

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.09 «Аудит»
<b>ОП.09</b>	Факультет среднего профессионального образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.09 «Аудит»

Специальность 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация

«Бухгалтер»

Форма обучения

**ОЧНАЯ**

Екатеринбург, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Рассмотрено:	Заведующая кафедрой бухгалтерского учета и аудита	Е. М. К...	протокол № 7 от 03.03.21г
Согласовано:	Председатель УМК ИЭФ и И	И. Г. ...	протокол № 5 от 16.03.2021г
Согласовано с работодателем:	Директор ООО «Точка-Аудит»	В. П. ...	16.03.21г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет».

Разработчик

Стахеба Любовь Михайловна  
преподаватель, к.э.н., доцент

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программу составил (а)

Л.М. Стахеба  
(Подпись)

Стахеба Л.М.  
(Ф.И.О)

## **СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Аудит» .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Аудит»

## 1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина «*Аудит*» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2019 №69, а также Профессиональных стандартов:

- 08.002 Профессиональный **стандарт** "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 54154)
- 08.023 Профессиональный **стандарт** "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «*Аудит*» входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «*Аудит*» связана с *учебными дисциплинами*: «Экономика организации», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение».

Компетенции и/или их элементы, формируемые у студентов при изучении данной учебной дисциплины могут быть востребованы при изучении таких дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана как: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов», «Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»,

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «*Аудит*» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>-проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</li> <li>-проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>-проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>-проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</li> <li>-проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>-проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;</li> <li>-проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период ;</li> <li>-проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды.</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>-порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>-порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</li> <li>-порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>-порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</li> </ul>

	-методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.
--	--

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления их требований с требованиями ФГОС дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

<b>уметь</b>	<p>Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p> <p>Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации</p>
<b>знать</b>	<p>Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7.

**Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавать задачу и/или проблему;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия и реализовать его; определить необходимые ресурсы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>- особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</li> </ul>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять задачи для поиска информации;</li> <li>определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Номенклатуру информационных источников применяемых профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> </ul>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы финансовой грамотности;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- финансовые инструменты, кредитные банковские продукты</li> </ul>

**Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной	проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего

	и нормативной базы и внутренних регламентов	базы и внутренних регламентов	контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- проводить проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</li> <li>- проводить проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- проводить проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</li> </ul>

		субъекта.	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего):</b> из них:	<b>72</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательной</li> <li>- вариативной</li> </ul>	
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>56</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	–
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	26
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	–
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	–
консультации	2
<b>Самостоятельная работа<sup>1</sup></b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>		
	<b>Знать:</b> определение и содержание аудита	1		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02
	<b>Лекция</b> Введение в аудит		1	
<b>Практическое занятие №1</b> Цели, задачи и принципы аудита. Решение задач.		1		
<b>Тема 2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>		
	<b>Знать:</b> нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	1		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 10
	<b>Лекция</b> Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»: содержание, значение, место в системе законодательства.		1	
	<b>Практическое занятие №2</b> Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»: содержание. Решение ситуационных задач.		1	
<b>Тема 3. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>		
	<b>Знать:</b> методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	1		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02
	<b>Лекция</b> Права и обязанности аудиторских организаций при проведении аудита.		1	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Этические принципы, которыми должен руководствоваться аудитор. Решение задач.		1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение темы «Международные стандарты аудита». «Отечественные стандарты		2	

	аудиторской деятельности». «Сравнение с МСА».			
<b>Тема 4. Аудит учета денежных средств и операций в валюте</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>		
	<b>Знать:</b> порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	1		
	<b>Уметь:</b> проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	2		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>5</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7
	<b>Лекция</b> Аудиторское заключение: понятие, значение, структура. Виды и содержание.		2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Решение задач на правила составления аудиторского заключения по учету денежных средств.		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение тем: «Аудиторские доказательства». «Аудиторская выборка». «Рабочие документы аудитора»		1	
<b>Тема 5. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>		
	<b>Знать:</b> порядок проведения проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		
	<b>Уметь:</b> проводить проверку расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7
	<b>Лекция</b> Правила учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Решение ситуационных задач и тестов на проверку расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		2	
<b>Тема 6. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>		
	<b>Знать:</b> порядок проведения проверки учета расчетных и кредитных операций	1		
	<b>Уметь:</b> проводить проверку учета расчетных и кредитных операций	2		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>7</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7
	<b>Лекция</b> Правила учета операций на расчетном счете, правила учета краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.		3	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Решение ситуационных задач на проверку правильности учета по счетам 51,66,67.		3	

	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение темы: «Правила учета аккредитивов»		1	
<b>Тема 7.</b> Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>		
	<b>Знать:</b> - порядок проведения проверки операций с основным и средствами и нематериальными активами; - порядок проведения проверки операций с производственными запасами	1		
	<b>Уметь:</b> - проводить проверку операций с основным и средствами и нематериальными активами; - проводить проверку операций с производственными запасами	2		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>9</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7
	<b>Лекция</b> Правила учета операций с основными средствами и нематериальными активами.		4	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Решения ситуационных задач и тестов на проверку правильности учета по счетам 01,02,04,05.		4	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение темы: «Правила учета материально-производственных запасов»		1		
<b>Тема 8.</b> Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>		
	<b>Знать:</b> порядок проведения проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	<b>1</b>		
	<b>Уметь:</b> проводить проверку проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	<b>2</b>		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7
	<b>Лекция</b> Правила учета начисленной и удержанной зарплаты. Правила расчета отпускных, пособий по беременности и родам, правила ведения табеля рабочего времени.		4	
<b>Практическое занятие № 8.</b> Решение ситуационных задач на проверку расчетов по оплате труда.		4		
<b>Тема 9. Аудит готовой продукции и ее продажи</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>		
	<b>Знать:</b> порядок проведения проверки готовой продукции	<b>1</b>		

	<b>Уметь:</b> проводить проверку готовой продукции	<b>2</b>		
	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>7</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7
	<b>Лекция</b> Правила учета выпуска готовой продукции и ее продажи. Правила анализа счета 90«Продажи».	4		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Решение ситуационных задач на проверку правильности ведения счетов 40,43,90,62.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельное изучение темы: «Правила ведение книги Продаж»	1		
<b>Тема 10.</b> <b>Аудиторская проверка собственных средств организации.</b> <b>Аудиторская проверка финансовых результатов</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>		
	<b>Знать:</b> - порядок проведения проверки собственных средств организации; - порядок проведения проверки финансовых результатов	<b>1</b>		
	<b>Уметь:</b> - проводить проверку собственных средств организации; - проводить проверку финансовых результатов	<b>2</b>		
	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>10</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7
	<b>Лекция</b> Правила учета по счетам 90,91,84.	4		
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Решение ситуационных задач по правилам учета на счетах 90,91,84.	4		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение тем: «Основные виды деятельности организации». «Проверка ОКВЭД».	2		
<b>Тема 11.</b> <b>Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>		
	<b>Знать:</b> порядок проведения проверки отчетности организации	<b>1</b>		
	<b>Уметь:</b> проводить проверку отчетности организации	<b>2</b>		
	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7
	<b>Лекция</b> Проверка правильности составления баланса.	2		
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Решение ситуации по правилам заполнения баланса.	2		
<b>Консультации</b>			2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7

		4.6, ПК 4.7
<b>Самостоятельная работа (подготовка к экзамену)</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Всего:</b>	<b>72</b>	

### **Виды аудиторной самостоятельной работы:**

#### **Для формирования знаний:**

- Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы)
- Ознакомление с нормативными документами
- Работа с конспектом

#### **Для формирования умений:**

- Решение задач
- Тестирование

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

**Специальные помещения**, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- компьютерные классы.

**Помещения для самостоятельной работы** обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4407
--	---

Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видекамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4311
Кабинет для дистанционного обучения Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя, рабочими местами, оснащенными компьютерами (компьютер-ноутбук, оснащенный веб-камерой и микрофоном) с выходом в интернет. Программное обеспечение: - Операционная система Microsoft WinHome 10 RUS Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Офисный пакет Microsoft Office 2016. Лицензия 66734667 от 12.04.2016. - Антивирус Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4414

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Сайт библиотеки <http://www.urgau.ru/biblioteka>

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

–электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),

–электронный каталог Web ИРБИС;

–электронные библиотечные системы:

–ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

–ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

– ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

–ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

### Основная литература

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>
2. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>
4. Штефан М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452629>

### **Дополнительная литература**

1. Герасимова Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01154-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450879>
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

### **Нормативная литература**

1. Гражданский кодекс РФ. Федеральный закон от 30.11.94 №51-ФЗ (в актуальной редакции).
2. Налоговый кодекс РФ (часть первая, Федеральный закон от 31.07.98 №146-ФЗ, и часть вторая, Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ.) (в актуальной редакции).
3. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. № 307-ФЗ (в актуальной редакции).
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (в актуальной редакции).
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в актуальной редакции).
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (в актуальной редакции).
7. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.10 №208-ФЗ (в актуальной редакции).
8. Распоряжение Правительства РФ «Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года» от 31.12.2020г. № 3709-р
9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организации» (в актуальной редакции).
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" Утверждено Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (в актуальной редакции).

11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждено Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н (в ред. Приказа Минфина РФ № 142-ФЗ от 08.11.2010 г.).
12. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)" Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (в актуальной редакции).
14. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010)
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (в актуальной редакции).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26
17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. №32н (ПБУ 9/99) (в актуальной редакции).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» [Текст]: приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. №33н (ПБУ 10/99) (в актуальной редакции).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н;
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. № 107н
21. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности [Текст]: приказ Минфина РФ от 30.12.1996 г. №112н (ПБУ 8/10) (в актуальной редакции).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» [Текст]: приказ Минфина РФ от 13.12.2010 г. №167н (ПБУ 8/10) (в актуальной редакции).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» [Текст]: приказ Минфина РФ от 26.08.2010 г. №63н (ПБУ 22/10) (в актуальной редакции).
24. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, Приказ Минфина РФ от 13 октября 2003 г. № 91н;
25. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н

### **3.2.4 Информационные технологии.**

*Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

#### **Перечень лицензионное программное обеспечение:**

- Операционная система Microsoft WinHome 10 RUS Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.
- Офисный пакет Microsoft Office 2016. Лицензия 66734667 от 12.04.2016.
- Антивирус Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Общего доступа

- Справочная правовая система ГАРАНТ
- Справочная правовая система Консультант плюс

## **Перечень онлайн курсов**

В данной дисциплине не реализуются

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе студенты используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы студентам предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации со студентами в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

При реализации учебной дисциплины используются следующие педагогические технологии и методы обучения.

#### **Педагогические технологии:**

- лично-ориентированные
- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа);
- коммуникативно-диалоговые технологии

#### **Методы обучения:**

- наглядный метод;
- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично поисковый (эвристический);
- интерактивный;
- электронное обучение

#### **Основные виды учебных занятий**

- лекции,
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов.

#### **Формы проведения занятий:**

- дискуссии,
- традиционные лекции с мультимедийными презентациями
- решение ситуационных задач.

При реализации учебной дисциплины используются следующие **формы текущего контроля:**

- тестирование,
- опросы (устные, письменные)
- оценка практических работ
- оценка выполнения индивидуальных заданий

Периодичность и порядок текущего контроля указан в контрольно-оценочных средствах по данной дисциплине.

### **3.4 Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **По заявлению студента**

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

### **Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ**

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся - знаний, умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе *проведения практических занятий, письменных и устных опросов, тестирования.*

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

### **Результаты, критерии и методы контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>
----------------------------	------------------------	--------------------------------

<b>Умения:</b>		
<p>-проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>-проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</p> <p>-проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>-проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>-проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</p> <p>-проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>-проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;</p> <p>-проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период ;</p> <p>-проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды.</p>	<p>Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</p> <p>Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов и источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</p> <p>Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период ;</p> <p>Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды.</p>	<p>защита практических работ, решение задач, тестирование устный (письменный) опрос, индивидуальные задания</p>
<b>Знания:</b>		
<p>-порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>-порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского</p>	<p>Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Знание порядка проведения</p>	<p>защита практических работ, решение задач, тестирование устный (письменный) опрос,</p>

<p>учета организации;          -порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;          -порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;          -порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;          -методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе</p>	<p>проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;          Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;          Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;          Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе</p>	<p>индивидуальные задания</p>
--	--	-------------------------------

### Формы и методы контроля и оценки освоенных элементов компетенций

<p><i>Результаты обучения</i>  <b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, элементы которых, формируются в рамках дисциплины /междисциплинарного курса</b></p>	<p><i>Критерии оценки</i></p>		<p><i>Формы и методы контроля</i></p>
	<p><b>Умения</b></p>	<p><b>Знания</b></p>	
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;            анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;            выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;            необходимые ресурсы;            осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;            основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;            алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;            порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>защита практических работ, решение задач, тестирование устный (письменный) опрос, индивидуальные задания</p>

	законодательством;		
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	защита практических работ, решение задач, тестирование устный (письменный) опрос, индивидуальные задания
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	защита практических работ, решение задач, тестирование устный (письменный) опрос, индивидуальные задания
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.	защита практических работ, решение задач, тестирование устный (письменный) опрос, индивидуальные задания
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	- Основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации; - финансовые инструменты, кредитные банковские продукты	защита практических работ, решение задач, тестирование устный (письменный) опрос, индивидуальные задания
<b>ПК 2.6.</b> Осуществлять сбор информации о	Осуществлять сбор информации о	проводить оценку состояния и эффективности	защита практических

деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию	работ, решение задач, тестирование устный (письменный) опрос, индивидуальные задания
<b>ПК 2.7.</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	защита практических работ, решение задач, тестирование устный (письменный) опрос, индивидуальные задания
<b>ПК 4.6.</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</li> </ul>	защита практических работ, решение задач, тестирование устный (письменный) опрос, индивидуальные задания

	<p>организации и документального оформления ее результатов;</p> <p>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p>		
<p><b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	<p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>	<p>защита практических работ, решение задач, тестирование устный (письменный) опрос, индивидуальные задания</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОП.09 «Аудит»**

Специальность 38.02.01

**«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация

**«Бухгалтер»**

Форма обучения

**ОЧНАЯ**

**Екатеринбург, 2020**

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шифр компетенции	Описание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и реализовывает его; определяет необходимые ресурсы.	тестирование решение задач, устный (письменный) опрос,	Вопросы к экзамену
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска.	тестирование решение задач, устный (письменный) опрос	Вопросы к экзамену
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	тестирование решение задач, устный (письменный) опрос	Вопросы к экзамену
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	тестирование решение задач, устный (письменный) опрос	Вопросы к экзамену
ОК 11	Использовать знания по финансовой	выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи	тестирование решение задач, устный	Вопросы к экзамену

	грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	(письменный) опрос	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	осуществляет сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	тестирование решение задач, устный (письменный) опрос	Вопросы к экзамену
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	выполняет контрольные процедуры и их документирование, готовит и оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	тестирование решение задач, устный (письменный) опрос	Вопросы к экзамену
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	знает порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; проводит проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; проверки правильности проведения инвентаризаций	тестирование решение задач, устный (письменный) опрос	Вопросы к экзамену

		организации и документального оформления ее результатов; формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.		
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базы; формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	тестирование решение задач, устный (письменный) опрос	Вопросы к экзамену

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Шифр компетенции	Уровень освоения	Результаты обучения	Уровень (этап) формирования компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и реализовывает его; определяет необходимые ресурсы.	2
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска.	2
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	2

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	2
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	2
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	осуществляет сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	выполняет контрольные процедуры и их документирование, готовит и оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	2
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	знает порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; проводит проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.	2

ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базы; формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	2
--------	--	---	---

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- защита практических работ
- решение и анализ задач
- устный (письменный) опрос
- тестирование

#### Формы и критерии оценки текущего контроля

№ п/п	Формы контроля	Критерии оценки	Количество баллов
1.		3 задания по 5 баллов	0-15
2.	Оценка результатов практических работ	Практических работ - 11. По 2 балла за каждую практическую работу	0-22
3.	Ситуационные задачи	Оценивается правильность, аргументированность решений задачи, структурированность и полнота ответа.	0-12
4.	Устный (письменный) опрос по темам	Понимание вопроса, аргументированность ответа, авторская позиция (11 тем по 1 баллу на тему)	0-11
5.	Тестирование (по темам курса)	25 вопросов. По 1 баллу за вопрос	0-25
		<b>Общее количество баллов</b>	<b>0-85</b>

#### Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации.	третий

	терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.		Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	
2.	<b>Оценка «хорошо»</b> ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач	третий
3.	<b>Оценка «удовлетворительно»</b> ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления	второй
4.	<b>Оценка «неудовлетворительно»</b> ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию	первый

### **Критерии оценивания при тестировании**

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

<b>оценка</b>			
<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
85-100 % правильных ответов	61-85 % правильных ответов	50-60 % правильных ответов	Менее 50% правильных ответов

## **4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Методическое обеспечение текущей аттестации**

#### **Устный (письменный) опрос по темам**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Система органов государственного финансового и аудиторского контроля в Российской Федерации.
2. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
3. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.
4. Международные и российские стандарты аудита.
5. Понятие, цели и организация аудиторской деятельности в России.

#### **Тестирование**

1. Уверенность аудиторской организации в надежности выражаемого мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности экономического субъекта:

- а) должна быть абсолютной;
- б) не может быть абсолютной;
- в) зависит от квалификации аудитора.

2. Пользователи бухгалтерской отчетности должны трактовать мнение аудитора:

- а) как подтверждение достоверности финансовой отчетности во всех существенных аспектах;
- б) как полное отсутствие ошибок в финансовой отчетности;
- в) как полную гарантию будущей жизнеспособности аудируемого лица.

3. Аудиторская деятельность - это:

- а) форма контроля, осуществляемая государственной исполнительной властью;
- б) форма контроля, независимая проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- в) предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности.

4. Первоначальный аудит – аудиторская организация проверяет финансовую отчетность аудируемого лица:

- а) в данный финансовый год впервые;
- б) впервые, ранее аудит финансовой отчетности этого экономического субъекта не проводился;
- в) по долгосрочному договору.

5. Виды аудиторских услуг, не совместимые с аудитом финансовой отчетности:
- а) ведение бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности;
  - б) маркетинговые услуги;
  - в) управленческие консультации.
6. Инициативная аудиторская проверка проводится:
- а) по инициативе государственных контролирующих органов;
  - б) по решению совета директоров экономического субъекта;
  - в) по инициативе аудитора или аудиторской организации.
7. Обязательный аудит – это:
- а) по решению собрания учредителей общества;
  - б) по решению руководства экономического субъекта;
  - в) предусмотренная федеральными законами, указами Президента РФ.
8. Функции внутреннего аудита могут выполнять:
- а) инспектора налоговых органов;
  - б) специальные службы, состоящие в штате экономического субъекта;
  - в) внешние аудиторы при проведении аудита финансовой отчетности.
9. Если руководитель экономического субъекта не согласен с выводами аудитора относительно финансовой (бухгалтерской) отчетности, то он обязан:
- а) оплатить за услуги аудиторов;
  - б) отказаться от оплаты за аудит;
  - в) обратиться к другой аудиторской организации.
10. Аудитор, работающий в составе группы от аудиторской организации, имеет право:
- а) вносить изменения в бухгалтерский учет аудируемого лица;
  - б) вносить исправления в бухгалтерскую отчетность аудируемого лица;
  - в) получать разъяснения, объяснения в письменной, устной форме у должностных лиц аудируемого лица.
11. Классификационный аттестат аудитора действует:
- а) пять лет;
  - б) три года;
  - в) бессрочный.
12. Лицензия на осуществление аудиторской деятельности может быть аннулирована, если:
- а) после выдачи лицензии обнаружен факт представления для её получения недостоверных сведений;
  - б) аудиторской организацией оказываются услуги по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности;
  - в) не выполнены аудиторские услуги в сроки, установленные Договором между аудиторской организацией и экономическим субъектом.
13. Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:
- а) если не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги;
  - б) если аудируемым лицом не предоставлена вся необходимая информация;

в) если не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки.

14. Какой орган является уполномоченным по государственному регулированию аудиторской деятельности:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Совет по аудиторской деятельности.

15. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:

- а) Правительство РФ;
- б) Аккредитованное профессиональное аудиторское объединение;
- в) Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе исполнительной власти.

16. Кодекс профессиональной этики аудиторов содержит:

- а) нормы поведения аудиторов;
- б) требования к уровню квалификации аудиторов;
- в) процедуры осуществления аудиторских проверок.

17. Взаимосвязь между аудиторским риском и уровнем существенности:

- а) прямая;
- б) обратная;
- в) отсутствует.

18. Подверженность остатков средств на счетах бухгалтерского учета или группы однотипных операций искажениям, которые могут быть существенными, при допущении отсутствия необходимых средств контроля представляет:

- а) неотъемлемый риск;
- б) риск средств контроля;
- в) риск необнаружения.

19. С аудиторскими процедурами проверки по существу напрямую связан:

- а) риск необнаружения;
- б) риск средств контроля;
- в) неотъемлемый риск.

20. Аудиторская выборка - это:

- а) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- б) применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- в) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности.

21. Задача аудитора:

- а) обнаружить и предотвратить ошибку;
- б) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности

22. Рабочая документация аудитора - это:

- а) аудиторский отчет;
- б) аудиторское заключение;

- в) записи аудитора во время проведения аудиторских процедур;
- г) документация по составлению договора на проведение аудита.

23.Общий план проведения аудита составляется для:

- а) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- б) составления договора о проведении аудиторской проверки;
- в) оформления аудиторского заключения.

24.Аудитор это:

- а) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- б) лицо, проверяющее состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятия за определенный период;
- с) лицо, занимающееся аудитом (ревизией бухгалтерских книг, документов и отчетности) и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учёта.

25.Аудиторские доказательства - это:

- а) аудиторские версии по фактам проверки;
- б) информация для формирования мнения о достоверности отчетности;
- в) записи, составленные в ходе проведения аудита;
- г) нет правильного ответа.

### Темы индивидуальных заданий

**Индивидуальное задание 1.** Саморегулируемые организации аудиторов: роль, функции, права и обязанности

**Индивидуальное задание 2.** Права и обязанности аудиторских организаций при проведении аудита

**Индивидуальное задание 3 .** Этические принципы, которыми должен руководствоваться аудитор

### Ситуационные задачи

**Задача 1.** В соответствии с актом приемки-передачи выполненных услуг от 12.04.13 г. от исполнителя (организация ООО «Правовик») были приняты оказанные юридические услуги. Стоимость данных услуг составила 8000 руб., кроме этого НДС 18%. Акт и счет-фактура поступили по почте 26.08.13 г. Кроме этого в письме содержалась претензия исполнителя с предъявлением штрафных санкций за просрочку оплаты оказанных услуг в сумме 3400 руб. По факту выставления претензии руководитель организации-заказчика ведет переговоры с ООО «Правовик».

В бухгалтерском учете заказчика были произведены записи:

Дата	Содержание операции	Бухгалтерская запись	Сумма
26.08.13	Отражены расходы предшествующего квартала	Д91 К60	8000-00
26.08.13	Отражен НДС по услугам	Д19 К60	1440-00
26.08.13	Отражена сумма претензии	Д60 К91	3400-00
30.08.13	НДС принят к вычету из бюджета	Д68 К19	1440-00

Необходимо:

- оценить правильно ли были отражены операции в бухгалтерском учете
- обосновать оценку, опираясь на знание нормативов и практики учета и аудита;

-дать рекомендации по исправлению допущенных ошибок в случае их обнаружения.

## Задача 2

По договору №18 от 12.06.13 г. были приобретены материалы. В соответствии с договором их стоимость составляет 5900 у.е., кроме этого НДС 18% (1 у.е. = 1\$). Оплата производится по курсу ЦБ РФ на дату перечисления средств. Право собственности на материалы переходит на дату отгрузки.

В соответствии с товарно-транспортной накладной №658 материалы были переданы перевозчику 15.09.13 г., материалы поступили на склад покупателя 18.09.13 г.

В соответствии с выпиской банка 10.09.13 г. поставщику был перечислен аванс в размере 2000 у.е.

В бухгалтерском учете покупателя были произведены записи:

Дата	Содержание операции	Бухгалтерская запись	Сумма
10.09.13	перечислен аванс поставщику	Д60 К51	66648-60
18.09.13	материалы приняты к учету	Д10 К60	190709-83
18.09.13	отражен НДС по приобретенным материалам	Д19 К60	34327-77
18.09.13	отражена курсовая разница	Д91 К60	2001-20
30.09.13	НДС принят к вычету из бюджета	Д68 К19	34327-77

Необходимо:

- оценить правильно ли были отражены операции в бухгалтерском учете
- обосновать оценку, опираясь на знание нормативов и практики учета и аудита;
- дать рекомендации по исправлению допущенных ошибок в случае их обнаружения.

## Задача 3

По договору №1 от 01.08.13 г. был выдан займ другой организации в сумме 600000 рублей. Займ был предоставлен на срок 2 года, годовая процентная ставка составляет 10%. В соответствии с выпиской банка заемные средства были перечислены заемщику 04.08.13 г.

В бухгалтерском учете займодавца были произведены следующие записи:

Дата	Содержание операции	Бухгалтерская запись	Сумма
04.08.13	выдан займ другой организации	Д58 К51	600000-00
31.08.13	начислены проценты по займу	Д58 К91	5095-90
30.09.13	начислены проценты по займу	Д58 К91	4931-51
31.10.13	начислены проценты по займу	Д58 К91	5095-90
30.11.13	начислены проценты по займу	Д58 К91	4931-51
31.12.13	начислены проценты по займу	Д58 К91	5095-90

## Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Нормативное регулирование аудита в РФ.
2. Сущность, значение и цель аудиторской деятельности
3. Понятие существенности (материальности) в аудите.
4. Аудиторские организации: требования к их созданию и деятельности.
5. Виды аудита.
6. Характеристика основных видов сопутствующих аудиторских услуг.

7. Документирование аудита, требования к содержанию, хранению рабочей документации.
8. Контроль качества аудиторской проверки.
9. Понятие аудиторского риска, его оценка.
10. Письмо – обязательство и договор на проведение аудита.
11. Планирование аудиторской проверки.
12. Порядок аттестации на право осуществления аудиторской деятельности.
13. Этический кодекс аудиторов: цель создания, задачи. Основные принципы.
14. Система стандартов аудиторской деятельности. Виды аудиторских стандартов.
15. Методика оценки систем бухгалтерского учета внутреннего контроля в ходе аудиторской проверки.
16. Структура, содержание, виды аудиторских заключений.
17. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица.
18. Структура, содержание аудиторских заключений по результатам специального аудита.
19. Аудиторские доказательства, их источники и характеристика.
20. Понятие, виды аудиторской выборки.
21. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
22. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц.
23. Финансовый контроль государства: понятие, основные функции, виды контроля.
24. События после составления баланса и опубликования финансовой отчетности.
25. Аудиторское заключение специального назначения.
26. Аудит учредительных документов.
27. Аудит формирования уставного капитала.
28. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
29. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
31. Аудит расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
32. Аудит расчетов по оплате труда.
33. Аудит расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами.
34. Аудит валютных операций.
35. Аудит кредитных операций.
36. Аудит финансовых вложений.
37. Аудит учета основных средств.
38. Аудит операций с нематериальными активами.
39. Аудит готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).  
Аудит финансовых результатов и их использования.

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ  
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Методические материалы</b>
Решение ситуационных задач на практическом занятии (в том числе самостоятельно и в малых группах)	Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных во время обучения знаний. Оценивается правильность, аргументированность решения задачи, структурированность и полнота ответов.
Устный опрос по теме	Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу

Тестирование	Тестирование помогает оценить знание изученного материала. В каждом вопросе теста, как правило, один правильный ответ, в случае множества ответов ситуация предварительно оговаривается.
Вопросы экзамена	Предлагаются теоретические вопросы по дисциплине. Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

- проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающегося звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.