

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.09 «Основы бухгалтерского учета»
	Факультет среднего профессионального образования
ОП.09	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Основы бухгалтерского учета»

Специальность 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация

«Бухгалтер»

Форма обучения

очная, заочная

Екатеринбург, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Горбунова О.С.

Согласовано: Ученый совет ИЭФиМ, протокол № 5-22-23 от 20.12.2022 года

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина «*Основы бухгалтерского учета*» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2019 №69, а также Профессиональных стандартов:

- 08.002 Профессиональный **стандарт** "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г. Регистрационный N 54154)
- 08.023 Профессиональный **стандарт** "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «*Основы бухгалтерского учета*» входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «*Основы бухгалтерского учета*» связана с учебными дисциплинами: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Компетенции и/или их элементы, формируемые у студентов при изучении данной учебной дисциплины могут быть востребованы при изучении таких дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана как «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов», «Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Выполнение работ по должности служащего "кассир"».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «*Основы бухгалтерского учета*» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

уметь	<p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p>
знать	<p>понятие учета, его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский), роль и значение в системе управления.</p> <p>особенности бухгалтерского учета, его объекты, цели, измерители.</p> <p>определение, основные задачи, функции и принципы бухгалтерского учета: принципы-допущения и принципы-требования</p> <p>система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>предмет и объекты бухгалтерского учета</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления их требований с требованиями ФГОС дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

уметь	<p><i>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</i></p> <p><i>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета</i></p> <p><i>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</i></p> <p><i>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</i></p> <p><i>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</i></p>
--------------	---

	<i>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>
знать	<i>методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</i>

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. понятие учета, его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский), роль и значение в системе управления. особенности бухгалтерского учета, его объекты, цели, измерители. определение, основные задачи, функции и принципы бухгалтерского учета: принципы-допущения и принципы-требования
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. пользователи бухгалтерской информации. предмет и объекты бухгалтерского

	деятельности	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	учета; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующие правоотношения в бухгалтерском деле в Российской Федерации	роль и значение делопроизводства в системе бухгалтерского учета

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ВД 1	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; исправлять ошибки в первичных	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

		бухгалтерских документах	
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку

			<p>материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ВД 2	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>		
ПК 2.1.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>

	финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала: проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	учет кредитов и займов
--	--	------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Объем часов	
	очное	заочное
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего):	82	82
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	66	28
в том числе:		
теоретическое обучение	32	12
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>		
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	32	16
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>		
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>		
консультации	2	
Самостоятельная работа	12	48
Промежуточная аттестация	4	6
Форма контроля	экзамен	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов, очное	Объем часов, заочное	Коды компетенций,
-----------------------------	---	--------------------	----------------------	-------------------

	обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)			формирова- нию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	Содержание учебного материала	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1
	1. Понятие бухгалтерского учета. Хозяйственный учет: оперативный, статистический и бухгалтерский учет, его сущность и значение.			
	2. Организация бухгалтерского учета в РФ. Руководство бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Система законодательства о бухгалтерском учете в России.			
	3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета РФ. ФЗ РФ "О бухгалтерском учете" , Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ: назначение, сфера их действия, основные понятия , структура .			
	4. Положения по бухгалтерскому учету, сфера их действия, основные понятия и положения, структура .			
	Практические занятия - Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете»	4	2	
Тема 2. Основные понятия бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1
	1 Бухгалтерский учет как источник информации и контроля. Предмет, метод , объекты бухгалтерского учета , хозяйственные средства предприятий. Измерители, применяемые в учете. Классификация хозяйственных			

	средств по составу и размещению, источникам образования.			
	2 Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, система счетов бухгалтерского учета ,бухгалтерская отчетность.			
	Практические занятия - Классификация хозяйственных средств по составу и размещению - Классификация хозяйственных средств по источникам образования	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - составление глоссария	2	8	
Тема 3. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание. 2. Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. 3. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание. 4. Методика составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1.
	Практические занятия - Составление бухгалтерского баланса - Определение типов изменения в балансе	4	2	
	Самостоятельная работа - Работа с формами БФО	2	8	
Тема 4. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала 1 План счетов. Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Инструкция по применению плана счетов, содержание и значение . Субсчета. Связь между счетами и	6	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1.

	балансом			
	2 Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов.			
	Практические занятия - Формирование структуры активного и пассивного счета, подсчет оборотов и остатков по счетам. - Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям.	6	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме. - составление кроссворда	2	16	
Тема 5. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета.	Содержание учебного материала	6	2	
	1. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ "красное сторно" и способ дополнительной записи.			ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1.
	2. Инвентаризация, виды, порядок проведения. Документальное оформление инвентаризации. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации			
	Практические занятия - Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации - Порядок инвентаризации	6	2	

	материально-производственных запасов			
	Самостоятельная работа обучающихся: - Изучение нормативно-документационного обеспечения проведения инвентаризации	6	16	
Тема 6. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	4	2	
	1. Оценка — основа формирования стоимости имущества. 2. Методы оценки отдельных видов имущества организации. 3. Калькулирование — основа определения себестоимости. 4.			ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1.
	Практические занятия - Калькуляция отдельных видов продукции	4	2	
Тема 7. Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации.	Содержание учебного материала	4	2	
	1. Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика. 2. Учет процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов 3. Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг). 4. Учет процесса реализации и формирования финансовых результатов			ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1.
	Практические занятия - Решение задач по хозяйственным процессам	4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1.
	Консультации	2	-	
	Промежуточная аттестация	4	6	
ИТОГО		82	82	

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

Для формирования знаний:

- Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы)
- Ознакомление с нормативными документами

- Работа с конспектом

Для формирования умений:

- Решение задач
- Выполнение упражнений.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения: Учебные аудитории, оснащенные аудиторной доской, столами, стульями/лавками, рабочим местом для преподавателя.

Переносное мультимедийное оборудование по необходимости.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Сайт библиотеки <http://www.urgau.ru/biblioteka>

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Основная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377>
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>.

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509869>

Дополнительная литература

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
2. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>
3. Шадрин Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469553>

Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ. Федеральный закон от 30.11.94 №51-ФЗ (в актуальной редакции).
2. Налоговый кодекс РФ (часть первая, Федеральный закон от 31.07.98 №146-ФЗ, и часть вторая, Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ.) (в актуальной редакции).
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете от 06.12.11 г. №402-ФЗ (в актуальной редакции).
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в актуальной редакции).
5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (в актуальной редакции).
6. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.10 №208-ФЗ (в актуальной редакции).
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" Утверждено Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (в актуальной редакции).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждено Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н (в ред. Приказа Минфина РФ № 142-ФЗ от 08.11.2010 г.).
9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организации» (в актуальной редакции).
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)" Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (в актуальной редакции).
11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. №32н (ПБУ 9/99) (в актуальной редакции).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» [Текст]: приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. №33н (ПБУ 10/99) (в актуальной редакции).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н;

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. № 107н

3.2.1 Информационные технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).

- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024

- Комплект программ для инвестиционного и финансового анализа «Альт-Инвест» пакет «Учебный класс» («Альт-Инвест 8 Сумм», «Альт-Финансы 3»), Лицензионный договор №б-20-012 от 21.07.2020 до 21.07.2030 (Срок действия договора 10 лет).

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).

- 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733). Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Общего доступа

- Справочная правовая система ГАРАНТ
- Справочная правовая система Консультант плюс

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе студенты используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы студентам предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации со студентами в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

При реализации учебной дисциплины используются следующие педагогические технологии и методы обучения.

Педагогические технологии:

- личностно-ориентированные
- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа);
- коммуникативно-диалоговые технологии

Методы обучения:

- наглядный метод;

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично поисковый (эвристический);
- интерактивный;
- электронное обучение

Основные виды учебных занятий

- лекции,
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов.

Формы проведения занятий:

- дискуссии,
- традиционные лекции с мультимедийными презентациями
- решение ситуационных задач.

При реализации учебной дисциплины используются следующие **формы текущего контроля:**

- тестирование,
- опросы (устные, письменные)
- оценка практических работ
- оценка выполнения индивидуальных заданий

Периодичность и порядок текущего контроля указан в контрольно-оценочных средствах по данной дисциплине.

3.4 Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся - знаний, умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе *проведения семинаров, практических занятий, письменных и устных опросов, тестирования.*

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты, критерии и методы контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>
Умения:		
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	осуществлять контроль правильности первичного бухгалтерского документа: -обязательные реквизиты -форма и содержание -арифметические ошибки -выявление ошибок и правильное оформление их исправления	Оценка результатов выполнения практической работы

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	осуществлять группировку однородных документов и вносить данные в регистры учета	Оценка результатов выполнения практической работы
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Применять знание типового плана счетов для формирования бухгалтерских записей Понимать необходимость учитывать специфику каждой организации и разработки рабочего плана счетов	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Осуществлять учет - кассовых операций (поступление и выдача денежных средств), - денежных документов - переводов в пути; Составлять бухгалтерские проводки по счетам 50, 57	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Составлять бухгалтерские проводки по счетам 51, 55	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Осуществлять учет валютных операций по кассе и валютным счетам Составлять бухгалтерские проводки по счетам 50, 52	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить учет основных средств;	Оценивать стоимость основных средств при поступлении в организацию (первоначальную стоимость) Начислять амортизацию ОС всеми способами Определять остаточную стоимость Осуществлять учет восстановления ОС, выбытия ОС, аренды ОС. Составлять бухгалтерские проводки по счетам 08. 01, 02	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить учет нематериальных активов;	Оценивать стоимость НМА при поступлении в организацию (первоначальную стоимость) Начислять амортизацию НМА всеми способами Определять остаточную стоимость Осуществлять учет выбытия НМА. Составлять бухгалтерские проводки по счетам 08, 04, 05	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Осуществлять учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений и ценных бумаг Составлять бухгалтерские проводки по счету	Оценка результатов выполнения практической работы

	58	работы
проводить учет материально-производственных запасов;	Оценивать стоимость МПЗ и осуществлять их учет при поступлении в организацию, использовании в производстве, выбытии. Составлять бухгалтерские проводки по счетам 10, 15, 16, 41	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Осуществлять учет затрат в основном производстве, во вспомогательных и обслуживающих хозяйствах, калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) Составлять бухгалтерские проводки по счетам 20-29	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить учет готовой продукции и ее реализации;	Осуществлять учет готовой продукции, учет затрат на сбыт и учет реализации готовой продукции (работ, услуг) Составлять бухгалтерские проводки по счетам 40-46	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить учет текущих операций и расчетов;	Осуществлять учет расчетов - с поставщиками и подрядчиками - покупателями и заказчиками - с подотчетными лицами - с персоналом по прочим операциям - с прочими дебиторами и кредиторами Составлять бухгалтерские проводки по счетам 60, 62, 71, 73, 76	Оценка результатов выполнения практической работы
рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	Начислять заработную плату, отпускные, пособие по болезни. Производить удержания из заработной платы (НДФЛ и др.) Составлять бухгалтерские проводки по счетам 70, 68	Оценка результатов выполнения практической работы
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	рассчитывать финансовый результат (прибыль или убыток) по основным видам деятельности организации Составлять бухгалтерские проводки по 90и 99 счету	Оценка результатов выполнения практической работы
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	Рассчитывать финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности Составлять бухгалтерские проводки по 91 и 99 счету	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить учет нераспределенной прибыли;	Осуществлять учет использования прибыли и сумму нераспределенной прибыли Составлять бухгалтерские проводки по 99 и 84 счету	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить учет собственного капитала: проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	Осуществлять учет образования и изменения уставного и резервного капитала, учет целевого финансирования Составлять бухгалтерские проводки по счетам 80, 82, 86	Оценка результатов выполнения практической работы

проводить учет кредитов и займов	Осуществлять учет долгосрочных и краткосрочных кредитов, займов и процентов по ним Составлять бухгалтерские проводки по счетам 66, 67	Оценка результатов выполнения практической работы
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Составлять бухгалтерские проводки по 68 счету	Оценка результатов выполнения практической работы
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Осуществлять учет налогов на отдельных субсчетах 68 счета	Оценка результатов выполнения практической работы
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Составлять бухгалтерские проводки по 69 счету	Оценка результатов выполнения практической работы
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	Осуществлять учет взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) на отдельных субсчетах 69 счета	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Осуществлять учет взносов ФСС на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на отдельном субсчете 69 счета Составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов	Оценка результатов выполнения практической работы
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета нарастающим итогом, определять обороты и сальдо по счетам на конец периода	Оценка результатов выполнения практической работы
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Рассчитывать доходы, расходы и финансовый результат(прибыль/убыток) за отчетный период	Оценка результатов выполнения практической работы
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Определять сальдо на конец периода по счетам бухучета, составлять бухгалтерский баланс	Оценка результатов выполнения практической работы

<i>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</i>	<i>Регистрировать хозяйственные операции с использованием бухгалтерских проводок на счетах бухучета при классической системе бухучета Регистрировать хозяйственные операции при упрощенной системе учета</i>	<i>Оценка результатов выполнения практической работы</i>
<i>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета</i>	<i>Использовать правила оценки активов в определении их стоимости при их поступлении в организацию, при формировании себестоимости продукции, при выбытии</i>	<i>Оценка результатов выполнения практической работы</i>
<i>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</i>	<i>Использовать план счетов бухучета для составления бухгалтерских проводок</i>	<i>Оценка результатов выполнения практической работы</i>
<i>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</i>	<i>Определять и контролировать равенство сальдо конечных по счетам аналитического и синтетического учета</i>	<i>Оценка результатов выполнения практической работы</i>
<i>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</i>	<i>Выбирать способы ведения бухучета, предусмотренные законодательством для формирования учетной политики организации</i>	<i>Оценка результатов выполнения практической работы</i>
<i>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	<i>Рассчитывать порог существенности показателей, предусмотренный учетной политикой организации</i>	<i>Оценка результатов выполнения практической работы</i>
Знания:		
<i>понятие учета, его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский), функции, роль и значение в системе управления.</i>	<i>Представлять общую историю развития учета, различать виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский), обосновывать роль учета и его функции в системе управления</i>	<i>тестирование устный и письменный опрос</i>
<i>особенности бухгалтерского учета, его объекты, цели, измерители.</i>	<i>Понимать отличительные особенности бухучета, представлять его объекты, цели, измерители</i>	<i>тестирование устный и письменный опрос</i>
<i>определение, основные задачи, и принципы бухгалтерского учета: принципы-допущения и принципы-требования</i>	<i>Знать сущность, задачи и принципы бухучета в соответствии с законодательством о бухучете</i>	<i>тестирование устный и письменный опрос</i>
<i>система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</i>	<i>Знать 4 уровня нормативных документов, регулирующих бухучет</i>	<i>тестирование устный и письменный опрос</i>
<i>пользователи бухгалтерской информации.</i>	<i>Знать внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации, понятие</i>	<i>тестирование устный и</i>

	коммерческой тайны и общедоступной информации	письменный опрос
предмет и объекты бухгалтерского учета	Знать предмет бухгалтерского учета и его объекты (активы, источники их образования, хозяйственные операции)	тестирование устный и письменный опрос
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Знать - о необходимости документального оформления хозяйственных операций - понятие первичных бухгалтерских документов, их формы, требования к ним в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете», обязательные реквизиты и алгоритм проверки - понятие бухгалтерских регистров, порядок их ведения - способы исправления ошибок - правила и сроки хранения	тестирование устный и письменный опрос
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	Знать - сущность, содержание и необходимость применения плана счетов бухучета - основные положения инструкции по применению плана счетов - понятие и необходимость разработки рабочего плана счетов организации	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Знать структуру плана счетов и классификацию счетов, содержащихся в плане счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Нормативные документы, регулирующие учет кассовых операций, их документальное оформление, бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных	тестирование устный и письменный опрос

	документов и переводов в пути по счетам 50, 57;	защита практической работы
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Организацию безналичных расчетов предприятия, их документальное оформление, виды счетов организации в банках (расчетные, специальные, валютные), особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; бухгалтерские проводки по 51, 52, 55 счетам	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;	Экономическую сущность и определение основных средств, условия для учета активов в качестве ОС классификацию - составу и назначению - по объему прав Понятие инвентарного объекта ОС Виды оценки ОС - первоначальная - восстановительная - остаточная - ликвидационная Понятие и порядок переоценки ОС	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
учет поступления основных средств;	Формирование первоначальной стоимости ОС при разных способах поступления ОС в организацию Бухгалтерские проводки по поступлению ОС	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
учет амортизации основных средств;	Понятие и способы начисления амортизации ОС, срок полезного использования ОС Бухгалтерские проводки по начислению амортизации ОС	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
учет выбытия основных средств;	Способы выбытия ОС и оформление выбытия бухгалтерскими проводками	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Учет аренды у арендатора и арендодателя	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
понятие и классификацию	Экономическую сущность и определение	тестирование

нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;	НМА Критерии признания активов в качестве НМА Состав НМА Виды оценки НМА(первоначальная, остаточная, ликвидационная) Способы начисления амортизации НМА Проводки по поступлению, выбытию и амортизации НМА	устный и письменный опрос защита практической работы
учет финансовых вложений и ценных бумаг;	понятие финансовых вложений и критерии признания активов финансовыми вложениями Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения Виды финансовых вложений и ценных бумаг Бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;	Знать понятие, классификацию и оценку МПЗ; документальное оформление поступления и расхода МПЗ; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет отпуска МПЗ в производство и выбытия бухгалтерские проводки по учету МПЗ	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непромышленных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;	Понятие и классификация затрат на производство: Определение затрат; Различия понятий «затраты» и «расходы»; Классификация затрат на производство (по экономическим элементам, по статьям калькуляции, по местам возникновения, по видам продукции, по способу включения в себестоимость, по экономической роли в процессе производства, по составу, по отношению к объему производства, по участию в процессе производства, по эффективности, по отношению к периоду и т.д.). Учет затрат на производство, Распределение затрат вспомогательных производств; Понятие незавершенного производства, его оценка; Учет брака в производстве; Особенности учета затрат обслуживающих производств и хозяйств.	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	Понятие и оценка готовой продукции: Определение готовой продукции; Учет выпуска готовой продукции, Учет продажи	тестирование устный и письменный

<p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p>	<p>готовой продукции, Учет расходов на продажу готовой продукции, Бухгалтерские записи по учету расходов на продажу.</p>	<p>опрос</p>
<p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p>	<p>Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности; Исковая давность, правила списания задолженности с бухгалтерского учета;</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; Учет расчетов с покупателями и заказчиками; Учет резервов по сомнительным долгам;</p>	<p>тестирование устный и письменный опрос</p>
<p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	<p>Учет расчетов с подотчетными лицами (причины выдачи денежных средств под отчет, документальное оформление подотчетных средств); Учет расчетов с персоналом по прочим операциям</p> <p>Бухгалтерские записи по счетам 71 и 73</p>	<p>тестирование устный и письменный опрос</p>
<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников</p>	<p>Форты и системы оплаты труда, учет начислений заработной платы по всем основаниям, виды доплат и надбавок, расчет средней заработной платы</p> <p>Учет и виды удержаний из заработной платы</p> <p>Порядок выплаты заработной платы</p> <p>Синтетический и аналитический учет по 70 счету</p>	<p>тестирование устный и письменный опрос</p> <p>защита практической работы</p>
<p>учет финансовых результатов и использования прибыли:</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p>	<p>Понятие финансового результата, доходов и расходов. Классификация доходов и расходов.</p> <p>Учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности</p> <p>Формирование финансового результата по обычным видам деятельности</p> <p>Учёт прочих доходов и расходов</p> <p>Формирование финансового результата от прочих операций</p> <p>Учёт формирования прибыли/убытка. Реформация баланса.</p> <p>Учёт использования нераспределённой прибыли и покрытия убытков</p> <p>Бухгалтерские записи по счетам 90, 91, 99, 84</p>	<p>тестирование устный и письменный опрос</p> <p>защита практической работы</p>
<p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала; учет</p>	<p>Понятие уставного капитала;</p> <p>Формирование уставного капитала в</p>	<p>тестирование устный и</p>

резервного капитала и целевого финансирования;	бухгалтерском учете; Отражение увеличения и уменьшения уставного капитала; Учет собственных акций на балансе организации. Понятие резервного капитала; Учет целевого финансирования; Бухгалтерские записи по счетам 80, 82, 86	письменный опрос защита практической работы
учет кредитов и займов	Понятие кредита и займа Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы Учет тела кредита и процентов Бухгалтерские записи по счетам 66, 67	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Понятие налогов и сборов их виды Аналитический учет начислений и оплаты налогов Понятие внебюджетных фондов (ПФР, ФСС, ФОМС) и начисление и оплата страховых взносов в эти фонды, начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Аналитический и синтетический учет по счетам 68, 69	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;	Знать Закон «О бухгалтерском учете», российские стандарты бухгалтерского учета, и другие нормативные документы, регулирующие вопросы бухгалтерского учета	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	Знать строение счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций, формирования сальдо на конец отчетного периода	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за	Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета.	тестирование устный и письменный

отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	Сверка данных синтетического и аналитического учета. Шахматная ведомость. Сальдовая ведомость.	опрос защита практической работы
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	Сущность и значение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и ее содержание. Основные требования, предъявляемые к отчетной информации. Порядок составления и представления отчетности.	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
<i>методы учета затрат на производство продукции (работ, услуг);</i>	<i>методы учета затрат на производство продукции (работ, услуг):</i> - <i>попроцессный,</i> - <i>попередельный,</i> - <i>позаказный.</i>	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
<i>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;</i>	<i>Учетная политика организации, положение об оплате труда, о премировании</i>	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы

Формы и методы контроля и оценки освоенных элементов компетенций

Результаты обучения Код и наименование профессиональных и общих компетенций, элементы которых, формируются в рамках дисциплины /междисциплинарного курса	Критерии оценки		Формы и методы контроля
	Умения	Знания	
ОК 01. Выбирать	распознавать задачу	актуальный профессиональный	защита

<p>способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; необходимые ресурсы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии действующим законодательством;</p>	<p>и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. понятие учета, его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский), роль и значение в системе управления. особенности бухгалтерского учета, его объекты, цели, измерители. определение, основные задачи, функции и принципы бухгалтерского учета: принципы-допущения и принципы-требования</p>	<p>тестирование устный и письменный опрос защита практической работы</p>
<p>OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. пользователи бухгалтерской информации. предмет и объекты бухгалтерского учета; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>тестирование устный и письменный опрос защита практической работы</p>
<p>OK 09. Пользоваться</p>	<p>оформлять</p>	<p>роль и значение</p>	<p>тестирование</p>

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующие правоотношения в бухгалтерском деле в Российской Федерации</p>	<p>делопроизводства в системе бухгалтерского учета</p>	<p>устный и письменный опрос защита практической работы</p>
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>	<p>тестирование устный и письменный опрос защита практической работы</p>
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов</p>	<p>тестирование устный и письменный опрос защита практической работы</p>

	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;	тестирование устный и письменный опрос защита практической работы

		<p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
<p>ПК 2.1</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала; учет</p>	<p>тестирование устный и письменный опрос защита практической работы</p>

	<p>организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>	
--	--	---	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.09 «Основы бухгалтерского учета»

Специальность 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация

«Бухгалтер»

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Екатеринбург, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шифр компетенции	Описание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; определяет этапы решения задачи; 	Тестирование и практическая работа	Вопросы к экзамену
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оформляет результаты поиска. применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение 	Тестирование и практическая работа	Вопросы к экзамену
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оформляет документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в бухгалтерском деле в Российской Федерации	Тестирование и практическая работа	Вопросы к экзамену
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> - принимает первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, 	Тестирование и практическая работа	Вопросы к экзамену

		<p>подписанного электронной подписью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. 		
ПК 1.2.	<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимает и анализирует план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; 	<p>Тестирование и практическая работа</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>
ПК 1.3.	<p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. 	<p>Тестирование и практическая работа</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>
ПК 1.4.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводит учет основных средств; - проводит учет нематериальных активов; - проводит учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводит учет материально- 	<p>Тестирование и практическая работа</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>

		производственных запасов.		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывает заработную плату сотрудников; - определяет сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определяет финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определяет финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности. 	Тестирование и практическая работа	Вопросы к экзамену

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Шифр компетенции	Уровень освоения	Результаты обучения	Уровень (этап) формирования компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; определяет этапы решения задачи; 	2
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оформляет результаты поиска; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска; применяет средства информационных технологий для решения 	3

		профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформляет документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующие правоотношения в бухгалтерском деле в Российской Федерации	3
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	- принимает первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.	2
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- понимает и анализирует план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	2
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	- проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	2
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- проводит учет основных средств; - проводит учет нематериальных активов; - проводит учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводит учет материально-производственных запасов.	2
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на	- рассчитывает заработную плату сотрудников; - определяет сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определяет финансовые	3

	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определяет финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности.	
--	---	--	--

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В качестве подтверждения достижения результатов обучения по программе учебной дисциплины студент должен представить:

- контрольные работы;
- ответы по тестам.

Для текущей и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге».

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций.

Формы и критерии оценки текущего контроля

№ п/п	Формы контроля	Критерии оценки	Количество баллов
1	Тестирование №1	Количество вопросов в каждом варианте теста – 5. По баллу за правильный ответ	5
2	Практическая работа №1	Количество вопросов в каждом варианте контрольной работы: теоретические – 2, задача – 1 Четкость логических формулировок, правильность формул и ссылок на источники информации. Правильная интерпретация результатов полученных расчетов	20 (в т.ч. за теорию – 5 баллов за каждый вопрос, за задачу – 10 баллов)
3	Практическая работа №2	Количество вопросов в каждом варианте контрольной работы: теоретические – 2, задача – 1 Четкость логических формулировок, правильность формул и ссылок на источники информации. Правильная интерпретация результатов полученных расчетов	20 (в т.ч. за теорию – 5 баллов за каждый вопрос, за задачу – 10 баллов)
4	Практическая работа №3	Количество теоретических вопросов – 2, задача – 1 Четкость логических формулировок, правильность формул и ссылок на источники информации. Правильная интерпретация результатов полученных расчетов	20 (в т.ч. за теорию – 5 баллов за каждый вопрос, за задачу – 10 баллов)
5	Практическая работа №4	Количество теоретических вопросов – 2, задача – 1	20 (в т.ч. за теорию – 5

		Четкость логических формулировок, правильность формул и ссылок на источники информации. Правильная интерпретация результатов полученных расчетов	баллов за каждый вопрос, за задачу – 10 баллов)
6	Тестирование №2	Количество вопросов в каждом варианте теста – 5. По баллу за правильный ответ	5
7	Тестирование №3	Количество вопросов в каждом варианте теста – 5. По баллу за правильный ответ	5
7	Прочее	За активное участие в обсуждении тем практических занятий (не менее 8 правильных ответов)	5
		Общее количество баллов	100

Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	третий
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий

3.	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.</p>	3	<p>Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.</p>	второй
4.	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.</p>	2	<p>Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	первый

Критерии оценивания при тестировании

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
85-100 % правильных ответов	61-85 % правильных ответов	50-60 % правильных ответов	Менее 50% правильных ответов

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методическое обеспечение текущей аттестации.

Практическая работа

Тема № 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.

Тема № 3. Российские стандарты учета

Тема № 4. Учёт денежных средств.

Тема №8 Бухгалтерская отчётность организации

Темы тестирования:

1. Финансовый учёт — это:

1. реализация процедуры наблюдения, измерения и регистрации информации о хозяйственных процессах, а также обобщение плановой, нормативной, прогнозной и аналитической информации
2. совокупность экономических отношений, возникающих в процессе формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств
3. сбор информации, обеспечивающей осуществление налоговых расчётов и корректировок, а также бухгалтерское оформление налогов и сборов и составление налоговой отчётности
4. сбор, регистрация, систематизация и обобщение учётной информации, обеспечивающей бухгалтерское оформление объектов учёта и процессов, в которых они участвуют

2. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:

1. по мере необходимости
2. Непрерывно
3. На 1 число месяца

3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и обеспечение финансовой устойчивости является задачей:

1. Оперативного учета
2. Статистического учета
3. Бухгалтерского учета

4. Отметьте допущение о непрерывности хозяйственной деятельности организации:

1. Отсутствие намерений ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем
2. Последовательное признание организацией одних и тех же видов деятельности в качестве обычных
3. Последовательность применения выбранной учетной политики от одного отчетного года к другому
4. Все определения верны

5. Что означает допущение последовательности применения учетной политики?

1. Принятая учетная политика принимается на финансовый год
2. Принятая учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому
3. Верно все вышеперечисленное

6. Что является бухгалтерским финансовым учетом?

1. Система быстрого отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
2. Комплекс технологий, в котором аккумулируется и анализируется внутренняя информация, необходимая для тактического управления компанией

3. Система количественного и качественного отражения в учете массовых явлений
4. Сплошной, непрерывный и документальный учет фактов хозяйственной жизни

7. Что означает допущение временной определенности фактов

хозяйственной жизни?

1. Факты хозяйственной жизни относятся к тому отчетному периоду, в котором имели место поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами
2. Факты хозяйственной жизни относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

3. Правильного ответа нет

8. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России

осуществляется:

1. Минфином России
2. Правительством РФ
3. Центральным банком РФ

9. Сводную информацию о фактах хозяйственной жизни получают

с помощью:

1. Натуральных измерителей.
2. Трудовых
3. Денежных

10. Первоначальная стоимость основных средств составляет _____ если стоимость основного средства 70 т.р, консультационные услуги, связанные с приобретением основного средства -10 т.р., зарплата менеджеру по приобретению товара -15 тыс.руб.:

1. 70 т.р
2. 80 т.р
3. 20 т.р
4. 84 т.р

Ответы на тест

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	4	2	3	1	2	4	2	1	3	2

Пример типового практического задания

Задание № 1. Составить начальный баланс по ОАО «Меркурий» на 01.12.2 ____ года

Наименование статей баланса на 01.12.2 ____ г.	Сумма, в тыс. руб.
Основные средства (01)	3 520
Амортизация основных средств(02)	80
Материалы (10) в том числе	615
Транспортно-заготовительные расходы	15
Незавершенное производство (20), в том числе	750
изделие А	450
изделие Б	300
Готовая продукция (43)	1 120
(учетная цена)	1 000

Касса (50)	8
Расчетный счет (51)	2 500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)	590
Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	1 062
Расчеты по краткосрочным кредитам (66)	300
Расчеты по налогам и сборам (68)	450
Расчеты по социальному страхованию (69)	252
Расчеты по оплате труда (70)	609
Уставный капитал (80)	6 984
Резервы предстоящих расходов (96)	360
Расходы будущих периодов (97)	50

Задание № 2. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за декабрь

№	Содержание операции за декабрь	Сумма, руб.	Д	К
1.	Получен счет поставщиков за материалы: Стоимость материалов Транспортно-заготовительные расходы Итого: НДС (18%) Всего Оплачен счет поставщиков с расчетного счета	900 000 30 000 930 000 1 674 000 1 097 400		
2.	Оприходованы на склад материалы, поступившие от поставщиков по учетной цене (согласно справки бухгалтерии)	900 000		
3.	Отражается сумма транспортно-заготовительных расходов по поступившим материалам (согласно справки бухгалтерии)	30 000		
4.	На основании лимитных карт и требований отпущены и израсходованы по учетным ценам материалы: На изделие А На изделие Б На обслуживание оборудования На цеховые нужды (общепроизводственные) На нужды управления (общехозяйственные) Итого:	600 000 400 000 9 000 15 000 6 000 1 030 000		
5.	Списываются на основании расчета бухгалтерии транспортно-заготовительные расходы, относящиеся к отпущенным в производство материалам (расчет сделать в таблице 1) На изделие А На изделие Б На обслуживание оборудования На цеховые нужды На нужды управление предприятием Итого:	?		
6.	Получен счет поставщика за производственное оборудование: Стоимость оборудования НДС (18%) Итого:	200 000 36 000 236 000		
7.	Доставка оборудования согласно счету:			

	Стоимость услуги по доставке НДС (18%) Итого:	5 000 900 5 900		
8.	Получен счет за доведение оборудования до рабочего состояния: Стоимость работ НДС (18%) Итого:	45 000 8 100 53 100		
9.	Согласно Акту приемки оборудования введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости	250 000		
10.	Получена долгосрочная ссуда на расчетный счет	1 500 000		
11.	Оплачены счета с расчетного счета: за оборудование за доставку оборудования за наладку оборудования Итого:	236 000 5 900 53 100 295 000		

Примерный перечень вопросов к экзамену

Предмет и принципы ведения бухгалтерского учета.
 Основные понятия бухгалтерского учета (средства, источники).
 Счета, двойная запись, план счетов.
 хозяйственная операция, типы хозяйственных операций.
 Бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность.
 Учетная политика предприятия.
 Бухгалтерский учет основных средств.
 Начисление амортизации основных средств.
 Линейный и нелинейный способ начисления амортизации.
 Аренда и лизинг основных средств.
 Учет по выбытию основных средств.
 Учет затрат на ремонт и реконструкцию основных средств.
 Учет нематериальных активов.
 Учет производственных запасов.
 Учет НДС по приобретенным материальным ценностям и услугам.
 Учет затрат на производство.
 Классификация затрат по способу включения в себестоимость.
 Что такое себестоимость и способы ее формирования.
 Учет и распределение затрат по обслуживанию и управлению.
 Что такое калькуляция. Методы калькуляции.
 Позаказный метод калькуляции.
 Попроцесный метод калькуляции.
 Нормативный метод калькуляции.
 Учет готовой продукции.
 Учет реализации готовой продукции.
 Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли.
 Особенности учета на малых предприятиях.
 Учет денежных средств.
 Учет наличных денежных средств.
 Учет безналичных денежных средств.
 Расчеты платежными поручениями.
 Расчеты платежным требованием- поручением.
 Аккредитивная форма расчета.

Валютный счет.
 Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
 Расчеты с персоналом по оплате труда.
 Расчеты по временной нетрудоспособности.
 Расчеты по оплате отпускных, учебных.
 Расчеты с подотчетными лицами.
 Расчеты с бюджетом по налогам и сборам.
 Расчеты с внебюджетными фондами.
 Учет уставного капитал.
 Организация расчетов с учредителями.
 Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
 Учет капитала и резервов.
 Учет кредитов и займов.
 Учет на забалансовых счетах.
 Стандарты бухгалтерского учета России.
 Международные стандарты финансовой отчетности - основа совершенствования учета в Российской Федерации.
 Первичные документы. Сроки их хранения.
 Ответственность должностных лиц предприятия за нарушение законодательства по порядку ведения бухгалтерского учета на предприятии.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценочное средство	Методические материалы
Тестирование по темам	Вопросы для тестирования содержатся в рабочей программе дисциплины, доступны студентам в любое время. Оценивается полнота и точность ответа.
Аудиторная Практическая работа	Предлагаются задания по изученным темам в виде расширенных тестов (соотнесение столбиков, выбор нескольких правильных ответов). Оценивается качество знаний по дисциплине, умение решать типичные задачи по теме или разделу
Экзамен	Вопросы для экзамена содержатся в рабочей программе дисциплины, доступны студентам в любое время. Оценивается полнота и точность ответа.

6. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

- проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающего звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.