## Памятка по подготовке документов для конкурса

Процедура выборов заведующего кафедрой состоит из следующих этапов:

1. объявление о выборах,
2. выдвижение кандидатов,
3. подготовка к выборам,
4. рассмотрение кандидатур на комиссии по кадровым вопросам,
5. рассмотрение кандидатур на заседании кафедры,
6. рассмотрение кандидатур на ученом совете факультета (института),
7. выборы на заседании Ученого совета Университета,
8. подготовка документов по результатам выборов.

Порядок:

1. Правом на **выдвижение кандидатов** обладают:
   1. ректор, проректоры, члены Ученого совета Университета, директор института, декан факультета, в состав которого входит кафедра (оформляется служебной запиской (см. образец));
   2. ученый совет института (факультета), в состав которого входит кафедра (оформляется выпиской из протокола заседания учёного совета института (факультета);
   3. коллектив соответствующей кафедры, входящей в состав института (факультета) (оформляется выпиской из протокола заседания кафедры).
   4. Допускается самовыдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой. Самовыдвижение подтверждается заявлением на имя ректора Университета о самовыдвижении (см.образец).
2. В случае выдвижения кандидатуры на должность заведующего кафедрой, претендент представляет **согласие на участие в выборах** на должность заведующего кафедрой (см. образец). Документы по выдвижению кандидатов на должность заведующего кафедрой принимаются Управлением кадров в течение месяца со дня объявления выборов.
3. Претендент предоставляет в Управление кадров следующие **документы**:
   1. согласие на участие в выборах (в случае выдвижения кандидатуры) или заявление об участии в выборах (в случае самовыдвижения) на должность заведующего кафедрой,
   2. справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
   3. заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (срок выдачи которой не превышает 1 года).
   4. сведения и документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:
      1. список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет с визой ученого секретаря Ученого совета Университета (см. образец);
      2. список конференций, выставок и иных научных мероприятий, в которых претендент принял участие за отчетный период с визой ученого секретаря Ученого совета Университета (при наличии) (см. образец);
      3. распечатка с сайта Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
      4. план развития кафедры на 5 лет;
      5. копии документов о повышении квалификации за последние три года.
      6. иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.
   5. Претендентам, не являющимся работниками Университета, необходимо дополнительно представить следующие документы:
      1. автобиографию;
      2. документ, удостоверяющий личность (копия);
      3. личный листок по учету кадров;
      4. копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
      5. копии документов о высшем образовании, присуждении учёной степени и присвоении учёного звания;
      6. иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.
   6. На любом этапе процедуры выборов ректор Университета может потребовать от претендента дополнительные документы, подтверждающие квалификацию претендента.
4. **Заседание комиссии по кадровым вопросам** по вопросу рекомендации на должность заведующего кафедрой проводится председателем комиссии по кадровым вопросам. Претенденты имеют право присутствовать на заседании комиссии по кадровым вопросам. Копия протокола заседания комиссии по кадровым вопросам

прикладывается к документам претендента.

1. На **заседании кафедры**, если происходит переизбрание заведующего кафедрой, заслушивается отчет о деятельности кафедры за истекший отчетный период. Оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой докладывает свой план развития кафедры. Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в выборах.
2. Обсуждение кандидатур на замещение должностей заведующего кафедрой проходит на **Ученом совете факультета (института).** На заседании ученого совета факультета (института), если происходит переизбрание заведующего кафедрой, заслушивается отчет о деятельности кафедры за истекший отчетный период. Оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Представляется план стратегического развития кафедры. Неявка претендента не является препятствием для проведения рассмотрения кандидатуры. Решение Ученого совета факультета (института) носит рекомендательный характер. Кандидат, не получивший положительной рекомендации, имеет право на дальнейшее участие в выборах.
3. Процедура выборов на заседании **Ученого совета Университета** включает в себя:
   1. обсуждение кандидатур претендентов (представление кандидатов, ответы претендентов на вопросы членов Ученого совета, выступления по кандидатурам),
   2. рассмотрение выписки из протокола заседания кафедры,
   3. рассмотрение выписки из протокола заседания комиссии по кадровым вопросам,
   4. рассмотрение выписки из протокола заседания Ученого совета факультета (института),
   5. тайное голосование,
   6. подсчет голосов,
   7. утверждение результатов голосования.
4. Декан факультета (директор института)/иное уполномоченное ими лицо на Ученом совете Университета представляет претендентов на участие в выборах на должность заведующего кафедрой. Если происходит переизбрание заведующего кафедрой, заслушивается отчет о деятельности кафедры за истекший отчетный период. Оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Представляется план развития кафедры. Решение по выборам на должность заведующего кафедрой оформляется протоколом. Учёный совет Университета может вынести рекомендацию выбранному заведующему кафедрой о конкретном сроке заключения трудового договора.
5. Выборы могут быть отмены приказом ректора не менее чем за 7 дней до даты заседания Учёного совета Университета.