	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально – правовых знаний
ОГСЭ	Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

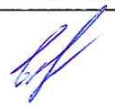

ОГСЭ.06 «Социальная адаптация и основы социально – правовых знаний»

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения – очная

Екатеринбург 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Рассмотрено:</i>	<i>Заведующая кафедрой бухгалтерского учета и аудита</i>	<i>Е.М. Кот</i> 	<i>протокол № 7 от 03.03.2021 г.</i>
<i>Согласовано:</i>	<i>Председатель УМК ИЭФим</i>	<i>И.Ф. Пильникова</i> 	<i>протокол № 5 от 16.03.2021 г.</i>
<i>Версия: 1.0</i>		КЭ:1 УЭ №	

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально – правовых знаний разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Разработчик:

Степанов Роман Иванович,
к.п.н., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программу составил (а) Смф Степанов Р.И.
(Подпись) (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально – правовых знаний

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Социальная адаптация и основы социально – правовых знаний является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к базовой части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основополагающие международные документы по правам человека;
- нормы позитивного социального поведения;
- свои права адекватно законодательству;
- нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- структуру необходимых заявительных документов;
- функции органов труда и занятости населения;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- порядок обращения граждан в государственные организации, в том числе, через портал Гос.услуг.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 61 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

1.5. Особенности реализации учебной дисциплины.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением электронной информационно – образовательной среды вуза.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	61
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
В том числе:	
Практические занятия (ПЗ)	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	10
внеаудиторная самостоятельная работа (работа с учебной литературой, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет).	10
Промежуточная аттестация в форме - ДФК 3 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Социальная адаптация		8	
Тема 1.1. Основы социальной адаптации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность и содержание социальной адаптации Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.). Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).</p> <p>Механизмы социальной адаптации Механизмы социальной адаптации: добровольный, вынужденный. Дезадаптация: понятие, причины.</p>	4	1
Тема 1.2. Механизмы защиты прав человека	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Основополагающие международные документы по правам человека Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина. Конвенция о правах ребенка</p> <p>Самостоятельная работа. Краткий конспект международных документов по правам человека</p>	4	1,2
Раздел 2. Основы российского законодательства		53	
Тема 2.1. Основы конституционного права РФ	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Основы конституционного права РФ Основы конституционного строя в РФ. Система государственных органов в РФ. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства</p> <p>Практическое занятие №1 Доклад по темам: Конституционные права и обязанности граждан РФ. Конституционные права граждан РФ. Конституционные обязанности.</p>	4	1,2
Тема 2.2. Основы гражданского законодательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Гражданское право РФ Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические и юридические лица.</p>	12	1,2

	<p>Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданско-правового договора. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п).</p> <p>Практическое занятие №2. Решение ситуационных задач по основам наследственного права</p>	2	
	<p>Законодательство о защите прав потребителей Права и обязанности потребителя. Правовые источники по защите прав потребителей. Способы защиты прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.</p> <p>Практическое занятие №3. Решение ситуационных задач по защите прав потребителей.</p>	2	
Тема 2.3. Основы семейного права	<p>Содержание учебного материала</p>	12	
	<p>Семейное законодательство РФ Семейное право и семейные правоотношения. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Брачный договор</p>	2	1,2
	<p>Практическое занятие №4. Решение ситуационных задач Заключение и прекращение брака, права и обязанности супругов, брачный договор)</p>	2	
	<p>Правовые отношения родителей и детей Права и обязанности супругов. Права детей. Опекa и попечительство. Алиментные обязательства членов семьи.</p>	2	
	<p>Практическое занятие №5. Решение ситуационных задач. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа «Представление о своей будущей семье».</p>	4	
Тема 2.4. Основы трудового права	<p>Содержание учебного материала</p>	19	
	<p>Трудовое право и трудовые правоотношения Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу.</p>	2	1,2
	<p>Рабочее время и время отдыха Понятие и учет рабочего времени, его нормальная продолжительность. Виды рабочего времени, понятие и виды времени отдыха. Предоставление отпусков. Виды отпусков.</p>	2	
	<p>Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач (рабочее время и время отдыха работника).</p>	2	
	<p>Трудовая дисциплина. Заработная плата Понятие дисциплины труда, поощрения за труд. Понятие дисциплинарного проступка, понятие аморального поступка. Дисциплинарная ответственность. Понятие и виды заработной платы. Формы заработной платы.</p>	2	
	<p>Трудовые споры Понятия и классификация трудовых споров. Основные способы защиты трудовых прав.</p>	2	

	Государственный надзор, контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, профсоюзы, комиссии по трудовым спорам.		
	Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач (обращение за квалифицированной помощью)	2	
	Трудовой договор: понятие и виды. Порядок заключения и расторжения. Заключение трудового договора (возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и т.д.). Изменение и прекращение трудового договора (перевод на другую работу, временный перевод, отстранение от работы, расторжение трудового договора по соглашению сторон, другие основания прекращения трудового договора)	2	
	Практическое занятие №8. Составление резюме. Заполнение бланка типового трудового договора	3	
	Самостоятельная работа. « Виды трудовых отношений».	2	
Тема 2.5 Законодательство о правах инвалидов	Содержание учебного материала	6	1,2
	Содержание конвенции ООН о правах инвалидов. Основные концепции Федерального закона №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Деятельность бюро медико - социальной экспертизы. Организация работы бюро медико – социальной экспертизы. Нормативно правовые основы по медико - социальной экспертизе и реабилитации инвалидов. Перечень основных гарантий инвалидам в РФ: Специализированные медицинские учреждения для инвалидов. Дополнительная бесплатная медицинская помощь инвалидам. Бесплатные лекарственные препараты (средства). Бесплатные изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания. Санаторно-курортное лечение инвалидов.	4	
	Самостоятельная работа Краткий конспект глав Федерального закона №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».	2	
	Всего (часов)	61	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуется применять методические указания для самостоятельной работы (оценочные средства, тематика и т.д.).

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4417
Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4311
Кабинет для дистанционного обучения Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя, рабочими местами, оснащенными компьютерами (компьютер-ноутбук, оснащенный веб-камерой и микрофоном) с выходом в интернет. Программное обеспечение: - Операционная система Microsoft WinHome 10 RUS Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Офисный пакет Microsoft Office 2016. Лицензия 66734667 от 12.04.2016. - Антивирус Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4414

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы:

Основная литература

1. Волков А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466028>
2. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414

с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456507>

Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николоюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронный каталог Web ИРБИС;
 - электронные библиотечные системы:
 - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
 - ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
 - ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ»,

«Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК»

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет:		
У1 использовать нормы позитивного социального поведения; У2 использовать свои права адекватно законодательству; У3 обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; У4 анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Устный (письменный) опрос Доклад Тестирование Ситуационные задачи Самостоятельная работа (внеаудиторная)

<p>У5 составлять необходимые заявительные документы;</p> <p>У6 составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;</p> <p>У7 использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях</p>		
<p>Знает:</p>		
<p>31 основополагающие международные документы по правам человека;</p> <p>32 нормы позитивного социального поведения;</p> <p>33 свои права адекватно законодательству;</p> <p>34 нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</p> <p>35 структуру необходимых заявительных документов;</p> <p>36 функции органов труда и занятости населения;</p> <p>37 основы гражданского и семейного законодательства;</p> <p>38 основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</p> <p>39 основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;</p> <p>310 порядок обращения граждан в государственные организации, в том числе, через портал Гос.услуг.</p>		<p>Устный (письменный) опрос</p> <p>Доклад</p> <p>Тестирование</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Самостоятельная работа (внеаудиторная)</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.016 Социальная адаптация и основы социально – правовых знаний

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально – правовых знаний

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает освоение обучающимися программы дисциплины и осуществляется в виде ДФК. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного (письменного) опроса, тестирования, внеаудиторной самостоятельной работы.

Планируемые результаты обучения

Результаты обучения: знания и умения, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Социальная адаптация					ДФК
умеет: У1 использовать нормы позитивного социального поведения; У2 использовать свои права адекватно законодательству; У3 обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; У4 анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Тема 1.1. Основы социальной адаптации	1	Устный (письменный) опрос Тестирование Самостоятельная работа (внеаудиторная)	

<p>условий их реализации; У5 составлять необходимые заявительные документы; У6 составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; У7 использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях</p> <p>знает: З1 основополагающие международные документы по правам человека; З2 нормы позитивного социального поведения; З3 свои права адекватно законодательству; З4 нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; З5 структуру необходимых заявительных документов; З6 функции органов труда и занятости населения; З7 основы гражданского и семейного</p>					
---	--	--	--	--	--

законодательства; 38 основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; 39 основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; 310 порядок обращения граждан в государственные организации, в том числе, через портал Гос.услуг.					
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Тема 1.2. Механизмы защиты прав человека	1,2	Устный (письменный) опрос Тестирование Самостоятельная работа (внеаудиторная)	
Раздел 2. Основы российского законодательства					
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Тема 2.1. Основы конституционного права РФ	1,2	Устный (письменный) опрос Доклад Тестирование Самостоятельная работа (внеаудиторная)	
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Тема 2.2. Основы гражданского законодательства	1,2	Устный (письменный) опрос Тестирование Ситуационные задачи Самостоятельная работа (внеаудиторная)	
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Тема 2.3. Основы семейного права	1,2	Устный (письменный) опрос	

31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310				Тестирование Ситуационные задачи Самостоятельная работа (внеаудиторная)	
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Тема 2.4. Основы трудового права	1,2	Устный (письменный) опрос Тестирование Ситуационные задачи Самостоятельная работа (внеаудиторная)	
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Тема 2.5 Законодательство о правах инвалидов	1,2	Устный (письменный) опрос Тестирование Самостоятельная работа (внеаудиторная)	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль осуществляется при проведении практических занятий.

Устный (письменный) опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

При проведении тестирования обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (при компьютерном тестировании). Время выполнения задания (как правило) – 45 минут.

Общий процент результативности обучения является суммарным: оценки выполнения ситуационных задач, тестовых заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценка общих компетенций по дисциплине выставляется на основании результатов текущего контроля знаний (не менее 70% выполнения заданий; уровень оценки результатов обучения освоения компетенций: обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность). Результат обучающегося менее 70% баллов за задания свидетельствует о недостаточном уровне сформированности компетенций на данном этапе.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-	Темы докладов

		исследовательской или научной темы	
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Устный (письменный) опрос по теме	Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

Контрольно-оценочный материал для текущего контроля
ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО №1. Устный (письменный) опрос

1. Понятие и виды социальной адаптации
2. Этапы и стадии социализации
3. Механизмы социальной адаптации
4. Деадаптация: понятие, причины.
5. Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка
6. Основы конституционного строя в РФ.
7. Система государственных органов в РФ.
8. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства
9. Конституционные права и обязанности граждан РФ.
10. Конституционные права граждан РФ.
11. Конституционные обязанности.
12. Гражданское право и гражданские правоотношения.
13. Физические и юридические лица.
14. Правоспособность и дееспособность граждан.
15. Понятие гражданско-правового договора.
16. Основы наследственного права
17. Права и обязанности потребителя.
18. Правовые источники по защите прав потребителей.
19. Способы защиты прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей
20. Семейное право и семейные правоотношения.
21. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Брачный договор.
22. Права и обязанности супругов. Права детей. Опекунство и попечительство. Алиментные обязательства членов семьи
23. Права и обязанности родителей и детей.
24. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство.
25. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу.
26. Понятие и учет рабочего времени, его нормальная продолжительность.

27. Виды рабочего времени, понятие и виды времени отдыха.
28. Предоставление отпусков. Виды отпусков.
29. Понятие дисциплины труда, поощрения за труд. Понятие дисциплинарного проступка, понятие аморального поступка. Дисциплинарная ответственность.
30. Понятие и виды заработной платы. Формы заработной платы.
31. Понятия и классификация трудовых споров.
32. Основные способы защиты трудовых прав.
33. Государственный надзор, контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, профсоюзы, комиссии по трудовым спорам.
34. Порядок заключения и расторжения. Заключение трудового договора.
35. Изменение и прекращение трудового договора
36. Содержание конвенции ООН о правах инвалидов.
37. Основные концепции Федерального закона №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
38. Деятельность бюро медико - социальной экспертизы. Организация работы бюро медико – социальной экспертизы.
39. Нормативно - правовые основы по медико - социальной экспертизе и реабилитации инвалидов.
40. Перечень основных гарантий инвалидам в РФ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 2. Доклад

Тема 2.1. Основы конституционного права РФ

1. Конституционные права и обязанности граждан РФ.
2. Конституционные права граждан РФ.
3. Конституционные обязанности.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 3. Тестирование

Тема 1.1. Основы социальной адаптации

- 1. К условиям социальной адаптации относятся:**
 - a) внешний облик;
 - b) улица, на которой живет;
 - c) социальное и общественное развитие, семья, школа, гендерные особенности.
- 2. Найдите лишнее. Принципы социальной адаптации – это принципы:**
 - a) развития;
 - b) деятельности;
 - c) гуманизма;
 - d) общения;
 - e) детерминизма;
 - f) интереса к жизни;
 - g) единства сознания и деятельности;
 - h) единства личности и деятельности.
- 3. Механизмы социализации – это подражание, идентификация, адаптация, рефлексия. Какие еще?**
- 4. Социальное поведение человека проявляется на выборах. Где еще?**

5. Какие науки изучают процесс и сущность социальной адаптации?

Назовите главные и второстепенные.

- a) педагогика и психология;
- b) философия и социология;
- c) искусствоведение и литературоведение.

6. Выберите правильный ответ. Что общего между философией, педагогикой, психологией в изучении социальной адаптации?

- a) абстрактное описание человека;
- b) анализ эмпирических данных;
- c) анализ усвоения подростком ценностей.

7. Выберите правильный ответ. Механизмы социальной адаптации – это:

- a) влияние внешнего облика на поведение;
- b) влияние поведения на отношение окружающих к подростку;
- c) причины, приводящие к усвоению традиций, норм и правил поведения в семье, школе,
- d) окружающем мире.

Тема 1.2. Механизмы защиты прав человека

1. Источником международного права не является:

- a) международные конвенции
- b) международные обычаи
- c) международные конгрессы
- d) международные договоры

2. Соблюдение Всеобщей декларации прав человека обеспечивает:

- a) защиту гражданского населения во время войны
- b) оказание медицинской помощи пленным
- c) защиту чести и достоинства человека
- d) правовой характер деятельности предпринимателей

3. Органом защиты прав человека, учреждённым Советом Европы, является

- a) Комитет по правам человека
- b) Экономический и социальный совет
- c) Европейский суд по правам человека
- d) Международный уголовный суд

4. Верны ли суждения о Всеобщей декларации прав человека?

А. Декларация провозглашает идеи, на которые должны ориентироваться человек, народы и государства.

Б. Всеобщая декларация прав человека является обязательным документом для всех государств.

- a) верно только А
- b) верно только Б
- c) оба суждения верны
- d) оба суждения неверны

5. основополагающим документом в рамках Международного билля о правах человека является (-ются)

- a) Международный пакт о гражданских и политических правах
- b) Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.
- c) Факультативные протоколы к Международному пакту о гражданских и политических правах

- d) Всеобщая декларация прав человека
- 6. В каких международных документах закреплены права ребенка?**
 - a) «Декларация прав ребенка" (1959г.);
 - b) «Всеобщая декларация прав человека" (1948г.);
 - c) «Конвенция о правах ребенка" (1989г.)
- 7. К специфическим правам ребёнка относится (ятся)**
 - a) право на жизнь
 - b) право жить в семье
 - c) право собственности
 - d) избирательные права

Тема 2.1. Основы конституционного права РФ

- 1. Правительство РФ имеет право издавать:**
 - a) постановления и распоряжения;
 - b) постановления и указы;
 - c) распоряжения и протоколы.
- 2 -Правом толкования Конституции РФ обладает:**
 - a) Конституционный Суд РФ;
 - b) Президент РФ и Правительство РФ;
 - c) Федеральное Собрание РФ.
- 3. Что входит в предмет конституционного права РФ?**
 - a) Общественные отношения, связанные с конституционным строем и устройством государства, правовым статусом личности, организацией и деятельностью органов государства и местного самоуправления;
 - b) Общественные отношения, возникающие по поводу приобретения гражданства РФ, трудовой деятельности иностранных граждан на территории РФ и несения ими уголовной ответственности в случае совершения преступлений;
 - c) Общественные отношения в области экономики с участием госкорпораций, их взаимодействия с иностранными компаниями и заключения международных соглашений в различных сферах сотрудничества.
- 4. Что, согласно Конституции РФ, является высшей ценностью?**
 - a) человек, его права и свободы;
 - b) целостность и неприкосновенность территории РФ;
 - c) народ как носитель суверенитета и единственный источник власти в РФ.
- 5. Если Указ Президента РФ противоречит Конституции РФ, будут действовать нормы:**
 - a) Конституции РФ;
 - b) Указа Президента РФ;
 - c) На усмотрение правоприменительного органа.
- 6. Что понимается под государственным суверенитетом?**
 - a) выраженные в праве независимость, автономность и признание верховенства государственной власти, а также возможность реализовывать внешнюю и внутреннюю политику государства по своему усмотрению;
 - b) закрепленные в Конституции РФ: отсутствие официальной религии государства, отделение от него религиозных организаций и их равноправие перед законом;

- c) деление государственной власти РФ на законодательную, исполнительную и судебную, что обеспечивает демократический режим правления.

7. Устойчивой правовой связью лица с государством, которая выражена в их совокупных правах и обязанностях, называют:

- a) гражданство;
- b) юридическую ответственность;
- c) конституционные гарантии.

8. Право на защиту своей чести и доброго имени относится:

- a) к личным правам и свободам;
- b) к политическим правам;
- c) к социальным правам.

9. Что гарантируется каждому Конституцией РФ?

- a) оплачиваемый ежегодный отпуск;
- b) ежеквартальная премия по результатам работы;
- c) бесплатное высшее образование при окончании средней школы.

10. Всенародное голосование называется:

- a) референдумом;
- b) манифестом;
- c) митингом.

Тема 2.2. Основы гражданского законодательства

1. Укажите предмет гражданского права.

- a) личные неимущественные отношения;
- b) имущественные отношения;
- c) личные неимущественные и имущественные отношения;
- d) частные отношения.

2. Какой объем дееспособности будет у 16 летнего подростка?

- a) частичный;
- b) полный.
- c) ограниченный.
- d) неполный

3. Что означает юридическое равенство участников гражданских правоотношений, как принцип гражданского права:

- a) установление правил, обязательных для сторон при заключении и исполнении публичного договора;
- b) абсолютный характер защиты гражданского интереса;
- c) ни один из участников гражданских правоотношений не имеет каких-либо преимуществ перед другим участником этих отношений;
- d) универсальность способов защиты гражданского права.

4. Юридическим лицом является:

- a) граждане и организации;
- b) лицо, которое занимается юридической деятельностью;
- c) организация, созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке, наделенная гражданской правоспособностью и дееспособностью, которая может быть истцом и ответчиком в суде;
- d) нотариусы.

5. Что составляет содержание права собственности?

- a) право стационарного управления;
- b) право владения;
- c) право распоряжения;
- d) право владения, пользования и распоряжения имуществом.

6. Не являются объектом авторского права:

- a) произведения народного творчества (фольклор)
- b) производные произведения;
- c) компьютерные программы;
- d) выступления, лекции.

7. Договор купли-продажи - это договор о:

- a) оплаченную передачу имущества в собственность;
- b) оплаченную передаче имущества в пользование;
- c) осуществление юридических или фактических действий;
- d) безвозмездную передачу имущества в собственность.

8. Срок для принятия наследства составляет:

- a) 6 месяцев.
- b) 1 год.
- c) 3 месяца.
- d) 3 года.

9. Когда возникает и прекращается гражданская правоспособность физического лица:

- a) с момента рождения, прекращается смертью;
- b) наступает при достижении 14 лет, прекращается смертью;
- c) наступает при достижении 16 лет, прекращается смертью;
- d) наступает при достижении 18 лет, прекращается смертью.

10. Определите, с какого возраста человек приобретает полную гражданскую дееспособность?

- a) с момента рождения.
- b) с момента получения полного среднего образования.
- c) с момента вступления в высшее учебное заведение.
- d) с 18 лет.

11. Что из перечисленного не является элементом гражданских правоотношений:

- a) субъект;
- b) содержание;
- c) объект;
- d) вина.

12. Кому принадлежат продукция, плоды и доходы от вещи?

- a) владельцу вещи;
- b) собственнику вещи, если иное не установлено договором или законом;
- c) тому, кто распоряжается вещью;
- d) пользователю вещи.

13. Договор займа между гражданами должен быть заключен в письменной форме, если его сумма превышает:

- a) тысячу рублей.

- b) 5 тысяч рублей.
- c) 10 тысяч рублей.
- d) 20 тысяч рублей.

14. Кто приобретает право собственности на клад?

- a) исключительно государство;
- b) лицо, его обнаружившее, а также собственник земельного участка, кроме случаев, предусмотренных законом;
- c) территориальная община;
- d) лица, обнаружили его во время раскопок в соответствии с их трудовыми или договорными обязательствами.

15. Главным общим признаком гражданско-правовой ответственности является:

- a) государственное принуждение;
- b) имущественный характер;
- c) неимущественный характер;
- d) компенсационный характер.

Тема 2.3. Основы семейного права

1. До начала XIX века семейные отношения регулировались:

- a) церковными нормами;
- b) государством;
- c) нормами права.

2. Источник семейного права – это:

- a) способ изучения семейного права;
- b) форма внешнего выражения семейно-правовых норм;
- c) форма и способ взаимодействия граждан в семейных отношениях.

3. Принципы Семейного права – это:

- a) общеправовые принципы Российского права;
- b) руководящие положения, определяющие сущность отрасли;
- c) принципы гражданского права, регулирующие семейные отношения.

4. Родство – это генетическая связь между людьми:

- a) основанная на происхождении от одного предка;
- b) основанная на принадлежности к одной семье.

5. Член семьи – это лицо:

- a) связанное «кровным» родством;
- b) связанное семейными правами и обязанностями.

6. Для заключения брака обязательно присутствие

- a) свидетелей заключения брака
- b) родителей лиц вступающих в брак
- c) лиц, вступающих в брак
- d) лиц, подтверждающих, что никто из вступающих в брак не состоит в другом браке

7. Брачный возраст в РФ установлен

- a) в 21 год
- b) в 18 лет

- c) в 16 лет
- d) любой

8. Не допускается заключение брака между лицами

- a) состоящими в другом зарегистрированном браке
- b) образованным и малограмотным
- c) разной национальности
- d) разного вероисповедания

9. Для заключения брака необходимо

- a) добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак
- b) достижение мужчиной и женщиной брачного возраста
- c) добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак, и достижение
- d) мужчиной и женщиной брачного возраста
- e) согласие родителей лиц вступающих в брак

10. Брак может быть признан недействительным в случае, если один из супругов окажется

- a) иного вероисповедания
- b) состоящем в другом зарегистрированном браке
- c) неверным своему супругу
- d) беспричинно ревнивым

11. Расторжение брака по заявлению одного из супругов (независимо от наличия у них общих несовершеннолетних детей) производится в органе загса, если другой супруг

- a) не возражает, но уклоняется без уважительных причин от расторжения брака
- b) признан судом недееспособным
- c) не дает согласия на расторжение брака
- d) неизлечимо болен

12. Расторжение брака в судебном порядке производится, если

- a) супруги до обращения в суд достигли согласия расторгнуть брак
- b) один из супругов не согласен на расторжение брака
- c) один из супругов находится в длительной командировке
- d) супруги пребывают в ссоре

13. Имущество, полученное в период брака в дар или в порядке наследования одним из супругов, является собственностью

- a) всех членов семьи
- b) супругов и их совершеннолетних детей
- c) одаренного наследника
- d) обоих супругов

14. В брачном договоре супруги не могут определять

- a) способы участия в доходах друг друга
- b) права и обязанности в отношении детей
- c) имущество, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака
- d) права и обязанности по взаимному содержанию

15. Законным режимом имущества супругов является режим

- a) совместной собственности на нажитое в браке имущество
- b) совместной собственности на вещь, найденную одним из супругов

- c) совместной собственности на денежные вклады, внесенные супругами на имя своих
- d) несовершеннолетних детей
- e) раздельной собственности на имущество каждого супруга

Тема 2.4. Основы трудового права

1. Что такое Трудовое право?

- a) раздел науки
- b) институт права
- c) учебная дисциплина
- d) отрасль права

2. Каков предмет трудового права?

- a) продукция, производимая работниками
- b) продукция производственного назначения и товара народного потребления
- c) общественные отношения в сфере производственной деятельности
- d) способ регулирования производственных отношений

3. Что представляет собой система трудового права?

- a) регламент трудовых отношений
- b) Трудовой кодекс РФ
- c) структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права
- d) группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

4. Каковы особенности метода трудового права?

- a) сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
- b) отсутствие санкций
- c) невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста
- d) обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

5. Что такое правоотношения по трудовому праву?

- a) совокупность приемов и способов регулирования трудового права
- b) круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
- c) совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической
- d) связи между собой и раздельных их отдельные институты (под институты) трудового права
- e) отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

6. Какие бывают виды субъектов трудового права

- a) физические и юридические лица
- b) участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- c) унитарные предприятия
- d) кооперативы

7. Что такое унитарное предприятие?

- a) независимое государственное предприятие
- b) независимое муниципальное предприятие
- c) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником
- d) коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

8. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?

- a) срочный, бессрочный, на время определенной работы
- b) срочный, бессрочный

- c) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- d) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

9. К кому не применяются испытания при приеме на работу?

- a) лицам пенсионного возраста
- b) военнообязанным
- c) инвалидам
- d) работникам до 18 лет.

10. Какой документ не требуют при приеме на работу?

- a) паспорт
- b) свидетельство о рождении
- c) трудовая книжка
- d) диплом

11. Что такое профессиональный союз (профсоюз)?

a) добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов

b) добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

c) добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

d) добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами.

12. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор:

- a) на референдуме
- b) на сессии Федерального собрания
- c) на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации
- d) на общей конференции трудового коллектива.

13. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- a) только на администрацию
- b) на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия
- c) только на временных рабочих
- d) На всех членов (субъектов) предприятия

14. Локальные источники трудового права-это...

- a) нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ
- b) нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием
- c) правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций
- d) нормативно - правовые акты принятые Президентом Российской Федерации

15. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- a) 20 дней
- b) две недели
- c) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца
- d) 3 месяца

Тема 2.5 Законодательство о правах инвалидов

1. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире:

- a) Конституция РФ
- b) Конвенция о правах инвалидов
- c) Всеобщая декларация прав человека

2. Инвалидом в российском правовом поле считают в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» №181-ФЗ

- a) лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание
- b) лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности
- c) лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты

3. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо

- a) громко крикнуть
- b) хлопнуть в ладоши
- c) помахать рукой человеку или похлопать по плечу

4. Информация на «ясном языке» (или «легкое чтение») направлена на облегчение понимания информации

- a) для лиц с нарушениями зрения
- b) для лиц с нарушениями слуха
- c) для лиц с нарушениями умственного развития (правильный ответ)

5. Цветовые решения внутренней отделки помещений медицинских учреждений, адаптированных к особенностям зрения и психофизиологии инвалидов, должны преимущественно содержать

- a) голубой, зеленый и красный цвета
- b) красный, красно-оранжевый цвета
- c) желтый, желто-зеленый, оранжево-желтый цвета

6. Какими специальными знаками должна быть обозначена контрастная маркировка для всех потенциально опасных препятствий на пути следования людей с нарушениями зрения

- a) белыми кругами на черном фоне
- b) желтыми полосами или кругами
- c) красными треугольниками

7. В многоквартирных домах и зданиях общественного пользования с большим количеством этажей преимущественно устанавливаются

- a) вертикальные подъемники или лифтовые установки
- b) мобильные лестничные подъемники
- c) наклонные подъемники

8. Расположение бюро медико-социальной экспертизы выше первого этажа

- a) допускается
- b) допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения (правильный ответ)
- c) не допускается

9. Государственные услуги по принципу «одного окна» предоставляются

- а) органами местного самоуправления
- б) органами государственных внебюджетных фондов
- в) многофункциональными центрами

10. Муниципальные услуги оказываются

- а) федеральными органами исполнительной власти и МФЦ
- б) органами местного самоуправления
- в) органами местного самоуправления и МФЦ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО №4. Ситуационные задачи

Практическое занятие №2. Основы наследственного права

Задача 1.

Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю. Кто прав в этом споре? Ответ обоснуйте.

Задача 2.

Григорьев построил дом на садовом участке, принадлежавшем ему на праве пожизненного наследуемого владения. Администрация Уфимского района приняла решение о сносе самовольной постройки, так как дом был построен на земельном участке, который не находился в собственности лица. Григорьев, не согласный с этим решением, обратился в юридическую консультацию с просьбой разъяснить его права в данной ситуации. Какое разъяснение дадут юрисконсульты?

Задача 3

На рынке художник Шиков продавал рисунки своих обучающихся. Заинтересовавшаяся несколькими полотнами, выполненными в одном стиле, Васильева спросила, кто нарисовал эти картины. Шиков ответил, что рисовал его малолетний обучающийся, поэтому можно считать, что автором является сам Шиков. Прав ли Шиков? Ответ обоснуйте.

Практическое занятие №3. Защита прав потребителей

Задача 1

Гражданин Н. приобрёл жене плащ, дома она померила – оказался мал. Может ли он его поменять в магазине?

Задача 2

Покупательница приобрела в магазине крем для лица. Вечером нанесла его на кожу, а утром обнаружила, что лицо отекло и покрылось красными пятнами. Покупательница попыталась вернуть некачественный товар в магазин, но там его не взяли, мотивируя это тем, что проданный товар обмену и возврату не подлежит, о чём имелась табличка. Правы ли в этом случае продавцы?

Задача 3

На упаковке печенья, которое приобрёл покупатель, было написано «Акционерное общество открытого типа «Большевик» , ГОСТ 24901 – 89, масса нетто 200 г, калорийность 425 ккал. В 100 г продукта: белка 7, 5 г. , жира 12, 1 г. , углеводов 71, 2 г. , дата изготовления. А какая вообще информация должна быть на упаковке?

Практическое занятие №4. Заключение и прекращение брака, права и обязанности супругов, брачный договор

Задача 1

В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым.

В исковом заявлении указывалось, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью и руководствовался лишь желанием получить прописку в г. Москве. Ввиду этого, между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения, а ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд.

Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какое решение должен принять суд по иску Крамаренко?
2. Каковы правовые последствия признания судом брака фиктивным в отношении неимущественных и имущественных прав лиц, состоявших в таком браке.

Задача 2.

Супруги Филипповы, имеющие двух общих несовершеннолетних детей, решили расторгнуть брак и обратились в орган ЗАГСа по месту их жительства. Через две недели после подачи заявления о разводе брак был расторгнут и супругам выдано свидетельство о расторжении брака. Есть ли в данной ситуации нарушения законодательства. Ответ обоснуйте.

Задача 3.

С.М. Мелов, состоявший во втором браке с Н.А. Шатровой, расторг и этот брак. После этого Шатрова узнала, что Мелов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Е.В. Федоровой и не расторгал его. Шатрова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта.

Какой ответ Вы можете дать Шатровой?

Практическое занятие №5. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.

Задача 1.

Отец совершеннолетней Елены гр. Рыбкин обратился в суд с просьбой о взыскании с его совершеннолетней дочери алиментных обязательств, т. к. он является инвалидом. В суде Елена пояснила, что ее отец долгое время злоупотреблял алкоголем, в результате чего и стал инвалидом. Воспитывала и содержала ее мама, отец никакого участия в этом не принимал. Обязана ли Елена выплачивать алименты своему отцу? Ответ обоснуйте.

Задача 2.

В суд поступило исковое заявление от гражданки Сидоровой в котором она просит суд вынести решение об изменении имени своему 12 летнему сыну, в связи с тем, что он не хочет носить имя, данное ему при рождении родителями. Что должен учесть суд при вынесении решения по поступившему исковому заявлению?

Задача 3.

Брат и сестра Сидоровы остались без попечения родителей. Они находятся в воспитательном учреждении. Каким образом они могут получить алименты?

Задача 4.

Кто имеет право требовать предоставления алиментов в судебном порядке от бывшего супруга, обладающего необходимыми для этого средствами?

Практическое занятие №6. Рабочее время и время отдыха работника

Задача 1.

Карасеву, заключившему трудовой договор в возрасте 17 лет, были установлены сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю и повременная оплата труда, исходя из должностного оклада, указанного в штатном расписании. Получив заработную плату за первый месяц работы, Карасев обнаружил, что заработок начислен ему с учетом сокращенной продолжительности рабочего времени. Карасев обратился с жалобой в КТС, требуя выплаты должностного оклада в полном размере. Какое решение примет КТС?

Задача 2

В связи с отсутствием сырья директор организации объявил рабочим цеха, что им предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком на 20 дней. Большинство работников возражали против такого отпуска, поскольку и без того им задержали выплату заработной платы на два месяца. Четыре работника согласились уйти в отпуск, но при условии выплаты за этот период средней заработной платы. Правильны ли действия директора? Вправе ли работники требовать оплаты за отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работодателя? На основании чего?

Практическое занятие №7. Обращение за квалифицированной помощью

Задача 1.

Гражданке Обуховой было отказано в приеме на работу секретарем-референтом на том основании, что ей уже исполнилось 47 лет, а фирма-работодатель предпочитает иметь дело с молодыми, активными и перспективными работниками. Обухова обратилась в суд. Правомерны ли действия работодателя? Каковы основания обращения Обуховой в суд?

Задача 2.

Иванова попросила разделить в следующем году ее отпуск на несколько частей. Администрацией предприятия ей было предложено отдыхать три раза: 10, 10 и 8 дней. Такой вариант не устроил Иванову и она попросила разделить отпуск на две равные части. Правомерно ли предложение администрации Ивановой? Каким образом может быть разделен ежегодный оплачиваемый отпуск?

Задача 3.

6 летний Владимир выиграл на всероссийском конкурсе талантов, поскольку великолепно играл на баяне. К нему сразу поступило несколько предложений о приеме его на работу: в театр, в цирк и концертную организацию (с перспективой ездить по стране и давать концерты). Дома родители сказали, что он не может трудоустроиться, т. к. не достиг требуемого законом возраста для начала трудовой деятельности. Может ли какая-нибудь из перечисленных организаций заключить с ним трудовой договор?

Практическое занятие №8. Составление резюме

Задание. На базе представленной ниже теории составьте резюме для себя как кандидата на получение должности.

Резюме – это описание профессионального пути в письменной форме, которое призвано создать о Вас позитивное мнение у работодателя. Это краткое письменное изложение профессиональных качеств соискателя, демонстрирующее потенциал личности и способность занять данную конкретную должность.

Структура резюме

Цель

Работодатели сортируют все присланные им резюме по цели обращения кандидатов. Указание конкретной должности, на которую претендует кандидат, значительно экономит время и силы работодателя.

Личные данные

Здесь необходимо самым полным и тщательным образом представить информацию, которая позволит быстро и эффективно связаться с кандидатом в случае, если данной кандидатурой заинтересуется и захотят пригласить на собеседование. Необходимые пункты:

- ФИО полностью;
- дата, место рождения;
- семейное положение;
- местожительство (полный адрес);
- телефон;
- другие способы связи.

ФИО лучше писать крупными буквами для более быстрого поиска. Законодательством многих стран разрешено не указывать при подаче документов на вакантное место такие сведения, которые могут повлечь за собой дискриминацию (возраст, пол, вероисповедание, социальное происхождение, национальность, семейное положение, наличие детей).

Предоставляя адрес, желательно указать, является ли он временным или постоянным. Если адрес временный, то до какого срока Вас можно застать по нему.

Указывая телефон (ы), необходимо сделать соответствующие пометки, например «рабочий», «домашний», «сотовый» и т.д., укажите также время, когда можно звонить. Необходимо указать все возможные средства связи для более быстрого контакта с кандидатом.

Фото

Многие фирмы в последнее время требуют предоставления фотографий. Однако по изображению трудно судить о способностях кандидата.

Образование

В этом разделе необходимо указать не только год поступления, год окончания, название вуза, факультета и специальности, но и такие достижения, как диплом с отличием или средний балл в зачетной книжке.

Факультативные тренинги и семинары лучше указать, только если их темы отвечают цели резюме. Не нужно, как правило, сообщать о средней школе.

Опыт работы

Необходимо указать должность, наименование и местонахождение организации, даты начала и завершения работы, а также краткое описание Ваших должностных обязанностей и достижений.

Можно включить данные о временной работе, производственной практике, если они соответствуют резюме. Если таких мест работы было много, нужно разделить эту часть на два подпункта – «Профессиональный опыт» и «Опыт другой работы».

Награды

Необходимо указать не более двух действительно весомых наград, прямо связанных с профессиональной деятельностью.

Хобби и интересы

Не следует указывать слишком экзотические или многочисленные увлечения. Обычно хорошее впечатление производят командные виды спорта и интеллектуальные занятия (литература, искусство).

Рекомендации

Если у кандидата есть договоренность с людьми, которые могут предоставить ему рекомендательные письма, то в заключение можно указать этих людей, как правило, двоих, с указанием того, как с ними можно связаться.

Сопроводительное письмо к резюме

Сопроводительное письмо – средство, с помощью которого кандидат представляет работодателю, показывая при этом, почему он наилучшим образом подходит на вакансию, в то время как резюме – перечень достижений и должностей.

Практическая работа читается выполненной, если:

- резюме должно уместиться на одной странице формата А-4;
- писать резюме надо так, чтобы оно легко читалось. Резюме просматривается быстро (около 30 сек.).
- необходимо избегать использования аббревиатур;
- каждое резюме индивидуально, оно должно быть составлено на конкретную вакансию;
- резюме следует использовать для того, чтобы добиться собеседования, а не получить работу.

Самостоятельная работа

Обучающимся предлагается выполнить следующее задание: «Представление о своей будущей семье».

Часть 1.

Группа делится на «семьи», при этом они могут быть неодинаковыми по количеству человек. Задача участников - определиться, каков состав семьи, распределить семейные роли, возраст членов семьи. Каждый обдумывает, чем он занимается, где работает, чем увлекается, какую носит одежду, что любит есть на завтрак. Подгруппа придумывает отличительные черты своей семьи, которые отражаются в фамилии. Семья создает свой герб, выбирает девиз семьи, фамильную реликвию или историю, которой она гордится и

семейную тайну, о которой они не хотели бы рассказывать окружающим. «Семьи» располагаются группами в разных частях помещения. Глава семьи показывает герб, представляет семью, рассказывает ее историю. Глава семьи может дать слово членам своей семьи. Семьи могут задавать друг другу вопросы о жизни семьи.

Эталон ответа в свободной форме

Часть 2.

Обучающимся предлагается выполнить следующее задание:

«Закройте глаза, расслабьтесь и войдите каждый в свое внутреннее пространство. Представьте, что Вы – взрослый человек. Вот Вы идете по улице, подходите к своему дому, поднимаетесь по лестнице, открываете дверь свои ключом. Что Вы видите, что слышите, какие запахи чувствуете? Ваша семья радостно встречает Вас или каждый занят своими делами? Вы проходите в комнату? Оглянитесь внимательно, что Вы видите, кто в ней находится?».

Затем желающий рассказывает о том, что он видел.

Эталон ответа в свободной форме

Виды трудовых отношений

Заполните таблицу

Подчинение правилам внутреннего трудового распорядка	
Соблюдение условий локальных нормативных актов, коллективного договора	
Подчинение	
Личное участие	
Рабочее время	
Учет рабочего времени	
Время отдыха	
Форма оплаты	
Порядок оплаты	
Ответственность сторон	
Оформление отношений	
Окончание отношений	
Оформление окончания отношений	

«5» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

«4» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

«3» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

«2» – таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации – ДФК. Зачётная работа по дисциплине содержит тестовую часть и ситуационные задачи.

ЗАЧЁТНАЯ РАБОТА

Инструкция: Работа состоит из 2 вариантов. Каждый вариант состоит из практической и теоретической части. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе.

Теоретическое задание

1 Вариант

1. Назовите уполномоченный орган государственной власти РФ в сфере защиты прав инвалидов.

- а) Уполномоченный по правам человека РФ.
- б) Правительство РФ.
- в) Конституционный Суд РФ.
- г) Всероссийское общество инвалидов.

2. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении:

- а) Российской Федерации.
- б) совместном РФ и субъектов РФ.
- в) федеральных органов и органов местного самоуправления.
- г) всех названных субъектов

3. Опекa, устанавливается над?

- а) лицами, страдающими психическими заболеваниями.
- б) инвалидами.
- в) несовершеннолетними и ограниченно дееспособными.
- г) малолетними и недееспособными

4. К обязательным условиям заключения брака в РФ относятся:

- а) согласие родителей;
- б) медицинское обследование вступающих в брак;
- в) достижение брачного возраста;
- г) наличие свидетелей.

5. Администрация предприятия вправе требовать при приёме на работу следующие документы:

- а) свидетельство о браке и паспорт.
- б) трудовую книжку, паспорт, военный билет.
- в) автобиографию, характеристику.

г) диплом, военный билет, характеристику.

Продолжите фразу:

6. К условиям социальной адаптации относятся,,,,,,,,,,,,,

7. Инвалидом в российском правовом поле считают в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ:.....

Ответьте на вопрос:

8. К кому работник организации должен направить свое обращение при разговоре с инвалидом?

Практическое задание

Решите ситуационную задачу:

Максим проработал один месяц в ООО «Строитель» в должности продавца. При приеме на работу трудовой договор не подписывал, с приказом о его назначении на должность продавца ознакомлен не был. Через месяц директор ООО «Строитель» сказал Максиму, что с ним трудовой договор заключен, не будет, он может больше не выходить на работу и на эту должность уже принят новый работник. Правомерны ли действия директора ООО «Строитель»?

2 Вариант

1. Выберите основные обязанности государств-участников в соответствии с Конвенцией о правах инвалидов.

- а) обязанность предпринимать законодательные, административные и иные меры для осуществления инвалидами прав.
- б) обязанность не вмешиваться в осуществление инвалидами прав.
- в) обязанность создать государственный орган по вопросам прав инвалидов.
- г) обязанность закрепить в конституциях и иных внутригосударственных правовых актах запрет дискриминации по признаку инвалидности.

2. Может ли гражданин, признанный судом недееспособным, самостоятельно совершать сделки?

- а) может, любые сделки.
- б) может, мелкие бытовые сделки.
- в) не может.
- г) с согласия опекуна может совершать любые сделки.

3. Местом жительства гражданина признается:

- а) место прописки.
- б) место регистрации.
- в) место нахождения жилища, в котором гражданин прописан.
- г) место преимущественного проживания лица.

4. Какие из перечисленных обстоятельств делают невозможным заключение брака?

- а) различие национальностей;
- б) отсутствие средств на существование;
- в) одна из сторон уже состоит в фактическом браке;
- г) брак между близкими родственниками.

5. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.
- г) 45 часов в неделю.

Продолжите фразу:

6. Механизмы социальной адаптации – это причины, приводящие к усвоению традиций.....

7. Документ, устанавливающий права инвалидов во всем мире называется.....

Ответьте на вопрос:

8. Муниципальные услуги оказываются.....

Практическое задание

Решите ситуационную задачу:

Администрация завода «Сокол» при приеме на работу Иванова на должность сторожа потребовала от него предоставить следующие документы:

- трудовую книжку,
- паспорт,
- характеристику с прежнего места работы,
- справку о жилищных условиях.

Правомерны ли требования администрации завода?

Критерии оценки теоретического задания

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)

Оценка уровня подготовки

вербальный аналог

70÷ 100 *зачтено*

менее 70 *не зачтено*

Критерии оценки практического задания

Оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся решил предложенную задачу, правильно изложил способ ее решения, аргументировав его.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся решил предложенную задачу, правильно изложил способ ее решения, аргументировав его, но при этом допустил незначительные ошибки в ее решении.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся решил задачу, но не правильно аргументировал ее решение.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся не решил задачу.

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающегося звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.