# Памятка по подготовке документов для конкурса

Процедура выборов декана факультета состоит из следующих этапов:

1. объявление о выборах,
2. выдвижение кандидатов,
3. подготовка к выборам,
4. рассмотрение кандидатур на комиссии по кадровым вопросам,
5. рассмотрение кандидатур на ученом совете факультета,
6. выборы на заседании Ученого совета Университета,
7. подготовка документов по результатам выборов.

Порядок:

1. Правом на выдвижение кандидатов обладают:
   1. ректор, проректоры, члены Ученого совета Университета оформляется служебной запиской (см. образец);
   2. ученый совет соответствующего факультета (оформляется выпиской из протокола заседания учёного совета факультета;
   3. коллективам не менее 2 кафедр соответствующего факультета (оформляется выпиской из протокола заседания кафедр);
   4. собрание работников и представителей обучающихся факультета (оформляется выпиской из протокола заседания).
2. В случае выдвижения кандидатуры на должность декана факультета, претендент представляет **согласие на участие в выборах** на должность декана факультета (см. образец). Документы по выдвижению кандидатов на должность декана принимаются Управлением кадров в течение месяца со дня объявления выборов.
3. Претендент предоставляет в Управление кадров следующие **документы**:
   1. согласие на участие в выборах (в случае выдвижения кандидатуры) или заявление об участии в выборах (в случае самовыдвижения) на должность декана факультета,
   2. справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
   3. заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (срок выдачи которой не превышает 1 года).
   4. сведения и документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:
      1. список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет с визой ученого секретаря Ученого совета Университета (см. образец);
      2. список конференций, выставок и иных научных мероприятий, в которых претендент принял участие за отчетный период с визой ученого секретаря Ученого совета Университета (при наличии) (см. образец);
      3. распечатка с сайта Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
      4. перспективный план развития факультета;
      5. копии документов о повышении квалификации за последние три года.
      6. иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.
   5. Претендентам, не являющимся работниками Университета, необходимо дополнительно представить следующие документы:
      1. автобиографию;
      2. документ, удостоверяющий личность (копия);
      3. копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
      4. копии документов о высшем образовании, присуждении учёной степени и присвоении учёного звания;
      5. иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.
   6. На любом этапе процедуры выборов ректор Университета может потребовать от претендента дополнительные документы, подтверждающие квалификацию претендента.
4. **Заседание комиссии по кадровым вопросам** по вопросу рекомендации на должность декана факультета проводится председателем комиссии по кадровым вопросам. Претенденты имеют право присутствовать на заседании комиссии по кадровым вопросам. Копия протокола заседания комиссии по кадровым вопросам

прикладывается к документам претендента.

1. **Заседание Ученого совета факультета** по вопросу рекомендации на замещение должности декана факультета проводит проректор по учебной работе или иное, уполномоченное им лицо. Претенденты имеют право присутствовать на заседании Ученого совета факультета. На заседании ученого совета факультета, если происходит переизбрание декана факультета, заслушивается отчет о деятельности факультета за истекший отчетный период. Оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Представляется план стратегического развития факультета. Неявка претендента не является препятствием для проведения рассмотрения кандидатуры. Решение Ученого совета факультета (института) носит рекомендательный характер. Кандидат, не получивший положительной рекомендации, имеет право на дальнейшее участие в выборах.
2. Процедура выборов на заседании **Ученого совета Университета** включает в себя:
   1. обсуждение кандидатур претендентов (представление кандидатов, ответы претендентов на вопросы членов Ученого совета, выступления по кандидатурам),
   2. рассмотрение выписки из протокола соответствующего Ученого совета факультета,
   3. рассмотрение выписки из протокола заседания комиссии по кадровым вопросам,
   4. рассмотрение выписки из протокола заседания Ученого совета факультета (института),
   5. тайное голосование,
   6. подсчет голосов,
   7. утверждение результатов голосования.
3. Проректор по учебной работе или иное уполномоченное ими лицо на Ученом совете Университета представляет претендентов на участие в выборах на должность декана факультета. Если происходит переизбрание декана факультета, заслушивается о деятельности факультета за истекший отчетный период. Оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Представляется план развития факультета. Решение по выборам на должность декана факультета оформляется протоколом. Учёный совет Университета может вынести рекомендацию выбранному декану факультета о конкретном сроке заключения трудового договора.
4. Выборы могут быть отмены приказом ректора не менее чем за 7 дней до даты заседания Учёного совета Университета.