

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа по учебной дисциплине ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН	Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Рассмотрено:	Заведующая кафедрой бухгалтерского учета и аудита	Е.М. Кот 	протокол № 7 от 03.03.2021 г.
Согласовали:	Председатель УМК ИЭФиМ	И.Ф. Пильникова 	протокол № 5 от 16.03.2021 г.
Версия: 1.0		КЭ:1 УЭ №	

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Разработчик:

Мусеев Азбар Намыевич

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программу составил (а) *Мусеев* (Подпись) *Мусеев А.Н.* (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь, работать с документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

1.5. Особенности реализации учебной дисциплины.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением электронной информационно – образовательной среды вуза.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
Практические занятия (ПЗ)	32
Лекции	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	8
аудиторная самостоятельная работа (работа с учебной литературой, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет).	8
Промежуточная аттестация в форме другое 5 семестр дифференцированный зачет 6 семестр	–

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		54	
Введение	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.	2	1
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p>	2	1
	2. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами.	2	1
	3. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации	2	1
	4. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	2	3

	5. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий.	2	3
	Практические занятия		
	Текстовый процессор: параметры документа, работа с абзацами, таблицы в документах. Внедрение и связывание объектов. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Создание комплексных документов. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.	6	2
	Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.(Расчет налогов, расчет калькуляций)	10	2
	Самостоятельная работа (реферат) Компьютерные технологии в экономике. Обзор программ деловой графики.	2	3
Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала	4	1
	1. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей. Интранет и Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.		
	2. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Технологии распознавания образов. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети.	4	1
	Практические занятия Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств	6	3
	Самостоятельная работа (реферат): Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции.	4	3

	Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Информационно-поисковые системы. Системы коллективного использования информации.		
Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации	Содержание учебного материала Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации.	4	1-3
	Самостоятельная работа (реферат) Организация защиты документов электронного офиса Защита информации в компьютерных сетях	2	3
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		18	
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Содержание учебного материала Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.	4	1-2
Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	4	1-3
	Практические занятия Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Ввод информации об объектах учета. Ввод начальных остатков. Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций. Учет операций по расчетному счету и кассе. Учет материалов и производства. Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств. Учет приобретения и реализации товаров. Формирование внутренних отчетов. Формирование внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и др.).	10	2

	Всего:	72	
--	---------------	-----------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуется применять методические указания для самостоятельной работы (оценочные средства, тематика и т.д.).

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

<p>Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности</p> <p>Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя, рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в интернет.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none">- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.- 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733). Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.	<p>620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4311</p>
<p>Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.</p>	<p>620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4311</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы:

Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456063>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456064>
 3. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452397>
 4. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459019>

Дополнительная литература

1. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11850-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452398>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

– электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),

– электронный каталог Web ИРБИС;

– электронные библиотечные системы:

– ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

– ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;

– ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

– ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет:	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	
– обрабатывать текстовую и табличную информацию		практические работы, самостоятельная работа
– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации		практические занятия, самостоятельная работа
– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации		практические занятия, самостоятельная работа

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		самостоятельная работа
– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации		самостоятельная работа
– применять антивирусные средства защиты информации		самостоятельная работа
– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		практические занятия, зачетная практическая работа
– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения		практические занятия, зачетная практическая работа
– находить контекстную помощь, работать с документацией		практические занятия, зачетная практическая работа
Знает:		
– основные понятия автоматизированной обработки информации;		самостоятельная работа
– назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;		самостоятельная работа
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;		практические занятия, самостоятельная работа
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		практические занятия, самостоятельная работа
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;		практические занятия, самостоятельная работа
– технологию поиска информации в сети Интернет;		практические занятия, самостоятельная работа
– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;		самостоятельная работа
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		самостоятельная работа
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		самостоятельная работа
– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		практические занятия
– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.		практические занятия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Для специальности

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка)

Квалификация - Бухгалтер

Форма обучения – очная

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает освоение обучающимися программы дисциплины и осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения заданий по теме занятия.

Планируемые результаты обучения

Результаты обучения: знания и умения, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

<i>Результаты обучения</i>	<i>Методы оценки</i>
ЗНАТЬ: – использовать изученные прикладные программные средства.	Тестирование, устный опрос.
УМЕТЬ: – основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее-эвм) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	решение ситуационных задач

Результаты обучения: компетенции, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Результаты обучения (ОК и ПК)	Оценочное средство
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1,3
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1,3
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1,3
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1,3
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	1,3
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1,3

При проведении аттестации студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу по теме или разделу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу по теме, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала по теме в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой по теме, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплины, устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно», «не зачтено» - низкий, недостаточный уровень освоения.

Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в журнале учебных занятий.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине выставляется на основании результатов выполнения практико-ориентированных заданий.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Формы и методы текущего контроля:

- устный опрос,
- решения ситуационных задач,
- Тестирование

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Решение ситуационных задач направлено на применение полученных знаний в практико-ориентированных ситуациях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Оценка решения ситуационных задач – форма контроля полученных знаний, умений и сформированности компетенций.

Оценка результата выполнения практических работ – форма контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических навыков и компетенций студента. Выполнение практических работ носит обучающий характер. При выполнении практических работ при наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель проводит корректирующее объяснение и показ образцов выполнения заданий.

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

При проведении тестирования обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (при компьютерном тестировании). Время выполнения задания (как правило) – 45 минут.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются следующие критерии оценок:

1) Критерии оценки выполнения устного опроса, контрольной работы, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы.

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 1. Перечень вопросов для устного опроса

1. Что изучает информатика?
2. Как развивались способы сбора, хранения и передачи информации?
3. Какова структура современной информатики?
4. Что такое информация?
5. Какие функции выполняет информация?
6. Дайте характеристику основным информационным процессам.
7. В чем основное отличие данных от информации?
8. Какими свойствами обладает информация?
9. Что понимается под информатизацией общества?
10. Какими характерными чертами обладает информационное общество?
11. Что такое системы счисления и какие они бывают? Приведите примеры.
12. Дайте характеристику основным позиционным системам счисления.
13. В каких двух видах может быть представлена информация? Охарактеризуйте их и приведите примеры.
14. Что такое кодирование? Приведите примеры кодирования из жизни.
15. Что является основной единицей представления информации в ЭВМ?
16. Как кодируются различные виды информации в ЭВМ?
17. С помощью каких единиц измеряют информацию?

Критерии оценивания ответа

Отметка «зачтено» выставляется при условии, если отвечающий полно и правильно изложил описание философского события, явления (названы характерные черты, приведены главные факты); ответ логически выстроен, суждения аргументированы, выражены основные мировоззренческие позиции.

Отметка «не зачтено» выставляется при условии, если учащийся не раскрыл теоретические вопросы, на заданные вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.

Критерии оценки выполнения устного опроса:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 2. Ситуационные задания

1. Варианты Организация форумов. Настройка видео веб-сессии?
2. Как производится непосредственно нелинейный видеомонтаж?
3. Варианты работы в Создание отчетов в MS Access?
4. Технология создания и преобразования информационных объектов?
5. В чем состоит особенность создания БД в режиме Конструктор. Что такое запрос?
6. Охарактеризуйте основные информационно-логические модели БД. В чем состоит особенность создания БД в режиме Конструктор?
7. Какие бывают стандартные приложения. Варианты настройки операционной системы?
8. Программирование и решение простейших задач на алгоритмическом языке Паскаль?
9. Выбор системы счисления, используемой в ЭВМ. Представление информации в различных системах счисления.
10. Вероятностный и алфавитный подход определения количества информации.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 3 Тестовые задания

1. Как называется группа файлов, которая хранится отдельной группой и имеет собственное имя ?
 - Байт
 + Каталог
 - Дискета
2. Как называются данные или программа на магнитном диске?
 - Папка
 + Файл
 - Дискета
3. Какие символы разрешается использовать в имени файла или имени директории в Windows?
 - Цифры и только латинские буквы + Латинские, русские букву и цифры - Русские и латинские буквы
4. Выберите имя файла anketa с расширением txt.
 - Anketa. txt.
 + Anketa. txt
 - Anketa/txt.
5. Укажите неправильное имя каталога.
 - CD2MAN;
 - CD-MAN;
 + CD\MAN;

6. Какое наибольшее количество символов имеет имя файла или каталога в Windows?

- + 255 - 10 -
- 8

7. Какое наибольшее количество символов имеет расширение имени файла?

- + 3
- 8
- 2

8. Какое расширение у исполняемых файлов?

- exe, doc
- bak, bat
- + exe, com, bat

9. Что необходимо компьютеру для нормальной работы?

- Различные прикладные программы +
- Операционная система - Дискета в
- дисковом

10. Сколько окон может быть одновременно открыто?

- + много
- одно -
- два

11. Какой символ заменяет любое число любых символов?

- ?
- \
- + *

12. Какой символ заменяет только один символ в имени файла?

- + ?
- \
- *

13. Как записать : “Все файлы без исключения”?

- ??
- + *.*
- *.?

14. Укажите неправильное имя каталога.

- RAZNOE
- + TER**N
- REMBO

15. Подкаталог SSS входит в каталог YYY. Как называется каталог YYY относительно каталога SSS?

- корневой
- дочерний
- + родительский

16. Что выполняет компьютер сразу после включения POWER?

- перезагрузка системы
- + проверку устройств и тестирование памяти -
- загрузку программы

17. Что необходимо сделать для выполнения теплого старта ОС?

- вставить в дисковод системную дискету
- + нажать кнопку RESET
- набрать имя программы, нажать ENTER.

18. Могут ли быть несколько окон активными одновременно?

- да

+ нет

19. Какое окно считается активным?

- первое из открытых -
любое

+ то, в котором работаем.

20. Может ли каталог и файлы в нем иметь одинаковое имя?

- да

+ нет

21. Может ли в одном каталоге быть два файла с одинаковыми именами?

- да

+ нет

22. Может ли в разных каталогах быть два файла с одинаковыми именами. + да

- нет

23. Сколько программ могут одновременно исполняться?

- сколько угодно

- одна

+ сколько потянет ПК

24. Что не является операционной системой?

- WINDOWS;

+ Norton Commander

- MS DOS

25. Возможно ли восстановить стертую информацию на дискете?

- возможно всегда

+ возможно, но не всегда

26. Для чего служат диски?

- для обработки информации

- для печатания текстов

+ для сохранения информации

27. Что нужно сделать с новой дискетой перед ее использованием?

- оптимизировать

- дефрагментировать

+ отформатировать

28. При форматировании дискеты показано, что несколько секторов испорченные. Годится такая дискета для пользования?

- не годится вообще

+ годится, кроме заперченных секторов -

годится полностью

29. Дискеты каких размеров в дюймах применяют в компьютерах?

+ 5,25 и 3,5

- 5,5 и 5,25

- 2,5 и 3,5

26. Какая из программ не является утилитой для работы с диском?

- NDD

- FORMAT

+ Excel

27. Что такое кластер на магнитном диске?

- конверт для диска

+ единица дискового пространства -

виртуальный диск

28. Какой номер имеет начальная дорожка?

- 1

- + 0
- 79

29. Что содержит 0-я дорожка каждой дискеты?

- + корневой каталог
- + FAT - таблицу
- файлы.

30. Куда записываются сведения о формате дискеты?

- вFAT
- + в boot sector
- в корневой каталог

31. На дискете имеются испорченные сектора. Что делает система, чтобы предотвратить их использование?

- + ничего не делает
- + отмечает их как испорченные - использует, но осторожно

32. Что произойдет, если в FAT испортится информация?

- + все файлы будет невозможно читать - пропадает информация на диске - дискету придется выбросить

33. Системные программы для работы с дисками — это...

- операционные системы - драйверы
- + дисковые утилиты

34. Что не входит в логическое форматирование диска?

- запись системных файлов
- + разбивка секторов и дорожек - создание FAT таблицы

35. Основные программы для работы с дисками в Windows располагаются в папке...

- + Служебные - Стандартные
- Office

36. Какая из программ предназначена для диагностики и коррекции диска?

- Speeddisk
- NC
- + HDDscan

36. Запись файлов на диске в виде разбросанных участков по всей поверхности диска называется...

- оптимизация диска + фрагментация диска
- форматирование диска

37. Какое высказывание неверно? Дефрагментация проводят с целью ...

- оптимизации дискового пространства
- ускорения процесса чтения и записи файлов + сжатия информации

38. Какая из программ предназначена для дефрагментации диска?

- + Smart Defrag
- NDD
- Unerase

39. Что выполняет операционная система при удалении файла с диска?

- Перемешивает в FAT его кластеры
- + Уничтожает первый символ имени файла в каталоге

- Размагничивает участки диска, где располагался файл

40. Как можно удалить компьютерный вирус с диска?

- Перезагрузить систему

+ Специальной программой -

Удалить вирус невозможно

41. Архивация файлов – это...

- Объединение нескольких файлов

- Разметка дисков на сектора и дорожки

+ Сжатие файлов

42. Какая из программ является архиватором?

- NDD

- DRWEB

+ RAR

43. Какая из программ является антивирусной программой?

- NDD

+ DRWEB

- RAR

44. Что собой представляет компьютерный вирус?

+ Небольшая по размерам программа -

Миф, которого не существует

- Название популярной компьютерной игры

45. Что не поможет удалить с диска компьютерный вирус?

+ Дефрагментация диска

- Проверка антивирусной программой

- Форматирование диска

46. Сжатие информации при архивации представляет собой по сути...

- Особый вид кодирования информации +

Удаление лишней информации -

Резервное кодирование информации

47. В каком случае не следует применять архивацию?

- Для экономии дискового пространства +

Для уничтожения вирусов

- Для создания резервных копий файлов

48. Какое утверждение верно?

- Все файлы сжимаются при архивации одинаково

- Файлы растровой графики сжимаются лучше всего

+ Различные типы файлов сжимаются при архивации по - разному

49. Архиваторы характеризуются...

- Степенью и скоростью архивации -

Способом распространения

+ Методом и скоростью сжатия

50. Какие из антивирусов не работают с вирусной базой?

- Доктора -

Фильтры +

Ревизоры

51. Какие из антивирусов работают резидентно?

- Доктора

+ Фильтры

- Ревизоры

52. Мутанты, невидимки, черви--

Программы-утилиты - Виды

антивирусных программ

+ Виды компьютерных вирусов

53. Что не является каналом распространения вирусов? +

Устройства визуального отображения информации -

Компьютерные сети - Внешние носители информации.

54. Основоположником отечественной вычислительной техники является:

- Золотарев Лев Викторович -

Попов Александр Глебович +

Лебедев Сергей Алексеевич

55. Подсистема это:

+ Предопределенная рабочая среда, посредством которой система координирует выделение ресурсов и распределяет задачи - Множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которые образуют определенную целостность

- Часть информационной системы, выделяемой при проектировании системной архитектуры.

56. Расширение файла, как правило, характеризует:

- Объем памяти

- Путь к папке, где хранятся данные +

Тип данных, хранящихся в файле

57. Производительность работы компьютера зависит от: +

От комплектующих системного блока - От установленного ПО

- От скорости Интернет-соединения

58. Озу это память в которой хранится:

- Информация о файловой системе +

Выполняемый машинный код -

Кэшированные данные процессора

59. Первая ЭВМ называлась:

+ ENIAC

- Macintosh

- Linux

60. Для выхода на поисковый сервер необходимо:

- Зайти в браузер

- Ввести запрос в поисковом меню

+ Вписать в адресную строку браузера адрес поискового сервиса

61. Дисковод это устройство для:

+ Чтения информации со съемного носителя

- Записи информации на запоминающее устройство -

Соединения с LAN

62. Процессор обрабатывает информацию:

- В текстовом формате

+ В двоичном коде

- На языке Pascal

63. При отключении компьютера информация:

- Удаляется с HDD

- Сохраняется в кэше графического процессора +

Удаляется с памяти ОЗУ

64. Протокол маршрутизации ip обеспечивает: +

Пересылку информации в компьютерных сетях

- Возможность связи нескольких компьютеров и их данных в одну общую сеть -

Кодировку и дешифровку данных

65. Во время исполнения прикладная программа хранится

- в кэш-памяти ядра
- + в памяти ОЗУ
- в памяти винчестера (жесткого диска)

66. За минимальную единицу измерения количества информации принято считать:

- Байт
- Килобит
- + Бит

67. При выключении компьютера вся информация стирается:

- + В памяти оперативного запоминающего устройства -
- Не стирается
- С памяти HDD

68. Первая ЭВМ в нашей стране называлась:

- + ENIAC
- Yota
- MacOS

69. Компьютер, подключенный к интернету, обязательно имеет:

- Связь с удаленным сервером +
- IP-адрес
- Доменное имя

70. Прикладное программное обеспечение это:

- + Программа общего назначения, созданная для выполнения задач -
- Каталог программ для функционирования компьютера - База данных для хранения информации

71. Первые ЭВМ были созданы в:

- 1941 году
- 1986 году
- + 1966 году

72. Служба ftp в интернете предназначена: +

- Для распространения данных - Для соединения с Интернетом
- Для сохранения данных в облаке

73. Массовое производство персональных компьютеров началось:

- середина 80-х
- 60-70 года
- + в начале 2000 года

74. Электронная почта позволяет передавать:

- + Текстовые сообщения и приложенные файлы -
- Только текстовые сообщения - Только приложенные файлы

75. База данных это:

- + модель в которой упорядоченно хранятся данные -
- программа для сбора и хранения информации
- таблица с данными в формате Excel

Критерии оценки тестовых заданий:

Количество набранных баллов по критериям оценки презентации	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо

70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцируемого зачета
Дифференцируемый зачет, завершающий изучение учебной дисциплины, – это форма промежуточной аттестации, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцируемого зачета уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении промежуточной аттестации могут использоваться следующие оценочные средства:

- теоретические вопросы для подготовки к дифференцируемому зачету,

Условия проведения дифференцируемого зачета

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета проводится за счет времени, отведенного учебным планом на освоение дисциплины.

Экзамен проводится в учебной аудитории в форме устного собеседования или тестирования и выполнения практических заданий.

Теоретические вопросы для подготовки к диф.зачёту

1. Что изучает информатика?
2. Как развивались способы сбора, хранения и передачи информации?
3. Какова структура современной информатики?
4. Что такое информация?
5. Какие функции выполняет информация?
6. Дайте характеристику основным информационным процессам.
7. В чем основное отличие данных от информации?
8. Какими свойствами обладает информация?
9. Что понимается под информатизацией общества?
10. Какими характерными чертами обладает информационное общество?
11. Что такое системы счисления и какие они бывают? Приведите примеры.
12. Дайте характеристику основным позиционным системам счисления.
13. В каких двух видах может быть представлена информация? Охарактеризуйте их и приведите примеры.
14. Что такое кодирование? Приведите примеры кодирования из жизни.
15. Что является основной единицей представления информации в ЭВМ?
16. Как кодируются различные виды информации в ЭВМ?
17. С помощью каких единиц измеряют информацию?

4.ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающего звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.