

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.11 «Бизнес-планирование»
ОП.11	Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «Бизнес-планирование»

Специальность 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация

«Бухгалтер»

Форма обучения

ОЧНАЯ

Екатеринбург, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Рассмотрено:	Заведующая кафедрой бухгалтерского учета и аудита	Е.М. Ком...	протокол № 4 07.03.2021
Согласовано:	Председатель ЧМК МЭБиМ	М.Р. ...	протокол № 5 07.16.03.2021
Согласовано с работодателем:	Директор ООО «Тотал-Аудит»	В.В. ...	16.03.21

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет».

Разработчик:

Евкеева Элеона Николаевна

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программу составил (а)

Евкеева
(Подпись)

Евкеева Э.Н.
(Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-планирование».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-планирование»

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина **«Бизнес-планирование»** является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2019 №69, а также Профессиональных стандартов:

- 08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 54154)
- 08.023 Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«Бизнес-планирование»** входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Учебная дисциплина связана **«Бизнес-планирование»** с учебными дисциплинами: «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Основы финансовой грамотности».

Компетенции и/или их элементы, формируемые у студентов при изучении данной учебной дисциплины могут быть востребованы при изучении таких дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана как «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов», «Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «*Бизнес-планирование*» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 4.5.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

уметь	<ul style="list-style-type: none">– творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов;– использовать прикладные программные средства для бизнес — планирования,– использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.– составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу,– объективно оценивать результаты рыночной деятельности предприятия,– применять проектно - инвестиционные решения в соответствии с потребностями рынка,– выявлять важнейшие отличительные черты конкретного бизнеса и особенности его внутренней и внешней ситуации– выбирать варианты методик и технических приемов в зависимости от конкретной ситуации
знать	<ul style="list-style-type: none">– теоретические основы современного бизнес-планирования;– типовые методики разработки бизнес-планов;– методы и технические приемы бизнес-планирования.– роль и место бизнес-планирования в области управления финансово-инвестиционными проектами,– структуру и функции бизнес-плана,– требования инвесторов к разработке бизнес-планов,– методику бизнес-планирования,– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления их требований с требованиями ФГОС дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

уметь	<ul style="list-style-type: none">- Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
знать	<ul style="list-style-type: none">- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте- Экономика и организация производства и управления в экономическом субъектеКомпьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 4.5.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- планировать деятельность организации и подразделений; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления	- роли, функции и задачи бизнес-планирования в современной организации. - функции бизнес-планирования в рыночной экономике: - принципы построения организационной структуры управления

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -бизнес-план; -определять источники финансирования -заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	-основы финансовой грамотности; -порядок выстраивания презентации; -нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг -локальные акты и методические документы в области платежных услуг -управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; -формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
----------	--	--	---

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, -обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; -вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	-принципы и методы общей оценки деловой активности организации, -технологии расчета и анализа финансового цикла.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего): из них: - обязательной - вариативной	46
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36

в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	–
консультации	–
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация (другие)	6 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Введение в бизнес-планирование			
Тема 1.1 Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации	Содержание	Уровень освоения	
	Знать: роль и место планирования в области в управлении предприятием	1	
	Тематика учебных занятий	0,5	ОК 1
Лекция Роль, место и значение планирования в управлении организацией (предприятием). Предмет планирования. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Значение бизнес-плана в современных условиях	0,5		
Тема 1.2 Структура и функции бизнес-планирования	Содержание	Уровень освоения	
	Знать: теоретические основы современного бизнес-планирования	1	
	Тематика учебных занятий	0,5	ОК 1
Лекция Формы планирования. Структура и функции бизнес-планирования. Структура бизнес-	0,5		

	плана. Методика составления бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана и их содержание.		
Раздел 2. Основные элементы бизнес-планирования			
Тема 2.1. Бизнес-идея	Содержание	Уровень освоения	
	Знать: - типовые методики разработки бизнес-планов; - структуру и функции бизнес-плана	1	
	Уметь: выбирать варианты методик и технических приемов в зависимости от конкретной ситуации	2	
	Тематика учебных занятий	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 4.5
	Лекция Определение бизнес-идеи в рыночной экономике, в разных сферах деятельности. Возможные цели создания бизнеса. Проблемы, препятствующие успешному решению задач	1	
Практическое занятие №1 Выбор, описание и актуализация бизнес-идеи. Составление резюме (обзорный раздел бизнес-плана)	2		
Тема 2.2. Рынок и конкуренты	Содержание	Уровень освоения	
	Знать: определение и характеристику целевой аудитории	1	
	Уметь: проводить позиционирование товара среди конкурентов на ранке товаров/услуг	2	
	Тематика учебных занятий	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	Лекция Целевая аудитория, ее определение и характеристика. Сегментация рынка потребительских услуг.	2	
Практическое занятие №2 Сегментирование рынка. Позиционирование товара среди конкурентов на ранке товаров/услуг	2		
Тема 2.3. Производственный план	Содержание	Уровень освоения	
	Знать: как проводится планирование производственного процесса, разрабатывается план производства	1	
	Уметь: использовать вычислительную технику для обработки плановой информации рассчитывать смету затрат на	2	

	производство			
	Тематика учебных занятий		6	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 11
	Лекция Планирование производственного процесса. Порядок разработки плана производства. Производственная программа. Смета затрат на производство. Баланс производственной мощности.		2	
	Практическое занятие № 3 Расчет сырьевых ресурсов и производственных затрат. Определение необходимого оборудования, материала, сырья		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Описание производственного процесса.		2	
Тема 2.4. Организационный план	Содержание		Уровень освоения	
	Знать: организационную структуру предприятия		1	
	Уметь: разрабатывать организационный план предприятия		2	
	Тематика учебных занятий		4	ОК 1, ОК 2, ОК 03
	Лекция Организационная структура предприятия. Административно-управленческий, производственный, обслуживающий персонал предприятия. Должностные обязанности. Кадровая политика предприятия. Методы подбора персонала.		2	
Практическое занятие № 4 Разработка организационного плана предприятия		2		
Тема 2.5. Маркетинговый план	Содержание		Уровень освоения	
	Знать: принципы разработки маркетингового плана		1	
	Уметь: разрабатывать маркетинговый план бизнес-идеи		2	
	Тематика учебных занятий		5	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 11, ПК 4.5
	Лекция Принципы разработки маркетингового плана. Определение целей и стратегий маркетинга на предприятии. Определение ценообразования. Схема распространения товаров/услуг. Сервисное обслуживание клиентов. Реклама и методы стимулирования продаж. Формирование имиджа предприятия.		2	
	Практическое занятие № 5 Разработка маркетингового плана бизнес-идеи		2	
Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта по подбору методов продвижения товара/услуг		1		

Тема 2.6. Инвестиции бизнес-проекта	Содержание	Уровень освоения		
	Знать: - роль и место бизнес-планирования в области управления финансово-инвестиционными проектами - требования инвесторов к разработке бизнес-планов	1		
	Уметь: - применять проектно-инвестиционные решения в соответствии с потребностями рынка	2		
	Тематика учебных занятий	4	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 11, ПК 4.5	
	Лекция Инвестиционная деятельность предприятия в современных условиях. Инвестиционный план. Участники инвестиционной деятельности	2		
Самостоятельная работа обучающихся Планирование инвестиционной деятельности	2			
Тема 2.7. Финансовый план	Содержание	Уровень освоения		
	Знать: методику бизнес-планирования,	1		
	Уметь: составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	2		
	Тематика учебных занятий	6	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 11	
	Лекция Калькулирование себестоимости. Классификация затрат по элементам. Постоянный и переменные затраты. Планирование доходов. Ценообразование. Экономические показатели деятельности организации. Прибыль, виды прибыли. Точка безубыточности. Окупаемость проекта	2		
Практическое занятие № 6 Смета затрат. Расчет себестоимости. Расчет доходов. Планирование объема продаж. Расчет экономических показателей.	3			
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач	1		
Тема 2.8. Анализ результатов и оценка рисков проектов	Содержание	Уровень освоения		
	Знать: - методы и технические приемы бизнес-планирования - виды рисков в бизнесе	1		
	Уметь: - использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования;	2		

	- объективно оценивать результаты рыночной деятельности предприятия			
	Тематика учебных занятий	6		ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 11, ПК 4.5
	Лекция Риски и их виды. Способы снижения рисков в бизнесе. Страхование рисков. Угроза банкротства	2		
	Практическое занятие № 7 Определить типы рисков, разработать мероприятия по снижению рисков.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Планирование рисков в бизнес-плане	2		
Тема 2.9. Презентация бизнес – плана	Содержание	Уровень освоения		
	Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию	1		
	Уметь: творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов	2		
	Тематика учебных занятий	7		ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 11, ПК 4.5
	Лекция Презентация бизнес – плана. Правила подготовки презентации. Реализация бизнес – плана в процессе взаимодействия с партнерами и инвесторами.	2		
Практическое занятие № 8 Публичная презентация учебного бизнес – плана студентами	3			
	Самостоятельная работа обучающихся <u>Творческое задание.</u> Оформление бизнес-плана и подготовка к защите.	2		
Промежуточная аттестация (другое)		–		
Всего:		46		

Виды аудиторной самостоятельной работы:

Для формирования знаний:

- Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы)
- Ознакомление с нормативными документами
- Работа с конспектом

Для формирования умений:

- Решение задач
- Выполнение упражнений.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Кабинет основ предпринимательской деятельности Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4417
Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеоканалы, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4311
Кабинет для дистанционного обучения Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя, рабочими местами, оснащенными компьютерами (компьютер-ноутбук, оснащенный веб-камерой и микрофоном) с выходом в интернет. Программное обеспечение: - Операционная система Microsoft WinHome 10 RUS Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Офисный пакет Microsoft Office 2016. Лицензия 66734667 от 12.04.2016. - Антивирус Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4414

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Сайт библиотеки <http://www.urgau.ru/biblioteka>

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».
- б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.
- г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.
- д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Основная литература

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452230>
2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453022>
3. Купцова Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456965>
4. Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). Гриф УМО СПО. — ISBN 978-5-534-13737-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466648>
5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467414>
6. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529>
7. Сергеев А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10216-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456466>

Дополнительная литература

1. Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального

образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456482>

2. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459019>

Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ. Федеральный закон от 30.11.94 №51-ФЗ (в актуальной редакции).
2. Налоговый кодекс РФ (часть первая, Федеральный закон от 31.07.98 №146-ФЗ, и часть вторая, Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ.) (в актуальной редакции).
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете от 06.12.11 г. №402-ФЗ (в актуальной редакции).
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в актуальной редакции).
5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (в актуальной редакции).
6. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.10 №208-ФЗ (в актуальной редакции).
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" Утверждено Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (в актуальной редакции).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждено Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н (в ред. Приказа Минфина РФ № 142-ФЗ от 08.11.2010 г.).
9. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П
10. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организации» (в актуальной редакции).
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)" Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (в актуальной редакции).
12. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010)
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (в актуальной редакции).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. №32н (ПБУ 9/99) (в актуальной редакции).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» [Текст]: приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. №33н (ПБУ 10/99) (в актуальной редакции).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н;
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. № 107н

19. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности [Текст]: приказ Минфина РФ от 30.12.1996 г. №112н (ПБУ 8/10) (в актуальной редакции).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» [Текст]: приказ Минфина РФ от 13.12.2010 г. №167н (ПБУ 8/10) (в актуальной редакции).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» [Текст]: приказ Минфина РФ от 26.08.2010 г. №63н (ПБУ 22/10) (в актуальной редакции).
22. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, Приказ Минфина РФ от 13 октября 2003 г. № 91н;
23. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н;

3.2.1 Информационные технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft WinHome 10 RUS Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.
- Офисный пакет Microsoft Office 2016. Лицензия 66734667 от 12.04.2016.
- Антивирус Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Общего доступа

- Справочная правовая система ГАРАНТ
- Справочная правовая система Консультант плюс

Перечень онлайн курсов

В данной дисциплине не реализуются

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе студенты используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы студентам предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации со студентами в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

При реализации учебной дисциплины используются следующие педагогические технологии и методы обучения.

Педагогические технологии:

- личностно-ориентированные
- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа);
- коммуникативно-диалоговые технологии

Методы обучения:

- наглядный метод;
- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;

- частично поисковый (эвристический);
- интерактивный;
- электронное обучение

Основные виды учебных занятий

- лекции,
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов.

Формы проведения занятий:

- дискуссии,
- традиционные лекции с мультимедийными презентациями
- решение ситуационных задач.

При реализации учебной дисциплины используются следующие **формы текущего контроля:**

- решение задач,
- тестирование,
- устный (письменный) опрос,
- составление конспектов,
- презентация.

Периодичность и порядок текущего контроля указан в контрольно-оценочных средствах по данной дисциплине.

3.4 Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся - знаний, умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе *проведения практических занятий, письменных и устных опросов, тестирования.*

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты, критерии и методы контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>
Умения:		
творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов	Умение творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация
использовать прикладные программные средства для бизнес — планирования	Умение использовать прикладные программные средства для бизнес — планирования	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация
использовать вычислительную технику для обработки плановой информации	Умение использовать вычислительную технику для обработки плановой информации	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация
составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	Умение составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов,

	перспективу	презентация
объективно оценивать результаты рыночной деятельности предприятия	Умение объективно оценивать результаты рыночной деятельности предприятия	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация
применять проектно - инвестиционные решения в соответствии с потребностями рынка	Умение применять проектно - инвестиционные решения в соответствии с потребностями рынка	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация
выявлять важнейшие отличительные черты конкретного бизнеса и особенности его внутренней и внешней ситуации	Умение выявлять важнейшие отличительные черты конкретного бизнеса и особенности его внутренней и внешней ситуации	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация
выбирать варианты методик и технических приемов в зависимости от конкретной ситуации	Умение выбирать варианты методик и технических приемов в зависимости от конкретной ситуации	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация
Знания:		
теоретические основы современного бизнес-планирования	Знание теоретических основ современного бизнес-планирования	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация
типовые методики разработки бизнес-планов;	Знание типовой методики разработки бизнес-планов;	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация
методы и технические приемы бизнес-планирования.	Знание методов и технических приемов бизнес-планирования.	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация
роль и место бизнес-планирования в области управления финансово-инвестиционными проектами,	Знание роли и места бизнес-планирования в области управления финансово-инвестиционными проектами,	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация
структуру и функции бизнес-плана,	Знание структуры и функции бизнес-плана,	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация

требования инвесторов к разработке бизнес-планов	Знание требований инвесторов к разработке бизнес-планов	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация
методику бизнес-планирования,	Знание методики бизнес-планирования,	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.	Знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ по бизнес-планированию.	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация

Формы и методы контроля и оценки освоенных элементов компетенций

<i>Результаты обучения</i> Код и наименование профессиональных и общих компетенций, элементы которых, формируются в рамках дисциплины /междисциплинарного курса	<i>Критерии оценки</i>		<i>Формы и методы контроля</i>
	Умения	Знания	

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>	<p>решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>- планировать деятельность организации и подразделений; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p>	<p>- роли, функции и задачи бизнес-планирования в современной организации. - функции бизнес-планирования в рыночной экономике; - принципы построения организационной структуры управления</p>	<p>решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация</p>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>-бизнес-план;</p> <p>-определять источники финансирования</p> <p>-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>-основы финансовой грамотности;</p> <p>-порядок выстраивания презентации;</p> <p>-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежей услуг</p> <p>-локальные акты и методические документы в области платежей услуг</p> <p>-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>-формы оплаты труда;</p> <p>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</p>	<p>решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы,</p> <p>-обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>-вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>-принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</p> <p>-технология расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.11 «Бизнес-планирование»

Специальность 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация

«Бухгалтер»

Форма обучения

ОЧНАЯ

Екатеринбург, 2020

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шифр компетенции	Описание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация	итоговый тест
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи и необходимые источники для поиска информации, планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оформляет результаты поиска	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация	итоговый тест
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	планирует деятельность организации и подразделений; принимает эффективные решения, используя систему методов управления	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация	итоговый тест
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; бизнес-план; определяет источники финансирования, умеет заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывает по	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация	итоговый тест

		принятой методологии основные технико- экономические показатели деятельности организации		
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	составляет прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы; обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	решение задач, тестирование, устный (письменный) опрос, составление конспектов, презентация	итоговый тест

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Шифр компет енции	Уровень освоения	Результаты обучения	Уровень (этап) формирова ния компетенц ии
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи	2
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи и необходимые источники для поиска информации, планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оформляет результаты поиска	2
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	планирует деятельность организации и подразделений; принимает эффективные решения, используя систему методов управления	3

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; бизнес-план; определяет источники финансирования, умеет заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывает по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	3
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	составляет прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы; обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	3

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В качестве подтверждения достижения результатов обучения по программе учебной дисциплины используются следующие формы текущего контроля:

- решение задач,
- тестирование,
- устный (письменный) опрос,
- составление конспектов,
- презентация.

Для текущей и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге».

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций.

Формы и критерии оценки текущего контроля

№ п/п	Формы контроля	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Тестирование (по темам курса)	3 варианта по 15 вопросов в каждом. 1 балл за вопрос	0-15
2.	Устный (письменный) опрос по темам	Понимание вопроса, аргументированность ответа, авторская позиция (11 тем по 1 баллу на тему)	0-11
3.	Решение ситуационных задач	6 задач по 1 баллу за задачу	0-6
4.	Творческое задание (разработка бизнес-плана)	Обучающийся сформулировал концепцию и обосновал экономическую целесообразность создаваемого бизнеса, выполнив все необходимые разделы бизнес-плана и рассчитав все необходимые показатели проекта	0-20

5.	Презентация разработанного бизнес-плана	Качество выполнения работы, качество оформления работы, качество устных ответов на контрольные вопросы при защите презентации	0-23
6.	Итоговый тест	25 вопросов. По 1 баллу за вопрос	0-25
		Общее количество баллов	100

Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	третий
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных	второй

	преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.		алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

Критерии оценивания при тестировании

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
85-100 % правильных ответов	61-85 % правильных ответов	50-60 % правильных ответов	Менее 50% правильных ответов

Критерии оценки бизнес - плана

зачтено	обучающийся сформулировал концепцию и обосновал экономическую целесообразность создаваемого бизнеса, выполнив все необходимые разделы бизнес- плана и рассчитав все необходимые показатели проекта
не зачтено	студент не обосновал экономическую целесообразность создаваемого бизнеса и выполненная работа не соответствует требованиям к разработке проекта

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методическое обеспечение текущей аттестации

Вариант 1.

1. Дефиниция термина бизнес:

- а) приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность;
- б) совокупность отношений между участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода организации;
- в) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли, осуществляется гражданами на свой риск и под свою имущественную ответственность в пределах, определяемых ОПФ предприятия.

2. Участниками бизнеса являются:

- а) менеджеры;

- б) предприниматели;
- в) коллективные потребители продукции;
- г) главы государств;
- д) гос. органы, когда они выступают непосредственными участниками сделок.

3. Бизнес, как система, наделен четырьмя свойствами:

- а) реактивность;
- б) противоречивость;
- в) беспринципность;
- г) самосохраняемость;
- д) целостность;
- е) активность;
- ж) целесообразность.

4. Инфраструктура предпринимательства включает:

- а) союзы предпринимателей;
- 2) детские сады;
- 3) консалтинговые фирмы;
- 4) банки;
- 5) муниципалитет.

5. Факторы создания благоприятного предпринимательского климата:

- а) рост доли сферы услуг;
- б) льготный налоговый режим;
- в) создание инновационных центров;
- г) повышение качества рабочей силы;
- д) психология исключительности.

6. Отрицательное воздействие на создание благоприятного предпринимательского климата оказывают:

- а) высокая норма накопления;
- б) недостаточное государственное регулирование;
- в) инфляция;
- г) враждебное отношение к частному сектору.

7. Виды планирования:

- а) формальное и неформальное;
- б) общее и частное;
- в) успешное и безуспешное.

8. Для успешной организации БП необходимо наличие следующих обязательных условий:

- а) внутренняя информация о деятельности предприятия;
- б) соответствующая организационная структура;
- в) новейшие программные продукты;
- г) наличие консультационной услуги;
- д) методологическая база контроля и анализа БП.

9. Основные стадии процесса БП:

- а) разработка БП;
- б) реализация БП;
- в) контроля БП;
- г) подготовительная.

10. Принципы реализации БП как процесса:

- а) принцип многовариантности;
- б) принцип гибкости;

- в) принцип непрерывности;
- г) принцип интерактивности.

11. Основная цель БП:

- а) получение прибыли;
- б) организация и планирование хозяйственной деятельности на отдельные периоды;
- в) развитие и укрепление экономического потенциала предпринимателя;
- г) развитие контактов предпринимателя.

12. Кто является заинтересованными сторонами создания БП:

- а) конкуренты;
- б) поставщики;
- в) инвесторы;
- г) потребители;
- д) органы исполнительной власти

13. Техничко – экономическое обоснование (ТЭО) - это:

- а) специфический плановый документ для создания и развития промышленных объектов;
- б) краткое и доступное обоснование предполагаемого бизнеса, позволяющее выбрать наиболее перспективные решения;
- в) система расчетно-финансовых документов, необходимых для обоснования и проведения соответствующих работ по реализации проекта.

14. Разработчиком БП может быть:

- а) руководитель фирмы;
- б) менеджер;
- в) государственный исполнительный орган;
- г) консалтинговая фирма.

15. Точка безубыточности - это:

- а) абсолютная или относительная величина цены применительно к уровню общественных затрат, доходов или других цен;
- б) разница между совокупными доходами и совокупными издержками за определенный период;
- в) уровень физического объема продаж на протяжении расчетного периода времени, при котором выручка от реализации продукции совпадает с издержками производства.

Вариант 2

1. К основным разделам бизнес-плана не относят:

- а) план маркетинга;
- б) план производства;
- в) приложения;
- г) титульный лист;
- д) оглавление;
- е) резюме.

2. Титульный лист бизнес-плана содержит:

- а) место подготовки плана;
- б) наименование и адрес предприятия;
- в) срок окупаемости проекта;
- г) ожидаемая среднегодовая прибыль;
- д) телефоны предприятия.

3. Оптимальный объем аннотации в бизнес-плане

- а) 0,5 – 2 страницы;

- б) 1 – 3 страницы;
- в) 3 – 5 страниц.

4. Термином «новый товар» обозначают:

- а) товар, не имеющий аналогов на рынке;
- б) старый товар с новым функциональным назначением;
- в) товар, с принципиально новыми свойствами;
- г) товар, схожий с товарами-аналогами.

5. К факторам привлекательности товаров не относят:

- а) цену;
- б) качество;
- в) срок службы;
- г) себестоимость;
- д) цвет товара.

6. Самые распространенные методы для сбора и анализа информации:

- а) опрос;
- б) эксперимент;
- в) эскиз;
- г) моделирование.

7. Функции маркетинга:

- а) организационная;
- б) контрольная;
- в) аналитическая;
- г) сбытовая.

8. Для непроизводственных фирм потребность в долгосрочных активах, оборотных средствах и прогноз затрат определяется в разделе:

- а) производственный план;
- б) организационный план;
- в) финансовый план;
- г) маркетинговый план.

9. Функции ключевых подразделений описываются в:

- а) производственном плане;
- б) маркетинговом плане;
- в) организационном плане;
- г) финансовом плане.

10. Система охраны окружающей среды описывается в:

- а) производственном плане;
- б) маркетинговом плане;
- в) организационном плане;
- г) финансовом плане.

11. Риск потерь связанных с конкретной операцией называется:

- а) суверенным риском;
- б) финансовым риском;
- в) производственным риском;
- г) транзакционным риском;
- д) актуарным риском.

12. Риск покрываемый страховой организацией в обмен на уплату премии, называется:

- а) суверенным риском;
- б) финансовым риском;

- в) производственным риском;
- г) транзакционным риском;
- д) актуарным риском.

13. В разделе бизнес-плана «Характеристика объекта бизнеса организации» приводятся следующие сведения:

- а) показатели качества товара;
- б) потребности, удовлетворяемые товаром;
- в) патентная защищенность;
- г) емкость рынка;
- д) ценообразование;
- е) реклама;
- ж) методы стимулирования продаж.

14. В рамках производственной функции маркетинга решаются проблемы:

- а) управления конкурентоспособностью продукции;
- б) изучения товародвижения и продаж;
- в) обеспечения материально-технического снабжения.

15. После титульного листа в бизнес-плане следует:

- а) аннотация;
- б) оглавление;
- в) резюме;
- г) меморандум о конфиденциальности.

Вариант 3.

1. Под бизнес-планом понимается:

- а) документ, описывающий основные аспекты будущего коммерческого мероприятия, анализирующий проблемы, с которыми можно столкнуться в будущем, и определяющий способы решения этих проблем;
- б) комплекс документов, содержащих данные об изменении состава имущества и обязательств предприятия;
- в) документ, описывающий основные аспекты будущего коммерческого мероприятия и возможных доходов от его реализации.

2. Мониторинг инвестиционного проекта - это:

- а) мероприятия, способствующие повышению содержательности труда, самостоятельности и ответственности работников;
- б) процесс выявления отклонений фактических показателей реализации инвестиционного проекта от их прогнозных значений;
- в) оценка финансового потенциала предприятия.

3. Под экспресс-анализом бизнес-плана инвестиционного проекта понимается:

- а) определение за короткий промежуток времени, без детализированной проработки пригодности или непригодности инвестиционного проекта для дальнейшего рассмотрения и финансирования;
- б) кредитование банком проекта, реализуемого на действующем предприятии, при котором источником возврата средств является вся хозяйственная деятельность заемщика;
- в) оценка проекта и его эффективности после завершения операционной стадии, сравнение прогнозных и фактических показателей проекта на выходе.

4. Главная задача антикризисного управления на предприятии заключается:

- а) в сравнении фактических результатов деятельности предприятия с планом и данными предшествующих периодов;
- б) в проведении сберегательных мероприятий, основой которых является сокращение расходов, связанных с деятельностью предприятия;

в) в осуществлении структурной перестройки предприятия в соответствии с потребностями рынка.

5. Показатели бюджетной эффективности отражают;

- а) финансовую эффективность проекта с точки зрения отрасли с учетом влияния реализации проекта на функционирование отрасли в целом;
- б) влияние результатов осуществления проекта на доходы и расходы бюджетов всех уровней;
- в) финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников;
- г) сопоставление денежных притоков и оттоков без учета схемы финансирования.

6. Первый этап оценки инвестиционного проекта заключается:

- а) в оценке эффективности проекта в целом;
- б) в оценке эффективности проекта для каждого из участников;
- в) в оценке эффективности проекта с учетом схемы финансирования;
- г) в оценке финансовой реализуемости инвестиционного проекта.

7. Показатели общественной эффективности учитывают:

- а) эффективность проекта для каждого из участников-акционеров;
- б) эффективность проекта с точки зрения отдельной организации, генерирующей проект;
- в) финансовую эффективность с учетом реализации проекта на предприятии региона или отрасли;
- г) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки прямых финансовых интересов участников инвестиционного проекта, а также отражающие интересы всего народного хозяйства.

8. Трансфертные платежи представляют собой:

- а) все виды внутренних перемещений денежных средств, которые не отражают реальных затрат или выгод страны;
- б) налоги, субсидии;
- в) кредитные операции, дивиденды, лизинговые платежи;
- г) размер предельного продукта, производимого при расходовании ресурса или фактора производства при его наиболее эффективном альтернативном использовании.

9. Второй этап оценки инвестиционного проекта заключается:

- а) в оценке эффективности проекта в целом;
- б) в оценке эффективности проекта для каждого из участников;
- в) в оценке эффективности проекта без учета схемы финансирования;
- г) в оценке эффективности проекта с точки зрения общества и отдельной организации, генерирующей проект.

10. Показатели коммерческой эффективности учитывают:

- а) денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности организации, реализующей проект;
- б) последствия реализации проекта для федерального, регионального или местного бюджета;
- в) последствия реализации проекта для отдельной организации, генерирующей проект, без учета схемы финансирования;
- г) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки финансовых интересов предприятий-акционеров.

11. Имеется три альтернативных проекта. Доход от первого проекта равен 2000 у. е., причем первая половина выплачивается сейчас, а вторая - через год. Доход от второго проекта - 2200 у. е., 200 из которых выплачивается сейчас, 1000 - через год, а еще 1000 у. е. - через два года. Доход от третьего проекта равен 3000 долларов, и вся эта сумма будет получена через три года. Необходимо определить, какой из проектов предпочтительнее при ставке дисконта, равной 20 процентам:

- а) первый проект;
- б) второй проект;

в) третий проект.

12. Производственный левверидж отражает:

- а) зависимость изменения объема прибыли от изменения объема продаж;
- б) соотношение между постоянными и переменными затратами;
- б) соотношение между прибылью и затратами.

13. Внутренняя норма доходности по проекту составляет 15%, предприятие планирует для реализации проекта использовать заемное финансирование, при этом средняя ставка по кредитам составляет 20%. Следует ли предприятию принимать данный проект?

- а) да;
- б) нет;
- в) необходимо провести дополнительный анализ уровня риска по проекту

14. Удельный маржинальный доход линии по производству пластиковой упаковки составляет 10 у. е., постоянные затраты – 13000 у. е. Определите предельный объем производства, если инвестор желает обеспечить минимальный доход в объеме 5000 у. е.

- а) провести расчеты невозможно, т. к. не хватает данных
- б) 1800 упаковок;
- в) 1300 упаковок;
- г) 500 упаковок.

15. Чистый дисконтированный доход проекта составил – 1300 у. е. Стоит ли принимать проект?

- а) да;
- б) нет;
- в) нужно рассчитать показатель рентабельности инвестиций.

Итоговый тест

1. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:

- а) прогнозирование;
- б) планирование;
- в) государственный заказ;
- г) экономические нормативы;
- д) программирование;
- е) контрольные цифры;
- ж) плановое регулирование;
- з) государственное предпринимательство.

2. Методология планирования включает в себя следующие элементы:

- а) принципы;
- б) проекты;
- в) методы;
- г) критерии;
- д) показатели;
- е) методику;
- ж) процессы;
- з) логику.

3. Основными методологическими принципами планирования являются:

- а) принцип научности;
- б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
- в) принцип ликвидности плановых показателей;
- г) принцип повышения эффективности общественного производства;
- д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
- е) принцип единства теории и практики управления;

- ж) принцип приоритетности;
- з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

4. К методам общегосударственного планирования относятся:

- а) программно-целевой;
- б) балансовый;
- в) статистический;
- г) нормативный;
- д) правовой;
- е) экономико-математический;
- ж) хозрасчетный.

5. По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:

- а) оперативный;
- б) текущий;
- в) среднесрочный;
- г) долгосрочный;
- д) индикативный;
- е) стратегический;
- ж) финансовый.

6. По уровням воспроизводства и планирования выделяют:

- а) планы предприятий, организаций, объединений;
- б) планы территориальных органов;
- в) планы отраслевых министерств и ведомств;
- г) республиканские планы;
- д) бизнес-планы;
- е) народно-хозяйственные планы;
- ж) стратегические планы;
- з) международные планы и плановые документы.

7. Система планов предприятия включает в себя:

- а) стратегический;
- б) индикативный;
- в) балансовый;
- г) бизнес-план;
- д) финансовый;
- е) планирование культуры экономической организации;
- ж) планирование внешнеэкономической деятельности;
- з) государственный бюджет.

8. Социально-экономическое прогнозирование базируется на принципах:

- а) системности;
- б) вероятности;
- в) научной обоснованности;
- г) адекватности;
- д) альтернативности;
- е) прогрессивности;
- ж) целенаправленности.

9. К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:

- а) предвидение тенденций развития;
- б) ретроспективный анализ ситуации;
- в) выявление альтернативных вариантов развития;
- г) мониторинг деятельности;
- д) прогнозную оценку исследуемого объекта;

е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.

10. По уровню управления (масштабу) система прогнозов включает в себя:

- а) индивидуальные;
- б) региональные;
- в) республиканские;
- г) отраслевые;
- д) народно-хозяйственные;
- е) международные;
- ж) местные.

11. По горизонту прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) оперативные;
- б) краткосрочные;
- в) среднесрочные;
- г) текущие;
- д) долгосрочные;
- е) сверхдолгосрочные;
- ж) бессрочные.

12. По характеру прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) частные;
- б) обобщающие;
- в) генетические;
- г) нормативные;
- д) комбинированные;
- е) одновариантные;
- ж) многовариантные;
- з) смешанные.

13. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) экономические;
- б) плановые;
- в) социальные;
- г) научно-технические;
- д) экологические;
- е) процессные;
- ж) оперативные.

14. Методы прогнозирования включают в себя:

- а) программно-целевые методы;
- б) методы экспертных оценок;
- в) методы моделирования;
- г) балансовый метод;
- д) методы экстраполяции.

15. Целевые комплексные программы (ЦКП) подразделяются на ряд типов:

- а) социально-экономические;
- б) хозрасчетные;
- в) научно-технические;
- г) производственно-экономические;
- д) народно-хозяйственные;
- е) территориально-региональные;
- ж) экологические;
- з) организационно-хозяйственные.

16. К основным показателям индикативного планирования относятся:

- а) лимиты;
- б) контрольные цифры;
- в) национальный доход;
- г) ВВП;
- д) экономические нормативы.

17. Плановое регулирование включает:

- а) согласование плановых целей и задач;
- б) прямое вмешательство государства в экономику;
- в) косвенное вмешательство государства в экономику;
- г) планомерность экономических показателей;
- д) меры воздействия государства на различные сферы жизнедеятельности.

18. Прямое вмешательство государства в экономику осуществляется через:

- а) расширение государственной собственности;
- б) налоговые ставки;
- в) законотворчество;
- г) государственный заказ;
- д) кредитно-денежную политику;
- е) дотации.

19. К косвенным методам государственного регулирования относятся:

- а) прямое бюджетное финансирование;
- б) субсидии;
- в) кредитно-денежная политика;
- г) фискальная политика;
- д) лицензирование;
- е) амортизационная политика;
- ж) государственные ассигнования.

20. Государственный заказ используется:

- а) в командно-административной экономике;
- б) в рыночной экономике;
- в) при переходе экономики к рынку.

21. Контракт по выполнению государственного заказа – это:

- а) безвозмездные ссуды, покрывающие фактические издержки производства их получателя;
- б) основной документ, определяющий права и обязанности сторон по выполнению государственного заказа;
- в) одна из форм государственного регулирования экономики;
- г) документ, содержащий широкий круг показателей, основными из которых являются финансовые, экономические, инженерно-технические, социальные.

22. Система органов планирования и прогнозирования включает следующие элементы:

- а) общесоюзные органы планирования;
- б) органы отраслевого планирования;
- в) региональные органы планирования;
- г) международные органы планирования;
- д) органы планирования предприятий, организаций, объединений;
- е) федеральные органы планирования;
- ж) местные органы планирования.

23. К основным стилям стратегического планирования, по Бернарду Тейлору, относятся:

- а) стратегия как система всеобъемлющего контроля;

- б) стратегия как рамка для инноваций;
 - в) стратегический мониторинг ситуации;
 - г) стратегическое управление;
 - д) политическое планирование;
 - е) исследование будущего;
 - ж) прогнозирование исследуемого объекта.
24. Бизнес-план включает в себя следующие разделы:
- а) краткий обзор или резюме проекта;
 - б) компания и отрасль;
 - в) продукция / услуги;
 - г) рынок и маркетинг;
 - д) стратегия маркетинга;
 - е) производственная деятельность;
 - ж) управление и права собственности;
 - з) стратегия финансирования;
 - и) риски и их учет;
 - к) приложения.

25. К объектам планирования организационной культуры относятся:

- а) ценности;
- б) цели;
- в) лидеры;
- г) культурные коммуникации;
- д) культурные процедуры;
- е) должностные инструкции;
- ж) формы управления организационной культурой

Ситуационные задачи

Задача 1.

Вы решили открыть малое предприятие. Каким макетом разработки бизнес-плана Вы воспользуетесь, если хотите обратиться к частному инвестору?

Задача 2.

Ваше предприятие хочет участвовать в конкурсном распределении инвестиционных централизованных ресурсов. Каким макетом бизнес-плана нужно воспользоваться, чтобы принять участие в конкурсе?

Задача 3.

Чему равен планируемый доход от реализации, если среднее планируемое количество покупателей в день составляет 100 чел, средний объем покупок покупателя составляет 300 рублей, число дней в месяце – 30?

Задача 4.

Чему в среднем должна равняться величина запасов готовой продукции на фирме, производящей кондитерские изделия (торты)?

Задача 5.

Приведите перечень вопросов, которые необходимо выяснить у заказчика для более качественной разработки бизнес-плана.

Задача 6.

Рассчитайте величину плановой рентабельности проекта и срок окупаемости проекта для следующих условий.

Общая стоимость проекта – 20 000 000 руб. Загрузка - рассчитано на 14 двухместных номеров (28 мест), 12 люксов (28-56 мест), 2 VIP люкса (4 – 12 мест). В целом, по ценовой политике, усреднено для простоты расчетов, можно взять общее количество мест - 96. Средняя стоимость одного места - полный пансион (проживание, питание) в день – 2100 руб. (75 \$). Учитывая сезонный характер эксплуатационного периода, а также необходимость понижающего коэффициента заполняемости – 0.7, примем за количество рабочих дней в месяц – 20 дней.

Как правило, общая сумма себестоимости услуг, а также различные налоги и отчисления составляют не более 50% от суммы дохода.

Разработка бизнес – плана создания нового бизнеса (на примере любой отрасли или сферы деятельности)» и его презентация.

Примерный перечень вопросов по дисциплине

1. Необходимость планирования в условиях рыночных отношений.
2. Планирование как важнейшая функция управления организацией (предприятием).
3. Основные элементы построения плана.
4. Принципы и методы планирования.
5. Бизнес-планирование как особая форма планирования.
6. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).
7. Бизнес-план и его функции.
8. Современная типология бизнес-планов.
9. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
10. Требования к разработке бизнес-плана.
11. Последовательность разработки бизнес-плана.
12. Основные технологические процессы бизнес-планирования.
13. Миссия и цели развития организации.
14. Стратегии развития организации, их классификация.
15. Информационное обеспечение бизнес-планирования: сбор, систематизация и анализ исходных данных для разработки бизнес-плана.
16. Формирование концепции проектного предложения (бизнеса).
17. Анализ внешней и внутренней среды организации (SWOT-анализ).
18. Жизненный цикл инвестиционных бизнес-планов.
19. Определение возможностей инвестирования.
20. Методики оценки эффективности инвестиционных бизнес-планов.
21. Система показателей эффективности инвестиционных бизнес-планов.
22. Исходные данные для расчета эффективности бизнес-планов.
23. Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов.
24. Презентация бизнес-плана.
25. Планирование реализации бизнес-плана.
26. Назначение ответственных исполнителей по осуществлению бизнес-плана.
27. Характеристика стадий реализации бизнес-плана.
28. График внедрения бизнес-плана.
29. Задачи контроля реализации бизнес-плана.
30. Этапы процесса контроля.
31. Установление точек контроля.
32. Определение эффективности контроля реализации бизнес-плана.
33. Затраты на контроль.
34. Система контроля реализации бизнес-плана: контроль запасов; производственный контроль; контроль качества; контроль продаж; контроль расходов.
35. Систематическая корректировка бизнес-плана.
36. Организационные конфликты и методы их регулирования.

37. Контроль исполнения директив и его роль в предупреждении конфликтов в трудовых коллективах.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценочное средство	Методические материалы
Устный (письменный) опрос	Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу
Тестирование	Тестирование помогает оценить знание изученного материала. В каждом вопросе теста, как правило, один правильный ответ, в случае множества ответов ситуация предварительно оговаривается.
Решение ситуационных задач на практическом занятии (в том числе самостоятельно и в малых группах)	Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний. Оценивается правильность, аргументированность решений задачи, структурированность и полнота ответа.
Подготовка презентации	Предлагается приготовить презентацию с учетом требований к публичному выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности. Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования

6. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
- проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающего звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.