок труда (рабочей силы). Человеческий капитал.
63. Рынок земли и других природных ресурсов. Теория ренты.
64. Национальная экономика и ее структура.
65. Национальное богатство.
66. Инфляция. Антиинфляционные мероприятия.
67. Безработица. Государственная политика занятости.
68. Банковская система.
69. Денежно-кредитная политика центрального банка.
70. Социальная политика государства в условиях рыночной экономики.
71. Экономические кризисы в истории России.
72. Современная ситуация в экономике России.
73. Электронные рынки как феномен мировой экономики.
74. Золото в экономической жизни человека.
75. Кредиты в жизни современного человека.
76. Скидки. Кому они выгодны?
77. Финансовые пирамиды.
78. Актуальные проблемы личной финансовой безопасности.
79. Финансовая грамотность населения.
80. Выгодные банковские вклады.
81. Анализ безработицы в Свердловской области.
82. Электронные деньги.
83. Разработка личной финансовой стратегии.
84. Роль налогов в жизни общества.
85. Бизнес-план «Свое дело».
86. Спонсорская деятельность в России.
87. Успешный предприниматель – кто он?
88. Экономический рост и способы его ускорения.
89. Бухгалтерское дело в России

**Вопросы для самостоятельной работы (индивидуальных заданий,  
индивидуальный проект)**

1. Составить таблицу используя информацию с официального сайта:  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ <https://urgau.ru/>:

<b>Правила поведения обучающихся</b>	<b>Основные обязанности обучающихся</b>	<b>Права обучающихся</b>	<b>Виды ответственности за нарушение дисциплины</b>


2. Подготовить самопрезентацию в соответствии с порядком действий:
- подготовить приветственное слово;
  - подготовить рассказ о себе, своем опыте и навыках, о своих успехах и достижениях
  - подготовить рассказ о своих целях и устремлениях;
  - подготовить объяснение, почему вы предлагаете свои навыки и свое время (почему хотите работать именно в этой компании, учиться именно в этом образовательном учреждении, сотрудничать именно с этим человеком и т.д.);
  - подготовить рассказ о том, в чем состоят выгоды сотрудничества с вами (что вы можете дать, почему вы уникальны и т.п.);
  - подготовить слова благодарности за потраченное время.

3. Подготовка презентации объемом 6-8 слайдов с использованием иллюстраций.

Темы презентаций (тема выбирается обучающимся самостоятельно):

1. Учет в Древнем Египте.
2. Учет в Месопотамии (Вавилонии).
3. Учет в Древней Греции.
4. Учет в Древнем Риме.
5. Учет в эпоху Средневековья.
6. Ренессанс и развитие двойной бухгалтерии.
7. Учет в Западной Европе в XVI - XIX вв.
8. Учет в России в дореформенное время Учет в эпоху Петра I.
9. Учет в России в конце XVIII - начале XIX в.
10. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России.
11. История развития аудита в России
12. Экономическая история России
13. Налоги в дореволюционной России
14. Налоги в Российской империи в XVIII
15. Налоговая система в первой половине XIX
16. Изменение налоговой системы в Российской империи с 1961 по 1892
17. Налоговая система и налоговые реформы 1892-1903 гг
18. Гильдейский сбор и промысловый налог
19. Акцизы и таможенные платежи в 1961-1917 гг. Налоговая система в России 1903-1917 гг
20. Налоги с Советской России и в СССР 1917-1991 гг
21. Налоговая система Российской Федерации. Федеральные налоги



22. Налоговая система Российской Федерации. Региональные налоги
23. Налоговая система Российской Федерации. Местные налоги.
24. История развития цифровой экономики в России

4. Подготовить индивидуальный проект.

Подготовить:

1. План индивидуального проекта, согласно выбранной теме.
2. Индивидуальный график подготовки и защиты индивидуального проекта с указанием промежуточных и конечных сроков.
3. Оформить согласно требованиям.
4. Подготовить презентацию 6-8 слайдов по теме индивидуального проекта
5. Подготовить защитное слово.

Темы для индивидуального проекта:

1. Личные доходы и проблемы их распределения.
2. Денежная эмиссия и ее формы в современной рыночной экономике
3. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.
3. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.
4. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
5. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.
6. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.
7. Экономические кризисы в истории России.
8. Центральный банк РФ и его роль
9. Особенности миграционных процессов в современной России.
10. Россия на рынке технологий.
11. Электронные рынки как феномен мировой экономики.
12. Бухгалтерский учет как функция управления
13. Профессия бухгалтер (Разработка теста)
14. Я в профессии бухгалтер (Составление эссе)
15. История развития бухгалтерского учета
16. Становление и развитие учета в России
17. Современное представление о бухгалтерском учете
18. Современное и будущее состояние профессии бухгалтера
19. Документы в бухгалтерском учете
20. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах
21. Российское законодательство в бухгалтерском учете
22. Организация бухгалтерского учета на предприятии
23. Особенности бухгалтерского учета в зарубежных странах
24. Финансовая грамотность
25. Ресурсы и их классификация. Экономические и неэкономические ресурсы.

26. Редкость благ и производство. Содержание основной проблемы экономики.
27. Проблема эффективности производства в условиях рыночной экономики.
28. Влияние рыночной конъюнктуры (соотношения спроса и предложения) на рыночные цены
29. Сущность и основные черты социально-ориентированной модели рыночной экономики
30. Происхождение, сущность и функции денег.
31. Роль Центрального банка в регулировании кредитно-денежной системы страны.
32. Сущность, причины и социально-экономические последствия инфляции.
33. Сущность безработицы. Государственная политика занятости.
34. Социальные факторы формирования заработной платы.
35. Общая характеристика элементов рыночной системы: рынка товаров и услуг, рынка факторов производства, финансового рынка.
36. Функции рынка и его классификация.
37. Экономическая роль конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция.
38. Монополия и монопольная власть. Экономические последствия монополизации рынка.
39. Сущность предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии общества. Основные принципы предпринимательской деятельности
40. Налоги – источник доходов государства
41. Туризм в России и (страна любая). Сравнительный анализ организации путешествия.
42. Каковы пути развития интернет торговли в России?
43. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
44. Потребности и блага, их сущность и классификация.
45. Ресурсы производства и факторы производства. Ограниченность ресурсов.
46. Общественное производство и его структура.
47. Экономический выбор. Кривая производственных возможностей.
48. Сущность собственности. Её роль в системе общественных отношений. Экономическое и юридическое содержание собственности.
49. Спрос и предложение. Закон спроса. Факторы, влияющие на изменение спроса и предложение.
50. Социальная политика. Система социальной защиты населения.
51. Значимость профессии бухгалтер
52. Характеристика проблем сельского хозяйства в Свердловской области

53. Характеристика экономических показателей развития Свердловской области.
54. Компьютерные технологии в работе бухгалтера
55. Экономическая наука как система наук теоретического и прикладного характера.
56. Организационно-правовые формы предпринимательства.
57. Издержки и прибыль.
58. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ
59. Современные научные методы познания в области экономики.
60. Государственное антимонопольное регулирование.
61. Модели рынков олигополии и монополистической конкуренции.
62. Рынок труда (рабочей силы). Человеческий капитал.
63. Рынок земли и других природных ресурсов. Теория ренты.
64. Национальная экономика и ее структура.
65. Национальное богатство.
66. Инфляция. Антиинфляционные мероприятия.
67. Безработица. Государственная политика занятости.
68. Банковская система.
69. Денежно-кредитная политика центрального банка.
70. Социальная политика государства в условиях рыночной экономики.
71. Экономические кризисы в истории России.
72. Современная ситуация в экономике России.
73. Электронные рынки как феномен мировой экономики.
74. Золото в экономической жизни человека.
75. Кредиты в жизни современного человека.
76. Скидки. Кому они выгодны?
77. Финансовые пирамиды.
78. Актуальные проблемы личной финансовой безопасности.
79. Финансовая грамотность населения.
80. Выгодные банковские вклады.
81. Анализ безработицы в Свердловской области.
82. Электронные деньги.
83. Разработка личной финансовой стратегии.
84. Роль налогов в жизни общества.
85. Бизнес-план «Свое дело».
86. Спонсорская деятельность в России.
87. Успешный предприниматель – кто он?
88. Экономический рост и способы его ускорения.
89. Бухгалтерское дело в России

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.

Итоговая оценка промежуточной аттестации складывается на основе средней арифметической баллов, полученных за практическое задание (тест) и устный ответ

## **Методическое обеспечение промежуточной аттестации**

Задание для экзамена включает в себя два вопроса.

### **Вопросы к экзамену**

1. Возникновение и становление профессии.
2. Понятие профессии и профессиональной деятельности
3. Перспектива развития профессии.
4. Сущность и основные виды деятельности по выбранной профессии.
5. Профессионально обусловленные требования к специалисту по профессии.
6. Профессиональная этика.
7. Права и обязанности обучающихся в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.
8. Порядок организации режима занятий обучающихся в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
9. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
10. Понятие единоначалия. Взаимоотношения между начальниками и подчиненными, старшими и младшими.
11. Правила поведения обучающихся на территории и в помещениях (учебных корпусах, общежитии)
12. Региональные перспективы отраслевого рынка труда.
13. Профессиональная деятельность: её типы, виды, режимы.
14. Профессиональная карьера.
15. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.
16. Самопрезентация личности.
17. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.
18. Профессиональное резюме, автобиография. Основные правила их разработки и оформления.
19. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте.
20. Планирование собственной деятельности.
21. Стили общения. Модели общения. Виды общения.
22. Административно-управленческий персонал и его функции.

23. Ответственность за организацию бухгалтерского учета.
24. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
25. Учет в Древнем мире. Учет в Древнем Египте. Учет в Месопотамии. Учет в Древней Греции. Учет в Древнем Риме.
26. Учет в эпоху Средневековья. Возникновение двойной бухгалтерии. Основные идеи, описанные Л.Пачоли
27. Учет в Западной Европе в XVI - XIX вв. Учет в Италии. Учет в Германии. Учет в Великобритании. Учет во Франции.
28. Учет в России. Учет в дореформенное время. Учет в эпоху Петра I. Учет в конце XVIII - начале XIX в. Русская национальная школа бухгалтерского учета.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОТВЕТА СТУДЕНТА НА ЭКЗАМЕНЕ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

## **ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающего звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.